

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**PÖYTÄKIRJA
3/2020**

Aika Torstaina 12. päivänä maaliskuuta 2020 klo 18.00 – 21.15

Paikka Seurakuntatalo, kahvio

Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra
 Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)
 Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)
 Esko Holappa (Ossi Airaksinen)
 Hanna Kallunki (Aino Ervasti)
 Lea Korkala (Petri Aho)
 Sauli Parviainen (Kari Tirola)
 Jussi Tuusa (Mika Kinnunen)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert taluspäällikkö

Kutsuttuina ~~Ismo Antila~~

Pia Lapinoja kirkkovaltuuston pj.
 Raimo Haapasalo kirkkovaltuuston varapj.
 Jorma Teppo valvoja, Muhoksen seurakunta, §:t 33-38
 Tommi Koskenkorva Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo, §:t 33-38
 Risto Koskela projektijohtaja, WSP- Finland Oy, §:t 33-38
 työnjohtaja, WSP- Finland Oy, §:t 33-38

33 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virsi 954. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

34 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 4.3.2020.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

35 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

36 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Sauli Parviainen ja Jussi Tuusa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

37 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 18.3. – 1.4.2020 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.3. – 1.4.2020 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

38 §

KIRKON JA TAPULIN MAALAUUS JA KORJAUSTYÖT; URAKOITSIJOIDEN VALINTA

Muhoksen kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt: hankinta järjestettiin julkisella avoimella hankintamenettelyllä 5.2.2020 – 26.2.2020 välisenä aikana ja hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 2020-037485.

Museovirastolta on saatu 13.1.2020 päivätty lausunto (MV/201/05.01.2018), jossa mainitaan, että Museovirasto puoltaa suunnitelmia edellä olevin huomautuksin. Korjaustyö ei sisällä Kirkkolain 14 luvun 2 §:n tarkoittamia olennaisia muutoksia.

Valvojana toimii rakennusmestari Raimo Haapasalo, joka seurakunnan puolesta valvoo kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöitä.

Rakennuttajakonsulttina toimii WSP Finland Oy, joka hoitaa kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöiden rakennuttamistehtävät. KN 12.11.2019 § 132

Työnjohtajan palvelut (työnjohtaja) hoitaa WSP Finland Oy, joka mm. huolehtii työmaan töiden järjestelystä ja yhteensovittamisesta sekä vastaa työmaan yleisjohdosta. KN 30.1.2020 § 13

Projektijohtaja (rakennuttajakonsultti) Tommi Koskenkorva, työnjohtaja Risto Koskela ja arkkitehti Jorma Teppo esittelivät korjaussuunnitelmat ja saadut tarjoukset.

Tarjouspyyntö

Hankinnasta on toimitettu 5.2.2020 päivätty tarjouspyyntö, joka on sisältänyt hankekohtaiset suunnitelmat ja tarjouspyyntöasiakirjat tarjouksen jättämistä varten. Tarjous on pyydetty WSP Finland Oy:n toimesta tilaajaorganisaation puolesta ja tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen jättöpäivä on ollut 26.02.2020 kello 16.00 mennessä SokoPro-projektipankkiin.

Vertailuperusteet

Tarjousten vertailuperusteena on ollut halvin hinta.

Tarjouksen liitteenä pyydettiin toimittamaan hankekohtaiset laatu-, turvallisuus- ja ympäristösuunnitelmat, mutta vain kolmessa tarjouksessa viidestätoista tämä toteutui. Todettiin, että kyseisten liitteiden puuttuminen ei johda tarjousten hylkäämiseen vaan suunnitelmat tulee toimittaa valikoitujen urakoitsijoiden toimesta ennen töiden aloitusta.

Tarjoukset**1. Tarjouksen jättäneet telineurakoitsijat**

Nimi: Ramirent Oy

Tarjous pvm: 17.02.2020

Hinta: Vaihtoehto 1: 50 490,00 €, alv 0 % (240 vrk)

Vaihtoehto 2: 118 315,00 €, alv 0 % (240 vrk)

Kelpoisuus: Tarjousta ei oltu annettu pyydetyllä tarjouslomakepohjalla, mutta tarjous oli vertailukelpoinen.

