

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA  
10 / 2021**

Aika Maanantai 8. päivänä marraskuuta 2021 klo 18–21.55

Paikka Seurakuntatalolla

Läsnä Pekka Rehumäki, puheenjohtaja, vt. kirkkoherra  
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)  
Aino Ervasti (Lea Kinnunen)  
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)  
Esko Holappa (Ossi Airaksinen)  
Mika Kinnunen (Jussi Tuusa)  
Lea Korkala (Petri Aho)  
~~Sauli Parviainen~~ Kari Tirola

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila

kirkkovaltuuston pj.

Raija Kauppila

kirkkovaltuuston varapj.

144 §

**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Vt. kirkkoherra Pekka Rehumäki piti alkuhartauden. Lopuksi veisattiin virrestä 164 säkeistöt 1, 3 ja 5.

145 §

**TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 2.11.2021.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Esko Holappa poistui klo 21.13 §:n 157 aikana, jolloin kokous jäi päätösvaltaiseksi 7/8.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

146 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys** §:ssä Muut asiat kohdassa käsitellään Pohjois-Pohjanmaan veteraanijärjestöjen lähettämä kutsu. Työjärjestys muuten kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

147 §

## VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.  
Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

**Esitys** Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Mika Kinnunen ja Lea Korkala.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

148 §

## PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 11.11. – 25.11.2021 viraston aukioloaikana maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina klo 9–13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.11. – 25.11.2021 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

149 §

## LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAAN HAKENEISTA

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli  
Lausuntopyyntö / seurakuntapastorin virka / Muhoksen seurakunta  
Diaarinumero DOUL/290/01.01.01/2021

Muhoksen seurakunnan seurakuntapastori Soile Tuusa on irtisanoutunut 9.9.2021 alkaen, joten seurakuntapastorin virantäyttöprosessi on mahdollista käynnistää.

Kirkkolaki 6:11 määrittää prosessia seuraavasti:

*Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoidomääräyksen antamista.*

*Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.*

**Seurakuntaneuvoston toimenpiteet**

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

**Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi**

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Syksyllä 2021 tuomiokapitulin kokoukset ovat 22.9., 20.10., 17.11. ja 15.12.

Khra

Esitys

- a) Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia aloittamaan rekrytoinnin Muhoksen seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.
- b) Seurakuntapastorin tehtävään kuuluu yleinen seurakuntatyö ja osallistuminen rippikoulutyöhön.
- c) Rikosrekisteriotteen pyytämisen ehdot täyttyvät, koska kyseessä on virka, jonka työalaan kuuluu kasvatustyötä.

### KN 13.9.2021 § 115

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

- - - - -

Viranhakuilmoitus on ollut KirkkoHR-palvelussa sekä Rauhan Tervehdys lehdessä.

### **Muhoksen seurakunnassa on avoinna seurakuntapastorin virka 1.1.2022 alkaen.**

Muhoksen seurakunta sijaitsee luonnonkauniilla seudulla Oulujokilaaksossa. Seurakunnassamme on 7200 jäsentä, joita palvelee 19 hengen työntekijäjoukko. Muhoksen seurakunta on elinvoimainen, kaikenikäisten seurakuntalaisten yhteisö, jossa papin työtä on hyvä tehdä. Seurakunnassa panostetaan tällä hetkellä voimakkaasti jumalanpalveluselämän kehittämiseen.

Seurakuntapastorin viran tehtäväkokonaisuus koostuu yleisestä seurakuntatyöstä, kuten jumalanpalveluksista, kirkollisista toimituksista, hartauksista eri-ikäisten seurakuntalaisten parissa, rippikoulusta, sielunhoidosta ja viestinnällisistä tehtävistä.

Työalana virkaan kuuluu kasvatustyö.

Virantäyttöprosessissa huomioidaan jo vihityt papit. Tehtävän hoitaminen edellyttää ajokorttia ja mahdollisuutta oman auton käyttöön.

