

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
1/2020**

Aika Torstaina 30. päivänä tammikuuta 2020 klo 18.30 – 20.35

Paikka Seurakuntatalo, kahvio

Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra

Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)

Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)

Esko Holappa (Ossi Airaksinen)

Hanna Kallunki (Aino Ervasti)

Lea Korkala (Petri Aho)

~~Sauli Parviainen~~ (Kari Tirola)

Jussi Tuusa (Mika Kinnunen)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila

kirkkovaltuuston pj.

Pia Lapinoja

kirkkovaltuuston varapj.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virsi 576. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

2 §

TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 23.1.2020.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 7 /8.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Neuvoston jäsenille jaettiin uusi esitys §:ään 8. Muuten työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Lea Haapasalo ja Esko Holappa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 4.2. – 18.2.2020 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.2. – 18.2.2020 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN JA KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIEN TOIMITTAMINEN

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Molemmat vaalit toimitetaan samassa vaalikokouksessa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä. Eduskunnan käsiteltävänä oleva kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus ei vaikuta vaalien toimitamiseen sovellettaviin säännöksiin.

Vaaleissa on mahdollista äänestää ennakoon. Jos maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa (KVJ 80 §).

Kutsun mukana toimitetaan ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto: ehdokaslistojen yhdistelmä, äänestyslippu ja vaalikuori.

Vaalikokoukseen tultaessa on edellä mainittu aineisto syytä tuoda mukanaan.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten samoin kuin kirkolliskokouksen maallikkoedustajien toimikausi on 1.5.2020-30.4.2024.

Ehdokkaisiin voit tutustua myös internetissä osoitteessa:

<https://www.oulunhiippakunta.fi/paatoksenteke/kirkolliskokousedustajien-ja-hiippakuntavaltuuston-jasenten-vaali/>

Oulun hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen ajalle 1.5.2020 - 30.4.2024 kahdeksan (8) maallikkoedustajaa ja viisi (5) pappisedustajaa.

Hiippakuntavaltuustoon valitaan neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä. Yhden maallikkojäsenen valitsee Saamelaiskäräjät. Kirkolliskokoukseen valitaan 64 maallikkoedustajaa ja 32 pappisedustajaa.

Vaalin tulos selviää 12.2.2020. Tulos päivitetään hiippakunnan kotisivujen ajankohdataista-osioon.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit.

Ennakoäänestys: ennakoäänenä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret tulee toimittaa tai lähettää postitse Muhoksen seurakunnan kirkkoherranvirastoon (Kirkkotie 32, 91500 MUHOS) ma 10.2.2020 klo 13 mennessä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalista, joka toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020 klo 18.00, tehdään oma erillinen pöytäkirja.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

7 §

MINNA NIEMISEN ERO KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYYDESTÄ

Kirkkovaltuuston jäsen Minna Nieminen on lähettänyt sähköpostin 14.1.2020, jossa hän pyytää eroa luottamustehtävistä.

”Arvoisa Kirkkovaltuusto

Pyydän kohteliaimmin eroa luottamustehtävästäni Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuuston varsinaisesta jäsenyydestä paikkakunnalta tapahtuvan muuton vuoksi Muhoksella 14.1.2020

Kunnioittaen, Minna Nieminen”

Kirkkolaki 23 luku 4 §

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolaki 23 luku 6 §

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolaki 23 luku 7 §

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;

2) eroa ei ole myönnetty;

3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Minna Niemiselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi,

2. kutsua Yhteisvastuun -valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Hanne Huuskon kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

8 §

KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri Maritta Kukkohovi on jättänyt 16.1.2020 irtisanoutumisilmoituksen.

”Irtisanoudun Muhoksen kirkkoherranviraston toimistosihteerin virasta 31.5.2020 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.
Muhoksella 16.1.2020
Maritta Kukkohovi”

Muhoksen seurakunta on keskittänyt 1.1.2020 alkaen kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot Oulun aluekeskusrekisterin tehtäviksi, KV päätös 7.5.2019 § 26. Näin ollen viran jatkumiselle ei ole enää perusteita. Kirkkoherranvirastossa tarvitaan kuitenkin työntekijä muita seurakunnan töitä varten. Talousarvioon on varattu määräraha kirkkoherranviraston osa-aikaisen, päätoimisen työsopimussuhteisen toimistosihteerin palkkaukseen.

Työsopimuslain (55/2001) 2. luku 5 §:

Työnantajan velvollisuus tarjota työtä osa-aikaiselle työntekijälle

”Jos työnantaja tarvitsee lisää työntekijöitä hänen osa-aikatyötä tekeville työntekijöilleen sopiviin tehtäviin, työnantajan on tarjottava näitä töitä osa-aikatyöntekijöille 6 luvun 6 §:stä riippumatta.