Nimi: Telinekataja Oy
Tarjous pvm: 24.02.2020
Hinta: Vaihtoehto 1: 60 730,00 €, alv 0 % (240 vrk)
Vaihtoehto 2: 124 600,00 €, alv 0 % (240 vrk)
Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Tp

Esitys

Ramirent Oy:n tarjous on hinnaltaan halvin.
Vaihtoehto 1: 50 490,00 €, alv 0 % (240 vrk), 62 607,60 € (sis. alv 24 %)
Vaihtoehto 2: 118 315,00 €, alv 0 % (240 vrk), 146 710,60 € (sis. alv 24 %)
Esitän, että Ramirent Oy valitaan telineurakoitsijaksi, ja aloitetaan neuvottelut ko-
urakoitsijan kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

2. Tarjouksen jättäneet maalausurakoitsijat

Nimi: Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy
Tarjous pvm: 25.02.2020
Hinta: 191 936,50 €, alv 0 %
Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Nimi: Maalausliike K. Salo Ky
Tarjous pvm: 25.02.2020
Hinta: 178 715,00 €, alv 0 %
Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Nimi: Maalausliike Velj. Niinimaa Oy
Tarjous pvm: 26.02.2020
Hinta: 421 880,00 €, alv 0 %
Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Nimi: Maalaus- ja tasoitetyö M. Suojanen Oy
Tarjous pvm: 26.02.2020
Hinta: 278 629,03 €, alv 0 %
Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Nimi: Pitomaalaus Oy
Tarjous pvm: 26.02.2020
Hinta: 193 888,00 €, alv 0 %
Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Nimi: Teuvo Järvenpää Oy
Tarjous pvm: 26.02.2020
Hinta: 390 000,00 €, alv 0 %
Kelpoisuus: Tarjouksesta puuttuivat referenssit.

Nimi: Maalausliike Ari Eriksson Oy
Tarjous pvm: 26.02.2020
Hinta: 294 200,00 €, alv 0 %
Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Tp

Esitys

Maalausliike K. Salo Oy:n tarjous on hinnaltaan halvin.

Hinta: 178 715,00 €, alv 0 %, 221 606,60 € (sis. alv 24 %)

Esitän, että Maalausliike K. Salo Oy valitaan maalausurakoitsijaksi, ja aloitetaan neuvottelut ko. urakoitsijan kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

3. Tarjouksen jättäneet ikkuna- ja ulko-oviurakoitsijat

Nimi: Maalausliike K. Salo Ky

Tarjous pvm: 25.02.2020

Hinta: 47 736,00 €, alv 0 %

Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Nimi: Maalaus- ja tasoitetyö M. Suojanen Oy

Tarjous pvm: 26.02.2020

Hinta: 16 750,00 €, alv 0 %

Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Nimi: Oulun Ikkunahuolto Oy

Tarjous pvm: 26.02.2020

Hinta: 59 230,00 €, alv 0 %

Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Nimi: Maalausliike Ari Eriksson Oy

Tarjous pvm: 26.02.2020

Hinta: 93 500,00 €, alv 0 %

Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Tp

Esitys

Maalaus- ja tasoitetyö M. Suojanen Oy:n tarjous on hinnaltaan halvin.

Hinta: 16 750,00 €, alv 0 %, 20 770,00 € (sis. alv 24 %)

Esitän, että Maalaus- ja tasoitetyö M. Suojanen Oy valitaan ikkuna- ja ulko-oviurakoitsijaksi, ja aloitetaan neuvottelut ko. urakoitsijan kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

4. Tarjouksen jättäneet kattourakoitsijat

Nimi: Ohutlevyverhous Oy

Tarjous pvm: 24.02.2020

Hinta: 48 €/h, alv 0 %

Kelpoisuus: Tarjous ei ollut pyydetyn mukainen ja tarjouksesta puuttuivat referenssit.

