

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
3/ 2022**

Aika Maanantai 11. päivänä huhtikuuta 2022 klo 18 – 19.23

Paikka Seurakuntatalo, Kirkkotie 32

Läsnä Pekka Rehumäki, puheenjohtaja, vt. kirkkoherra

Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)

Aino Ervasti (Lea Kinnunen)

Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)

Esko Holappa (Ossi Airaksinen)

Mika Kinnunen (Jussi Tuusa)

Lea Korkala (Petri Aho)

Sauli Parviainen (Kari Tirola)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila

kirkkovaltuuston pj.

Raija Kauppila

kirkkovaltuuston varapj.

32 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Vt. kirkkoherra Pekka Rehumäki piti alkuhartauden. Veisattiin virrestä 314 säkeistöt 1 ja 4.

33 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 4.4.2022.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

34 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Puheenjohtaja esitti, että käsitellään §:ssä 47 Suositussopimus toimituspalkkioista, §:ssä 48 käsiteltäisiin Muut asiat jne. Työjärjestys muuten kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

35 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.
Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Lea Haapasalo ja Lea Korkala.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

36 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 14.4. – 28.4.2022 viraston aukioloaikana maanantaina, tiistaina ja perjantaina klo 9 - 13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.4. – 28.4.2022 väliseksi ajaksi.
Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.
Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

37 §

KÄSITELLÄÄN SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Lisäksi tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen vuonna 2020 antamat uudet Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 9.5.2017)

22 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

- - -

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (KV 28.5.2014, Tkli 27.8.2014)

4 Luku, 16 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;

Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;

Tiedot henkilöstöstä;

Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;

Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;

Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

(KJ 9:6)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021.

* Lisätään kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

* Lisätään kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 243.512,74 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 14.3.2022 § 25

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021.

Lisättiin kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 243.512,74 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - - - -

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 23.3.2022. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Rantakeisu.

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2021.

Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, jotka viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

38 §

KÄSITELLÄÄN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 456,40 euroa.

Taseen loppusumma eli 28.296,12 euroa on siirretty kirjanpitoikäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 456,40 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

KN 14.3.2022 § 26

Päätös Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 456,40 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja taluspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - - - -

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 23.3.2022. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Rantakeisu.

Tp

Esitys Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2021. Muhoksen seurakunnan tilintarkastuskertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, jotka viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

39 §

ESITYS TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISEKSI TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2021

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi tili- ja vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2021 tilintarkastajan lausunnon mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

40 §

VILJELYSMAAN VUOKRAUS

Muhoksen seurakunta on vuokrannut nk. Ala-Pappilan viljelysmaata. Vuokra-aika on ollut kolme vuotta.

Tila: Viinikka, 494-402-33-17, viljelysmaa-alue noin 1,5 ha.

Kirkkolaki 14 Luku

Kirkko, seurakunnan kiinteistöt ja rakennussuojelu

4 § Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. (11.12.1997/1303)

Tp

Esitys Muhoksen seurakunta vuokraa nk. Ala-Pappilan viljelysmaat tarjousten perusteella. Vuokra-aika on kolme vuotta.

Tila: Viinikka, 494-402-33-17, viljelysmaa-alue noin 1,5 ha

Vuokrailmoitus laitetaan Tervareitti -lehteen ja seurakunnan kotisivuille.

Seurakunnalla on oikeus olla hyväksymättä mitään tarjouksista.

KN 14.2.2022 § 10

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Viljelysmaan vuokrailmoitus oli Tervareitti-lehdessä 17.3.2022 sekä seurakunnan kotisivuilla.

Viljelysmaata vuokrattavana

Muhoksen seurakunta tarjoaa vuokrattavaksi viljelysmaata vuosille 2022 – 31.12.2026.

Tila: Viinikka, 494-402-33-17 (nk. Ala-Pappila), viljelysmaa-alue 1,07 ha.