Jos 1 momentissa tarkoitettun työn vastaanottaminen edellyttää sellaista koulutusta, jonka työnantaja voi työntekijän soveltuvuuteen nähden kohtuudella järjestää, työn tekijälle on annettava tällainen koulutus.”

Mirja Karjalainen on toiminut Muhoksen seurakunnan kirkkoherranviraston toimistosihteerin lomien sijaisena 10.6.2005 alkaen. Aluksi määräaikaisissa työsuhteissa ja 23.9.2013 alkaen toistaiseksi voimassa olevassa tarvittaessa tulevassa työsuhteessa. Tällä hetkellä Karjalainen työskentelee myös Utajärven seurakunnan osa-aikaisena kirkkoherranviraston toimistosihteerinä.

Karjalainen on hyvin perehtynyt kirkkoherranviraston työtehtäviin ja seurakunnassa käytettäviin eri ohjelmiin. Lisäksi hän siivoaa viikoittain (2 h/vk, kerhoaikoina) Päivärinteen seurakuntasalin tilat sekä on ollut mukana mm. tekemässä seurakunnan Lukkari -kotisivuja. Koulutukseltaan hän on yo-merkonomi, sekä vuosien saatossa käynyt erilaisia täydennyskoulutuksia mm. seurakunnan jäsentietojärjestelmän ylläpitoon.

Khra+tp
Esitys

Hyväksytään toimistosihteeri Maritta Kukkohovin irtisanoutuminen toimistosihteerin virasta 31.5.2020.

Kirkkoherranvirastossa tarvitaan toimistotyöntekijä muita seurakunnan töitä varten; mm. osan virkatodistus- ja sukuselvityspyyntöjen välittäminen Oulun aluekeskusrekisteriin, seurakunnan lehti-ilmoitusten tekeminen, Lukkari kotisivujen ylläpito, hautajaisten ja muidenkin tilaisuuksien ajanvarausjärjestelyt.

Taluspäällikkö on tiedustellut Mirja Karjalaiselta *Työsopimuslain (55/2001) 2. luku 5 §:n* mukaisesti haluaisiko hän tarvittaessa ottaa vastaan kirkkoherranviraston työsopimussuhteisen, päätoimisen osa-aikaisen työn (19 h/vk). Tehtäväkuva tarkistetaan vastaamaan seurakunnan tarpeita.

Karjalainen ilmoitti ottavansa työsopimussuhteisen, päätoimisen, osa-aikaisen kirkkoherranviraston toimistosihteerin työn vastaan.

Muhoksen seurakunta palkkaa Mirja Karjalaisen Muhoksen seurakunnan kirkkoherranviraston päätoimiseksi, osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi (19 h/vk, 51,7 % kokonaistyöajasta, kuukausipalkkainen) 1.6.2020 alkaen.

Tehtäväkuva tarkistetaan vastaamaan seurakunnan tarpeita.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9 §

KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTEEIN VIRAN LOPETTAMINEN

Kirkkohallituksen Yleiskirje nro 4/2019 (22.2.2019)

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Muhoksen seurakunta on keskittänyt 1.1.2020 alkaen kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot Oulun aluekeskusrekisterin tehtäviksi, KV päätös 7.5.2019 § 26. Näin ollen viran jatkumiselle ei ole enää perusteita. Kirkkoherranvirastossa tarvitaan kuitenkin työntekijä muita seurakunnan töitä varten. Talousarvioon on varattu määräraha kirkkoherranviraston osa-aikaisen, päätoimisen työsopimussuhteisen toimistosihteerin palkkaukseen. Kirkkoneuvosto päättää työntekijän palkkaamisesta talousarvion puitteissa.

Tp+khra

Esitys Kirkkovaltuusto lopettaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran 1.6.2020 lukien.

Muhoksen seurakunta on keskittänyt 1.1.2020 alkaen kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot Oulun aluekeskusrekisterin tehtäviksi, KV päätös 7.5.2019 § 26. Näin ollen viran jatkumiselle ei ole enää perusteita.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10 §

J- JA K-HINNOITTELURYHMIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKKAUS

KN 11.12.2019 § 151

- Kirkkoneuvosto päätti, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja tuovat seuraavaan kokoukseen esityksen seurakunnan johdon (kirkkoherra ja taluspäällikkö) palkkauksesta. Kirkon työmarkkinalaitos kannustaa kehittämään myös ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on mm. sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä.

Suorituslisää samoin kuin vuoden 2020 järjestelyerää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien.

Kirkkoneuvosto on päättänyt ko. työntekijöiden suorituslisästä (vähintään 1,1 %) 11.12.2019 ja järjestelyerän käyttämisestä (0,6 %) 5.11.2018.

Suorituslisä ja järjestelyerä eivät koske kirkkoherraa eikä taluspäällikköä.