Nimi: Kattotutka Oy

Tarjous pvm: 26.02.2020

Hinta: 49 000,00 €, alv 0 %

Kelpoisuus: Tarjous oli kunnossa.

Tp

Esitys Kattotutka Oy:n tarjous on hinnaltaan halvin, ja myös ainoa tarjouspyynnön mukainen tarjous.
Hinta: 49 000,00 €, alv 0 %, 60 760,00 € (sis. alv 24 %)
Esitän, että Kattotutka Oy valitaan kattourakoitsijaksi ja aloitetaan neuvottelut ko. urakoitsijan kanssa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5. Tarjouksen jättäneet restaurointipuusepät

Restaurointipuusepän töistä ei saapunut tarjouksia.

Tp

Esitys Koska restaurointipuusepän töistä ei saatu tarjouksia siirrytään suoraan hankintaan.
Pyydetään tarjoukset useammalta restaurointipuusepältä tuntihinnalla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

39 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2019

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2019 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuustasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä. Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

a) Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

Pääluokkataso Toimintakate (ulkoinen)	Vuoden alusta €	TA 2014	Ylitys €	Toteuma %
5 Kiinteistötoimi - Kirkko Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (lämpökeskuksen vesiputken korjaus/uusiminen) -Seurakuntatalot ja Seurakuntatalo/Maks. palvelut Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut (WC-tilojen korjaus) - Metsätalous Puun myyntitulot, arvioitua pienemmät	379 118,04	355 260,00	-23 858,04	106,7
Ylitykset yhteensä			-23 858,04	106,7

Tp

Esitys

Pääluokan 5, Kiinteistötoimi ylitys 23.858,04 euroa. Ylitys voidaan kattaa tilikauden ylijäämästä. Tilikauden tulos ylijäämäinen 80.231,86 euroa.

Pääluokan 5, Kiinteistötoimi talousarvioylitys viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

b) Tehtävääalueiden talousarvioylitykset/-alitukset (kirkkoneuvosto)

Tehtävääalue Toimintakate (ulkoinen) Talousarvioylitykset	Ta 2019	Toteuma 2019	Yli/ali €	Toteuma %
Hautausmaakiinteistö/1014030000 - palkat (sairausloman sij.)	37 100,00	39 838,49	-2 738,49	107,4
Kirkot /1015020000 - rakennusten rakentamis- ja kun- nossapitopalvelut (lämpökeskuksen vesiputken kor- jaus/uusiminen, hyv. KN 17.9. § 100)	66 800,00	78 667,07	-11 867,07	117,8
Seurakuntatalot /1015060000 - rakennusten rakentamis- ja kun- nossapitopalvelut (WC-tilojen korjaus)	179 200,00	185 254,39	-6 054,39	103,4
Seurakuntatalo/Maks.palvelut - rakennusten rakentamis- ja kun- nossapitopalvelut (WC-tilojen korjaus)	7 730,00	10 489,49	-2 759,49	135,7
Ylitykset yhteensä			-23 419,44	

Tehtävääalue Toimintakate (ulkoinen) Tuloarvion alitus	Ta 2019	Toteuma 2019	Yli/ali €	Toteuma %
Metsätalous/1015100100 - Puun myyntitulot, arvioitua pie- nemmät	-10 450,00	5 452,10	-15 902,10	-52,2
Alitus yhteensä			-15 902,10	

Tp

Esitys

Käyttötalouden ylitykset yhteensä 23.419,44 euroa ja alitus 15.902,10 euroa. Ylitykset ja alitus voidaan kattaa tilikauden ylijäämästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 80.231,86 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy perustellut tehtävääalueiden talousarvioylitykset ja alituksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

40 §

KÄSITELLÄÄN SEURAKUNNAN VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTA-KERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. kirkkoneuvoston ohjesäännössä, talous-säännössä ja kirkkojärjestyksessä. Lisäksi Kirkkohallitus on antanut täsmentäviä ohjeita tilinpäätöksen sisällöstä ja esittämistavasta.

