

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
3/ 2021**

Aika Maanantai 22. päivänä maaliskuuta 2021 klo 18 – 20.07

Paikka Seurakuntatalo, Kirkkotie 32

Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)
Aino Ervasti (Lea Kinnunen)
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)
Esko Holappa (Ossi Airaksinen)
Mika Kinnunen (Jussi Tuusa)
Lea Korkala (Petri Aho)
Sauli Parviainen (Kari Tirola)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila

kirkkovaltuuston pj.

Pia Lapinoja

kirkkovaltuuston varapj.

35 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virrestä 52 säkeistöt 1, 2 ja 5. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

36 §

TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 15.3.2021.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

37 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

38 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Mika Kinnunen ja Lea Korkala.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

39 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 25.3. – 8.4.2021 viraston aukioloaikana maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina klo 9 - 13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.3. – 8.4.2021 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

40 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2020

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuustasoksi käyttötaloudessa

- kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja
- kirkkoneuvostoon nähden tehtävääalueen, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Pääluokkatason talousarvioylityksiä ei ollut.

Esitetyt tehtävääalueiden talousarvioylitykset/-alitukset ovat ennen sisäisiä eriä.

Talousarvioylityksiä tuli tehtävääalueilla:

Tehtävääalue	Tili	TA kuluva 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Kirkkoherranvirasto - Palkat	(1011080000)	24 800	26 634,08	-1 834,08	107,4
Muu Yleishallinto - ICT-palvelut, Työterveyshuolto	(1011110000)	48 330	57 830,30	-9 500,30	119,7
Jumalanpalveluselämä - ICT-palvelut (Virtuaalikirkko.fi)	(1012010000)	68 800	72 311,81	-3 511,81	105,1
Kirkot - Omaisuusvakuutukset, ICT-laitteet ja tarvikkeet (Virtuaalikirkko.fi)	(1015020000)	71 050	72 753,80	-1 703,80	102,4
Yhteensä		212 980	229 529,99	-16 549,99	

Tuloarvion ylityksiä:

Metsätalous - Metsänhoitokulut pienemmät	(1015100100)	28 950	38 334,81	9 384,81	132,4
---	--------------	--------	-----------	----------	-------

Tuloarvion alituksia:

Koortilan maks. palvelut (1015500100)		720	-234,55	-954,55	-32,6
- Vuokratulot arvioitua pienemmät					

Tp

Esitys

Käyttötalouden osan talousarvioylitykset olivat yhteensä 16.549,99 euroa, tuloarvion ylitykset 9.384,81 euroa ja alitukset 954,55 euroa. Ylitykset ja alitukset on voitu kattaa tilikauden ylijäämästä.

Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 147.766,56 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksynee perustellut tehtävääalueiden talousarvioylitykset ja alituksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

41 §

**KÄSITELLÄÄN SEURAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE**

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Lisäksi tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen vuonna 2020 antamat uudet Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 9.5.2017)

22 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

- - -

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (KV 28.5.2014, Tkli 27.8.2014)

4 Luku, 16 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;

Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;

Tiedot henkilöstöstä;

Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;

Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;

Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

(KJ 9:6)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelivät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Khra+tp**Esitys**

Käsitellään seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020.

- * Lisätään kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.
- * Lisätään kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 147.766,56 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020. Lisättiin kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 147.766,56 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

42 §

KÄSITELLÄÄN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJILLE

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 184,00 euroa.

Taseen loppusumma eli 35.979,72 euroa on siirretty kirjanpitoikäntönnön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp**Esitys**

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 184,00 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Päätös

Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 184,00 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja taluspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

43 §

SEURAKUNTAMESTARIN SIIRTYMINEN OSA-AIKAELÄKKEELLE

Seurakuntamestari Jari Kukkohovi on siirtymässä osatyökyvyttömyyseläkkeelle. Hän anoo osa-aikatyötä 21 h 45 min / viikko 1.5.2021 alkaen, jolloin palkka olisi 56,87 % kokoaikaisen palkasta.

Virka on kokoaikainen, 38 h 15 min/viikko.

Seurakunnassa työskentelee myös osa-aikainen, työsopimussuhteinen suntio-kiinteistötyöntekijä, joka on tällä hetkellä työvapaalla 30.6.2021 saakka.