Seurakuntapastorin tehtävän hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyötaitoja, joustavaa työotetta sekä motivaatiota tehdä monipuolista papin työtä (ml. leirityö). Katsomme eduksi kokemuksen seurakuntatyöstä.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake, enint. 6 kk vanha) ja KL 6:33 §:n mukainen rikosrekisteriote. Virassa voidaan soveltaa 6 kuukauden koeaikaa.

Kirjalliset ilmoittautumiset toimitetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin 22.10.2021 klo 15 mennessä KirkkoHR-palvelun kautta. Järjestelmään liitetään omasta tuomiokapitulista saatava nimikirjaote.

Lisätiedot: vs. kirkkoherra Pekka Rehumäki, p. 040 162 0410 sekä hiippakuntapastori Päivi Liiti, puh. 044 7555 512. Sähköpostiosoitteet muotoa [etunimi.sukunimi@evl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi).

- - - - -

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli  
Lausuntopyyntö ilmoittautuneista / seurakuntapastorin virka / Muhoksen seurakunta  
Diaarinumero DOUL/290/01.01.01/2021

Muhoksen seurakunnan seurakuntapastorin viran ilmoittautumisaika on päätynyt 22.10.2021 klo 15.00 Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi 9 henkilöä. Hiippakuntapastori on kiittänyt ilmoittautuneita mielenkiinnosta kyseiseen tehtävään, tiedottanut heille hakijamäärän ja kertonut prosessin jatkosta.

### Seurakunnan toimenpiteet

Tämän lausuntopyynnön liitteenä seurakunnalle toimitetaan hakijakooste. Hakijoiden kokonaiset hakemukset liitteineen ovat KirkkoHR-järjestelmässä, jonne kirkkoherralla on käyttöoikeus.

Tuomiokapituli suosittelee hakijoiden haastattelua ja pyytää Muhoksen seurakuntaa sen jälkeen antamaan perustellun lausunnon kiinnostuksensa seurakuntapastorin tehtävään ilmaiseista. Seurakuntaa pyydetään asettamaan lausunnossa 2–3 henkilöä siihen järjestykseen, jossa heitä toivotaan hoitamaan tehtävää. Lausunnossa on kuvattava, millä tavoin seurakunta on päättänyt lausuntoonsa.

*Tuomiokapituli edellyttää seurakunnan toimittavan tuomiokapituliin lausunnon liitteenä lausunnon sisällölliset perustelut, kuten haastattelumuistion. Tasa-arvolain mukaan ansiovertailu on tehtävä aina, kun hakijoissa on useampaa kuin yhtä sukupuolta edustavia henkilöitä. Julkinen ilmoitus asettaa myös vaatimuksen noudattaa yleisiä hyvän hallinnon periaatteita (hyvä hallintomenettely, yleiset virkaylennysperiaatteet, yhdenvertaisuuslaki).*

#### *KL 6:11*

*Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.*

-----

Haastattelun suoritti kirkkoneuvoston 8.10.2021 asettama rekrytointiryhmä, johon kuuluvat vt. kirkkoherra Pekka Rehumäki, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ismo Antila ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Ruottinen. Rekrytointiryhmä kokoontui 26.10.2021 valitsemaan haastateltavat virkaa hakeneista. Haastatteluun kutsuttiin Lauri Holma, Eva-Maria Mustonen, Anu Ojala, Heikki Pesämaa ja Rainer Väänänen.

Haastattelut suoritettiin 27.10.2021 Teamsin välityksellä.

Vt.khra  
Esitys

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto antaa perustellun lausunnon KL 6:11 perusteella kiinnostuksensa Muhoksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ilmaiseista ja asettaa kaksi henkilöä siihen järjestykseen, jossa seurakunta toivoo heitä tehtävään.

Rekrytointiryhmä totesi yksimielisenä kantanaan, että haastattelun perusteella Lauri Holmalla ja Eva-Maria Mustosella ovat selvästi parhaimmat edellytykset Muhoksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ja asetti Lauri Holma ensimmäiselle sijalle ja Eva-Maria Mustonen toiselle.

