

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**
**PÖYTÄKIRJA
3 / 2023**

Aika	Tiistaina 14. päivänä maaliskuuta 2023 klo 17– 21.35	
Paikka	Seurakuntatalo, Kirkkotie 32	
Läsnä	Vesa-Tapio Palokangas	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Raili Männikkö, varapj.	(Anja Hämäläinen)
	Pekka Alasaarela	(Mikko Joensuu)
	Raili Haapasalo	(Kaarlo Saarenpää)
	Esko Jaukka	(Hannele Repo)
	Eveliina Kyllönen	(Lea Kinnunen)
	Lea Korkala	(Jussi Tuusa)
	Jari Mehtälä	(Matias Vatjus)
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Kukkohovi-Colpaert	talouspäällikkö
Kutsuttuina	Aino Ervasti	kirkkovaltuuston pj.
	Raija Kauppila	kirkkovaltuuston varapj.

34 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Varapuheenjohtaja Raili Männikkö avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin alkuhartautena virsi 923.

Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas saapui kokoukseen klo 17.15, jolloin hän siirtyi puheenjohtajaksi.

35 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 7.3.2023.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

36 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestykseen esitettiin muutosta: § 46 Lausunto Muhoksen kunnalle Kirkkotien ja Muhostien liikennejärjestelyistä, jatkuen § 47 Muut asiat.
Muuten työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

37 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.
Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Eveliina Kyllönen ja Lea Korkala.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

38 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 17.3.-31.3.2023 viraston aukioloaikana maanantaina, tiistaina ja perjantaina klo 9–13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.3.-31.3.2023 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

39 §

LAUSUNNON ANTAMINEN OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE
SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUDEN TÄYTTÄMISESTÄ

Seurakuntapastori Eva-Maria Mustonen jää perhevapaalle 14.4.2023. Virkavapaus kestää 24.2.2024 asti. Oulun hiippakunnan tuomikapituli rekrytoi pappien paikat hiippakunnassa.

Määräaikaan mennessä viransijaisuuteen ilmoittautuneita oli 15, joista neljä virkaan vihittyä pappia ja 11 teologian maisteria. Seuraava pappisvihkimys on Oulun hiippakunnassa 11.6.2023.

Seurakunnalla on tarve täyttää papin paikka heti Mustosen perhevapaan alkaessa, joten ensisijaisesti tehtävään haetaan jo virkaan vihittyä pappia. Mikäli jo virkaan vihityistä papeista ei löydy henkilöä, voidaan esittää teologianmaisteria sijaisuuteen, mikäli tuomikapituli hyväksyy hänet ordinaatiokoulutukseen.

Seurakunnan rekrytointiryhmä (kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkoneuvoston vpj. ja kirkkovaltuuston pj) haastattelevat hakijoista virkaan vihityt papit torstaina 9.3. Teamsin välityksellä.

Kirkkoneuvosto voi antaa tuomikapitulille lausunnon hakijoista ja asettaa heidät toiveiden mukaiseen järjestykseen.

Khra
Esitys

Annetaan kokouksessa

Kirkkoneuvosto asettaa hakupapereiden ja haastattelun perusteella kaksi hakijaa seuraavaan järjestykseen:

1. Frans Kinnunen

- monipuolinen ja laaja kokemus seurakunnan työstä niin pappina ollessaan kuin ennen sitä, erityisesti kasvatustyön kokonaisuudesta. Vahvuutena myös musiikillinen osaaminen. Haastattelutilanteessa luonteva ja rauhallinen esiintyminen.

2. Heikki Kerätär

- monipuolinen ja laaja kokemus seurakuntatyöstä. Haastattelutilanteessa selkeä ja täsmällinen esiintyminen.

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakuntapastori aloittaisi työt 14.4.2023.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

40 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2022

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuus- tasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Pääluokkatason talousarvioylityksiä ei ollut.

Esitetyt tehtäväalueiden talousarvioylitykset/-alitukset ovat ennen sisäisiä eriä.