- - -

Taloussääntö (KV 9.5.2017)

22 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen alle kirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilin päätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

- - -

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (KV 28.5.2014, Tkli 27.8.2014)

4 Luku, 16 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

(KJ 9:6)

Kirkkoherra ja taluspäällikkö esittelivät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019.

* Lisätään kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

* Lisätään kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 80.231,86 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019. Lisättiin kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 80.231,86 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja taluspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

41 §

KÄSITELLÄÄN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJILLE

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 392,28 euroa.

Taseen loppusumma eli 37.621,56 euroa on siirretty kirjanpitoikäntönnön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 392,28 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Päätös

Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 392,28 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja taluspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

42 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 20 - 23 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 550 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 5 -

3) Talouspäällikkö

§ 2 Sopimus voimajohtoalueen ennakkohaltuunotosta

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin työntekijöiden tekemät päätökset.

43 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Sauli Parviainen.
- Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

44 §

MUUT ASIAT

a) Kirkkoneuvoston kevään kokouspäivät

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää ke 8.4. klo 18 seurakuntatalolla. Muut kokouspäivät sovitaan myöhemmin.

- b) Kirkkoherranviraston aukioloaikojen muutos
Kirkkoherranviraston aukioloajat ma klo 9 – 13, ke klo 9 – 13 ja pe klo 9 – 13. Muhoksen seurakunta on keskittänyt 1.1.2020 alkaen kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot Oulun aluekeskusrekisterin tehtäväksi (KV päätös 7.5.2019 § 26). Tehtävät ovat tältä osin vähentyneet. Kirkkoherranviraston toimistos sihteeri pitää lomansa ennen eläkkeelle jäämistään, viimeinen työpäivä 31.5.2020.
- Hyväksyttiin kirkkoherranviraston uudet aukioloajat.
- c) Oulun hiippakunnan koronavirusilanteeseen liittyvä ohjeistus
Kiinassa käynnistyi alkuvuonna uuden koronaviruksen aiheuttama COVID-19 - tartuntatauti-epidemia. 12.3.2020 ohjeistus
12.3.2020 valtioneuvosto on antanut ohjeet koronavirusepidemian torjuntaan. Näiden ohjeiden noudattamisen lisäksi kirkkohallitus ja Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt seurakunnille soveltamisohjeen noudatettavaksi toukokuun loppuun asti.
Koronavirukseen liittyvät tilanteet ja niistä viestiminen ovat kriisiviestintää, josta vastaa seurakunnassa kirkkoherra.
- Ohjeistus annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.
- d) Jokaiseen seurakuntaan tulee nuorten vaikuttajaryhmä alle 29-vuotiaille
Jokaiseen seurakuntaan tulee vastaisuudessa perustaa nuorten vaikuttajaryhmä. Kirkolliskokous päätti marraskuulla 2019, että seurakuntiin perustetaan ryhmiä, joiden tarkoitus on saada konfirmoidut, alle 29-vuotiaat nuoret osallistumaan seurakuntien päätösten valmisteluun.
Seurakunta voi perustaa ryhmän yksin tai esimerkiksi yhdessä naapuriseurakunnan kanssa. Päätös nuorten vaikuttajaryhmistä tulee voimaan samaan aikaan uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kanssa, arviolta ensi vuoden alussa. Hallituksen esitys uudeksi kirkkolaiksi on parhaillaan eduskunnan käsittelyssä.
- Asia annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.
- e) Rauhan Tervehdys –lehden julkaiseminen ja kustantaminen 1.1.2022 alkaen
Rauhan Tervehdys ry on vuonna 2017 hyväksynyt Rauhan Tervehdys – strategian 2018 – 2022. Strategiassa on maininta ”Selvitetään Rauhan Tervehdys ry:n hallinnon sulauttaminen seurakuntayhtymään vuoden 2022 lopussa”. Strategia on käsitelty yhdistyksen yleisessä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi kaikille jäsen seurakunnille. Selvitystyön aikana on tullut esille, että yhdistyksen sulauttaminen seurakuntayhtymään ei ole mahdollista. Sen sijaan yhdistyksen julkaisema Rauhan Tervehdys –lehti voidaan siirtää seurakuntayhtymälle. Seurakuntayhtymän johdon taholta on ilmoitettu, että seurakuntayhtymä olisi mahdollisesti valmis aloittamaan seurakuntalehden julkaisemisen ja kustantamisen suunniteltua aiemmin eli 1.1.2022 alkaen.
- Asia annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.
- f) Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt, kustannusyhteenvedo
Taluspäällikkö on tehnyt kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöiden kustannuksista yhteenvedon. Toteutuneet kustannukset 12.3.2020 mennessä vuosilta 2018 – 2020 ovat yhteensä 62.318,59. Liitteessä myös arvio korjaustöiden kokonaiskustannuksista, taulukkoa päivitetään työn edetessä.
- Käytiin läpi kustannusyhteenvedo, mikä hyväksyttiin.

