

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
7 / 2022**

Aika Maanantai 14. päivänä marraskuuta 2022 klo 18.00 – 22.25
Paikka Seurakuntatalo, Kirkkotie 32
Läsnä Vesa-Tapio Palokangas, puheenjohtaja, kirkkoherra
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)
Aino Ervasti (Lea Kinnunen)
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)
~~Esko Holappa~~ Ossi Airaksinen
Mika Kinnunen (Jussi Tuusa)
Lea Korkala (Petri Aho)
Sauli Parviainen (Kari Tirola)

Pöytäkirjanpitäjä
Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Raija Kauppila kirkkovaltuuston pj.
- kirkkovaltuuston varapj.

108 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Veisattiin virrestä 148 säkeistöt 1 ja 4. Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas piti alkuhar-
tauden.

109 §
TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
Kokouskutsut ja esityslistat on lähetetty neuvoston jäsenille 9.11.2022. Lisäksi kokouskutsut lähetettiin sähköpostitse 8.11.2022.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 7/8.
Sauli Parviainen saapui klo 18.10 §:n 111 aikana. Tällöin kokous tuli päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

110 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

111 §
VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.
Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Aino Ervasti ja Lea Haapasalo.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

112 §
PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 17.11. – 1.12.2022 viraston aukioloaikana maanantaina, tiistaina ja perjantaina klo 9–13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 17.11. – 1.12.2022 väliseksi ajaksi.
Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.
Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

113 §

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Seurakunta voi henkilöstöään kehittämällä vaikuttaa siihen, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta on tuottavaa ja tuloksellista.

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Suunnitelman laatineella seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Seurakunnan toiminnan yhteiset painopistealueet vuodelle 2023 ovat

- 1) Ihmisten hengellisyyden tukeminen
- 2) Läsnäolo seurakuntalaisten keskuudessa
- 3) Avoin vuorovaikutus henkilökohtaisesti ja eri viestikanavien kautta

Lisäksi eri työaloilla on myös omia painopistealueita.

Työntekijät ovat antaneet omia esityksiään koulutussuunnitelmaan.

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2023. Jokaiselle työntekijälle varataan talousarvioesityksessä vähintään 400 euroa koulutusmäärärahaa, mitä työntekijät voivat kauden aikana tarvittaessa anomuksesta käyttää.

Toiminnan painopistealueet ja ammatillisen osaamisen kehittämissuunnitelma näkyvät koulutusanomuksissa. Liite

Luottamushenkilökoulutukseen varataan myös määräraha talousarviossa.

Työntekijän tulee olla päätoimisessa työsuhteessa seurakuntaamme, jotta hänet voidaan hyväksyä koulutukseen. Tällöin seurakunta maksaa myös koulutuskustannukset. Pitkät, useamman vuoden kestävät koulutukset tarkastellaan tapauskohtaisesti.

Päätös

Siirrettiin asian käsittely seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Tarkistetaan vielä aikaisempi käytäntö koulutusmäärärahojen myöntämisen suhteen.

114 §

KIRKKOTEKSTIILITYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

KN 5.9.2022 § 88

c) Kirkkotekstiilityöryhmän perustaminen

Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas esittää, että seurakuntaan perustetaan kirkkotekstiilityöryhmä. Työryhmän tehtävänä on valmistella kirkkoon uusien kirkkotekstiilien hankinta.

Tavoitteena on, että kirkon uudet tekstiilit voitaisiin ottaa käyttöön kirkon 390-vuotisjuhlassa vuonna 2024.

Päätös

Kirkkoneuvosto kannatti esitystä.

Kirkkotekstiilityöryhmään valittiin kirkkoherra, talouspäällikkö, Liisa Ruottinen ja Aino-Sinikka Ervasti. Työryhmää voidaan täydentää tarvittaessa.

Aino-Sinikka Ervasti on ilmoittanut, ettei ole enää käytettävissä kirkkotekstiilityöryhmän jäseneksi.

Esitys

Kirkkoherra esittää, että kirkkotekstiilityöryhmään Aino-Sinikka Ervastian tilalle valitaan Aino Ervasti.

Kirkkoherra kertoo samalla kirkkotekstiilihankkeen etenemisestä.

