

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA  
8 / 2020**

Aika	Maanantai 23. päivänä marraskuuta 2020 klo 18.00 – 21.15	
Paikka	Seurakuntatalo, Kirkkotie 32	
Läsnä	Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Liisa Ruottinen, varapj.	(Raili Männikkö)
	Lea Haapasalo	(Raili Haapasalo)
	Esko Holappa	(Ossi Airaksinen)
	<del>Hanna Kallunki</del>	(Aino Ervasti)
	Lea Korkala	(Petri Aho)
	<del>Sauli Parviainen</del>	(Kari Tirola)
	Jussi Tuusa	(Mika Kinnunen)
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Kukkohovi-Colpaert	taluspäällikkö
Kutsuttuina	Ismo Antila	kirkkovaltuuston pj.
	Pia Lapinoja	kirkkovaltuuston varapj.

## 109 §

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virrestä 2 säkeistöt 1, 2 ja 5. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

## 110 §

## TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 17.11.2020.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 6/8.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

111 §  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

112 §  
VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.  
Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Esko Holappa ja Lea Korkala.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

113 §  
PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 26.11. – 10.12.2020 viraston aukioloaikana maanantaina, tiistaina ja perjantaina klo 9 - 13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 26.11. – 10.12.2020 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 114 §

ESITYS KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMISEKSI  
TOIMIKAUDEKSI 2021-2022

KJ 8 luku 2 §. (9.5.2003/822/2004)

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Khra**

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 2021 - 2022.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## 115 §

ESITYS KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISEKSI  
TOIMIKAUDEKSI 2021-2022

KJ 8 luku 2 §. (9.5.2003/822/2004)

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Khra**

**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2021 - 2022.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## 116 §

ESITYS KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISEKSI  
TOIMIKAUDEKSI 2021-2022***KL 10 Luku 2 § Jäsenet*****Jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.

***KL 23 Luku 8 § (6.6.2014/414)***

**Naisten ja miesten edustus toimielimissä**

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

**Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö**

**1 luku Kirkkoneuvoston kokoonpano**

**1 §** Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**2 §** Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

**3 §** Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

(Hyväksytty kirkkovaltuustossa 28.5.2014 ja vahvistettu Oulun hpk:n tuomiokapitulissa 27.8.2014)

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2021 - 2022.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

117 §

ESITYS KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMISEKSI TOIMIKAUDEKSI 2021-2022

***KL 10 Luku 2 § Jäsenet***

**Jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.

***KL 23 Luku 8 § (6.6.2014/414)***

**Naisten ja miesten edustus toimielimissä**

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

**Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö****1 luku Kirkkoneuvoston kokoonpano**

**1 §** Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**2 §** Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

**3 §** Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

(Hyväksytty kirkkovaltuustossa 28.5.2014 ja vahvistettu Oulun hpk:n tuomiokapitulissa 27.8.2014)

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet toimikaudeksi 2021 - 2022.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

118 §

**ESITYS KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMISEKSI TOIMIKAUDEKSI 2021-2022**

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2021 - 2022 ottaen huomioon

- KL 10 Luvun 2 §:n *Jäsenet*
- KL 23 Luku 8 §:n *Naisten ja miesten edustus toimielimissä*
- Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön, 1 luku Kirkkoneuvoston kokoonpano.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 119 § SUORITUSLISÄ

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2020-2022 § 26 /Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Muhoksen seurakunnan suorituslisiin käytettävä määrä on 5.440 euroa ja sivukului-  
neen 6.750 euroa, mikä on merkitty vuoden 2021 talousarvioon.

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto. Suorituslisää maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Suorituslisä ei koske kirkkoherraa eikä talouspäällikköä.

Muhoksen seurakunnan osalta työsuorituksen arviointikriteerit sekä työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot on valmisteltu yhteistyössä seurakunnan pääluottamusmiesten kanssa. Kriteerit ja suoritustasot on käyty läpi myös koko henkilöstön kanssa. Kirkkoherra, palkka-asiamies (talouspäällikkö) ja pääluottamusmiehet ovat käyneet täytäntöönpanoneuvottelut vuoden 2018 syksyllä. Kriteerejä ja suoritustasoja ei ole muutettu.