Tp

Esitys

Seurakuntamestari Jari Kukkohovi siirtyy osatyökyvyttömyyseläkkeelle 1.5.2021 alkaen. Anomuksen mukaisesti hänen työaikansa tulee olemaan 21 h 45 min / viikko 1.5.2021 alkaen. Tällöin hänen palkkansa on 56,87 % kokoaikaisen palkasta.

Työsopimussuhteisen, osa-aikaisen suntio-kiinteistötyöntekijän työaika nostetaan kokoaikaiseksi eli 38 h 15 min /viikko. Työsopimus on kokoaikainen 30.4.2022 asti tai enintään siihen saakka, kunnes virassa oleva työntekijä palaa kokoaikaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

44 §

TAPULIN KATON RISTIN VAIHTO VIIRIIN

Kirkon ja kellotapulin korjaustöistä on laadittu korjaussuunnitelmat, joista Museovirasto on antanut lausunnot 18.12.2018 ja 13.1.2020. Kuntotutkimusten perusteella korjaussuunnitelmissa esitettiin tapulin ristin uusimista ristivarsissa havaittujen lahoaurioiden vuoksi.

Risti on nyt katkaistu juuripallon yläpuolelta ja nostettu alas. Puurakenteinen korkea risti on verhoiltu kuparipellillä. Kuparipellin saumat ovat aikojen kuluessa ristosakaroissa auenneet ja sieltä on päässyt peltiverhouksen sisään vettä, joka on lahottanut ristin yläosaa.

Korjaustyön aikana heräsi kuitenkin ajatus olisiko mahdollista tapulin katolle palauttaa viirisalko viireineen.

Jorma Teppo / Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo oli yhteydessä jo elokuulla 2020 Museovirastoon / Teiju Autio viiriasiasta. Teppo on myös käynyt ottamassa kuvat museolla sijaitsevasta vanhasta viiristä sekä koonnut aiheesta materiaalia. Liite

Teiju Autio Intendentti, restaurointi, arkkitehti / Museovirasto
Sähköposti 27.1.2021

”Museoviraston näkemyksen mukaan tuuliviirin palauttaminen Muhoksen kirkon kellotapuliin ristin sijaan on mahdollista. Esitettyjen aikaisempien tuuliviirien, jota ovat vuosilta 1762 ja 1893 ja säilytettynä Muhoksen museossa, rekonstruktioiden sijaan Museovirasto pitää luontevampana uuden tuuliviirin suunnittelemista (ilman vuosilukua) nyt valmistuvien korjaustöiden yhteydessä tapuliin. Uudesta tuuliviirisuunnitelmasta tulee pyytää Museovirasto lausunto ennen sen toteuttamista.”

Tp+khra

Esitys Pyydetään Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy/Jorma Teppoa suunnittelemaan uusi tapulin viiri ottaen huomioon aikaisemman viirin aihe sekä Teiju Aution/Museoviraston sähköposti ko. asiasta.

Uusi viiri tulisi olla valmis toukokuulla 2021, jolloin se saataisiin nostettua paikalleen tapulin katon maalaustöiden yhteydessä.

KN 23.2.2021 § 28

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- - - - -

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy/Jorma Teppo on lähettänyt luonnoksen viirisalosta ja viiristä. WSP Finland Oy / Mika Puurunen suunnittelee rakennusteknisesti viirisalon kiinnityksen.

Tp+khra

Esitys Hyväksytään Jorma Tepon suunnittelema viirisalko ja viiri. WSP Finland Oy / Mika Puurunen suunnittelee rakennusteknisesti viirisalon kiinnityksen. Kartoitetaan kuka seppä pystyisi viirisalon ja viirin valmistamaan. Tapulin ristin vaihto viiriin sekä piirustukset annetaan Museovirastolle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

45 §

VAINAJIEN KYLMÄTILOJEN SUUNNITTELU

Tapulin ja vainajien kylmätilojen nykytilanne:

Matti Hongan suunnittelema tapuli on vuodelta 1762. Vainajakylmiössä on kuusi paikkaa eikä leveitä paikkoja ole lainkaan. Tarve olisi saada lisäpaikkoja.

a) Lisäkylmiöitä voidaan asentaa tapuliin käytävän toiselle puolelle

Haasteita:

- tapuli talvella kylmä
- ei vesipistettä esim. käsien pesua varten
- arkkujen vienti ja haku hankala, koska rappuset ovat jyrkät ja usein liukkaat
- liikuntarajoitteiset eivät pääse tapuliin
- epäkäytännöllinen

Kylmiöiden rakentaminen tapuliin on mahdollista ja se on halvempi vaihtoehto kuin uuden tilan rakentaminen.

b) Uusi vainajien kylmätila

- Uusi rakennus nykyisen WC tilan / lämpökeskuksen yhteyteen
 - Kokonaan yksi uusi rakennus (vainajien kylmätila, WC, sähköpääkeskus)
- Tarve olisi 10 + 2 kylmäpaikkaa (leveä).