Kirkkoherran ja taluspäällikön tehtävät ovat kokeneet laajan muutoksen viime vuosina. Tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus ovat lisääntyneet. Ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuus näkyvät nykyisessä toiminnassa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat käyneet keskustelut kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa 22.1.2020.

Palkkauspäätös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

KV pj ja KN varapj

Esitys Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja antavat kirkkoherran ja taluspäällikön palkkausta koskevat esitykset kokouksessa.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Ruottinen toimi ko. §:n ajan puheenjohtajana ja sihteeriksi valittiin Hanna Kallunki.

- -

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja esittivät, että kirkkoherran peruspalkkaa tarkistetaan 150 eurolla ja taluspäällikön peruspalkkaa 180 eurolla 1.1.2020 alkaen. Perusteluina tehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden lisääntyminen merkittävästi.

Lea Korkala teki esityksen, että molempien sekä kirkkoherran että taluspäällikön palkkaa tarkistetaan 180 eurolla 1.1.2020 alkaen.

Lea Haapasalo kannatti esitystä.

Koska oli tehty kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitykseen vastaesitys, jota oli kannatettu, jouduttiin suorittamaan äänestys. Äänestys päätettiin tehdä kättä nostamalla.

Suoritettiin äänestys:

- 1) Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys kaksi (2) ääntä
- 2) Lea Korkalan esitys neljä (4) ääntä.

Päätös Äänestyksen tuloksena kirkkoherran peruspalkkaa tarkistetaan 180 eurolla 1.1.2020 alkaen ja taluspäällikön peruspalkkaa tarkistetaan 180 eurolla 1.1.2020 alkaen.

Seurakunnan johdon (kirkkoherra ja taluspäällikkö) palkkaa tarkistetaan jatkossa tarpeen mukaan.

11 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN TULEVAISUUSSUUNNITELMA 2020 PÄIVITYS, TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Muhoksen seurakunnan tulevaisuussuunnitelma 2020, Alttarilla ja arjessa –päivitys on suunniteltu tehtäväksi vuoden 2020 aikana.

Khra+tp

Esitys

Kirkkoneuvosto asettaa toimikunnan päivittämään tulevaisuussuunnitelmaa 2020 vuoteen 2025. Toimikuntaan valittaneen suunnittelutoimikunnan jäsenet kirkkoherra Jouni Heikkinen, taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, kirkkovaltuuston puheenjohtajat Ismo Antila ja Pia Lapinoja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Ruottinen sekä työntekijöistä nuorisotyönohjaaja Matias Jurmu ja diakonia-työntekijä Hanna Kaisto-Vanhamäki.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

12 §

RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA VUODELLE 2020

Rauhan Tervehdys ry:n 29.4.2005 sääntöjen 8 §:n mukaisesti yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta: kevätkokouksen huhti - toukokuussa ja syyskokouksen syys - lokakuussa.

Sääntöjen 10. pykälän mukaan yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää vuosikokoukseen yksi edustaja kutakin alkavaa 5000:ttä seurakunnan jäsentä kohti, ei kuitenkaan kolmea (3) enempää. Yhdistykseen kuuluvalla seurakuntayhtymällä on oikeus lähettää edustajia se määrä, joka olisi yhteensä seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla, jos nämä olisivat erikseen yhdistyksen jäseniä. Jokaisella kokousedustajalla on yksi ääni.

Kirkkoherra Jouni Heikkinen on Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen jäsen.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi edustajaa Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin vuodeksi 2020.

Päätös

Kirkkoneuvoston edustajiksi Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin vuodeksi 2020 valittiin Pia Lapinoja ja Lea Korkala, varalle Jussi Tuusa.

13 §

KIRKON JA TAPULIN MAALAUUS JA KORJAUSTYÖT

Muhoksen kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt, kansallinen ennakoilmoitus on julkaistu Hilmassa 9.1.2020. Hankintailmoitus tullaan julkaisemaan viimeistään 13.2.2020.

Museovirastolta on saatu 13.1.2020 päivätty lausunto (MV/201/05.01.2018), jossa mainitaan, että Museovirasto puoltaa suunnitelmia edellä olevin huomautuksin. Korjaustyö ei sisällä Kirkkolain 14 luvun 2 §:n tarkoittamia olennaisia muutoksia.

Muhoksen kunnalle jätetty Kirkon ja kellotapulin julkisivukorjaus –hakemus Lupapiste – sähköinen palvelu kautta 15.1.2020.

Valvojana toimii rakennusmestari Raimo Haapasalo, joka seurakunnan puolesta valvoo kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöitä.

Rakennuttajakonsulttina toimii WSP Finland Oy, joka hoitaa kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöiden rakennuttamistehtävät.

KN 12.11.2019 § 132

Suunnittelutoimikunnan ja kiinteistötyöryhmän yhteisessä kokouksessa 19.12.2019 päätettiin pyytää erillinen tarjous myös työnjohtotehtävistä WSP:ltä.