Talousarvioylityksiä tuli tehtäväalueilla:

Tehtäväalue	Tili	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Kirkolliset vaalit	(1011010100)				
- Henkilöstökulut		13 000	16 825,84	-3 825,84	129,4
Muu Yleishallinto	(1011110000)				
- ICT-palvelut, Työterveyshuolto		53 590	55 953,05	-2 363,05	104,4
Seurakuntatalot	(1015060000)				
- Palvelujen ostot: kunnossapitopalvelut		127 200	136 420,92	-9 220,92	107,2
Yhteensä		193 790	209 199,81	-15 409,81	

Tuloarvion ylityksiä:

Metsätalous	(1015100100)				
- Rantakemilän tilan myyntivoitto		8 630	191 284,04	182 654,04	2 216,5

Tp

Esitys

Käyttötalouden osan talousarvioylitykset olivat yhteensä 15 409,81 euroa, tuloarvion ylitykset 182 654,04 euroa. Menojen ylitykset on voitu kattaa tilikauden ylijäämästä.

Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 241 225,59 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy perustellut tehtäväalueiden talousarvioylitykset.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellut tehtäväalueiden talousarvioylitykset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

41 §

KÄSITELLÄÄN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen vuonna 2020 antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

Taloussääntö (KV 26.9.2022)

21 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietositteitä ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 10:1,1 3 kohta).

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään KJ 15:5:ssä.

Toimintakertomuksesta säädetään KJ 15:6:ssä.

[Tilinpäätösohje, virastokollegio 7.10.2021](#)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (KV 28.5.2014, Tkli 27.8.2014)
4 Luku, 16 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;

Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;

Tiedot henkilöstöstä;

Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;

Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;

Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

(KJ 9:6)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Khra+tp
Esitys

Käsitellään seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022.

* Lisätään kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

* Lisätään kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 241 225,59 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022. Lisättiin kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 241 225,59 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

TAUKO klo 20.15 – 20.20

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

42 §

KÄSITELLÄÄN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJILLE

Talouspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 183,53 euroa.

Taseen loppusumma eli 42 300,84 euroa on siirretty kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 183,53 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Päätös

Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 183,53 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

43 §

PELASTUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Pelastussuunnitelman laatimisvelvollisuus perustuu pelastuslain (PeL) sekä pelastusasetuksen (PeA) vaatimukseen omatoimisesta varautumisesta.

Pelastuslain tavoitteena on parantaa ihmisten turvallisuutta ja vähentää onnettomuuksia. Lain tavoitteena on myös, että onnettomuuden uhatessa tai tapahduttua ihmiset pelastetaan, tärkeät toiminnot turvataan ja onnettomuuden seurauksia rajoitetaan tehokkaasti niin, että ihmisille, omaisuudelle ja ympäristölle aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi. PeL 1 ja 2 §

Pelastussuunnitelma on kirjoitettu dokumentti siitä, kuinka yritys tai laitos varautuu toimimaan erilaisissa onnettomuus-, vaara- tai vahinkotilanteissa ja kuinka se organisoii onnettomuuksia ehkäisevän toiminnan. Järjestelyjen lähtökohtana on uhkakuvat sekä niistä johdettujen onnettomuusuhkien arviointi ja niiden hallinta.

Pelastussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

- Tp**
Esitys Käydään läpi Muhoksen seurakunnan päivitetty pelastussuunnitelma. Edellisen kerran suunnitelma on tarkistettu vuonna 2019. Pelastussuunnitelma käydään läpi koko henkilöstön kanssa, minkä edellytetään toimivan suunnitelman ohjeiden mukaisesti.
- Muhoksen seurakunnan valmiussuunnitelma on päivitetty vuonna 2022.
- Päätös** Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan päivitetty pelastussuunnitelma.

44 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Diakonian viranhaltijat
 § 40–50 /2023 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.240 eur
 - Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin
- 2) Kirkkoherra
 § -
- 3) Taluspäällikkö
 2 § Arkeologinen koetutkimus, Muhoksen kirkon huoltorakennusten ympäristö

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

45 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;
 - Kasvatuksen vastuuryhmä, Eveliina Kyllönen
 - Diakonian vastuuryhmä, Raili Haapasalo
 - Lähetyksen vastuuryhmä, Raili Männikkö
 - Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Pekka Alasaarela

Muiden työryhmien terveiset;
 - Kiinteistötyöryhmä, taluspäällikkö
 - Ympäristötyöryhmä, taluspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

 Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

46 §

LAUSUNTO MUHOKSEN KUNNALLE KIRKKOTIEN JA MUHOSTIEN
LIIKENNEJÄRJESTELYISTÄ

Muhoksen kunnan yhdyskuntalautakunta on käsitellyt Kirkkotien ja Muhostien liikennejärjestelyjen yleissuunnitelmaa kokouksessaan 21.2.2023.