Kirkkoneuvosto asettaa hakupapereiden ja haastattelun perusteella kaksi hakijaa seuraavaan järjestykseen:

1. Lauri Holma

- pitkäaikainen kokemus papin työstä, viimeaikainen ja laaja kokemus seurakunnan kasvatustyön kokonaisuudesta, haastattelutilanteessa luonteva ja täsmällinen esiintyminen

2. Eva-Maria Mustonen

- viimeaikainen kokemus kasvatustyön työalajohtajana, haastattelutilanteessa luonteva ja rauhallinen esiintyminen

Virassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakuntapastori aloittaisi työt 1.1.2022.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

150

## SUORITUSLISÄ

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020–2022 § 26 /Suorituslisäjärjestelmä  
Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa. Suorituslisää maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Suorituslisä ei koske kirkkoherraa eikä talouspäällikköä.

- - -

Muhoksen seurakunnan osalta työsuorituksen arviointikriteerit sekä työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot on valmisteltu yhteistyössä seurakunnan pääluottamusmiesten kanssa. Kriteerit ja suoritustasot on käyty läpi myös koko henkilöstön kanssa. Kirkkoherra, palkka-asiamies (talouspäällikkö) ja pääluottamusmiehet ovat käyneet täytäntöönpanoneuvottelut vuoden 2018 syksyllä.

Kriteerejä ja suoritustasoja ei ole muutettu.

**Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.11.2018 § 116 arviointiperusteet:**

- Arviointiperusteet on määritelty täytäntöönpanoneuvotteluissa 10.10.2018 ja 31.10.2018.

Arviointikriteerit:

- 1) työssä suoriutuminen (KirVESTES, kaikilla seurakunnilla yhteinen)
- 2) yhteistyökyky
- 3) monitaitoisuus ja innovatiivisuus.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään neljää suoritustasoa:

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso,
- erinomainen työsuoritus.

Muhoksen seurakunnan suorituslisiin vuonna 2022 käytettävä määrä on 5.270 euroa ja sivukuluineen 6.540 euroa, mikä on varattu vuoden 2022 talousarvioon. Vakituksille työntekijöille jaettava erä on 5.100 eur ja kausityöntekijöille 170 eur.

Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö käyvät suorituslisään liittyvät kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa loka-joulukuun 2021 aikana.

Tp+vt. khra

Esitys

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille jaettava erä yhteensä 5.100 eur jaetaan ko. työntekijöille tasan eli samansuuruisena kuukausieränä vuonna 2022.

Näin taataan kaikille työntekijöille tasapuolinen kohtelu, koska vt. kirkkoherralla ei ole ollut edellytyksiä arvioida omien alaistensa työsuorituksia aloitettuaan vs. kirkkoherrana 14.9.2021.

Asiasta on keskusteltu myös Kirkon Akateemiset ry:n luottamusmiehen kanssa.

Kausityöntekijöille jaettava erä 170 euroa jaetaan ohjeistuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto hyväksynee suorituslisää koskevan esityksen.

Suorituslisäpäättös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arvioin-  
teja on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perus-  
teella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

151 §

## VAALITOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN KIRKKOHERRAN VAALIA VARTEN

### **Kirkon vaalijärjestys, 1 luku**

Tämän vaalijärjestyksen määräyksiä sovelletaan kirkkolain 8 luvussa tarkoitetuissa papinvaalissa ja seurakuntavaaleissa, 18 luvussa tarkoitettuun piispanvaalissa, 19 luvussa tarkoitetuissa pappisasessorin ja lääninrovastin vaaleissa, 20 luvussa tarkoitetuissa kirkolliskokousedustajien vaaleissa sekä kirkkojärjestyksen 19 luvussa tarkoitetuissa hiippakunta- ja rovastikuntakokousedustajien vaaleissa.

### **Kirkon vaalijärjestys, 2 luku**

#### **A. Vaalilautakunta, vaalitoimitus ja äänestäminen**

##### **1 §**

Vaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra virkansa puolesta sekä vähintään neljä muuta jäsentä ja neljä varajäsentä. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin.

