

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA  
9 / 2021**

Aika Tiistaina 19. päivänä lokakuuta 2021 klo 18 – 20.05  
Paikka Seurakuntatalolla  
Läsnä Pekka Rehumäki, puheenjohtaja, vs. kirkkoherra  
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)  
Aino Ervasti (Lea Kinnunen)  
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)  
Esko Holappa (Ossi Airaksinen)  
Mika Kinnunen (Jussi Tuusa)  
Lea Korkala (Petri Aho)  
~~Sauli Parviainen~~ Kari Tirola

Pöytäkirjanpitäjä  
Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila kirkkovaltuuston pj.  
Raija Kauppila kirkkovaltuuston varapj.

126 §  
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Vs. kirkkoherra Pekka Rehumäki piti alkuhartauden, Johannes 13:16. Lopuksi veisattiin virrestä 424 säkeistöt 1 ja 3.

127 §  
TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 13.10.2021.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

128 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys: § 140 Muut asiat, käsiteltävistä asioista tehdään omat §:t eli § 140 ja § 141. Käsiteltävät asiapykälät jatkuvat tämän jälkeen kokouskutsun mukaisesti.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

129 §

## VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Aino Ervasti ja Lea Haapasalo.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

130 §

## PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 22.10. – 5.11.2021 viraston aukioloaikana maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina klo 9–13. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.10. – 5.11.2021 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

131 §

## MARIA PIIRALAN ERO KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYDESTÄ

Kirkkovaltuuston jäsen Maria Piirala on lähettänyt sähköpostin 7.10.2021, jossa hän pyytää eroa luottamustehtävistä.

” Olen tullut siihen tulokseen, että sekä kirkkovaltuuston paikan ja kasvatustyön ryhmän paikan annan toiselle henkilölle. Sanon irti kyseiset paikat tällä päivämäärällä.”  
Maria Piirala

Kirkkolaki 23 luku 4 §

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolaki 23 luku 6 §

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolaki 23 luku 7 §

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Vs. khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. myöntää Maria Piiralalle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä,
2. kutsuu Kotiseurakunta yhteinen asumme -valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.
3. kirkkoneuvosto valitsee Maria Piiralan tilalle Kasvatuksen vastuuryhmään uuden jäsenen.

**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdat 1 ja 2.

3. Lea Haapasalo esitti, että Maria Piiralan tilalle Kasvatuksen vastuuryhmään valitaan Minna Väättäjä.

Muita esityksiä ei tullut. Minna Väättäjä valittiin Kasvatuksen vastuuryhmään Maria Piiralan tilalle.

132 §

**SUNTIO-KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN TOIMI**

Rauno Tikka on irtisanoutunut suntio-kiinteistöyöntekijän tehtävästä 1.6.2021 alkaen. Seurakunta tarvitsee suntio-kiinteistöyöntekijän, jonka tehtävänä on mm. erilaiset kiinteistöjen kunnostustyöt ja seurakuntamestarin sijaisena toimiminen.

Suntio-kiinteistöyöntekijän toimi on ollut kesäaikana 1.5.–30.9. kokoaikainen ja ajalla 1.10.–30.4. osa-aikainen (19,5 h/viikko).

Seurakunnan suntio- ja kiinteistöyöntekijöinä ovat tällä hetkellä

- seurakuntamestari, jonka työaika on 43,5 h/kaksi viikkoa (osa-aikaeläkkeellä 1.5.2021 alkaen). Virka on kokoaikainen.
- työsopimussuhteinen / suntion oppisopimuskoulutuksessa oleva henkilö 25 h/viikko 1.6.2021 – 31.5.2022 välisen ajan.