Päätös

Kirkkotekstiilityöryhmään Aino-Sinikka Ervastian tilalle valittiin Aino Ervasti.

Kirkkoherra kertoi kirkkotekstiilihankkeen etenemisestä.

115 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL:n 10 luvun 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

KIRKKOLAKI (1054/1993), III OSA SEURAKUNNAN HALLINTO**10 Luku Kirkkoneuvosto****1 § Tehtävät**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

6 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274).

Käydään läpi kirkkovaltuuston kokouksissaan 1/3.5.2022 ja 2/26.9.2022 tehdyt päätökset, ja miten kirkkoneuvosto on ne toimeenpannut.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset kokouksissa 1/3.5.2022 ja 2/26.9.2022, ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole kirkkolain tai kirkkovaltuuston työjärjestyksen vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee/on pannut päätökset täytäntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

116 §

POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

Kirkkohallitus on päivittänyt vuonna 2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta vuonna 2020. (Virastokollegio 17.6.2020)

”Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähi-
menneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Suunnitelmapoistoina kirjataan kuluksi käyttöomaisuushyödykkeen koko hankintameno ja myös mahdollinen jäännösarvo. Nk. muistieuroja ei enää jätetä käyttöomaisuuskirjanpitoon silloin, kun hyödykkeen poistoaika on kulunut loppuun.

Poistoajan pituus vaikuttaa merkittävästi tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poistoaika tuottaa paremman tilikauden tuloksen ja pääoman kuin lyhyt poistoaika.

Toisaalta seurakuntatalouden ei pidä siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tulevina vuosikymmeninä maksettavaksi pidentämällä tarpeettomasti poistoaikoja. Epävarmuus taloudellisen tilanteen pysymisestä vahvana ja suuret investointitarpeet lähitulevaisuudessa puoltavat seurakuntataloudessa lyhyehköjen poistoaikojen käyttöä.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa.

Poistosuunnitelman muuttaminen

Koska poistosuunnitelman laatiminen on tulevaisuuden arvioimista, poistosuunnitelmaa saatetaan joutua muuttamaan esimerkiksi sen takia, että suunnitelma todetaan virheelliseksi tai liian optimistisesti/pessimistisesti laadituksi.

Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.”

- - -

Kirkkohallitus on antanut suosituksen suunnitelman mukaisista poistajoista käytettäväksi tilivuodesta 2021 alkaen.

Pysyvien vastaavien poistoaikasuositus:

Aineelliset hyödykkeet, Kiinteät rakenteet ja laitteet, Maa- ja vesirakenteet

Aikaisempi poistoaika 15–30 vuotta, uusi poistoaika 10–20 vuotta.

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taaseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi Kirkkohallitus suosittelee vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Kirkkovaltuusto päätti Muhoksen seurakunnan aktivointirajaksi 10.000 euroa vuonna 2021.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan käyttöomaisuuden poistolaskelmaan tehdään muutos kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti. Liite

Kertapoisto vuonna 2022 olisi yhteensä 124.302,30 euroa. Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 tulee olemaan ylijäämäinen, mikä mahdollistaa kyseisen kertapoiston.

Asiat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Poistosuunnitelman muuttamisesta keskusteltu myös tilintarkastajan kanssa syksyn tilintarkastuksen yhteydessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Poistolaskelman muutos viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

117 §

INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2023 – 2027

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjaus- ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä tarpeen tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma arviolaskelmineen.

Seurakunnan investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne poistetaan tuloslaskelman kautta hyödykkeen taloudellisena pitoaikana.

Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa.

Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Tp

Esitys

Käydään läpi seurakunnan voimassa oleva investointisuunnitelma ja päivitetään se vuosille 2023–2027.

Muutosesitys kohtaan

- Hautausmaan lisäalueen kartoitus ja käyttöönotto vuosina 2023-2025
- Seurakuntatalo, parkkialueen laajennus: suunnittelu ja toteutus vuosina 2025-2026
- Kirkkotekstiilit: uusi investointi vuosille 2023-2024

Investointisuunnitelman pohjalta varataan määrärahat tuleviin talousarvioihin.

Kirkkovaltuusto hyväksyy lopullisen investointisuunnitelman, mitä päivitetään vuosittain tarvittaessa.

