

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA  
6 / 2022**

Aika Tiistai 4. päivänä lokakuuta 2022 klo 18.00–20.24

Paikka Seurakuntatalo, Kirkkotie 32

Läsnä Vesa-Tapio Palokangas, puheenjohtaja, kirkkoherra  
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)  
Aino Ervasti (Lea Kinnunen)  
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)  
Esko Holappa (Ossi Airaksinen)  
Mika Kinnunen (Jussi Tuusa)  
Lea Korkala (Petri Aho)  
Sauli Parviainen (Kari Tirola)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Raija Kauppila

kirkkovaltuuston pj.

-

kirkkovaltuuston varapj.

Juhani Paakki

Finnoste Oy/§:t 91-96

91 §

**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Veisattiin virrestä 903 säkeistöt 1-4. Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas piti alkuhar-  
tauden.

92 §

**TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäse-  
nille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo  
käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 28.9.2022.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys

Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi  
8 /8.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## 93 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 94 §

## VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Sauli Parviainen ja Liisa Ruottinen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 95 §

## PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 7. – 21.10.2022 viraston aukioloaikana maanantaina, tiistaina ja perjantaina klo 9–13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7. – 21.10.2022 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

96 §

## VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Kirkkohallitus, Yleiskirje nro 14/2019

”Kirkon rooli suomalaisen yhteiskunnan turvallisuuden rakentajana on merkittävä. Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2017 korostaa erityisesti kirkon roolia henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana. Seurakuntien toiminta muun muassa tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa, luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Seurakunnat tarjoavat monipuolista tukea kriisin aikana ja toipumisessa.

Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Ajantasainen ja harjoiteltu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävää toteutetaan kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa muun muassa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt päivitetyn seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohteen vuonna 2019.”

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kehottanut kaikkia seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmansa. Seurakunnan laatima valmiussuunnitelma tulee lähettää tiedoksi tuomiokapitulille.

Valmiustoimen ylin hallintoelin Muhoksen seurakunnassa on kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman. Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra tai erikseen nimetty valmiuspäällikkö.

Muhoksen seurakunta on päivittänyt aiemman vuonna 2016 laaditun valmiussuunnitelman yhteistyössä Finnoste Oy/Juhani Paakin kanssa. Kirkkoherra ja Juhani Paakki esittelivät valmiussuunnitelman.

**Khra**

**Esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Muhoksen seurakunnan valmiussuunnitelman, ja lähettää sen tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Muhoksen seurakunnan valmiussuunnitelman, ja lähettää sen tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

## 97 §

## SEURAKUNNAN TULEVAISUUSSUUNNITELMA 2026

Muhoksen seurakunnan tulevaisuussuunnitelma 2020, Alttarilla ja arjessa –päivitys oli suunniteltu tehtäväksi vuoden 2020 - 2021 aikana. Päivitys siirtyi mm. kirkkoherran vaihtumisen vuoksi kuluvalle vuodelle.

Kirkkoneuvoston vuonna 2020 asettama toimikunta kutsui keväällä 2022 asiantuntijaksi Era Kurrosen yhteistyössä toimikunnan kanssa laatimaan seurakuntamme tulevaisuussuunnitelmaa vuoteen 2026. Suunnitelmasta on käyty keskustelua niin työntekijöiden kuin luottamushenkilöidenkin kanssa.

Seurakunnan tulevaisuussuunnitelmassa on otettu huomioon Oulun hiippakunnan strategia vuoteen 2026, *Uskon, toivon ja rakkauden asialla pohjoisessa* sekä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026, *Ovet auki*.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Muhoksen seurakunnan tulevaisuussuunnitelman *Rohkeasti vuoteen 2026*.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Muhoksen seurakunnan tulevaisuussuunnitelman *Rohkeasti vuoteen 2026*.

## 98 §

## JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.11.-31.12.2022

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty kokouskutsun mukana kirkkoherra Palokan laatima jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma ajalle 25.9.-31.12.2022.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa Muhoksen seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman kaudelle 1.11.–31.12.2022. Suunnitelma sisältää sekä Kirkkohallituksen että Oulun tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

99 §

## MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2023

Taloussääntö / 1.7.2017

9 § Maksujen määrääminen

Kirkkovaltuusto päättää korvauksista, muista maksutuotoista ja kannettavista vuokrista, mikäli päätösvaltaa ei ole siirretty kirkkoneuvostolle. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (KL 17:9,2).