TP

Esitys

Laitetaan suntio-kiinteistöyöntekijän toimi auki. Toimi on kokoaikainen. Tehtävän vaatavuusryhmä on 401. Toimi tulee ottaa vastaan 1.11.2021 tai sopimuksen mukaan. Koeaika kuusi kuukautta. Valitaan työryhmä, joka haastattelee ja tekee esityksen suntio-kiinteistöyöntekijän valinnasta kirkkoneuvostolle. Työryhmään esitetään valittavaksi talouspäällikkö, kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

**KN 13.9.2021 § 114****Päätös** Esitys hyväksyttiin.

-----

Suntio-kiinteistöyöntekijän toimi on ollut avoinna Muhoksen seurakunnan kotisivuilla, Rauhan Tervehdyksessä 30.9.2021 ja Oikotie.fi / työpaikat -palvelussa 22.9.-9.10.2021.

”**Muhoksen seurakunnassa** on haettavana

**SUNTIO-KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN TOIMI**

Suntio-kiinteistöyöntekijän tehtäviin kuuluvat seurakuntamestarin sijaisuudet (esim. suntion tehtävät jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa tilaisuuksissa), kiinteistöjen kunnossapitotyöt sekä puutarhatyöt hautausmaalla ja eri kiinteistöissä.

Tehtävän hyvä hoitaminen edellyttää kykyä organisoida ja suunnitella omaa työtään. Arvostamme hyviä asiakaspalvelu- ja yhteistyötaitoja sekä IT-taitoja. Työtehtävien hoitaminen vaatii ajokorttia.

Toimen hoitaminen edellyttää soveltuvaa ammatillista perustutkintoa esim. Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto. Tehtävän vaatavuusryhmä on 401 (KirVESTES).

Työsuhde on kokoaikainen ja toistaiseksi voimassa oleva. Toimi tulee ottaa vastaan 1.11.2021 tai sopimuksen mukaan. Koeaika 6 kuukautta.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon jäsen.

Hakuaika päättyy 8.10.2021 klo 12.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert puh. 040 573 3315 tai riitta.colpaert@evl.fi.

Kirjalliset hakemukset toimitetaan osoitteella: Muhoksen seurakunta, Taloustoimisto, Kirkkotie 32, 91500 Muhos. Kuoreen merkintä ”suntio-kiinteistöyöntekijä”.

Hakemuksia ei palauteta.

### **Kirkkoneuvosto”**

-----

Määräaikaan pe 8.10.2021 klo 12 mennessä tuli yhdet kirjalliset hakupaperit. Haastattelutyöryhmä kokoontui ti 12.10.2021 klo 10.30 haastattelemaan hakijan.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee suntio-kiinteistöyöntekijän tointa määräaikaan mennessä hakeneen.

Haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle yksimielisesti Tarja Moilasan valitsemista suntio-kiinteistöyöntekijän toimeen.

Moilanen on suorittanut seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon.

Hänellä on myös pitkäaikainen ja monipuolinen työkokemus toimeen liittyvistä tehtävistä niin seurakunnan puutarhurin kuin seurakuntamestarinkin työstä.

Ennen toimen vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Toimi tulee ottaa vastaan 1.11.2021 tai sopimuksen mukaan. Koeaika 6 kuukautta.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

133 §

### **REKRYTOINTIRYHMÄN VALINTA**

Rekrytointiprosessi (Kirkon työmarkkinalaitos, rekrytointi)

”Seurakunnissa henkilöstöä on sekä virkasuhteessa että työsopimussuhteessa. Virkasuhteeseen ottamista koskevat monet kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muotomääräykset. Lisäksi virka- ja työsuhteeseen ottamista velvoittavat tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain säännökset syrjinnän kiellosta työhönotossa. Työsuhteeseen ottamista ei muutoin ole säädetty.

Virka on perustettu hoitamaan tiettyjen tehtävien kokonaisuutta ja on voimassa, kunnes se lakkautetaan.

Työsuhteeseen voidaan ottaa vapaammin ja työsuhde on olemassa vain työsuhteen ajan. Useat seurakunnat kuitenkin noudattavat virkasuhteeseen ottamisen tapaa myös työsuhteeseen otettaessa, vaikka siihen ei ole velvollisuutta.