### **Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.11.2018 § 116 arviointiperusteet:**

- Arviointiperusteet on määritelty täytäntöönpanoneuvotteluissa 10.10.2018 ja 31.10.2018.

Arviointikriteerit:

- 1) työssä suoriutuminen (KirVESTES, kaikilla seurakunnilla yhteinen)
- 2) yhteistyökyky
- 3) monitaitoisuus ja innovatiivisuus.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään neljää suoritustasoa:

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso,
- erinomainen työsuoritus.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat käyneet suorituslisään liittyvät kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa.

**Tp+ khra**  
**Esitys**

Taluspäällikkö ja kirkkoherra esittelevät henkilöstön suorituslisää koskevat esitykset.

Kirkkoneuvosto hyväksynee suorituslisää koskevat esitykset liitteen mukaisesti. Liite erikseen (salainen), jossa on mainittu henkilöt, joille esitetään suorituslisää.

Suorituslisäpäätös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

-----

Jussi Tuusa poistui suorituslisän käsittelyn ajaksi, koska suorituslisä koskee hänen lähisukulaistaan.

Taluspäällikkö esitteli oman esityksensä suorituslisän saajista, minkä jälkeen hän poistui, koska kirkkoherran esitys suorituslisistä koskee hänen lähisukulaistaan.

Tällöin pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Pia Lapinoja.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisää koskevat esitykset liitteen mukaisesti.

Erikseen liite (salainen), jossa on mainittu henkilöt ja perusteet, joille suorituslisä myönnettiin.

Suorituslisäpäätös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

120 §

## TIETOSUOJATYÖRYHMÄN JÄSENET / MUUTOS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus tuli voimaan 25.5.2018. Tähän liittyen seurakunnan tuli nimetä seurakunnan tietosuojavastaava, tietosuojan yhdyshenkilö sekä tarvittaessa myös tietosuojatyöryhmä. Jokaisen seurakunnan tulee organisoida oma tietosuojatyö.

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan 16.4.2018 § 51 seurakuntaan tietosuojatyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ja toimistosiihteeri Maritta Kukkohovi. Tietosuojan yhdyshenkilöksi nimettiin talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ja sijaiseksi kirkkoherra Jouni Heikkinen.

Kirkkoneuvosto nimitti Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön Muhoksen seurakunnan tietosuojavastaavaksi 16.4.2018 § 51. Tietosuojavastaavana toimi lakimies Kristiina Harjuautti 28.2.2019 saakka. Sen jälkeen yhteinen tietosuojatyö on toiminut Oulun srky:n kautta.

1.3.2019 alkaen Oulun srky:n tietosuojavastaavina ovat toimineet tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen, lakimies Kristiina Harjuautti ja rekisterinjohtaja Veijo Koivula. Ilmeisesti koko kirkon keskitettyyn ratkaisuun ei päästä lähitulevaisuudessa, joten Oulun seurakuntayhtymä tarjoaa tätä palvelua edelleenkin OAKR:iin liittyneille seurakunnille hintaan 0,05 euroa/jäsen per vuosi.

TP+ khra  
Esitys

Toimistosiihteeri Maritta Kukkohovi on jäänyt eläkkeelle 1.6.2020 alkaen. Muhoksen seurakunnan tietosuojatyöryhmään valitaan kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert sekä varalle taloustoimiston toimistosiihteeri Päivi Jaara.

Tietosuojan yhdyshenkilönä jatkaa talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ja sijaisena kirkkoherra Jouni Heikkinen.

Muhoksen seurakunnan tietosuojavastaavina jatkavat tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen, lakimies Kristiina Harjuautti ja rekisterinjohtaja Veijo Koivula. Muhoksen seurakunta maksaa Oulun seurakuntayhtymälle tietosuojavastaavan palvelusta 0,05 euroa/jäsen per vuosi eli noin 350 euroa/vuosi.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.



