

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA  
5 / 2020**

Aika Tiistaina 16. päivänä kesäkuuta 2020 klo 18.00 – 20.47

Paikka Seurakuntatalo, Kirkkotie 32

Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra  
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)  
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)  
~~Esko Holappa~~ Ossi Airaksinen  
Hanna Kallunki (Aino Ervasti)  
Lea Korkala (Petri Aho)  
~~Sauli Parviainen~~ (Kari Tirola)  
Jussi Tuusa (Mika Kinnunen)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina ~~Ismo Antila~~

kirkkovaltuuston pj.

~~Pia Lapinoja~~

kirkkovaltuuston varapj.

63 §

**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Aluksi veisattiin virrestä 571 säkeistöt 1 - 3. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

64 §

**TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 10.6.2020.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 7/8.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Sauli Parviaisen saavuttua klo 18.17 §:n 71 aikana, kokous tuli päätösvaltaiseksi 8/8.

65 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Esitys** Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

66 §  
VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.  
Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

**Esitys** Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Ossi Airaksinen ja Hanna Kallunki.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

67 §  
PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 22.6. – 6.7.2020 viraston aukioloaikana maanantaina, tiistaina ja perjantaina klo 9 - 13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.6. – 6.7.2020 väliseksi ajaksi.  
Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.  
Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

68 §

## JENNA VÄLITALON ERO KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYDESTÄ

Kirkkovaltuuston jäsen Jenna Välitalo on lähettänyt sähköpostin 20.5.2020, jossa hän pyytää eroa luottamustehtävistä.

”Valitettavasti joudun pyytämään eroa vastuutehtävistäni muuton takia. En pysty enää toimimaan valtuutettuna paikkakuntani tulevan muutoksen takia.

Terveisin

Jenna Välitalo”

Kirkkolaki 23 luku 4 §

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolaki 23 luku 6 §

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolaki 23 luku 7 §

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;

2) eroa ei ole myönnetty;

3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

**Khra**

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Jenna Välitalolle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi,

2. kutsuu Kirkko keskellä arkea -valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Marika Kumpulaisen kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## 69 §

## KAPPALAINEN TARJA PYYN OPINTOVAPAAHAKEMUS

Kappalainen Tarja Pyy on jättänyt kirkkoneuvostolle kirjeen 5.6.2020

”Opintovapaaohakemus, lausunto kirkkoneuvostolta

Opintovapaan ajankohta: 1.9.2020 – 9.5.2021

Mihin koulutukseen vapaa haetaan (muoto ja tavoite): Tradenomi, liiketalous AMK  
Koulutuksen järjestäjä (oppilaitos tai muu vastaava): Oulun ammattikorkeakoulu”

Opintovapaalaki, Opintovapaoikeus, 4 § ([17.1.1997/58](#))

Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädettyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viisi päivää kestävään opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta.

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto puoltaa kappalainen Tarja Pyy opintovapaata ajalle 1.9.2020 – 9.5.2021. Opintovapaan ajalta ei makseta palkkaa.  
Kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon opintovapaasta tuomiokapitulille.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 70 §

## KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖAJAN TARKISTUS

Mirja Karjalainen on aloittanut kirkkoherranviraston työsopimussuhteisena toimistosihteerinä 1.6.2020.

KN 30.1.2020 § 8

Muhoksen seurakunta palkkaa Mirja Karjalaisen Muhoksen seurakunnan kirkkoherranviraston päätoimiseksi, osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi (19 h/vk, 51,7 % kokonaistyöajasta, kuukausipalkkainen) 1.6.2020 alkaen.

Tehtäväkuva tarkistetaan vastaamaan seurakunnan tarpeita.

Kirkkoherra, kirkkoherranviraston toimistosihteerin esimiehenä on käynyt läpi Karjalaisen kanssa toimistosihteerin tehtäväkuvan.

Khra

Esitys Karjalaisen kanssa käydyn tehtäväkuva koskevan keskustelun pohjalta esitän, että kirkkoneuvosto tarkistaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viikkotuntimäärää 1.6.2020 alkaen viidellä tunnilla eli 24 tuntiin / viikko, jolloin kuukausipalkka on 65,3 % kokoaikaisen kuukausipalkasta. Tehtävän vaativuusryhmä on 402.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 71 §

## MESSU - JUMALAN KANSAN JUHLA MUHOKSEN SEURAKUNNASSA

Musiikki- ja jumalanpalveluksen vastuuryhmän kokouksessa Jussi Tuusa toivoi, että tehtäisiin ”messu-esite” seurakuntalaisille. Keskustelun tuloksena päätettiin, että kirkkoherra muokkaa esitettyä messu-esitettä, jota voitaisiin laittaa seurakunnan kotisivuille, seurakunnan tiloihin ja mm. kirjaston aulaan.