Liite

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

118 §

**”KIRKKOTUVAN”, VAINAJIEN KYLMÄTILARAKENNUKSEN SUUNNITELMIEN
HYVÄKSYMINEEN**

Kirkkoneuvoston valitsi kokouksessaan 22.3.2021 § 45 työryhmän suunnittelemaan ja valmistelemaan esitystä seurakunnan uusista vainajien kylmätiloista.

Työryhmään valittiin kirkkoherra, talouspäällikkö, seurakuntamestari, kirkkovaltuuston pj., kirkkoneuvoston varapj sekä Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy/ suunnittelu ja WSP Finland Oy/Mika Puurunen /suunnittelu. Työryhmä on kokoontunut viisi kertaa. Kokouksiin on kutsuttu kuultavaksi myös seurakunnan suntio-kiinteistöyöntekijä. Kunnan ja hautaus toimiston edustajia on myös kuultu.

Lisäksi työryhmä kävi 20.10.2021 tutustumassa Tyrnävän seurakunnan vuonna 2012 valmistuneeseen vainajien kylmätilarakennukseen.

Muhoksen kirkon piharakennuksista on tehty kuntotutkimus.

Rakentamisen kustannusarvio ja suunnitelmat on tarkoitus saada valmiiksi viimeistään syys-lokakuulla vuoden 2023 talousarviota varten. Rakentaminen on suunniteltu tehtäväksi vuonna 2023.

Museovirastosta / Teiju Autio on saatu kommentti (sähköposti 11.11.2021):

”Museovirasto puoltaa suunnitelmien edentämistä esitettyjen luonnossuunnitelmien ja siihen liittyvän selostuksen pohjalta.”

Jorma Teppo esitteli vainajien kylmätilarakennuksen ja sähköpääkeskus/huolto-rakennuksen alustavat piirustukset ja suunnitelmat.

Tp

Esitys

Työryhmän valmistelun pohjalta esitetään, että

- kirkon piha-alueen WC-rakennus purettaisiin ja tilalle tehdään suunnitelmien mukainen uusi rakennus. Sähköpääkeskus/huoltorakennus säilytetään ja kunnostetaan sekä tekniikka ajanmukaistetaan.

- Asia valmistelua jatketaan Jorma Tepon ja WSP Finland Oy /Mika Puurunen laatimien piirustusten ja suunnitelmien mukaisesti.

- Tavoitteena on, että rakentamisen kustannusarvio ja suunnitelmat saadaan valmiiksi viimeistään syys-lokakuulla vuoden 2023 talousarviota varten. Rakentaminen tapahtuisi vuonna 2023.

- Lähetetään Muhoksen kuntaan perusteltu anomus vainajien säilytyskylmiöiden hankintakustannuksiin osallistumisesta.

KN 13.6.2022 § 56

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy / Jorma Teppo on laatinut yhteistyössä WSP Finland Oy/Mika Puurunen ja Markku Seppälä sekä valitun työryhmän kanssa suunnitelman ja piirustukset vainajien kylätilarakennuksesta sekä huoltorakennuksen kunnostustyöstä. Samalla tehdään myös kirkon sähköistyksen kuntotarkastus.

Talouspäällikkö esittelee suunnitelmat ja piirustukset.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy / Jorma Tepon laatimat ”kirkkotuvan” / vainajien kylmätilarakennuksen ja huoltorakennuksen suunnitelmat ja piirustukset. Piirustuksiin voi tulla vielä pieniä muutoksia. Samalla tehdään myös kirkon sähköistyksen kuntotarkastus. Talousarvioon vuodelle 2023 varataan 550.000 euron määräraha hankkeen kustannuksiin. Kirkkovaltuusto päättää määrärahasta talousarviokokouksessa 24.11.2022. Jorma Teppo lähettää lopulliset suunnitelmat ja piirustukset hyväksyttäväksi niin museovirastolle kuin rakennuslupaa varten Muhoksen kuntaan. Tavoitteena on, että hanke saataisiin valmiiksi 1.11.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy / Jorma Tepon laatimat ”kirkkotuvan” / vainajien kylmätilarakennuksen ja huoltorakennuksen suunnitelmat ja piirustukset. Työryhmälle annettiin valtuudet päättää suunnitelmiin ja piirustuksiin tulevista muutoksista, mikäli niitä joudutaan vielä tekemään. Esitys hyväksyttiin.