Päätöksessään yhdyskuntalautakunta asettaa Kirkkotien ja Muhostien liikennejärjestelyjä koskevan yleissuunnitelman julkisesti nähtäville 14 vrk ajaksi ja pyytää suunnitelmasta opetus- ja kasvatuslautakunnan ja hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan sekä Muhoksen seurakunnan lausunnon.

Lausuntoa pyydetään 12.4.2023 mennessä.

Käytiin läpi Kirkkotien ja Muhostien liikennejärjestelyjä koskeva yleissuunnitelma.

Päätös Lausuntonaan kirkkoneuvosto toteaa Kirkkotien ja Muhostien liikennejärjestelyjä koskevaasta yleissuunnitelmasta seuraavaa:

- seurakunnan maa-alueen (kirkon) kohdalle suunnitellut töyssyt ovat asianmukaisia
- ko. alueelle suunnitellut kavennukset vähentävät tien reunaan pysäköivien autojen paikkoja, joita tarvitaan, kun kirkossa on jokin isompi tilaisuus esim. rippikirkko
- kirkon parkkialueelle nousevan tien toiselle puolelle suunniteltu kavennus hankaloittaa kääntymistä niin kirkosta tultaessa kuin kirkkoon mennessä
- tien reunalla olevaa puustoa ei saa vahingoittaa.

47 §

MUUT ASIAT

a) Tekstiilityöryhmän täydentäminen

Kirkkoneuvosto on perustanut kirkkotekstiilityöryhmän vuonna 2022. Työryhmän tehtävänä on valmistella kirkkoon uusien kirkkotekstiilien hankinta. Tavoitteena on, että kirkon uudet tekstiilit voitaisiin ottaa käyttöön kirkon 390-vuotisjuhlassa vuonna 2024.

Kirkkotekstiilityöryhmään on valittu kirkkoherra, talouspäällikkö, Liisa Ruottinen ja Aino Ervasti. Työryhmää voidaan täydentää tarvittaessa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti täydentää kirkkotekstiilityöryhmää. Työryhmään valittiin lisäksi Raili Haapasalo, Raili Männikkö, Raija Kauppila ja Lea Korkala.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

b) Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksesta.

Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2023–28.2.2025. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä kokemuslisätaulukon uudistuksesta ja eräistä tekstimuutoksista. Palkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella 1.4.2023 ja 1.2.2024 lukien.

Kuluvana vuonna palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 ja tekstimuutokset 1.3.2023 lukien. Lisäksi on sovittu kokemuslisätaulukon uudistuksesta, joka tulee voimaan 1.9.2023 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 4,5 % ensimmäisenä sopimusvuonna.

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat 2,5 %, jollei aiemman sopimuksen perusteella käynnistetty kirkon palkkakilpailukyvyyn tarkastelu johda siihen, että palkoista sovitaan toisin. Palkkakilpailukyky selvitystyön vaikutuksesta palkkoihin sovitaan 30.11.2023 mennessä.

Päätös Palkantarkistukset laitetaan voimaan kirkon uuden virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

48 §

ILMOITUSASIAT

- Muhoksen seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden ja yhteinen tapaamisa-ilta ”iltakoulun” merkeissä to 16.3.2023 klo 18-20 seurakuntatalolla. Iltakahvit klo 17.30-18.

- Raili Haapasalo kertoi, että hän on tekemässä Kylmälänkylän kappeliin eriväriset alttariliinat. Asiasta sovittu kirkkoherra Vesa Palokankaan kanssa. Seurakunta maksaa noin 100 eur tarvikekuluja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

49 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.35.

Vakuudeksi:

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 16 / 3 2023

Eveliina Kyllönen
pöytäkirjantarkastaja

Lea Korkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto