

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****OTE PÖYTÄKIRJASTA
PÖYTÄKIRJA
6 / 2020**

Aika Keskiyö 16. päivänä syyskuuta 2020 klo 18.00 – 19.54
Paikka Seurakuntatalo, Kirkkotie 32
Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)
Esko Holappa (Ossi Airaksinen)
~~Hanna Kallunki~~ Aino Ervasti
Lea Korkala (Petri Aho)
Sauli Parviainen (Kari Tirola)
Jussi Tuusa (Mika Kinnunen)

Pöytäkirjanpitäjä
Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila kirkkovaltuuston pj.
Pia Lapinoja kirkkovaltuuston varapj.

80 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Aluksi veisattiin virrestä 326 säkeistöt 1 – 3 ja 9. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

81 §
TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 10.9.2020.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

82 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

83 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Lea Korkala ja Sauli Parviainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

84 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 21.9. – 5.10.2020 viraston aukioloaikana maanantaina, tiistaina ja perjantaina klo 9 - 13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 21.9. – 5.10.2020 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

85 §

SEURAKUNTAPASTORI SOILE TUUSAN VIRKAVAPAUSANOMUS

Seurakuntapastori Soile Tuusa on anonut virkavapautta ajalle 1.9. – 31.12.2020 Kiimingin seurakunnan kappalaisen viran hoitamiseksi.

Khra
Esitys

Kirkkoherra on myöntänyt seurakuntapastori Soile Tuusalle virkavapautta ajalle 1.9. – 31.10.2020. Kirkkoneuvosto jatkaa virkavapautta ajalle 1.11. – 31.12.2020.

Sijaisuutta hoitaa pastori Marja-Liisa Hautamäki vs. seurakuntapastorina.

Ennen asian käsittelyä Jussi Tuusa jääväsi itsensä ja poistui paikalta. Jääväyksen peruste: Soile Tuusa on hänen puolisonsa.

Päätös

Kirkkoneuvosto jatkaa seurakuntapastori Soile Tuusan virkavapautta ajalle 1.11. – 31.12.2020.

Sijaisuutta hoitaa pastori Marja-Liisa Hautamäki vs. seurakuntapastorina.

Päätöksestä lähetetään pöytäkirjanote tuomiokapitulille.

Asian käsittelyn ja päätöksen jälkeen Jussi Tuusa palasi kokoukseen.

86 §

KESKUSTELUA TULEVASTA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA

Khra+tp
Esitys

Kirkkoherra ja taluspäällikkö alustavat keskustelun seurakunnan kolmivuotissuunnitelman ja Tulevaisuussuunnitelman 2020 Alttarilla ja arjessa pohjalta.

Kirkkoneuvoston perustama toimikunta päivittää parhaillaan Tulevaisuussuunnitelmaa 2020 vuoteen 2026.

Seurakunnan painopistealueet vuodelle 2021: diakoninen perhetyö, mielen tyyneys ja kuvateologia.

Keskustellaan alustusten pohjalta tulevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Päätös

Kirkkoherra kävi läpi tulevan vuoden painopistealueet. Taluspäällikkö jakoi neuvostolle Kirkkohallituksen lähettämän talustilaston, jossa näkyy mm. seurakunnan jäsenmäärä- ja verotuloennuste vuoteen 2030.

Toimintasuunnitelma- ja talousarvio vuodelle 2021 pohjautuu 1,6 %:n veroprosenttiin.

Käytiin yleiskeskustelua tulevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

87 §

ESITYS SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTISTA VUODELLE 2021

Kirkkolaki
15 LUKU
Seurakunnan talous

1 § Varojen käyttäminen

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään.

[\(30.12.2015/1602\)](#)

2 § Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Vuoden 2021 talousarviossa huomioitavaa:

- kirkon ja tapulin maalaus ja kunnostus vuonna 2020, uusittujen peltikattojen maalaus vuonna 2021

* poisto aika 40 vuotta, poisto 33.500 eur / vuosi

Tilitetyt kirkollisverot ja valtionrahoitus 2020:Tilitetyt verotulot tammi - elokuu 2019 - 2020

	kirkollisvero	valtion rahoitus	yht.
v. 2019	1 066 769	114 512	1 181 281
v. 2020	1 048 983	115 648	1 164 631
+/-, eur	- 17 786	+ 1 136	- 16 650
+/-, %	- 1,7 %	+1 %	- 1,4 %

Tilinpäätös/talousarvio verotulot + valtionrahoitus

TP 2019	1 509 507	174 889	1 684 396
TA 2020 arvio	1 537 200 + 0 %	171 770	1 708 970 (+ 0%)
TA 2021 arvio	1 537 200 + 0 %	171 700	1 708 900 (+ 0%)

Alustava verotuloarvio + valtionrahoitus vuodelle 2021 yht.	1 708 900
---	-----------

Tuloslaskelma-arvio vuodelle 2021: Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, kattavatko tuotot toiminnasta aiheutuneet kulut, pitkävaikutteisen omaisuuden hankintamenon jaksottamisesta aiheutuneet poistot sekä arvonalentumiset tilikauden aikana.