119 §

ESITYS TALOUSARVION SITOVOUSTASOSTA VUODELLE 2023

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määritellä, millä tasolla talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon, kirkkoneuvostoon taikka alempiin hallintoelimiin nähden (taloussääntömalli 3 §). Toinen vaihtoehto on se, että kirkkovaltuusto päättää sitovuustasoista vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli kirkkovaltuusto ei ole päättänyt sitovuustasosta, talousarvion jokainen luku on sitova.

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrarahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1–5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtäväalueittain kokonaissummina.

Käyttötaloussosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määritellä myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyyn talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä ja työaloja sekä henkilöstöä ja se on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1).

Tp

Esitys Viranhaltijoiden esityksestä laaditun toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2023 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään

- kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 1 Hallinto, ja
- kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueet, Toimintakate (ulkoinen) esim. 101 2010000 Jumalanpalveluselämä.

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.
Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Asia viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

120 §

ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2024 – 2025

Tp + khra

Esitys Käydään läpi talousarvio vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025.

Seurakuntamme toimintojen yhteisinä painopistealueina ovat ihmisten hengellisyyden tukeminen, läsnäolo seurakuntalaisten keskuudessa ja avoin vuorovaikutus henkilökohtaisesti ja eri viestikanavien kanssa.

Kullakin työalalla voi myös olla erikseen omia painotuksia ja toimintatapoja.

Seurakunnan uusi strategia *Muhoksen seurakunta Rohkeasti vuoteen 2026* tuo myös uusia toimintoja ja toimintatapoja seurakuntatyöhön.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2023 sekä vuosille 2024–2025 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

Kirkkoneuvosto täydentää kohdan:

3. Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmavuosille 2024–2025 (sivu 17).

<u>Käyttötalousoosa</u>	TP 2021	TA 2022	TA 2023	muutos%
Toimintatuotot (ulkoiset)	119 013	95 100	73 540	-22,7 %
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 357 750	-1 556 260	-1 680 270	+8,0
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-1 238 737	- 1 461 160	- 1 606 730	+9,9
<u>Tuloslaskelmaosa</u>				
Toimintakate	-1 238 737	- 1 461 160	- 1 606 730	+9,9
Vuosikate	337 478	58 140	103 570	+78,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-93 965	-89 695	-94 065	+4,9
Tilikauden yli. /(alijäämä)	243 513	-31 555	9 505	
<u>Investointiosa</u>				
Menot	-889 648	-20 000	-550 000	
Tulot	0			
<u>Rahoituslaskelma</u>				
- Rahavarojen muutos	142 652	38 140	-446 430	

Seurakunnan talousarvio osoittaa ylijäämää 9.505 euroa vuodelle 2023. Näin ollen vuosikate riittää kattamaan vastaisia investointeja (poistoja).

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

121 §

ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2024 - 2025

Tp

Esitys Käydään läpi hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2025.

Hautainhoitorahaston tehtävänä on hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon otetut haudat ohjesäännön ja sopimusehtojen mukaisesti.

Kirjanpito hoidetaan omana kirjanpitona, erillään seurakunnan varsinaisesta kirjanpidosta.

	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	36 970	36 300	34 350	34 350	34 350
Toimintakulut	-36 513	-36 300	-34 350	-34 350	-34 350
TOIMINTAKATE	-456	0	0	0	0
VUOSIKATE	-456	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	-456	0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-456	0	0	0	0

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

122 §

MEKLARISOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.5.2010 § 63 valinnut Vakuutusvälitys Arktia Oy / Salme Niemelän hoitamaan vakuutusmeklarina seurakuntamme vakuutusasioita.

”Muhoksen seurakunta kilpailuttaa vakuutukset yhteistyössä Limingan rovastikunnan seurakuntien kanssa. Vakuutukset kilpailutetaan Vakuutusvälitys Arktian toimesta, jonka kanssa seurakunta tekee määräaikaisen toimeksiantosopimuksen, joka jatkuu vuoden kerrallaan. Muhoksen seurakunta valtuuttaa vakuutusmeklarin edustajakseen vakuutusasioissa.”