Kirkkoneuvoston ohjesääntö / 27.8.2014

3 luku, Kirkkoneuvoston tehtävät

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

6) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava, sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta.

Tp

Esitys Esitys Muhoksen seurakunnan perimistä maksuista ja käyttökorvauksista 1.1.2023 alkaen liitteenä.

**Päätös**

Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan maksut ja käyttökorvaukset 1.1.2023 alkaen.

100 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Nuorisotyönohjaaja Hannu Koivuniemi irtisanoutui Muhoksen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 13.9.2022 alkaen.

Seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa.

Khra+tp

Esitys Seurakunta laittaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi.

Kirkkoneuvoston valitsema rekrytointiryhmä valmistelee nuorisotyönohjaajan valintaesityksen kirkkoneuvostolle. Rekrytointiryhmään kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Ryhmä voi täydentää itseään tarvittaessa.

Kirkkoherra kertoi, että hän on tehnyt viranhaltijapäätöksen, jossa Ronja Laitinen palkataan nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 13.10.-31.12.2022. Näin turvataan nuorisotyön suunniteltu toiminta syyskauden aikana.

**Päätös**

Seurakunta laittaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi.

Kirkkoneuvoston valitsema rekrytointiryhmä alkaa valmistelevaan nuorisotyönohjaajan valintaesitystä kirkkoneuvostolle.

101 §

EDUSTAJAN VALINTA MUHOKSEN KUNNAN OSALLISUUSOHJELMAN  
OHJAUSRYHMÄÄN**Sähköposti ja saatekirje / Muhoksen kunta, 24.9.2022**

”Kuntalain (410/2015) 1. §:n tarkoituksena on luoda edellytykset kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutumiselle kunnan toiminnassa. Kuntalain 22. §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Kuntalain (410/2015) 37. §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon mm. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Muhoksen kunnan voimassa oleva kuntastrategia on laadittu vuonna 2021, ja se on voimassa ajanjakson 2022-2025. Kuntastrategia laadittiin osallistavalla tavalla – sen tekoon osallistui kunnan johtoryhmän ja henkilöstön lisäksi kunnan luottamushenkilöitä sekä edustajia kunnan sidosryhmistä.

Muhoksen kunnan yhtenä strategisena arvona on Yhteisöllinen. Yhteisöllisyys on sitä, että Muhoslaiset osallistuvat yhteisöjen kautta, eikä ketään jätetä yksin. Tekemiseen otetaan mukaan kuntalaiset ja sidosryhmät. Avoimuus mahdollistaa yhteisöjen osallistumisen ja kunnan vahvuuksien esiintuomisen. Kunta profiloituu maaseudun ja kylien kautta. Vastuu kannetaan yhdessä.

Osallisuusohjelmalla on paremmat mahdollisuudet onnistua tavoitteissaan, kun sitä on alusta alkaen sitoutunut laatimaan ja seuraamaan nimetty osallisuusryhmä ja koordinoinnista vastaava henkilö. Osallisuusryhmä määrittelee osallisuuden edistämiseen liittyvät yleisluontoiset tavoitteet. Tavoitteet täsmentyvät prosessin myötä. Osallisuusryhmä voi olla nimetty myös muulla nimellä. Ihanteellisessa tapauksessa osallisuuden edistämisen työssä kuuluvat seuraavien ryhmien äänet: asukkaat, kylät, palvelujen käyttäjät, järjestöt, seurakunnat, virkahenkilöt, elinkeinoelämä/yrittäjät, valtuutetut ja luottamushenkilöt.

Osallisuuden edistäminen ylittää hallinnonalojen rajat. Siksi osallisuudesta ja siitä, miten sitä edistetään, on hyvä puhua johtoryhmissä. On tärkeää, että myös kunnan johto on sitoutunut ja jakaa ymmärryksen osallisuuden edistämisestä. Johdon ja esimiesten sitoutuminen ja heidän antamansa tunnustus motivoivat.

Muhoksen kuntaan on tarkoitus nimetä osallisuustyöryhmä, johon pyydetään edustus eri yhteistyötahoilta. Ryhmän tavoitteena on laatia kuntaan kattava osallisuusohjelma ja pelisäännöt. Tällä kirjeellä pyydämme eri tahoja nimeämään edustajan ko. työryhmään.