Päätöksen haettavaksi julistamisesta tekee yleensä kirkkoneuvosto. Toimivalta viran haettavaksi julistamisesta voidaan myös delegoida toimielimelle tai viranhaltijoille. Viran täyttöä valmistelemaan perustetaan yleensä valintaryhmä, johon voivat kuulua esimerkiksi kirkkoherra, talouspäällikkö ja mahdollinen työalan esimies sekä joskus myös joku seurakunnan luottamushenkilöistä. Suositeltavaa ei sen sijaan ole, että uuden viranhaltijan tuleva kollega osallistuu valintaryhmän työhön.

Valintaryhmä suorittaa haastattelun. Eri toimijoiden roolin näkökulmasta ei ole suositeltavaa, että koko kirkkoneuvosto haastattelee. Kirkkoneuvoston tehtävänä on päättää siitä, kuka valitaan. Haastattelu ei ole pakollinen, mutta se on hyvä tapa hankkia lisätietoja varteenotettavimmista hakijoista.

Haastattelun jälkeen valmistellaan päätösesitys päättäjille. Valintaryhmä voi laatia lausunnon ja oman näkemyksensä hakijoista, mutta varsinaisen esittelyn ja päätösesityksen päättävälle toimielimelle tekee se viranhaltija, jonka tehtäviin tällainen esittely kuuluu.”

Vs.khra+tp

**Esitys** Kirkkoneuvosto perustaa rekrytointiryhmän, jonka tehtäviin kuuluu valmistella seurakunnan virka- ja työsuhteisen henkilöstön valintaesitys kirkkoneuvostolle ja tarvittaessa kirkkovaltuustolle.  
Rekrytointiryhmään esitetään valittavaksi kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Ryhmä voi täydentää itseään tarvittaessa.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

134 §

#### LAUSUNTO VS. KIRKKOHERRA PEKKA REHUMÄEN SIVUTOIMILUVASTA

Vs. kirkkoherra Pekka Rehumäki anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa ajalle 14.9. 2021-30.4.2022 toimiakseen prosessikouluttajana Oulun ja Lappuan hiippakunnan järjestämässä seurakuntatyön johtamisen kursseilla. Hän on ollut kouluttajana vastaavilla kursseilla yhtäjaksoisesti vuodesta 2008. Sivutoimeen käytettävä työaika on 8 työpäivää kyseisenä ajan jaksona.

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. KL 6:30 mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan sivutoimen luonteesta riippuen myöntää määräajaksi tai toistaiseksi.

Papin viran ja lehtorin viran haltijoille sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli. Kirkkoherran sivutoimilupaa koskien lausunnon antaa kirkko- tai seurakuntaneuvosto.

Ennen asian käsittelyä vs. kirkkoherra jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta. Varapuheenjohtaja Liisa Ruottinen toimi puheenjohtajana §:n 134 ajan.

**Tp**

**Esitys** Kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille lausunnon vs. kirkkoherra Pekka Rehumäen sivutoimiluvasta.

**Päätös** Kirkkoneuvosto puoltaa vs. kirkkoherra Pekka Rehumäen sivutoimilupahakemusta.

135 §

### MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2022

**Tp**

**Esitys** Esitys Muhoksen seurakunnan perimistä maksuista ja käyttökorvauksista 1.1.2022 alkaen liitteenä.

**Päätös** Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan maksut ja käyttökorvaukset 1.1.2022 alkaen liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

136 §

### KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Seurakunta voi henkilöstöään kehittämällä vaikuttaa siihen, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta on tuottavaa ja tuloksellista.

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Suunnitelman laatineella seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Seurakunnan toiminnan yhteiset painopistealueet vuodelle 2022 ovat diakoninen perhetyö, hengellisyyden vahvistaminen ja digitalisaation hyödyntäminen. Eri työaloilla on myös omia painopistealueita.

Työntekijät ovat antaneet omia esityksiään koulutussuunnitelmaan.

**Khra+tp**

**Esitys**

Käydään läpi työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2022. Jokaiselle työntekijälle varataan talousarvioesityksessä vähintään 400 euroa koulutusmäärärahaa, mitä työntekijät voivat kauden aikana tarvittaessa anomuksesta käyttää.