### **Kirkkoherranvaalin hallintomenettely, Kirkkohallitus, julkaisu 23, Kirkko ja toiminta**

Kirkkoherran välittömän vaalin toimittaa aina istuvan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston valitsema vaalilautakunta. Vaalilautakuntaan tulee kuulua kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, mutta kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston on asetettava heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Jos seurakunta jakaantuu vaaleja varten äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan tulee valita niin monta jäsentä, että se voi jakaantua jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninenä.

Kirkkoherra on vaalilautakunnan jäsen, mutta ei välttämättä sen puheenjohtaja. Vaalilautakunnan järjestäytymiseen sovelletaan kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 23 4 §:n säännöksiä, vaikka kirkon vaalijärjestyksessä ei kirkkoherran välittömän vaalin kohdalla suoranaisesti viitata kyseiseen pykälään. Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston kirkkoherran välitöntä vaalia varten valitsema vaalilautakunta järjestää myös seuraavat seurakuntavaalit.



Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee vaalilautakuntaa asettaessaan myös sen puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vaalilautakunnan varapuheenjohtajan. Vaalilautakunnan jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Koska vaalilautakunnan jäsenyys on luottamustoimi, jäsenyyteen sovelletaan sitä koskevaa lainsäädäntöä (KL 23) eli jäsenen on oltava seurakunnan jäsen. (Lakimies Aalto/Oulun hpk:n tuomiokapituli). Tästä johtuen vt. kirkkoherraa ei voi valita vaalilautakunnan jäseneksi, mutta voidaan kylläkin kutsua vaalilautakuntaan asiantuntijaksi.

Vt.khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoherran vaalin toimitamista varten vaalilautakunnan.

Vaalilautakuntaan esitetään valittavaksi viisi jäsentä ja viisi varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen varapuheenjohtajan ja sihteerin.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

152 §

KIRKKOKOLEHDIT AJALLE 1.1. – 31.5.2022

Kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty kokouskutsun mukana Kirkkohallituksen yleiskirje Nro 24/2021, johon on merkitty kirkkohallituksen kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määräämät kolehdit sekä mm. Oulun hiippakunnassa kerättävät kolehdit vuonna 2022.

Vt. khra

Esitys

Muhoksen seurakunnassa vuonna 2022 kerättävät vapaat kolehdit kohdennetaan pääasiassa diakonia- ja lähetystyön hyväksi.

Kirkkokolehteja määrättäessä otetaan huomioon ajankohtaiset aiheet ja tapahtumat eri kirkkopyhinä.

Työntekijöiltä on tullut ehdotuksia kolehtikohteista.

Kirkkoneuvoston jäseniltä pyydetään myös esityksiä kirkkokolehdeista.

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkokolehdit ajalle 1.1.-31.5.2022. Lisäksi hyväksyttiin luottamushenkilöiden esittämät kirkkokolehdit 14.8. ja 2.10.2022.

153 §

## RANTAKEMILÄN MÄÄRÄALAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto päätti (16.9.2020 § 88) laittaa Rantakemilän tilasta (rek.nro 889-403-13-28) tien ja Oulujoen välisen alueen (noin 8,4 ha) myyntiin. Tilalla sijaitsee vuonna 1991 rakennettu 86,5 m<sup>2</sup>:n suuruinen nk. Ranta-Kemilän leirimaja.

Alueen myynti sisältyy seurakunnan talousarvioon ja investointisuunnitelmaan.

Kirkkoneuvosto päätti 15.10.2020 § 103 ko. alueen hintapyyntöistä. Päätettiin, että kustakin alueesta voi jättää myös tarjouksen. Seurakunta voi myös hylätä kaikki tarjoukset.

Hinta-arviot ja välitystarjoukset olivat tehneet Oulun Huoneistokeskus Oy LKV ja Op Koti Oulu Oy LKV. Oulun Huoneistokeskus Oy LKV valittiin välitystoimistoksi.