Hyviä puolia:

- saadaan lämpimät tilat, vesipiste ja käsienpesuallas
 - kylmiötilat saadaan ”maan tasalle”, ei portaita
 - arkkuja on helpompi siirtää, mahdollistaa myös siirron yksin.
- Rakennuskustannukset ovat kuitenkin kalliimmat kuin vaihtoehto a.

Suunnittelutoimikunta keskusteli asiasta kokouksessaan 11.3.2021.

Tp+khra

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) valitaan työryhmä valmistelemaan esitystä vainajien kylmätiloista. Työryhmään valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, seurakuntamestari, kirkkovaltuuston pj ja kirkkoneuvoston varapj.
- 2) valitaan Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo sekä WSP Finland Oy/Mika Puurunen (tiimipäällikkö, korjausrakentaminen) suunnittelemaan kylmätiloja. Tehdään WC- ja sähköpääkeskuksen kuntotarkastus. Molemmilta pyydetään tuntihinta sekä kustannusarvio työstä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

46 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 16 - 36 Myönnettyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 2.305 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 4 -

3) Talouspäällikkö

§ 1/2021 Vuosiloma-anomukset

Khra+tp

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

47 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys

- Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;
- Kasvatuksen vastuuryhmä, Sauli Parviainen.
 - Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
 - Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
 - Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Mika Kinnunen.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

48 §

MUUT ASIAT

a) Tarjous Rantakemilän määräalasta

Kirkkoneuvoston 23.2.2021 tekemä päätös ja vastatarjous annettu tiedoksi sähköpostitse Härönoja /Huoneistoketju/ - Antti Juntunen
Tarjoaja ei hyväksynyt vastatarjousta. Jatko kuitenkin tarjouksen voimassaoloaikaa.
- Juntusen vastaus annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

b) Sähköiset kokoukset ovat mahdollisia 15.3.2021 alkaen

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja on tullut voimaan 15.3.2021. Eduskunta on hyväksynyt kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset mahdollistavan kirkkolain muutoksen (HE 243/2020 vp)

Laki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ja johtokunnan sekä seurakuntayhtymän vastaavien toimielinten, kuten yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset.

- Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi Kirkkohallituksen yleiskirjeet nro 6/2021 (23.2.2021) sekä nro 8/2021 (15.3.2021).

c) Palkantarkistukset 1.5.2021

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2020 – 2022 mukaan seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja 1,9 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien.

Sopimuksen mukaan seurakunta tarkistaa ylimmän johdon (J- ja K-hinnoitteluryhmien viranhaltijat) palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Suoriutumisen arviointiin perustuvalla erällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin.

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella.

Päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto.

- Päätettiin, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja käyvät keskustelut kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa sekä tuovat palkkausta koskevat esitykset seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

d) Limingan rovastikunnan rovastikuntakokous
Lääninrovasti Erja Oikarinen ilmoitti, että pe 26.3. suunniteltu rovastikuntakokous on siirretty pidettäväksi pe 21.5. klo 17 alkaen Tyrnävällä.
Rovastikuntakokouksen iltakoulu pidetään kuitenkin pe 26.3. klo 17 alkaen Teams-kokouksena. Aiheena on seurakunnan kokousmenettely ja kouluttajana Lapuan hiippakunnan eläkkeellä oleva lakimiesasessori Jussi Lilja.

49 §

ILMOITUSASIAT

- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnitteluilta ma 17.5. klo 18 -20 Koortilan toimintakeskuksessa.
- Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin Ympäristöasian neuvottelukunta on valinnut neuvottelukunnalle puheenjohtajaksi talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaertin kaudelle 2021 - 2024. Hänet on valittu myös jatkamaan Kirkon ympäristöasioiden seurantaryhmässä kaudelle 2021 – 2024.

50 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.
Lopuksi veisattiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 24 / 3 2021

Mika Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Lea Korkala
pöytäkirjantarkastaja