Vakuutusmeklaripalkkio vuoden 2021 osalta on ollut yhteensä 3.875 eur. Palkkion perusteena olevat yksikköhinnat eivät ole julkisia: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 3:11 §, kohta 6.

Seurakunnan vakuutusten vakuutuskausi on 1.1.–31.12.

Vakuutusmeklariyhtiö Söderberg & Partners Oy:n nyt ostettua Vakuutusvälitys Arktia Oy:n koko liiketoiminnan on seurakunnan tässä kohtaa järkevä tehdä tarvitsemiensa vakuutusmeklaripalveluiden sisältöä koskeva tarkistus. Tämän perusteella kirkkoneuvostolle ehdotetaan olemassa olevan vakuutusmeklarisopimuksen irtisanomista niin, että toimeksiantosopimuksen ja vakuutusmeklarivaltakirjan voimassaolo päättyy 31.12.2022.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. irtisanoa Muhoksen seurakunnan ja Vakuutusvälitys Arktia Oy:n välisen 10.6.2010 allekirjoitetun toimeksiantosopimuksen, joka koskee valtuutusta edustaa Muhoksen seurakuntaa vakuutus- ja varainhoitoasioissa. Toimeksiantosopimuksen mukainen irtisanomisaika on yksi kuukausi ennen uuden vakuutuskauden alkua.

Toimeksiantosopimuksen irtisanominen suoritetaan siten, että toimeksiantosopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2022.

2. irtisanoa Muhoksen seurakunnan ja Vakuutusvälitys Arktia Oy:n välisen 10.6.2010 allekirjoitetun vakuutusmeklarin valtakirjan, joka koskee valtuutusta edustaa Muhoksena seurakuntaa vakuutusasioissa. Vakuutusmeklarin valtakirjan irtisanominen suoritetaan siten, että valtakirjan voimassaolo päättyy 31.12.2022.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

123 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 165 - 191 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 2.825 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 13 -

3) Talouspäällikkö

§ 11 Saatavat / luottotappiot

§ 12 Vainajien kylmätilat ja huoltorakennus / inv., LVIAS-suunnittelu

Khra+tp

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

124 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Eesitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Aino Ervasti
- Diakonian vastuuryhmä, Raija Kauppila
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Mika Kinnunen

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

125 §

MUUT ASIAT

- a) Hautausmaan katselmus
Hautausmaahan ohjesäännön 16 §:ssä tarkoitettu hautausmaan katselmus pidetty 8.11.2022. Talouspäällikkö luki pöytäkirjan.
- b) Kirkkoherran sivutoimilupa
Kirkkoneuvosto on puoltanut kirkkoherra Vesa-Tapio Palokankaan sivutoimilupahakemusta toimia Pelson vankilan pastorina ainakin kuluvan vuoden loppuun.
KN 5.9.2022 § 82
Tuomiokapituli on pyytänyt Palokangasta jatkamaan Pelson vankilapastorina vielä vuoden 2023.
Kirkkoneuvosto totesi, ettei sillä ole huomauttamista asian suhteen. Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Vesa-Tapio Palokankaan sivutoimilupahakemusta.
- c) Pyhäinpäivän jumalanpalvelus
Lea Korkala toi terveiset Pyhäinpäivän jumalanpalveluksesta. Hän kertoi, että äänentoisto ei kunnolla toiminut kirkossa, papiston puhe ei kuulunut.
Kirkkoherra vastasi, että tarkistetaan mikrofonit ja ohjeistetaan kaikkia puhumaan selkeästi ja kuuluvalla äänellä.

126 §

ILMOITUSASIAT

- Kirkkovaltuuston kokous to 24.11.2022 klo 18 seurakuntatalolla.
- Kirkkoneuvoston kokous ma 12.12.2022 klo 18 seurakuntatalolla.

127 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.
Lopuksi veisattiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.25.

Vakuudeksi:

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.
Muhoksella 16 / 11 2022

Aino Ervasti
pöytäkirjantarkastaja

Lea Haapasalo
pöytäkirjantarkastaja