Kirkkolain 14 luku 4 §:n mukaisesti kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Oulun Huoneistokeskus Oy LKV / Arto Härönoja (sähköposti 15.2.2021)

Myynnissä olevasta Rantakemilän määräalasta kokonaisuudessaan on jätetty ehdollinen tarjous 14.2.2021. Tarjous on voimassa: 14.3.2021 klo 12.00 asti.

Mikäli kirkkoneuvosto ei hyväksy tarjousta, kiinteistövälittäjä pyytää antamaan vastatarjouksen ostajaehdokkaille.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää annetun tarjouksen hyväksymisestä/hylkäämisestä ja vastatarjouksen antamisesta. Liite

Koska Kirkkolain 14 luku 4 §:n mukaisesti kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, on tarjouksen oltava voimassa koko hyväksymiskierroksen ajan.

Kirkkoneuvoston esitys ostotarjouksen hyväksymisestä menee kirkkovaltuuston päätettäväksi, josta päätös menee edelleen tuomiokapitulille ja sieltä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi. Tämän johdosta tarjouksen voimassaoloajan tulisi olla noin kuusi kuukautta.

-----

Mika Kinnunen esitti, että Antti Juntusen jättämää 161.000 euron ostotarjousta Rantakemilän 8,4 ha:n määräalasta ei hyväksytä.

Muhoksen seurakunta antaa ko. määräalasta vastatarjouksen 190.000 euron kauppahinnasta.

Ostotarjouksen jättäjän on syytä huomioda, että tarjous tulee olla voimassa kuusi kuukautta tarjouksen jättöajasta, koska Kirkkolain 14 luku 4 §:n mukaisesti kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Sauli Parviainen kannatti esitystä.

**KN 23.2.2021 § 29****Päätös** Esitys hyväksyttiin.

- - - - -

**KN 22.3.2021 48 §****MUUT ASIAT**

## a) Tarjous Rantakemilän määräalasta

Kirkkoneuvoston 23.2.2021 tekemä päätös ja vastatarjous annettu tiedoksi sähköpostitse Härönoja /Huoneistoketju/ - Antti Juntunen

Tarjoaja ei hyväksynyt vastatarjousta. Jatko kuitenkin tarjouksen voimassaoloaikaa.

- Juntusen vastaus annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

- - - - -

Oulun Huoneistokeskus Oy LKV / Arto Härönoja (sähköposti 28.6.2021)

Myynnissä olevasta Rantakemilän määräalasta kokonaisuudessaan on jätetty 165.000 euron tarjous 24.6.2021. Liite 2.

Tarjous on voimassa 31.12.2021 saakka.

Entavision Oy/Oikarinen on tehnyt Rantakemilän rakennuksen kuntotarkastuksen 9.6.2021. Tarkastuksesta on laadittu raportti, joka on annettu tarjouksen jättäjälle tiedoksi.

Talouspäällikkö ja kirkkoherra keskustelleet tarjouksesta.

**Khra****Esitys**

Kirkkoneuvosto päättää annetun tarjouksen hyväksymisestä/hylkäämisestä ja/tai vastatarjouksen antamisesta.

Koska Kirkkolain 14 luku 4 §:n mukaisesti kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi on tarjouksen oltava voimassa koko hyväksymiskierroksen ajan.

Kirkkoneuvoston esitys ostotarjouksen hyväksymisestä menee kirkkovaltuuston päätettäväksi, josta päätös menee edelleen tuomiokapitulille ja sieltä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Kyseisen tarjouksen (jätetty 24.6.2021) voimassaoloaika on 31.12.2021 saakka.

**KN 26.7.2021 § 89****Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Raimo Tuovisen 165.000 euron ostotarjouksen Rantakemilän tilan (rek.nro 889-403-13-28) noin 8,4 hehtaarin määräalasta ja sillä olevasta leirimajasta.