Muhoksen seurakunta toimii korjaushankkeen päätoteuttajana, koska ko. hankkeessa on hankala määrittää selvää pääurakoitsijaa.

Näin ollen tarvitaan ammattitaitoinen työnjohtaja, joka mm. huolehtii työmaan töiden järjestelystä ja yhteensovittamisesta sekä vastaa työmaan yleisjohdosta.

WSP Finland Oy:ltä on saatu tarjous 14.1.2020 vastaavan työnjohtajan palveluista: aloitusvaihe 1 kk 3.120 eur ja rakentamisen aika 7 kk 54.600 yhteensä 57.720 eur.

Hanke on aikataulutettu siten, että kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt voitaisiin aloittaa huhtikuun alussa.

TP+khra
Esitys

Annetaan tiedoksi kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöiden tämän hetkinen tilanne.

Hyväksytään WSP Finland Oy:n tarjous työnjohtajan palveluista.

Käydään läpi seurakunnan Yleinen hankintaohje kohta Pienhankinnat (KN 25.11.2009).

--

Jussi Tuusa esitti, että työnjohtopalvelut kilpailutetaan ja asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Esitystä ei kannatettu.

Päätös

Kirkkoneuvosto sai tiedoksi kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöiden tämän hetkisen tilanteen.

Hyväksyttiin WSP Finland Oy:n tarjous työnjohtajan palveluista.

Käytiin läpi seurakunnan Yleinen hankintaohje kohta Pienhankinnat (KN 25.11.2009).

14 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL:n 10 luvun 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

KIRKKOLAKI (1054/1993), III OSA SEURAKUNNAN HALLINTO

10 Luku Kirkkoneuvosto

1 § Tehtävät

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

6 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274).

Käydään läpi kirkkovaltuuston kokouksessaan 28.11.2019 tehdyt päätökset, ja miten kirkkoneuvosto on ne toimeenpannut.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset kokouksessa 28.11.2019 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole kirkkolain tai kirkkovaltuuston työjärjestyksen vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee/on pannut päätökset täytäntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

15 §

ALUSTAVIA TILINPÄÄTÖSTIETOJA VUODELTA 2019

Khra+tp

Esitys

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertovat alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2019.

Päätös

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertoivat alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2019. Kirkkohallituksen lähettämä Seurakunnan kuukausiraportti 31.12.2019 välitetty kirkkovaltuutetuille ja työntekijöille 30.1.2020.

16 §

PÄÄTETÄÄN KEVÄÄN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN PÄIVÄMÄÄRISTÄ

Khra+tp

Esitys

Päätetään kevään 2020 kirkkoneuvoston kokouspäivämääristä.

Päätös

Päätettiin kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivämäärät: ti 25.2. ja to 12.3.2020. Kirkkovaltuusto ma 4.5.

17 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 118 - 124 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 600 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

§ 1 - 12 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 970 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 1 Papiston vapaa-aikasuunnitelma

§ 2 Kanttorin vapaa-aikasuunnitelma

§ 3 Työntekijöitten vuosiloma-anomuksia

3) Talouspäällikkö

§ 1 Työntekijöitten vuosiloma-anomuksia

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

18 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, ~~Sauli Parviainen~~
- Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

19 §

MUUT ASIAT

- Kirkkoherra Jouni Heikkisen vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2. - 30.4.2020 annettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle: viikkovapaa torstai ja perjantai, Tarja Pyy
- viikonvaihdevapaat: 15.-16.2., 14.-15.3. ja 4.-5.4. Tarja Pyy
- vuosiloma 16.-17.3. Soile Tuusa
- 11.-14.4. Soile Tuusa
- 15.-21.4. Tarja Pyy

20 §

ILMOITUSASIAT

- Uusi nuorisotyönohjaaja Matias Jurmu aloittanut työt 9.1.2020.
- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteiset suunnitteluillat Koortilassa 7.5. ja 10.9. klo 18 – 20. Kutsutaan myös vastuuryhmät ja työryhmät.
- Muhoksen seurakunnan diakonian virka on haettavana 7.2.2020 klo 15 mennessä. Ilmoitus on Rauhan Tervehdyksessä, Oikotie-työpaikat nettisivustolla, seurakunnan nettisivuilla ja Facebookissa.

21 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 499. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Liisa Ruottinen
puheenjohtaja § 10

Hanna Kallunki
pöytäkirjanpitäjä § 10

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 3 / 2 2020

Lea Haapasalo
pöytäkirjantarkastaja

Esko Holappa
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

30.01.2020

21

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 9</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 11, 1213, 14, 17, 21</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksenarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloojan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas- ta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina- oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hä- nen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käyte- tään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden-käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>