121 §

**SUNTIO-KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN TYÖVAPAA-ANOMUS**

Suntio-kiinteistötyöntekijä Rauno Tikka on anonut työvapaata ajalle 1.10. – 31.12.2020 ohjaajan ammatin työkokeilua varten. Tikan työaika ko. kuukausina on 19,5 h/viikko.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö, 4 luku, Viranhaltijoiden ratkaisuvälillä,  
11 §, Taluspäällikkö

e) myöntää palkaton virkavapaus tai työloma viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia.

Taluspäällikkö on myöntänyt päätöksellään 28.9.2020 Rauno Tikalle palkatonta työvapaata ajalle 1.10.-31.10.2020.

Työvapaasta ajalle 1.11.-31.12.2020 päättää kirkkoneuvosto.

Tikan sijaiseksi ajalle 1.10.-31.12.2020 on lupautunut Tarja Moilanen. Hän on suorittanut kuluvan vuoden aikana suntion tutkinnon ja toiminut seurakunnan kesäajan puutarhurina syyskuun loppuun 2020 saakka. Hän on tehnyt myös puutarhurina ollessaan suntion sijaisuuksia. Työaika hänellä olisi 20 h/viikko.

TP

Esitys Suntio-kiinteistötyöntekijä Rauno Tikalle myönnetään palkatonta työvapaata ajalle 1.11.-31.12.2020.  
Sijaiseksi on lupautunut Tarja Moilanen. Työaika hänellä olisi 20 h/viikko

**KN 15.10.2020 § 104**

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

-----

Suntio-kiinteistötyöntekijä Rauno Tikka on anonut jatkoa myönnetylle työvapaalle ajalle 1.1.2021 – 30.06.2021 ko. työn jatkuvuuden takia.

TP

Esitys Suntio-kiinteistötyöntekijä Rauno Tikalle myönnetään palkatonta työvapaata ajalle 1.1.2021 – 30.06.2021. Sijaiseksi kutsutaan jatkamaan Tarja Moilanen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 122 §

## KIRKKOKOLEHDIT VUODELLE 2021

Kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty kokouskutsun mukana Kirkkohallituksen yleiskirje Nro 28/2020, johon on merkitty kirkkohallituksen kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määräämät kolehdit sekä mm. Oulun hiippakunnassa kerättävät kolehdit vuonna 2021.

## Khra

## Esitys

Kirkkokolehteja määrättäessä otetaan huomioon ajankohtaiset aiheet ja tapahtumat eri kirkkopyhinä.

Työntekijöiltä on tullut ehdotuksia kolehtikohteista.

Kirkkoneuvoston jäseniltä saatiin myös esityksiä kirkkokolehdeista.

**Päätös**

Hyväksyttiin kirkkokolehdit vuodelle 2021.

## 123 §

## INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2021 – 2025

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjaus- ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä tarpeen tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma arviolaskelmineen.

Seurakunnan investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne poistetaan tulolaskelman kautta hyödykkeen taloudellisena pitoaikana.

Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tulolaskelmaan, kasvava vuosikate-tarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa.

Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

## Tp

## Esitys

Käydään läpi seurakunnan investointisuunnitelma vuosille 2021 - 2025.

Investointisuunnitelman pohjalta varataan määrärahat tuleviin talousarvioihin.

Kirkkovaltuusto hyväksyy lopullisen investointisuunnitelman, mitä päivitetään vuosittain tarvittaessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin investointisuunnitelma vuosille 2021 - 2025.

Investointisuunnitelma viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

124 §

## KIRKKOVALTUUTETTU JUSSI TUUSAN ALOITE

Kirkkovaltuutettu Jussi Tuusa jätti aloitteen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle valtuuston kokouksessa 30.9.2020 § 43.

”Ehdotan, että Muhoksen seurakunnassa luottamushenkilöiden kokouspalkkioista luovutaan ja siirrytään kuluperusteisiin (pa. matka- ja ansionmenetyk-)korvauksiin määritetyin ylärajoin. Tämä aloite ei koske kirkkovaltuuston ja -neuvoston puheenjohtajistolle maksettavaa korvausta”. Liite

Khra-tp

Esitys

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ismo Antila esitteli Jussi Tuusan tekemän aloitteen.