Kirjalliset vuokraustarjoukset euroa/ha/vuosi on toimitettava 21.3.2022 mennessä osoitteella:

Muhoksen seurakunta, talouspäällikkö, Kirkkotie 32, 91500 Muhos.

Vuokrattavan alueen kartta saatavissa taloustoimistosta tai sähköpostitse.

Muhoksen seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä tehdyt tarjoukset.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, puh. 040 5733315,

riitta.colpaert@evl.fi.

Kirkkoneuvosto

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta.

1. Juha Räisänen 180 € / ha / vuosi

2. Jarkko Heikkinen 155 € / ha / vuosi

Tp

Esitys Tarjousten perusteella seurakunta vuokraa Viinikan tilasta 1,07 ha:n alueen Juha Räisäselle vuosiksi 2022-2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

41 §

DIAKONIARAHASTON PURKU

Kirkkovaltuusto on perustanut diakoniarahaston ja hyväksynyt sille säännöt 27.9.1977.

1. Rahaston varoilla seurakunta harjoittaa diakoniatyötä.
2. Rahasto muodostuu seurakunnassa ennestään olevasta vastaavasta rahastosta sekä kolehteina, lahjoituksina sekä ompeluseura- ja muilla senkaltaisilla työmuodoilla ja vapaaehtoisilla keräyksillä saaduista tuloista. Seurakunnan talousarviossa olevia määrärahoja ei ole rahastoon liitettävä.
3. Rahaston tarkoituksiin käytetään vuosittain se osa tuloista, jota ei ole rahastoitu 4 §:ssä mainitulla tavalla.
4. Rahastolle kartutetaan 10.000 markan suuruinen pääoma, ja tätä saadaan käyttää vain tavallista suurempaa kertakaikkista apua vaativan hätätilan auttamiseksi omassa tai toisessa seurakunnassa. Jo pääomamäärä on joko kokonaan tai osaksi käytetty edellä mainittuun tarkoitukseen, se on jälleen kartutettava täysimääräiseksi.
Kartuttaminen tapahtuu siten, että pääomaan liitetään vuosittain rahaston korkotuotto sekä 10 % 2 §:ssä mainituista vuosittaisista tuloista.
5. Rahaston varat on sijoitettava varmaan vakuutta vastaan edullisesti korkoa tuottaviksi.
6. Diakoniarahaston varojen käytöstä päättää diakoniajohtokunta.
Rahaston varainhoidossa on muutoin noudatettava seurakunnan varanhoitosääntöjen määräyksiä.

Diakoniarahaston varat ovat 28.2.2022 yhteensä 5.168,99 euroa (30.733 markkaa). Rahastolle ei kerry nykyisin korkotuottoa eikä rahastolle ole kerätty kohdassa 2. mainittuja varoja.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että diakoniarahasto puretaan ja rahaston varat siirretään Diakoniatyön vapaaehtoisin varoihin. Näin rahaston varat voidaan käyttää rahaston sääntöjen mukaiseen toimintaan ja samalla lahjoittajien tahdon mukaisesti.

”Jos on olemassa toinen rahasto, jossa on sama käyttötarkoitus niin en näe estettä, miksei rahastoja voisi yhdistää”. (tilintarkastaja Mikkonen-Brännkärr, KHT, JHT/BDO Oy, sähköposti 3.2.2022)

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

42 §

SEURAKUNTAVAALIT 2022

Seurakuntavaalien keskeisistä periaatteista, kuten äänioikeudesta ja vaalikelpoisuudesta säädetään kirkkolaisissa (1054/1993). Kirkon vaalijärjestyksessä (416/2013) säädetään kirkkolakia täydentävästi valitsijayhdistyksistä, ehdokasasettelusta, äänioikeutettujen luetteloista, vaalien toimittamisesta ja vaalin tuloksen laskemisesta. Valittavien valtuutettujen määrästä säädetään kirkkojärjestyksessä (1055/1993).