Esitys viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi, josta päätös menee edelleen tuomiokapitulille ja sieltä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

- - -

Talouspäällikkö kertoi, että Oulun Huoneistokeskus Oy LKV / Arto Härönoja (sähköposti 20.9.2021) kautta on myynnissä olevasta Rantakemilän määräalasta

kokonaisuudessaan Sokkelopuu Oy, Tero ja Eeva-Kaisa Karhu jättänyt 175.000 euron tarjouksen 19.9.2021. Tarjous on voimassa 31.12.2021 saakka.  
Kirkkoneuvosto ei ole ehtinyt käsitellä kyseistä tarjousta.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.5.2021 päättänyt määräalojen hintapyynnöistä

- Pientalovaltainen alue, AP (7,4 ha) 135.000 eur
- Uusi loma-asuntojen alue, RA: tontit erillisinä 45.000 eur
  - tontit kooltaan 5000 m2, rakennuspaikkoja 2

Koko Rantakemilän tilan tien ja Oulujoen välinen alue (noin 8,4 ha) hintapyyntö 200.000 euroa. Alueella sijaitsee vuonna 1991 rakennettu 86,5 m2:n suuruinen nk. Ranta-Kemilän leirimaja.

Kustakin alueesta voi jättää myös tarjouksen. Seurakunta voi myös hylätä kaikki tarjoukset.

Gunnar Göransson esitti, että kirkkovaltuusto ei hyväksy tarjouksia vaan lähettää asian kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi. Näin taataan tasapuolinen kohtelu kaikille tarjouksen jättäneille osapuolille.

Jussi Tuusa kannatti Göranssonin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kirkkoneuvoston esityksestä poikkeava esitys, jota on myös kannatettu.

Puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan kättä nostamalla. Esitys hyväksyttiin.

Suoritettiin äänestys. Ääntenlaskijat totesivat äänestyksen tuloksen.

Kirkkoneuvoston esitys sai 0 ääntä  
Göranssonin esitys sai 19 ääntä  
Tyhjää äänesti 1.

#### **KV 27.9.2021 § 40**

**Päätös** Kirkkovaltuusto päätti äänestyksen jälkeen, ettei se hyväksy saatuja tarjouksia vaan lähettää asian kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteltavaksi.  
Näin taataan tasapuolinen kohtelu kaikille jo nyt tarjouksen jättäneille osapuolille.

- - - - -

Taluspäällikkö on keskustellut asiasta kiinteistövälittäjä Arto Häränojan/Oulun Huoneistokeiju Oy kanssa 26.10.2021.

Suunnittelutoimikunta on myös valmistellut asiaa kokouksessaan 26.10.2021.

Arto Häränoja on välittänyt sähköpostitse saadut tarjoukset taluspäällikölle 1.11.2021.

Tp

Esitys Aikaisemmin tarjouksen jättäneille on annettu mahdollisuus jättää uusi tarjous 1.11.2021 klo 12 mennessä. Kirkkoneuvosto käsittelee saadut tarjoukset.  
Saadut tarjoukset: Rantakemilän tilasta (rek.nro 889-403-13-28) noin 8,4 hehtaarin määräala ja sillä sijaitseva leirimaja.

Raimo Tuovinen

Ostotarjous, jätetty 1.11.2021

Tarjous: 176.000 euroa

Sokkelopuu Oy/Tero ja Eeva-Kaisa Karhu

Ilmoittanut, että aiemmin jätetty tarjous voimassa

Tarjous: 175.000 euroa.

Mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy toisen tarjouksista, esitys menee kirkkovaltuustolle ja edelleen tuomiokapitulिन kautta kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

Mikäli kirkkoneuvosto ei hyväksy mitään tarjousta, Rantakemilän määräala laitetaan uudelleen julkisesti myyntiin.

-

Kari Tirola esitti, että kirkkoneuvosto hyväksyy Raimo Tuovisen 176.000 euron ostotarjouksen Rantakemilän tilan (rek.nro 889-403-13-28) noin 8,4 hehtaarin määräalasta ja sillä olevasta leirimajasta.

Aino Ervasti ja Esko Holappa kannattivat esitystä.

**Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi Raimo Tuovisen 176.000 euron ostotarjouksen Rantakemilän tilan (rek.nro 889-403-13-28) noin 8,4 hehtaarin määräalasta ja sillä olevasta leirimajasta.