## Khra

## Esitys

a) Hyväksytään Messu -Jumalan kansan juhla Muhoksen seurakunnassa. Siitä tiedotetaan esim. seurakunnan kotisivuilla.

b) Tehdään tiivistetympi, kutsumallinen messu –esite. Perustetaan työryhmä tekemään esite, joka esitellään ensin vastuuryhmässä ja sen jälkeen tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Työryhmään valitaan Hanna Kallunki, Sanna Törrö ja Jouni Heikkinen.

## Päätös

Esitys hyväksyttiin.

## 72 §

## KIRKON PALOTURVALLISUUDEN PARANTAMINEN

Kirkon ja tapulin paloturvallisuuden parantaminen sekä sähkölaitteiden ennako-  
huoltotarkastus

Ko. asioiden osalta oltu yhteydessä Pohjola Vakuutus Oy/ riskipäällikkö Juuso Nousiainen. Paloturvallisuutta olisi hyvä parantaa nyt kirkon ja tapulin korjausten yhteydessä. Jorma Teppo /Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy ja Tommi Koskenkorva tekevät alkuselvityksen.

## Tp+ khra

## Esitys

Kirkon ja tapulin paloturvallisuutta parannetaan. Jorma Teppo ja Tommi Koskenkorva tekevät esityksen kirkon ja tapulin paloturvallisuuden parantamisesta.

Esitys tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

## KN 14.5.2020 § 52 a)

## Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi tehdyt esitykset ja päätökset.

-----

Ennen kokouksen alkua neuvoston jäsenille jaettiin muistio palaverista nro 2. paloturvallisuuden parantaminen.

Muistiossa on esitetty korjaustoimenpiteitä paloturvallisuuden parantamiseksi kirkossa ja tapulissa. Liite

**Tp+khra**

**Esitys** Käydään läpi muistiossa esitetyt korjaustoimenpiteet kirkon ja tapulin paloturvallisuuden parantamiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin muistiossa esitetyt korjaustoimenpiteet kirkon ja tapulin paloturvallisuuden parantamiseksi. Toimenpiteet suunnitellaan ja tehdään harkiten huomioiden käytössä olevat talousaviomäärärahat.

Nostettiin esille huomioita muistiosta:

- Kirkon vedensyötön sijainnin paikkaa mahdollisesti uudistettaessa oltava yhteydessä paloviranomaisiin (kohta 2.4.)
- Vesisäiliön kunnan ja tarkastuksen laajuus tehdään harkiten (kohta 2.5).

## 73 §

**MAAKUNTAKAAVAN SL-1 ALUEEN SUOJELUN TOTEUTTAMINEN**

Susisuo – Susiselänsuo – Vehkasuo – Tuppelansuo – Pikku Matinsuo – Iso Matinsuo – Joutensuo – Oivansuo sisältyvät Pohjois-Pohjanmaan 1. vaihemaakuntakaavassa varattuun suojelutarkoituksiin. Kaavamääräyksen mukaan alueesta perustetaan luonnonsuojelualue. Kaava on suojelumerkintöjen osalta lainvoimainen.

Maakuntakaavan suojelun toteuttaminen on Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen vastuulla. Ympäristöministeriö on osoittanut tarkoitukseen määrärahan.

Kyseinen suoalue on poikkeuksellisen luonnontilaisena säilynyt arvokas suoalue.

Suojelua toteutetaan kahdella tavalla:

- hankkimalla alue valtion omistukseen kiinteistökaupalla. Alue hinnoitellaan käyvän hinnan periaatteella
- perustamalla alueesta yksityinen luonnonsuojelualue, jolloin alue säilyy edelleen yksityisomistuksessa. Suojelusta maksetaan korvausta taloudellisten menetysten perusteella.

Korvauslaskenta tapahtuu käytännössä alueen metsätalousarvojen perusteella.

Muhoksen seurakunta omistaa Kortela 494-402-163:0 ja Viinikka 494-402-33-17 kiinteistöt. Kiinteistöistä osa kuuluu Pohjois-Pohjanmaan maakuntakaavaan SL-1 merkinnällä merkittyihin suokohteisiin, Oisavansuo, Iso Matinsuo ja Pikku Matinsuo.