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet. Seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa valitaan yhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ja yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvoston jäsenet. Vaalit toimitetaan joka neljäs vuosi samanaikaisesti kaikissa seurakunnissa.

Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. Kaikilla äänioikeutetuilla on yhtäläinen äänioikeus. Välittömät vaalit tarkoittavat sitä, että äänioikeutettu äänestää vaaleissa suoraan sitä henkilöä, jonka hän tahtoo saada valituksi.

Vuoden 2022 vaalit toimitetaan sunnuntaina 20.11.2022. Ennakkoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 8.–12.11.2022.

Kirkkohallitus on laatinut vaaliohjeen seurakuntien avuksi seurakuntavaalien toimittamiseksi. Lisäksi kirkkohallitus on laatinut seurakuntavaaleissa tarvittavat lomakepohjat ja mallit kuulutuksille sekä pohjat vaalilautakuntien kokospöytäkirjoille.

Äänioikeus seurakuntavaaleissa on kaikilla viimeistään 20.11.2022 eli vaalipäivänä 16 vuotta täyttävillä (synt. 20.11.2006 tai aiemmin) kirkon jäsenillä, joilla on kotikuntalaisissa tarkoitettu kotikunta Suomessa. Äänioikeutta käytetään siinä seurakunnassa, jossa äänioikeutettu on merkitty seurakunnan läsnä olevaksi jäseneksi 15.8.2022. (KL23:12)

Seurakunnan poissaolevalla jäsenellä ei ole äänioikeutta seurakuntavaaleissa. Poissaolevalla jäsenellä tarkoitetaan seurakunnan jäsentä, joka asuu pysyvästi ulkomailla ja jolla tästä syystä ei ole kotikuntalaisissa tarkoitettua kotikuntaa Suomessa.

Vaalikelpoisuus tarkoittaa kelpoisuutta olla ehdokkaana seurakunnan kirkkovaltuustoon tai seurakuntayhtymässä yhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakunnan seurakuntaneuvostoon.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on seurakuntavaaleissa täytyttävä viimeistään vaalipäivänä eli 20.11.2022. (KL 23:2)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän viranhaltijoita ja työntekijöitä koskee erityinen vaalikelpoisuuden rajoitus. Kirkkovaltuustoon vaalikelpoinen ei ole kyseisen seurakunnan viranhaltija tai työntekijä. Viranhaltija tai työntekijä ei ole vaalikelpoinen, olipa hän päätoiminen tai sivutoiminen. (KL 23:3,2)

Seurakuntavaaleissa voidaan asettaa ehdokkaaksi vain sellainen vaalikelpoinen seurakunnan jäsen, joka on antanut siihen suostumuksensa. (KL 23:3,1)

Kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan väkiluvun eli vaalivuoden alussa län-
nä olevien jäsenten määrän mukaisesti seuraavasti (KJ 8:1):

1 000 tai vähemmän	11
1 001–4 000	15
4 001–7 000	19
7 001–10 000	23
10 001–20 000	27
20 001–50 000	33
yli 50 000	39

Tärkeitä päivämääriä:

31.5. viimeistään

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan.

Valitaan sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

1.8. viimeistään

Pidetään vaalilautakunnan ensimmäinen kokous.

Valitaan mm. varapuheenjohtaja.

15.9. viimeistään

Ehdokasasettelu päättyy 15.9.2022 ennen klo 16.00.

30.10. viimeistään

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava seurakunnan ilmoitustaululle.

31.10. viimeistään

Kuulutus ennakkoäänestyspaikoista ja –ajoista sekä kotiäänestyksestä on pantava seurakunnan ilmoitustaululle

8.-12.11.

Ennakkoäänestys vaalilautakunnan määräämissä paikoissa.

Kotiäänestys.

20.11.