Esitys viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi, josta päätös menee edelleen tuomiokapitulille ja sieltä kirkkohallitukselle vahvistettavaksi.

154 §

#### POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

Kirkkohallitus on päivittänyt vuonna 2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta vuonna 2020. (Virastokollegio 17.6.2020)

”Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointiraksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähi- menneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Suunnitelmapoistoina kirjataan kuluksi käyttöomaisuushyödykkeen koko hankintameno ja myös mahdollinen jäännösarvo. Nk. muistieuroja ei enää jätetä käyttöomaisuuskirjanpitoon silloin, kun hyödykkeen poisto-aika on kulunut loppuun.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto-aika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poisto-aika. Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevana vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poisto-aikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poisto-aikojen käyttöä.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa.

### Poistosuunnitelman muuttaminen

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi.

Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.”

- - -

Kirkkohallitus on antanut suosituksen suunnitelman mukaisista poistoajoista käytettäväksi tilivuodesta 2021 alkaen.

Pysyvien vastaavien poisto-aikasuositus:

Aineelliset hyödykkeet, Kiinteät rakenteet ja laitteet, Maa- ja vesirakenteet

Aikaisempi poisto-aika 15–30 vuotta, uusi poisto-aika 10–20 vuotta.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointiraksi Kirkkohallitus suosittelee vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Nykyinen Muhoksen seurakunnan aktivointiraja on 8.000 euroa.

Tp

Esitys

a) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Muhoksen seurakunnan hankintojen ja hankkeiden aktivointirajaksi otetaan 10.000 euroa.

b) Tehdään muutos kirkon piha-alueen poistosuunnitelmaan johtuen uudesta poisto-aikasuosituksesta. Poisto-aika on ollut 30 vuotta, josta kulunut 22 vuotta. Lisäksi kirkon piha-alue on kunnostettu uudelleen vuonna 2021, minkä vuoksi vanha jäännöspoisto on syytä poistaa laskennasta kerralla.

	Alkuperäinen kustannus €	Kum. poisto	Poisto/vuosi	Jäljellä € 31.12.2021	Kertapoisto v. 2021 €	Jäännös-arvo
Kirkon piha-alueen kunnostus ja inva-luiska, v. 1999 - poisto-aika 30 v. - päättyy v. 2029	109 088	83 631	3 636	25 457	25 457	0
Yhteensä	109 088	83 631	3 636	25 457	25 457	0

Kertapoisto vuonna 2021 olisi yhteensä 25.457 euroa. Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021 tulee olemaan ylijäämäinen, mikä mahdollistaa kyseisen kertapoiston.

Kiinteistöstrategian valmistelun yhteydessä käydään läpi seurakunnan kaikkien kiinteistöjen poistosuunnitelmat.

Asiat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

a) Esitys hyväksyttiin.

b) Esitys hyväksyttiin.

Asiat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

## 155 §

## INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2022–2026

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjaus- ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä tarpeen tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma arviolaskelmineen.

Seurakunnan investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne poistetaan tuloslaskelman kautta hyödykkeen taloudellisena pitoaikana.

Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa.

Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

## Tp

## Esitys

Käydään läpi seurakunnan voimassa oleva investointisuunnitelma ja päivitetään se vuosille 2022–2026. Muutosesitys kohtaan Vainajien kylmätilat: selvitys ja suunnittelu vuonna 2022 ja mahdollinen rakentaminen vuonna 2023.

Investointisuunnitelman pohjalta varataan määrärahat tuleviin talousarvioihin.

Kirkkovaltuusto hyväksyy lopullisen investointisuunnitelman, mitä päivitetään vuosittain tarvittaessa.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

TAUKO klo 19.35–19.45

156 §

## ESITYS TALOUSARVION SITOVOUSTASOSTA VUODELLE 2022

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määritellä, millä tasolla talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon, kirkkoneuvostoon taikka alempiin hallintoelimiin nähden (taloussääntömalli 3 §). Toinen vaihtoehto on se, että kirkkovaltuusto päättää sitovuustasoista vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli kirkkovaltuusto ei ole päättänyt sitovuustasosta, talousarvion jokainen luku on sitova.

