

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA  
2 / 2022**

Aika Maanantai 14. päivänä maaliskuuta 2022 klo 18 – 20.59

Paikka Seurakuntatalo, Kirkkotie 32

Läsnä Pekka Rehumäki, puheenjohtaja, vt. kirkkoherra

Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)

Aino Ervasti (Lea Kinnunen)

Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)

Esko Holappa (Ossi Airaksinen)

Mika Kinnunen (Jussi Tuusa)

Lea Korkala (Petri Aho)

Sauli Parviainen (Kari Tirola)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila

kirkkovaltuuston pj.

Raija Kauppila

kirkkovaltuuston varapj.

18 §

**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Vt. kirkkoherra Pekka Rehumäki pitää alkuhartauden. Veisattiin virsi 600.

19 §

**TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 7.3.2022.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## 20 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 21 §

## VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.  
Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Esko Holappa ja Sauli Parviainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 22 §

## PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 17.3. – 31.3.2022 viraston aukioloaikana maanantaina, tiistaina ja perjantaina klo 9 - 13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.3. – 31.3.2022 väliseksi ajaksi.  
Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.  
Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

23 §

KIRKON JA TAPULIN MAALAUUS- JA KUNNOSTUSTYÖN VALMISTUMINEN,  
YHTEENVETO

Muhoksen kirkon ja tapulin maalaus- ja kunnostustyöt suoritettiin vuosien 2018 – 2021 aikana.

Kirkon ja tapulin kuntotutkimukset tehtiin vuoden 2018 – 2019 aikana;

- Kirkon ja tapulin ulkoverhouksen ja ikkunoiden kuntotutkimus, Restaurointipuu-  
sepät Nuutti Ay
- Kirkon ja kellotapulin vesikaton kuntotarkastus, Kattotutka Oy
- Hankintahinta-arvio, Rimako Oy.

Kuntotutkimusten pohjalta Jorma Teppo/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy laati kir-  
kon ja tapulin korjaussuunnitelman.

Seurakunta haki korjausavustusta kulttuurihistoriallisten rakennusten kunnossapitoon  
ja korjaukseen varatusta määrärahasista Kirkkohallitukselta. Kirkkohallitus ei avustusta  
myöntänyt. Perusteluina mainittiin, että seurakunnan verotulot eivät edellytä avustuk-  
sen myöntämistä.

Projektinjohtotehtäviin valittiin WSP-Finland Oy, valvojaksi rakennusmestari Raimo  
Haapasalo. Eri urakat kilpailutettiin yhteistyössä talouspäällikön kanssa.

Kunnostustöiden yhteydessä parannettiin kirkon ja tapulin paloturvallisuutta sekä suo-  
ritettiin sähkölaitteiden ennakkohuoltotarkastus. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan  
17.10.2019 tarkistanut kirkon, tapulin ja lämpökeskuksen vakuutuksia (Op Vakuutus)  
yhteistyössä Vakuutusvälitys Arktian kanssa.

Kirkon vastaanottotarkastus suoritettiin 14.10.2020. Kirkon ja tapulin maalaus- ja kor-  
jaustyö valmistui lukuun ottamatta vuodelle 2021 jääneitä lopputöitä: kirkon ja tapulin  
kattojen vaihdettujen peltiosien maalaus, tapulin ristin vaihto viiriin sekä pihatyöt.  
Kirkon ja tapulin piha-alueen kunnostuksen vastaanottotarkastus suoritettiin 8.9.2021.

Taluspäällikkö tiedotti säännöllisesti kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle töiden  
etenemisestä sekä kustannuksista.

Korjaustöiden eri vaiheita kuvattiin säännöllisesti. Kuvia käytettiin korjausraportoin-  
tiin, joka toimitettiin Museovirastolle. Kuvat jäivät seurakunnan arkistoon.

Seurakunta on toiminut maalaus- ja korjaustöiden pääurakoitsijana.

Urakoitsijat:

Pääurakoitsija	Muhoksen seurakunta
Pää- ja arkkitehtisuunnittelu	Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy
Rakennesuunnittelu	WSP-Finland Oy
Projektinjohto	WSP-Finland Oy, Tommi Koskenkorva, Markku Seppälä
Työnjohto	WSP-Finland Oy, Risto Koskela
Valvoja	Muhoksen seurakunta, Raimo Haapasalo
Telineurakoitsija	Ramirent Oy
Maalausurakoitsija	Maalausliike K. Salo Oy
Ikkuna- ja ulko-oviurakoitsija	Maalausliike K. Salo Ky

Kattourakoitsija	Kattotutka Oy
Restaurointipuusepän työt	Veistomestari Arto Hauru
Sähkötyöt	Talotekniikka Kylmäoja Oy
Piha-alueen kunnostustyöt	Viherrakennus Oy
Tapulin viirin valmistus	Mikko Jurvelin Oy
Paloturvallisuustyöt	Paikallis-Sähkö
Kirvesmiestyöt	Rakennus Harjunpää

Lisäksi pienempiä maalaus- ja kunnostuspalveluiden hankintoja tehtiin useista eri yrityksistä.

Uudelleen maalatun kirkon ”käyttöönotto” oli adventin jumalanpalveluksen yhteydessä 29.11.2020.

### Investointimenot, kustannusyhteenvedo,

	TA	Toteutunut	Työt
v. 2018	20 000	22 225	Kuntotutkimukset
v. 2019	130 000	34 545	Kirkon ja tapulin maalaus ja kunnostus, suunnittelut
v. 2020	1 190 000	889 648	Kirkon ja tapulin maalaus ja kunnostus
v. 2021		144 147	Lopputyöt
<b>Yhteensä</b>	<b>1 340 000</b>	<b>1 090 565</b>	
Alitus		-249 435	

Kirkon osuus kokonaiskustannuksista 76 %	828 829,18
Tapulin osuus kokonaiskustannuksista 24 %	261 735,52
<b>Yhteensä</b>	<b>1 090 564,70</b>

Poistoaika 40 vuotta, vuosipoisto 27.264 eur.

Tp

Esitys Talouspäällikkö esittelee kirkon ja tapulin maalaus- ja kunnostustöiden yhteenvedon.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto sai tiedoksi ja hyväksyi kirkon ja tapulin maalaus- ja kunnostustöiden yhteenvedon.

## 24 §

## TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2021

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuustasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Pääluokkatason talousarvioylityksiä ei ollut.

Esitetyt tehtäväalueiden talousarvioylitykset/-alitukset ovat ennen sisäisiä eriä.

Talousarvioylityksiä tuli tehtäväalueilla:

Tehtäväalue	Tili	TA kulu- va 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Kirkkoherranvirasto - Palkat	(1011080000)	24 240	26 514,34	-2 274,34	109,4
Muu Yleishallinto - ICT-palvelut, Työterveyshuolto	(1011110000)	53 800	56 169,14	-2 369,14	104,4
Ranta-Kemilän leirimaja - Asiantuntijapalkkiot, Sähkö	(1015080100)	2 350	3 773,60	-1 423,60	160,6
Koortila maksulliset palvelut (1015550100) - Toimintatuotot arvioitua pienemmät		1 060	2 272,58	-1 212,58	214,4
Yhteensä		81 450	88 729,66	-7 279,66	

Tuloarvion alituksia:

Metsätalous - Metsätalouden tuotot arvioitua pienemmät	(1015100100)	39 800	33 444,48	6 355,52	84,0
--	--------------	--------	-----------	----------	------

**Tp**

**Esitys**

Käyttötalouden osan talousarvioylitykset olivat yhteensä 7 279,66 euroa, tuloarvion alitukset 6 355,52 euroa. Ylitykset ja alitukset on voitu kattaa tilikauden ylijäämästä.

Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 243.512,74 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksynee perustellut tehtäväalueiden talousarvioylitykset ja alituksen.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellut tehtäväalueiden talousarvioylitykset ja alituksen.

## 25 §

KÄSITELLÄÄN SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS  
SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Lisäksi tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen vuonna 2020 antamat uudet Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 9.5.2017)

22 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

- - -

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (KV 28.5.2014, Tkli 27.8.2014)

4 Luku, 16 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;

Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;

Tiedot henkilöstöstä;

Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;

Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;

Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

(KJ 9:6)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

**Khra+tp****Esitys**

Käsitellään seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021.

\* Lisätään kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

\* Lisätään kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 243.512,74 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

**Päätös**

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021. Lisättiin kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 243.512,74 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

## 26 §

**KÄSITELLÄÄN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJILLE**

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 456,40 euroa.

Taseen loppusumma eli 28.296,12 euroa on siirretty kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

**Tp****Esitys**

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 456,40 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

**Päätös**

Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 456,40 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja taluspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

## 27 §

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

## 1) Diakonian viranhaltijat

- § 17 - 35 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.250 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

## 2) Vt. kirkkoherra

- § 1 Työntekijöiden vuosilomia  
§ 2 Työntekijöiden virkavapausanomuksia  
§ 3 Heidi Mertaniemi nuorisotyönohjaajaksi 14.2.-31.7.2022  
§ 4 Heidi Aspegren kokoaikaiseksi lastenohjaajaksi 1.3.-31.5.2022  
§ 5 Ronja Väänänen diakoniatyön harjoittelu 28.2.-15.5.2022

## 3) Taluspäällikkö

- § 1 Työntekijöiden virkavapausanomukset  
§ 2 Työntekijöiden vuosilomia

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös** Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

## 28 §

## VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;  
- Kasvatuksen vastuuryhmä, Aino Ervasti  
- Diakonian vastuuryhmä, Raija Kauppila  
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo  
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Mika Kinnunen

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, taluspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, taluspäällikkö.

**Päätös** Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

## 29 §

## MUUT ASIAT

- a) Oulun hiippakunnan tuomiokapituli kartoittaa hätmajoitusmahdollisuudet hiippakunnan seurakunnissa.  
- Piispa Keskitalon sähköposti kirkkoherroille ja taluspäälliköille 3.3.2022  
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2022, 2.3.2022 ”Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa”



ja nro 10/2022, 9.3.2022 ”Tietoa sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan”

Vt. kirkkoherra Pekka Rehumäki kertoi seurakunnan toimenpiteistä piispan kirjeen sekä Kirkkohallituksen yleiskirjeiden johdosta. Seurakunnan työntekijät käsittelevät asiaa kokouksessaan 16.3.

b) Kirkkoherran vaalin eteneminen

- Vt. kirkkoherra Pekka Rehumäki tiedotti kirkkoherran vaalin järjestelyistä.

c) Aluehallintoviraston työsuojelutarkastus 7.12.2021

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue teki marras-joulukuulla 2021 työsuojelutarkastukset Limingan rovastikunnan seurakunnissa, Muhoksen seurakunnassa 7.12.2021.

Taluspäällikkö (työsuojelupäällikkö) Riitta Kukkohovi-Colpaert esitteli työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomuksen kirkkoneuvostolle. ”Huomautettavaa ei tullut esille”.

d) Seurakuntatalon vesivahinko

Seurakuntatalolla sattui viemäritukos 22.2.2022, jolloin viemäri tulvi tukoksen vuoksi yhteen huoneeseen. Vahingosta tehty ilmoitus vakuutusyhtiölle, joka korvaa vahingon tietyin rajoituksin esim. putkiston ikävähennys 40 %. Tilan kuivaus ja korjaustyöt etenevät suunnitellusti.

Taluspäällikkö antoi asian tiedoksi kirkkoneuvostolle.

e) Muhoksen Kirkkosaaren asemakaavan muutos

Muhoksen kunta/lausuntopyyntö Muhoksen Kirkkosaaren asemakaavan muutoksen valmisteluvaiheen aineistosta, lausuntopyyntö 21.3.2022 mennessä.

”Huomioksi: teidän ei ole välttämätöntä lausua, mikäli teillä ei ole täydennettävää aiempaan lausuntoon. Aiemmassa lausunnossa esitettyjä kohtia ei ole huomioitu näissä kaavarungoissa, koska kaavarungot on laadittu ennen lausuntoanne. Lausuntonne tullaan huomioimaan kaavaehdotusvaiheessa”.

Kirkkoneuvosto käsitteli Kirkonkylän asemakaavan muutosta kokouksessaan 7.12.2021, jolloin myös kunnan kaavoittaja Timo Leikas oli esittelemässä asiaa.

Kirkkoneuvosto on jättänyt lausunnon Muhoksen kunnalle ko. kaavamutokseen.

Taluspäällikkö lähettää kirkkoneuvoston lausunnon vielä uudelleen varmistukseksi.

30 §

ILMOITUSASIAT

- Rantakemilän tilan määräalan kauppakirja tehty ja allekirjoitettu 2.3.2022.

- Rovastikuntakokous pe 25.3.2022 Hailuodossa. Mahdollisuus osallistua myös Teamsin kautta. Seurakunnista kokoukseen osallistuvat kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

31 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 490.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.59.

Vakuudeksi:

*Pekka Rehumäki*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 16 / 3 2022

*Esko Holappa*  
pöytäkirjantarkastaja

*Sauli Parviainen*  
pöytäkirjantarkastaja