Kunta: Muhos

Tila: Kortela 494-402-163-0

Pinta-ala: yhteensä 105 ha

Tila: Viinikka 494-402-33-17

Pinta-ala: noin 15,7 ha

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus (Elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskus) esittää, että edellä mainituille kiinteistöille perustettaisiin pysyvä yksityinen suojelualue. Alueen omistus säilyisi nykyisellään. Korvausta maksettaisiin Kortelan tilan osalta 12.500 euroa ja Viinikka tilan osalta 5.500 euroa. Korvaus perustuu alueiden puuston arvoon.

Laskelmat ovat liitteenä. Alueet on arvioitu ELY toimesta talven 2019-2020 aikana.

Maa-alueelle tulisi seuraavat rauhoitusmääräykset:

I Yleiset rajoitukset

Alueella on kielletty:

- metsänhakkuu ja muut metsänhoitotoimet;
- maan käyttö viljelykseen;
- ojien kaivaminen, vesien perkaaminen ja patoaminen sekä kaikenlainen maaperän vahingoittaminen, muuttaminen ja ainesten ottaminen lukuun ottamatta jäljempänä mainittua poikkeusta;
- kasvien ja kasvinosien ottaminen ja vahingoittaminen lukuun ottamatta jäljempänä mainittua poikkeusta;
- rakennusten, laitteiden, teiden ja polkujen rakentaminen;
- luonnonvaraisten selkärankaisten eläinten tappaminen, pyydystäminen ja häytyttäminen ja pesien vahingoittaminen lukuun ottamatta jäljempänä mainittua poikkeusta;
- samoin kaikenlainen muu toiminta, joka saattaa vaikuttaa epäedullisesti alueen maisemakuvaan tai eläimistön tai kasviston säilymiseen.

II Liikkumisrajoitukset

Alueella on kielletty:

- liikkuminen moottoriajoneuvolla sulan maan aikana lukuun ottamatta jäljempänä mainittua poikkeusta.

III Sallitut toimenpiteet

- metsästys ja rauhoittamattomien eläinten pyynti maanomistajan päättämällä tavalla;
- kaadetun hirven noutaminen mönkijällä;
- marjojen ja sienien keräys;
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja maanomistajan hyväksymän suunnitelman mukaiset suojelutavoitetta tukevat luonnonhoitotoimet.

ELY-keskus toivoo, että Muhoksen seurakunta tekee asiassa myönteisen ratkaisun. ELY-keskuksessa yhteyshenkilönä on ylitarkastaja Esa Piirainen.

Mhy Oulun Seutu / metsäasiantuntija Kylmäselältä on tiedusteltu ko. alueiden tilahinnoittelusta. Hänen mielestään seurakunnan kyseisellä alueella olevat kuviot ovat suoalueiden keskellä olevia saarekkeita, joiden käsittely on haasteellista ja kallista. Seurakunnan kannattaa vakavasti miettiä alueen laittamista suojeluun. Metsätaloudellinen merkitys näillä alueilla on kuitenkin vähäinen.

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö (28.5.2014)

3 luku, Kirkkoneuvoston tehtävät

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaisissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäviksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi. Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 6) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttö sopimuksesta.

Maankäyttöpäällikkö Harri Palo / Kirkkohallitus (sähköpostit 10.6.2020)

”Aluetta ei luovuteta maakaaren mukaisella kaupalla tai maanvuokralain mukaisella vuokrasopimuksella, joten kysymys ei ole kirkkolain 14 luvun 4 §:n mukaisesta alistusasiasta. Miten päätöksenteko tapahtuu seurakunnassa, riippuu siitä, millainen kirkkoneuvoston ohjesääntö teillä on. Periaate on, että seurakunnassa asioista päättää lähtökohtaisesti kirkkovaltuusto, ellei toimivaltaa lailla, kirkkojärjestyksellä tai ohjesäännöllä ole osoitettu muulle toimielimelle (KL 9:1). Malliohjesäännön 12 §:n 6. kohta (uudessa 4 §:n 6. kohta) on muotoiltu siten, että asia kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan.”

”Sopimuksen hyväksymisestä päättäminen kuuluu ohjesääntönne mukaan kirkkoneuvostolle, sitä ei alisteta tuomiokapituliin.”

Kirkkoneuvoston jäsenille järjestettiin käynti kyseiselle alueelle ma 15.6.2020.