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrärahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1–5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtäväalueittain kokonaissummina.

Käyttötalousoosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määritellä myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyt talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä ja työaloja sekä henkilöstöä ja se on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1).

Tp

Esitys

Viranhaltijoiden esityksestä laaditun toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2022 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään

- kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 1 Yleishallinto, ja
- kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueitaso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 101 2220000 Musiikki.

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Asia viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.



157 §

## ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2023–2024

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi talousarvio vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024

Seurakuntamme toimintojen yhteisinä painopistealueina ovat diakoninen perhetyö, hengellisyiden vahvistaminen ja digitalisaation hyödyntäminen.

Kullakin työalalla on erikseen omia nousevia painotuksia ja toimintatapoja.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2022 sekä vuosille 2023–2024 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

Kirkkoneuvosto täydentää kohdan:

3. Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmavuosille 2023–2024 (sivu 14).

<u>Käyttötalousosa</u>	TP 2020	TA 2021	TA 2022	muutos%
Toimintatuotot (ulkoiset)	118 610	125 480	95 100	-24,2 %
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 414 896	-1 582 270	-1 556 260	-1,6
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-1 296 285	-1 456 790	- 1 461 160	+0,3
<u>Tuloslaskelmaosa</u>				
Toimintakate	-1 296 285	-1 456 790	- 1 461 160	+0,3
Vuosikate	225 750	88 480	58 140	-34,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-77 984	-85 405	-89 695	+6,3
Tilikauden yli. /(alijäämä)	147 767	3 075	-31 555	
<u>Investointiosa</u>				
Menot	-889 648	-20 000	-20 000	
Tulot	0	0		
<u>Rahoituslaskelma</u>				
- Rahavarojen muutos	-636 779	68 480	38 140	

Seurakunnan talousarvio osoittaa alijäämää 31.555 euroa vuodelle 2022 eikä vuosikate riitä kattamaan vastaisia investointeja (poistoja). Tämän johdosta seurakunnan on laadittava talouden tasapainottamiseksi vähintään kolme vuotta kattava suunnitelma. Tuona aikana talous on saatettava tasapainoon. Suunnitelma laaditaan vuoden 2022 aikana.

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

158 §

ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON  
TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2022

Tp

Esitys Käydään läpi hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024.

v. 2022

Tuloslaskelma:

Toimintatuotot	36.300 €
Toimintakulu	- 36.300 €
Toimintakate	0 €
Korkotuotot	0 €
Vuosikate	0 €
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0 €

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

159 §

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 140 - 152 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.825 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Vs. kirkkoherra

§ 11 Työntekijöiden virkavapausanomukset

3) Talouspäällikkö

§ 7 Työntekijöiden vuosiloma-anomukset

§ 8 Työntekijöiden virkavapausanomukset/sairauspoissaolot

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös**

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

## 160 §

## VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

**Esitys** Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Aino Ervasti
- Diakonian vastuuryhmä, Raija Kauppila
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Mika Kinnunen

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

**Päätös** Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

## 161 §

## MUUT ASIAT

Muhoksen seurakunta on saanut kutsun Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistyksen perustamistilaisuuteen, joka järjestetään 30.11.2021 Oulussa. Kutsujana toimivat puheenjohtajat / Pohjois-Pohjanmaan sotaveteraanipiiri, Sotainvalidien Veljesliiton Pohjois-Pohjanmaan piiri sekä Rintamaveteraanien Oulun piiri.

- Vt. kirkkoherra Pekka Rehumäki osallistuu seurakunnan edustajana tilaisuuteen.

## 162 §

## ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

## 163 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.55.

Vakuudeksi:

*Pekka Rehumäki*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 10 / 11 2021

*Mika Kinnunen*  
pöytäkirjantarkastaja

*Lea Korkala*  
pöytäkirjantarkastaja