g) Kirkon työmarkkinalaitoksen Yleiskirje A3/2020

Taluspäällikkö tiedotti Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeestä A3/2020: Kirkon sopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn viranhaltijan asemasta työaikalain tullessa sovellettavaksi 1.4.2020 lukien

Uusi työaikalaki tulee kirkossa kokonaisuudessaan sovellettavaksi 1.4.2020. Jos kirkon sektorilla ei vielä tällöin ole solmittu uusia virka- ja työehtosopimuksia, vallitsee 1.4.2020 lukien ns. sopimukseton tila, koska työntekijäjärjestöt ovat irtisanoneet sopimukset.

Sopimuksettomassa tilassa palvelussuhteen ehtoja (esim. palkkaus, työaika, vuosiloma jne.) noudatetaan irtisanottujen virka- ja työehtosopimusten mukaisina, kunnes uusi sopimus on solmittu. Myös hengellisen työn viranhaltijoita koskevien sopimusmääräysten soveltamista jatketaan 1.4.2020 jälkeenkin. Esimerkiksi pappeihin sovelletaan edelleen virkaehtosopimusta seurakuntapapiston vapaa-ajasta (KirVESTES, liite 8) ja muihin hengellisen työn viranhaltijoihin KirVESTES:n 141-143 §:n vapaa-aikamääräyksiä. Uuden työaikalain soveltamisen alkaminen 1.4.2020 lukien on kuitenkin otettava huomioon.

- Seurakunnassa toimitaan ohjeistuksen mukaisesti.

45 §

ILMOITUSASIAT

- Seurakunnille mahdollisuus rahankeräysten järjestämiseen, KH Yleiskirje nro 5/2020, 14.2.2020

Uusi rahankeräyslaki (863/2019) tuli voimaan 1.3.2020. Laissa säädetään rahankeräysten järjestämisestä ja valvonnasta. Uusi laki tuo seurakuntayhtymälle ja sellaiselle seurakunnalle, joka ei kuulu seurakuntayhtymään, ensimmäisen kerran mahdollisuuden rahankeräyksen järjestämiseen. Rahankeräyksen järjestämisen edellytyksenä on joko rahankeräyslupa tai pienkeräysilmoitus.

Rahankeräyksen järjestämisestä, rahankeräysluvan hakemisesta ja pienkeräysilmoituksen tekemisestä päättää seurakunnassa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto, joiden tehtäviin kuuluu kirkkolain mukaan talouden ja omaisuuden hoito.

- Talvisodan päättymisen vuosipäivä 13.3.2020

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntia soittamaan kirkonkelloja perjantaina 13.3.2020 kello 10.55-11.00 talvisodan päättymisen merkiksi.

Kirkkohetki Muhoksen kirkossa klo 10.45, minkä jälkeen kahvit seurakuntatalolla.

46 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 584. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.15.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 16 / 3 2020

Sauli Parviainen
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Tuusa
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

13.3.2020

46

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39,</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 46</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas- ta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina- oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- aikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hä- nen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käyte- tään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden-käyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €.</p> <p>Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>