**Tp**

**Esitys**

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto antaa suostumuksensa luonnonsuojelualueen perustamiseksi Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Pohjois-Pohjanmaan 1. vaihemaakuntakaavan (SL-1) kohteisiin, Oivansuo, Iso Matin suo ja Pikku Matin suo.

Suostumus koskee seuraavia tiloja:

Kunta: Muhos

Tila: Kortela 494-402-163-0

Pinta-ala: yhteensä 105 ha

Tila: Viinikka 494-402-33-17

Pinta-ala: noin 15,7 ha

Kokonaiskorvaus tilojen Kortela 494-402-163-0 ja Viinikka 494-402-33-17 liite karttaan merkittyjen alueiden rauhoittamisesta aiheutuvista taloudellisen hyödyn menetyksistä on yhteensä 18.000 euroa. Korvaus maksetaan korottomana yhdessä erässä sen jälkeen, kun luonnonsuojelualueen perustamispäätös on saanut lainvoiman.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.



74 §

## PONTEMAN TUULIVOIMAHANKE UTAJÄRVELLÄ

Kirje

”Maanomistajille Utajärven Ponteman tuulivoimahankkeen alueella

**Etha Wind**

Etha Wind on tuulivoimapuistojen luvittamiseen, konsultointiin ja kehittämiseen erikoistunut yritys, joka on toiminut alalla vuodesta 2003 lähtien. Etha Windillä on palveluksessaan 10 työntekijää.

Etha Wind on ollut mukana kehittämässä noin 2000 MW’ia, joista Maalahdessa sijaitsevaa Långmossan hanketta rakennetaan parhaillaan.

**Ponteman tuulivoimahanke**

Etha Wind on Utajärven kunnan avustuksella selvittänyt mahdollisia tuulivoima-alueita, joista Ponteman alueen hanke on osoittautunut hyvin sopivaksi tuulivoimatuotantoon. Hankealue on kooltaan suuri, noin 7500 hehtaaria. Siellä ei ole asutusta, tuulisuus näyttää hyvälle, eikä alueella ole muuta tuulivoimatuotantoa poissulkevaa käyttöä tai tiedossa olevia suojelualueita.

Etha Wind käynnistää luontoselvitysten tekemisen hankealueella keväällä 2020. Luvitusprosessi eli Ympäristövaikutusten arviointi (YVA) ja kaavoitus voidaan käynnistää syksyllä 2020. Ennen lupaprosessien aloittamista haluamme tehdä maanomistajien kanssa maanvuokrasopimukset.

**Maanvuokrasopimus**

Tämän kirjeen liitteenä toimitetaan teille maanvuokrasopimus, joka on lähetetty alueen keskeisille maanomistajille. Sopimuksessa sovitaan, että saamme oikeuden omalla kustannuksella hakea lupia tuulivoimatoimintaa varten, pelisäännöistä ja vuokranmaksusta. Tuulivoimahankkeen maanomistajille maksetaan korvausta jokaisesta rakennettavasta tuulivoimalasta noin 20000 maanomistajille. Summa jaetaan sekä hänelle jonka maille tuulivoimala sijoittuu, että lähialueen omistajille. Selvitysten ja kaavoitusten aikana tuulivoimaloiden määrä tarkentuu. Sopimuksessa sovitaan myös purkamisvakuuden asettamisesta, jotta missään tapauksessa tuulivoimaloiden purkaminen ei jää maanomistajan tai kunnan vastuulle.

Tuulivoima tukee metsänomistajien toimintaa. Rakennuskäyttöön koko kaavoitettavasta 7500 hehtaarin alueesta menee vain 2-3%. Tuulivoimayhtiö rakentaa tarvittavat uudet tiet ja vastaa teiden kunnossapidosta sekä kustannuksista. Tiet ovat myös maanomistajien käytössä ja jäävät maanomistajien omistukseen vuokra-ajan päätteeksi.

Pyydämme Teitä ystävällisesti allekirjoittamaan sopimuksen molemmat kappaleet ja palauttamaan ne meille, tai ilmoittamaan mahdollisista muutostarpeista. Tämän jälkeen Teille palautetaan yksi allekirjoitettu sopimuskappale.