Vaalipäivä

Vt. khra

Esitys

Tietoa seurakuntavaalien toimittamisesta ja aikatauluista annetaan tiedoksi neuvoston jäsenille.

Päätös

Tietoa seurakuntavaalien toimittamisesta ja aikatauluista annettiin tiedoksi neuvoston jäsenille.

43 §

VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19)

Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetyks tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1).

Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4).

Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vt. khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

44 §

VALITAA SEURAKUNTAVAALIEN ILMOITUSLEHTI

Jollei seurakunnan jäsenten tietoon saatettavasta hallinnollisesta kuulutuksesta ole edellä tai kirkon vaalijärjestyksessä muuta määrätty, se pannaan julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. (KJ:2, 2-3)

Vt. khra

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntavaalien ilmoituksissa käytettäväksi lehdeksi Rauhan Tervehdyksen, koska Muhoksen seurakunta tilaa ko. lehden jokaiseen muhoslaiseen talouteen.

Tervareitti-lehteen laitetaan ehdokaslistojen yhdistelmä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

45 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 36-57 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.640 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Vt. kirkkoherra

§ 6 Henna-Riikka Parviainen, työharjoittelu 28.3.-6.5.2022

3) Taluspäällikkö

§ 3 Kesätyöntekijät 2022

§ 4 Vainajien kylmätilojen ja sähköpääkeskuksen (huoltorakennusten)
rakennesuunnittelu

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

46 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;
- Kasvatuksen vastuuryhmä, Aino Ervasti
- Diakonian vastuuryhmä, Raija Kauppila
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Mika Kinnunen

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, taluspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, taluspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

47 §

SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositus sopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistuminen.

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Tp+khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää uuden suositus sopimuksen toimituspalkkioista kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Suositus sopimus tulee voimaan 1.6.2022 alkaen.

Epäpäteväälle henkilölle maksetaan toimituspalkkio 15 %:lla vähennettynä (KirVesTes 27 §, 1 mom.).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

48 §

MUUT ASIAT

- a) Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat 20.-22.5.2022 Oulussa.
Vt. kirkkoherra kertoi päivien ohjelmasta. Luottamushenkilöille ja työntekijöille varattu 50 euroa/hlö osallistumismaksuihin kirkkopäivien ja lähetysjuhlien tapahtumiin.
- b) Suomen Lähetysseuran vuosikokous 21.5.2022 Oulussa
Muhoksen seurakunnan kokousedustajaksi nimettiin lähetys sihteeri. Kirkkoherra ilmoittaa edustajan ja lähettää valtakirjan.
- c) Seurakunnan tervehdys uusille muhoslaisille seurakunnan jäsenille
Vt. kirkkoherra esitteli tervehdyskirjeen, jonka seurakunta lähettää uusille seurakuntamme jäsenille. Kirje sisältää seurakunnan esittelykirjeen sekä puisen korun.
- d) Työntekijätilanne
Kappalainen Tarja Pyy on virkavapaalla 18.5.2022 saakka. Vs. kappalaisena toimii seurakuntapastori Eva-Maria Mustonen ajalla 1.4.-18.5. ja vs. seurakuntapastorina Jukka Kolmonen ajalla 1.4.-12.5.2022.
Pekka Rehumäki toimii vt. kirkkoherrana 30.6. saakka ja kirkkoherra Vesa Palokangas aloittaa 1.7.2022.
Nuorisotyönohjaan virka laitetaan auki toukokuulla.
- e) Liisa Ruottinen toi terveiset Limingan rovastikuntakokouksesta, joka pidettiin 25.3. Teamsin välityksellä. Kokoukseen osallistui seurakunnasta Ruottisen lisäksi talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert.

49 §

ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

50 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.
Lopuksi veisattiin virsi 105.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

Vakuudeksi:

Pekka Rehumäki
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 13 / 4 2022

Lea Haapasalo
pöytäkirjantarkastaja

Lea Korkala
pöytäkirjantarkastaja