

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA  
2/2020**

Aika Tiistaina 25. päivänä helmikuuta 2020 klo 18.00 – 19.45

Paikka Seurakuntatalo, kahvio

Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra  
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)  
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)  
~~Esko Holappa~~ Ossi Airaksinen  
Hanna Kallunki (Aino Ervasti)  
Lea Korkala (Petri Aho)  
~~Sauli Parviainen~~ Kari Tirola  
Jussi Tuusa (Mika Kinnunen)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila

kirkkovaltuuston pj.

Pia Lapinoja

kirkkovaltuuston varapj.

22 §

**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virsi 54. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

23 §

**TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 20.2.2020.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Kirkkoneuvoston jäsen Liisa Ruottinen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pia Lapinoja poistuivat klo 19.15 §:n 27 käsittelyn jälkeen.

Tällöin kokous tuli päätösvaltaiseksi 7/8.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## 24 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 25 §

## VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Hanna Kallunki ja Lea Korkala.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 26 §

## PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 28.2. – 13.3.2020 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetään kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 28.2. – 13.3.2020 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

27 §

## VALITAAN SEURAKUNNAN UUSI, 3. DIAKONIAN VIRANHALTIJA

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 28.11.2019 perustaa Muhoksen seurakuntaan kolmas diakonian virka 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Khra

Esitys

Valitaan työryhmä, joka valmistelee ja laittaa auki kolmannen diakonian viran. Työryhmä myös valitsee haastateltavat, haastattelee ja tuo esityksen valinnasta kirkkoneuvostolle.

Työryhmään valitaan kirkkoherra Jouni Heikkinen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Ruottinen, diakoniatyöstä vastaava pappi Tarja Pyy, diakoniatyöntekijät Hanna Kaisto-Vanhamäki ja Leena Leskelä sekä diakonian vastuuryhmän puheenjohtaja Raija Kauppila.

**KN 11.12.2019 § 145****Päätös** Esitys hyväksyttiin.

-----

Muhoksen seurakunnan diakonian virka on haettavana 7.2.2020 klo 15 mennessä. Ilmoitus on ollut Rauhan Tervehdyksessä, Oikotie-työpaikat nettisivustolla, seurakunnan nettisivuilla ja Facebookissa.

**Muhoksen seurakunnassa** on haettavana

**DIAKONIAN VIRKA**

Seurakunnassa on entuudestaan kaksi diakonian viranhaltijaa. Tehtäviin kuuluu yleinen diakoniatyö. Diakoniatyössä korostuu diakoninen perhetyö, ikäihmisten parissa tehtävä työ ja vapaaehtoistyö.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 124 mukainen pätevyys diakonian virkaan. Palkkaus määräytyy vaatimusryhmän 502 mukaisesti ja virka täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Työ alkaa 1.4.2020 tai sopimuksen mukaan.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

**Tiedustelut** kirkkoherra Jouni Heikkinen 040 552 5810, diakonissa Leena Leskelä 040 547 0785 ja diakoni Hanna Kaisto-Vanhamäki 040 547 0784.

**Hakemukset toimitetaan** 7.2.2020 klo 15 mennessä: Muhoksen seurakunta, Muhostie 7 B, 91500 Muhos. Hakemuksia ei palauteta.

**Kirkkoneuvosto**

Määräaikaan 7.2.2020 klo 15 mennessä diakonian virkaa haki kahdeksantoista henkilöä, joista yhdellä ei ollut vaadittavaa diakonian viran pätevyyttä. Kirkkoneuvoston valitsema työryhmä kokoontui 12.2.2020 valitsemaan haastateltavat henkilöt. Työryhmä valitsi haastatteluun Pia-Mari Kuure, Teija Keränen, Minna Honkanen ja Hannele Repola. Haastattelut suoritettiin 17.2.2020.

Haastattelutyöryhmä päätyi esittämään yksimielisesti haastattelujen perusteella sosionomi (AMK)-diakoni Pia-Mari Kuureta auki olevaan diakonian virkaan. Pia-Mari Kuurella on työkokemusta Muhoksen seurakunnasta. Hän on yhteistyökykyinen ja sopivin työskentelemään kolmannessa diakonian virassa.

Varalle työryhmä esittää Minna Honkanen.

Khra  
Esitys  
diakoni-

Kirkkoneuvosto valitsee sosionomi (AMK)-diakoni Pia-Mari Kuuren auki olevaan an virkaan ja varalle Minna Honkasen. Pia-Mari Kuurella on työkokemusta Muhoksen seurakunnasta. Hän on yhteistyökykyinen ja sopivin työskentelemään kolmannessa diakonian virassa. Palkkaus määräytyy vaatimusryhmän 502 mukaisesti ja virka täytetään 6 kuukauden koeajalla. Työ alkaa 1.4.2020 tai sopimuksen mukaan. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

- - - - -

Hanna Kallunki esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, koska ei ole pystytty osoittamaan, että haastateltavien valinnassa olisi riittävästi huomioitu hakijoiden koulutus, työkokemus ja hakuilmoituksen kriteerit. Jussi Tuusa ja Kari Tirola kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja Jouni Heikkinen esitti, että edetään työjärjestyksen mukaisesti. Asiasta äänestettiin. Hanna Kallungin esitys sai kolme ääntä ja puheenjohtaja Jouni Heikkisen esitys viisi ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että asiaa ei viedä uudelleen valmisteluun.

Muita esityksiä ei annettu.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksena asiaa ei viedä uudelleen valmisteluun. Muita esityksiä ei annettu. Puheenjohtaja totesi, että Muhoksen seurakunnan auki olevaan diakonian virkaan valitaan yksimielisesti sosionomi (AMK)-diakoni Pia-Mari Kuure ja varalle Minna Honkanen.

Hanna Kallunki, Jussi Tuusa ja Kari Tirola ilmoittivat jättävänsä eriävän mielipiteen kirjallisena.

TAUKO klo 19.10 – 19.20

28 §

#### VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

**1) Diakonian viranhaltijat**

§ 13 - 19 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 980 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

**2) Kirkkoherra**

§ 4 Omailoituksella myönnetty sairausloma

**3) Taluspäällikkö**

§ 2 -

Khra+tp

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös**

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

29 §

#### VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys

Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Sauli Parviainen.
- Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, taluspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, taluspäällikkö.

**Päätös**

Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

30 §

#### MUUT ASIAT

a) Tehtävästä irtisanoutuminen

Anja Hämäläinen on lähettänyt seurakunnalle 22.1.2020 päivätyn ilmoituksen ”Irtisanoudun palkkiotoimisesta lähetyssihteerin tehtävästä 1.6.2020 alkaen”. Asia annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöiden tämän hetkinen tilanne  
Talouspäällikkö antoi tilannekatsauksen kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöistä.

c) KN 11.12.2019 § 151: Muhoksen kunnan vuoden 2020 talousarvioon sisältyy Hyrkin koulun sisäilmakorjauksiin miljoonan euron määräraha. Hankkeessa varaudutaan koulun ulkoseinien ja lattian liitosten korjaukseen ja yläpohjan sekä vesikaton korjaukseen. Hyrkin koulun yhteydessä sijaitsee seurakunnan Päivärinteen kerhotila.

Tehdään sisäilmatutkimukset myös seurakunnan tilassa. Asiaan palataan tarvittaessa tutkimusten jälkeen.

- Päivärinteen seurakuntasalista, seurakunnan tilasta on otettu näyte 3.1.2020. Näytteen perusteella Inspector Sec Oy suosittelee hoitamaan ilmanvaihdon säädöt kuntoon. Muuta korjaustarvetta näytteen perusteella ei todettu.

### 31 §

#### ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

### 32 §

#### VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

Vakuudeksi:

*Jouni Heikkinen*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 27 / 2 2020

*Hanna Kallunki*  
pöytäkirjantarkastaja

*Lea Korkala*  
pöytäkirjantarkastaja

## Muhoksen seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

25.2.2020

32

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
|                     | <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>  |
|                     | <p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>   |
|                     | <p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,<br/>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br/>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai<br/>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>  |
|                     | <p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>   |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B<br/>Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS<br/>Telekopio: -<br/>Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaati-                        | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:   |

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>muksen sisältö</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> |
|-----------------------|---|

**HANKINTAOIKAISU**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.<br/> Hankintayksikkö:<br/> Käyntiosoite: Muhostie 7 B<br/> Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS<br/> Telekopio: -<br/> Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>   | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>  |

**VALITUSOSOITUS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/> Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU<br/> Postiosoite: PL 189, 90101 OULU<br/> Telekopio: 029 564 2842<br/> Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa<br/> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
|   | <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/> Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1<br/> Postiosoite: PL 85, 90101 OULU<br/> Telekopio: (08) 535 8533<br/> Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/> Telekopio: 09-1802 350<br/> Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>   |



|   |   |
|---|---|
| <b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>      | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.   |
|   | <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b><br/> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas- ta päätöksestä valitusosoituksineen.<br/> Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina- oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b><br/> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/> Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/> Telekopio: 029 56 43314<br/> Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hä- nen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käyte- tään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>  |
| <b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.   |
| <b>Oikeuden-käyntimaksu</b>               | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>   |