Lisätietoja hankkeesta saa toimitusjohtaja Staffan Asplundilta 044-380 9237. Utajärven kunnan puolesta hankkeesta antaa lisätietoja: Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen p. 050-387 1973

Ystävällisin terveisin

Staffan Asplund, Toimitusjohtaja, Etha Wind”

Etha Wind Oy järjesti tuulivoimahankkeesta tiedotustilaisuuden 8.6.2020 Utajärvellä. Paikalla oli myös Utajärven kunnan edustajat, kaavoitusinsinööri Tiia Possakka ja kunnanhallituksen ja elinkeinolautakunnan puheenjohtaja Pentti Tuovinen. Muhoksen seurakunnasta olivat paikalla talouspäällikkö ja kiinteistöryhmän jäsen, valtuutettu Kari Tirola.

Kirkkolain mukaan (KL 14:4) kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. (11.12.1997/1303)

Kyseisen maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus on voimassa määräajan 31.12.2070 asti.

Liitteenä maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus sekä kartta alustavasta hankealueesta. Vuokrauksen kohteena on Muhoksen seurakunnan maa-alue Viinikka nro 889-411-33-16 Utajärvellä. Kyseisen maa-alueen kokonaispinta-ala on 252 ha, josta noin 150 ha aavaa suota.

Muhoksen seurakunnan Metso-inventointi 2012 sisältää kyseisellä alueella kaksi erillistä kitumaan kalliota (kohteet 19 ja 21), jotka erottaa toisistaan pienehkö metsämaan juotti. Kirkkoneuvosto on alueet vapaaehtoisesti suojellut päätöksellään 13.2.2013.

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. Muhoksen seurakunta vuokraa Tuulipuisto Pontema Oy:lle tuulivoimaloiden rakennuspaikat sekä muut tuulipuiston toteuttamisen ja toiminnan edellyttämät maa-alueet Muhoksen seurakunnan Viinikan tilan maa-alueelta (kiinteistötunnus 889-411-33-16). Lisäksi osapuolet sopivat tuulipuiston rakentamisessa ja toiminnassa tarvittavien tie- ja sähkölinja-alueiden vuokraamisesta.

Tuulipuisto Pontema Oy:llä on oikeus hakea ja sopia tuulivoimahankkeen toteuttamisen edellyttämistä kaavoitus- ja lupaprosesseista toimivaltaisten viranomaisten kanssa.

Kirkkoneuvoston 13.2.2013 päättämät vapaaehtoisesti suojellut alueet on otettava huomioon tuulivoimaloiden sijoittamisessa siten, ettei niille alueelle tule tuulivoimaloita.

Kyseisen maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimus on voimassa määräajan 31.12.2070 asti.

2. kirkkovaltuusto hyväksyy maa-alueen käyttö- ja vuokrasopimuksen Tuulipuisto Pontema Oy:n kanssa

3. kirkkovaltuusto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia vahvistamaan maa-alueen vuokraamisen Tuulipuisto Pontema Oy:lle.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Hanna Kallunki jätti päätökseen eriävän mielipiteen kirjallisena.

75 §

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

**1) Diakonian viranhaltijat**

§ 57 - 77 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 2.321,50 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

**2) Kirkkoherra**

§ 9 -

**3) Taluspäällikkö**

§ 11 Seurakunnan tilojen aukiolo koronavirus -pandemian vuoksi /muutos

§ 12 Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt / sähkötyöt

§ 13 Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt / kirvesmiehen työt

§ 14 Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt / Ramirent, telineiden korottaminen ja muuttaminen, lisätyö

§ 15 Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt / tapulin räystäään korjaus, kirvesmiestyöt

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös** Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

76 §

## VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Sauli Parviainen.
- Diakonian vastuuryhmä, ~~Esko Holappa~~
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, taluspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, taluspäällikkö.

**Päätös** Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

77 §

## MUUT ASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää ke 16.9. klo 18.

78 §

## ILMOITUSASIAT

Lea Korkala toi terveiset Rauhan Tervehdyksen 15.6.2020 pidetystä kevätkokouksesta. Kokousedustajina olivat Lea Korkala ja Pia Lapinoja.

79 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virrestä 571 säkeistöt 4 – 6.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.47.

Vakuudeksi:

*Jouni Heikkinen*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 18 / 6 2020

*Ossi Airaksinen*  
pöytäkirjantarkastaja

*Hanna Kallunki*  
pöytäkirjantarkastaja

## Muhoksen seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

16.6.2020

79

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 68, 74</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 79</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>muksen sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------	---

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö:  Käyntiosoite: Muhostie 7 B  Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS  Telekopio: -  Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2842  Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Telekopio: (08) 535 8533  Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>

<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>