Keskusteltiin aloitteesta.

Keskustelun jälkeen kirkkoherra esitti, että kokouspalkkiot säilytetään.

Liisa Ruottinen ja Lea Haapasalo kannattivat esitystä.

Kukin voi itse esim. luovuttaa saamansa kokouspalkkiot haluamaansa hyväntekeväisuuskohteeseen.

**Päätös**

Päätettiin esittää kokouspalkkiot säilytettäväksi talousarvioon 2021.

125 §

## ESITYS TALOUSARVION SITOVOUSTASOSTA VUODELLE 2021

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määritellä, millä tasolla talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon, kirkkoneuvostoon taikka alempiin hallintoelimiin nähden (taloussääntömalli 3 §). Toinen vaihtoehto on se, että kirkkovaltuusto päättää sitovuustasoista vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli kirkkovaltuusto ei ole päättänyt sitovuustasosta, talousarvion jokainen luku on sitova.

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrärahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1-5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtävälueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtävälueittain kokonaissummina.

Käyttötaloussosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määritellä myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyt talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä ja työaloja sekä henkilöstöä ja se on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1).

**Tp**

**Esitys**

Viranhaltijoiden esityksestä laaditun toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2021 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään

- kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen)  
esim. 1 Yleishallinto, ja
- kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueet, Toimintakate (ulkoinen)  
esim. 101 2220000 Musiikki.

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät sisäisiä vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Asia viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

126 §

ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2022 - 2023

**Khra+tp**

**Esitys**

Käydään läpi talousarvio vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023

Seurakuntamme toimintojen yhteisinä painopistealueina ovat diakoninen perhetyö, mielen tyyneys ja kuvateologia. Kullakin työalalla on erikseen omia nousevia painotuksia ja toimintatapoja.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2021 sekä vuosille 2022 – 2023 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

Kirkkoneuvosto täydentää kohdan:

3. Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023 (sivu 15).

<u>Käyttötalousoosa</u>	TP 2019	TA 2020	TA 2021	muutos%
Toimintatuotot (ulkoiset)	109 205	123 880	125 480	1,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 473 758	-1 587 650	-1 582 270	-0,3
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-1 364 553	-1 463 770	-1 456 790	-0,5
<u>Tuloslaskelmaosa</u>				
Toimintakate	-1 364 553	-1 463 770	-1 456 790	-0,4
Vuosikate	157 488	85 280	88 480	-9,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-77 256	-83 665	-85 405	-5,2
Tilikauden yli./(alijäämä)	80 232	1 615	3 075	-70,5
<u>Investointiosa</u>				
Menot	-47 542	-1 190 000	-20 000	
Tulot	0	0	0	
<u>Rahoituslaskelma</u>				
- Rahavarojen muutos	112 549	-604 720	68 480	

Tuloslaskelma osoittaa vuodelle 2021 ylijäämää 3.075 euroa.

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Jussi Tuusa jääväsi itsensä käsiteltäessä kohtaa Partio, koska hän on Muhoksen Metsänkävijöitten hallituksen jäsen. Tuusa poistui kokouksesta, palaten jälleen käsittelyn jälkeen kokoukseen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

TAUKO klo 19.35 – 19.45

127 §

## ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIESTA VUODELLE 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2022 - 2023

Tp

Esitys Käydään läpi hautainhoitorahaston talousarviesitys vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023.

v. 2021

Tuloslaskelma:

Toimintatuotot	36.300 €
Toimintakulut	- 36.300 €
Toimintakate	0 €
Korkotuotot	0 €
Vuosikate	0 €
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0 €

Talousarviesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

128 §

## KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL:n 10 luvun 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

## KIRKKOLAKI (1054/1993), III OSA SEURAKUNNAN HALLINTO

10 Luku Kirkkoneuvosto

1 § Tehtävät

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

6 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274).