Tuloslaskelma, arvio 2021	TP 2019	TA 2020	TA 2021	%
TOIMINTATUOTOT	109 205	123 880	123 000	-0,7
TOIMINTAKULUT	-1 473 758	-1 587 650	-1 570 000	-1,1
TOIMINTAKATE	-1 364 553	-1 463 770	-1 447 000	-1,1
VEROTULOT	1 678 362	1 708 970	1 708 900	+/-0
kirkollisvero	1 506 594	1 537 200	1 537 200	+/-0
valtion rahoitus	171 768	171 770	171 700	+/-0
VEROTUSKUSTANNUKSET	-24 992	-26 420	-26 400	+/-0
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-134 460	-136 500	-136 500	+/-0
RAHOITUSTUOTOT	5 521	4 000	4 000	+/-0
korkotuotot ja muut rah.tuotot				
RAHOITUSKULUT	-2 390	-1000	-3 000	+300
korkokulut ja muut rah.kulut				
VUOSIKATE	157 488	85 280	100 000	+17,3
POISTOT	-77 256	-83 665	-100 000	
SATUNNAISET TUOTOT/KULUT				
RAHASTOJEN MUUTOS	392			
TILIKAUDEN TULOS	80 232	1 615	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	80 232	1 615	0	

Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto tarkisti seurakuntamme kirkollisveroa 1,5 %:sta 1,6 %:iin vuodelle 2013, mistä alkaen kirkollisveroprosentti on ollut 1,6 %.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,6 % vuodelle 2021.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

88 §

RANTAKEMILÄN TILASTA ALUEEN MYYMINEN

Kuluvan vuoden talousarvioon on merkitty tavoitteeksi Rantakemilän tilasta tien ja Oulujoen välisen alueen (noin 8,4 ha) myyminen tarvittaessa.

Rantakemilän alueen myyminen on tarkoitettu kattamaan kirkon ja tapulin maalaus- ja kunnostuskustannuksia. Korjaustyöt on suunniteltu katettavaksi omalla rahoituksella, lainalla ja Rantakemilän tilasta alueen myynnillä. Kirkkohallitus ei myöntänyt avustusta kirkon ja tapulin maalaus- ja kunnostustyöhön.

Rantakemilän tilan (rek.nro 889-403-13-28) kokonaispinta-ala on 44,9 ha. Tila sijaitsee Niskan kylällä Utajärvellä. Tila on ostettu vuonna 1981.

Tilalla sijaitsee vuonna 1991 rakennettu 86,5 m²:n suuruinen nk. Ranta-Kemilän leirimaja.

Kirkkolaki 26.11.1993/1054

14 luku – Kirkko, seurakunnan kiinteistöt ja rakennussuojelu

4 § Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Alueen myynnistä on oltu yhteydessä Utajärven kunnan kaavoitusinsinööri Possakkaan, jolta on saatu Rantakemilän tilan kohdalta kaavaote merkintöineen. Liite

Kaavaotemerkintä:

Pientalovaltainen alue, AP: nykyisen leirimajan alueelle saa rakentaa yhden enintään kaksiasuntoisen asuinrakennuksen.

Uusi loma-asuntojen alue, RA: Rakennuspaikalle saa rakentaa loma-asunnon, saunan ja talousrakennuksia. Rakennuspaikkoja kaksi, vähintään 3000 m² / paikka.

Metsänhoitoyhdistys Oulun Seutu ry / Tapio Kylmänen on antanut arvion kyseisen alueen metsätaloudellisista arvoista.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää laitetaanko kyseinen Rantakemilän alue (8,4 ha) myyntiin.

Taluspäällikkö pyytää kahdelta kiinteistövälittäjältä hinta-arvion, joiden pohjalta neuvosto päättää mm. alueesta pyydettävästä myyntihinnasta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti laittaa Rantakemilän tilasta (rek.nro 889-403-13-28) tien ja Oulujoen välisen alueen (noin 8,4 ha) myyntiin. Tilalla sijaitsee vuonna 1991 rakennettu 86,5 m²:n suuruinen nk. Ranta-Kemilän leirimaja.

Alue merkitty liitteenä olevaan karttaan.

Taluspäällikkö pyytää kahdelta kiinteistövälittäjältä hinta-arvion sekä välitystarjouksen. Taluspäällikkö valmistelee asian seuraavaan kokoukseen.