Edustus pyydetään: konsernijaostolta, sosiaali- ja terveystoimelta, tekniseltä toimelta, kulttuurin edustajilta (yksi yhteinen), urheiluseuroilta (yksi yhteinen), sosiaali- ja terveystoimen yhdistyksiltä (yksi yhteinen), kylätoimikunnilta (yksi yhteinen), vanhus- ja vammaisneuvostolta, seurakunnalta, MLL Muhokselta, nuorisovaltuustolta ja yrittäjiltä.

Tahot, joilta kootusti pyydetään edustaja, kutsutaan koolle valitsemaan edustaja.

Hyvinvointipalvelujen edustajina työryhmässä ryhmässä ovat hyvinvointijohtaja sekä vapaa-aikatoimenjohtaja.

- Edellä mainituilta tahoilta valitaan varsinainen- ja henkilökohtainen varajäsen.
- Kokoukset järjestetään ilta-aikaan ja lähettävä taho korvaa mahdolliset syntyvät kulut.
- Työryhmä työskentelee rajatun ajan ja kun ohjelma on valmis, se käynnistää ohjelman toteutuksen.
- Toteutuksen käynnistyttyä nimetään uusi ryhmä, ohjausryhmä, joka ohjaa osallisuustyötä Muhoksen kunnassa (esim. 2 vuoden toimikausilla).”

**Khra**

**Esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee Muhoksen seurakunnan varsinaisen edustajan sekä henkilökohtaisen varajäsenen Muhoksen kunnan nimeämään osallisuustyöryhmään.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto valitsi Muhoksen seurakunnan varsinaiseksi edustajaksi kirkkoherra Vesa-Tapio Palokankaan sekä henkilökohtaiseksi varajäseneksi taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaertin Muhoksen kunnan nimeämään osallisuustyöryhmään.

102 §

## METSÄSTYSMAAN VUOKRAUSANOMUS

Muhoksen seurakunta on vuokrannut metsämaitaan eri metsästysseuroille. Kirkkoneuvosto on jatkanut metsästysmaiden vuokrasopimuksia vuosiksi 2022-2026 kokouksessaan 7.12.2021.

### **KL 14 luku 4 §**

#### **Muun kiinteistön luovuttaminen**

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulिन vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. (11.12.1997/1303)

Käkipерän Eränkävijät ry anoo jatkoa vuosina 2017-2021 olleelle metsästysvuokrasopimukselle:

Alue: Utajärvi, Niskan kylä, tila Rantakemilä / 889-403-13-28 (osa) 40,98 ha.

Vuokrasopimukset on tehty viiden vuoden määräajaksi. Vuosivuokra on ollut 0,80 euroa/ha.

**Тр**

**Esitys**

Muhoksen seurakunta tekee metsästysvuokrasopimuksen Käkipерän Eränkävijät ry:n kanssa vuosiksi 2022-2026. Vuosivuokra on 0,80 euroa/ha, yhteensä 32,78 euroa.

Metsästysvuokrasopimus koskee kaikkea metsästystä.

Vuokralainen ei saa siirtää eikä vuokrata metsästysoikeutta kolmannelle.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

103 §

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 151 - 161 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 910 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 11 Rippikoulun aikaistaminen

§ 12 Ronja Laitisen valinta nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 13.10.-  
31.12.2022

3) Talouspäällikkö

§ 11 -

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös** Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

104 §

## VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Aino Ervasti
- Diakonian vastuuryhmä, Raija Kauppila
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Mika Kinnunen

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

**Päätös** Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

105 §

## MUUT ASIAT

Lea Korkala tiedusteli, jatkuuko veteraanien siunaustilaisuuden järjestelyt edelleen kuten tähän asti?

Kirkkoherra vastasi, että veteraanien hautaus toimitetaan samalla tavalla kuten tähänkin asti perinteitä kunnioittaen.



106 §  
ILMOITUSASIAT

Kuluvan vuoden syksyn tilintarkastus pidetään 5.10.2022.

107 §  
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.  
Lopuksi veisattiin virsi 332. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

Vakuudeksi:

*Vesa-Tapio Palokangas*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.  
Muhoksella 6 / 10 2022

*Sauli Parviainen*  
pöytäkirjantarkastaja

*Liisa Ruottinen*  
pöytäkirjantarkastaja