Toiminnan painopistealueet ja ammatillisen osaamisen kehittämissuunnitelma näkyvät koulutusanomuksissa. Liite

Luottamusenkilökoulutukseen varataan myös määräraha talousarviossa.

Työntekijän tulee olla päätoimisessa työsuhteessa seurakuntaamme, jotta hänet voidaan hyväksyä koulutukseen. Tällöin seurakunta maksaa myös koulutuskustannukset. Pitkät, useamman vuoden kestävät koulutukset tarkastellaan tapauskohtaisesti.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin. Liitteenä yhteenveto hyväksytyistä koulutuksista.

137 §

## KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL:n 10 luvun 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

### KIRKKOLAKI (1054/1993), III OSA SEURAKUNNAN HALLINTO

#### 10 Luku Kirkkoneuvosto

##### 1 § Tehtävät

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

##### 6 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274).

Käydään läpi kirkkovaltuuston kokouksissaan 1/19.1.2021, 2/10.5.2021 ja 3/27.9.2021 tehdyt päätökset, ja miten kirkkoneuvosto on ne toimeenpannut.



Tp

Esitys Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset kokouksissa 1/19.1.2021, 2/10.5.2021 ja 3/27.9.2021 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole kirkkolain tai kirkkovaltuuston työjärjestyksen vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee/on pannut päätökset täytäntöön.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

138 §

#### VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 127 - 139 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.500 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Vs. kirkkoherra

§ 11 -

3) Talouspäällikkö

§ 7 -

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös** Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

139 §

#### VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Aino Ervasti
- Diakonian vastuuryhmä, Raija Kauppila
- Lähetysten vastuuryhmä, Lea Haapasalo
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Mika Kinnunen

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

**Päätös** Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

140 §

## SUNTIO-KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN PALKKAN TARKISTAMINEN

Tp

Esitys Suntio-kiinteistöyöntekijän palkan vaatuvuusryhmä tarkistetaan 401:stä 402:een. Tällöin peruspalkka nousee 1.976,62 eurosta 2.051,15 euroon. Seurakunnan muut kiinteistöyöntekijät ovat myös vaatuvuusryhmässä 402. Suntio-kiinteistöyöntekijän tehtävänkuvaus on päivitetty ja saatettu ajan tasalle. Samalla tehtävän vaativuutta on nostettu esim. IT-osaamisen vaativuudella. (KirVESTES 23 §)

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

141 §

## KYNTTELIKÖN LAHJOITUS SEURAKUNNALLE

Seurakunta on saanut lahjoituksena ison seitsenhaaraisen, lattialla seisovan kynttelikön. Kynttelikkö on valmistunut 1960-luvun alkupuolella, ja sen on tehnyt Oulujokiyhtiöllä työskennellyt Aarno Hilonen. Kynttelikön lahjoitti Elvi Huovinen ja hänen lapsensa.

Tp

Esitys Kirkkoneuvosto ottanee vastaan kyseisen lahjoituksen.

**Päätös** Kirkkoneuvosto otti kiitoksella vastaan kyseisen lahjoituksen. Lahjoittajalle lähetetään kiitoskortti ja seurakunnan historiakirja.

142 §

## ILMOITUSASIAT

- Vs. kirkkoherra Pekka Rehumäki kertoi seurakuntapastorin valinnan ja kirkkoherran vaalin etenemisestä. Samalla hän kertoi kirkkoherra Jouni Heikkisen su 24.10.2021 pidettävän läksiäisjuhlan ohjelmasta.

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään ti 7.12.2021 klo 18 seurakuntatalolla.

143 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.  
Lopuksi veisattiin virsi 462. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

Vakuudeksi:

*Pekka Rehumäki*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

*Liisa Ruottinen*  
puheenjohtaja § 134

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 21 / 10 2021

*Aino Ervasti*  
pöytäkirjantarkastaja

*Lea Haapasalo*  
pöytäkirjantarkastaja