89 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Khra+tp

Esitys

Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

Kirkkohallituksen lähettämä Seurakunnan kuukausiraportti välitetään kuukausittain kirkkovaltuutetuille ja työntekijöille.

Päätös

Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

- Kirkkoneuvoston perustama toimikunta päivittää parhaillaan Tulevaisuussuunnitelmaa 2020 vuoteen 2026. Suunnitelma valmistunee kuluvan vuoden aikana.

- Metsänhoitoyhdistyksen laatima seurakuntamme metsäsuunnitelma on vuosille 2011 – 2020, pyydetään päivitys Metsänhoitoyhdistykseltä edelleen vuosille 2021 – 2030.

90 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 78 - 129 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 3.910 euroa

- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 9 Pastori Soile Tuusan ja kappalainen Tarja Pyy virkavapauden ajan sijaisuus

§ 10 Kanttorin sivutoimilupa

§ 11 Oma-ilmoituksella myönnetty sairausloma

§ 12 Oma-ilmoituksella myönnetty sairausloma

§ 13 Oma-ilmoituksella myönnetty sairausloma

3) Talouspäällikkö

§ 16 Pankkitilin lopettaminen

§ 17 Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyöt / kirkon tornin siivous

§ 18 Kirkon portaiden korjaus, kivipuun tilaus

§ 19 Kirkon ja tapulin ukkossuojaus

§ 20 Työntekijöiden sairauslomiam

Khra+tp

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

91 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Sauli Parviainen.
- Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

92 §

MUUT ASIAT

- Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset päätettiin pitää to 15.10. ja ma 16.11. klo 18 sekä kirkkovaltuuston kokoukset ke 30.9 ja ti 1.12. klo 18 seurakuntatalolla.

- Rauhan Tervehdyksen neuvottelukutsu

Rauhan tervehdys ry. on esittänyt jäsenilleen kutsun neuvottelutilaisuuteen 22.9.2020 klo 17 alkaen. Tilaisuus pidetään Oulussa Tuiran kirkolla, Myllytie 5.

Tilaisuuden teemat ovat:

1. Lehden ilmestymiskerrat ja lehden tilaushinta vuonna 2021 sekä seurakuntien halukkuus tilata lehteä vuonna 2021.
 2. Rauhan Tervehdys –lehden julkaisuoikeuksien ja kustantamisen siirtyminen Oulun seurakuntayhtymälle 1.1.2022 alkaen.
 3. Rauhan Tervehdys ry:n tulevaisuus 1.1.2022 alkaen siinä tilanteessa, että Rauhan Tervehdys –lehden julkaiseminen ja kustantaminen siirtyy seurakuntayhtymälle.
- Muhoksen seurakunnasta tilaisuuteen osallistuvat kirkkoherra Jouni Heikkinen, Pia Lapinoja ja Liisa Ruottinen.

- Jussi Tuusa kertoi partion peruskirjauudistuksesta. Hän esitti, että pidettäisiin vuosittain partion (Muhoksen Metsänkävijät ry) ja seurakunnan yhteistyöpalaveri. Seurakunta on Muhoksen Metsänkävijöitten taustayhteisö. Nuorisotyöntekijä Matias Jurmu toimii yhdyshenkilönä.

- Kirkkoherra kertoi seurakunnassamme lokakuulla pidettävästä luentosarjasta:

to 8.10. klo 18, tuomiorovasti Satu Saarinen, ”Ihmisen osa, luomakunta, maailma ja vastuu”

ti 13.10. klo 18, yhtymäjohtaja Pekka Asikainen, Pyhä Olavi ja Oulujoen pyhiinvaellus

to 22.10. klo 18, kirkkoherra Pauli Niemelä, Psalmi, elämäntuntojen tulkkinä.

- Kirkon edessä olevat vanhat pihlajat olisi syytä poistaa huonokuntoisina, myös näköala vastamaalattuun kirkkoon vapautuu pihlajien poistolla.
Päätettiin, että pihlajat poistetaan.

93 §

ILMOITUSASIAT

- Muhoksen seurakunta ja Muhoksen kirkko ovat mukana Oulun seurakuntayhtymän koordinoimassa Pyhiinvaellusreitti-hankkeessa. Oulusta Säräisniemelle ulottuva reitti otetaan virallisesti käyttöön Kirkkopäivien yhteydessä keväällä 2021. Kirkkopäivät ja samalla valtakunnalliset lähetysjuhlat järjestetään Oulussa 21.-23.5.2021.

94 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset muutoksenhakuohjeet. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 979.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 18 / 9 2020

Lea Korkala
pöytäkirjantarkastaja

Sauli Parviainen
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

16.9.2020

94

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 86, 87, 91</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 82, 83, 84, 85, 88, 89, 90, 92, 93, 94</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>