Käydään läpi kirkkovaltuuston kokouksissaan 1/11.2.2020, 2/5.6.2020 ja 3/30.9.2020 tehdyt päätökset, ja miten kirkkoneuvosto on ne toimeenpannut.

**Tp**

**Esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset kokouksissa 1/11.2.2020, 2/5.6.2020 ja 3/30.9.2020 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole kirkkolain tai kirkkovaltuuston työjärjestyksen vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee/on pannut päätökset täytäntöön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

129 §

## KIRKON JA TAPULIN MAALAUUS- JA KORJAUSTYÖ

**Tp**

**Esitys**

Taluspäällikkö kertoo kirkon ja tapulin maalaus- ja kunnostustöiden tämän hetken tilanteen.

Kirkon vastaanottotarkastus suoritettu 14.10.2020. Tarkastetut kohteet hyväksytyt.

Kirkon portaiden kansiosat uusittu, kirkon mäen kaide tehty ja piha-alue siistitty talvea varten. Työmaakopit ja työmaasähkökoppi viety pois.

Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyö valmis lukuun ottamatta vuodelle 2021 jääviä lopputöitä:

- kirkon ja tapulin kattojen vaihdettujen peltiosien maalaus toukokuulla 2021
- tapulin ristin vaihto viiriin
- pihatyt kevällä 2021.

Seurakunta on toiminut maalaus- ja korjaustöiden pääurakoitsijana.

Taluspäällikkö esittelee tämän hetken kustannusten sekä vuodelle 2021 jäävien töiden kustannusten yhteenvedon.

**Päätös**

Kirkon ja tapulin maalaus- ja kunnostustöiden tämän hetken tilanne annettiin kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi.

130 §

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

**1) Diakonian viranhaltijat**

§ 139 - 153

Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 7.237 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

**2) Kirkkoherra**

§ 16 Omailoituksella myönnetty sairausloma

**3) Taluspäällikkö**

§ 23 Metsäsuunnitelman ja talousarvion mukainen metsän myynti

§ 24 Metsäsuunnitelman laatiminen vuosille 2021 - 2030

§ 25 Konsertin lahjoitustulojen kohdentaminen ja jako

§ 26 Määräaikaistalletuksen lopettaminen

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös** Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

131 §

## VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, ~~Sauli Parviainen~~
- Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
- Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, taluspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, taluspäällikkö.

**Päätös** Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

132 §

## MUUT ASIAT

- Oulujoen vesistön kunnostus

Muhoksen kunnan kotisivuilla oli ilmoitus mahdollisuudesta hakea Ely-keskukselta rahoitusta joen kunnostamiseen. Asiasta keskusteltu kunnan ja seurakunnan puheenjohtajiston ja suunnittelutoimikunnan yhteisessä palaverissa 5.11. Mikäli kunta saa hankkeelle rahoitusta palaamme uudelleen asiaan.



- Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää ti 26.1. ja vuoden 2021 ensimmäinen valtuusto ma 18.1.

## 133 §

## ILMOITUSASIAT

- Uudelleen maalatun Kirkon ”käyttöönotto” adventin jumalanpalveluksen yhteydessä su 29.11. klo 12.
- Kirkkoherra jakoi uuden Jumalanpalvelus-esitteen neuvoston jäsenille.
- Soile Tuusa palaa takaisin seurakuntapastorin virkaan 1.1.2021 alkaen. Hän on virkavapaalla 1.9. – 31.12.2020.
- Pekka Kyllönen jatkaa kappalainen Tarja Pyn viransijaisena 9.5.2021 saakka. Kirkkoherra on ollut yhteydessä asiasta tuomiokapituliin.
- Liisa Ruottinen toi terveiset rovastikuntakokouksesta, joka pidettiin pe 20.11. Raahessa.

## 134 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.  
Lopuksi veisattiin virsi 30. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.15.

Vakuudeksi:

*Jouni Heikkinen*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

*Pia Lapinoja*  
pöytäkirjanpitäjä § 119

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 25 / 11 2020

*Esko Holappa*  
pöytäkirjantarkastaja

*Lea Korkala*  
pöytäkirjantarkastaja