



MUHOKSEN SEURAKUNTA ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
KIRKKOVALTUUSTO 1/2020

Aika	Tiistaina 11. pñä helmikuuta 2020 klo 18.00 – 19.45	
Paikka	Seurakuntatalo	
Läsnä	Aho Petri	Korkala Lea
	Airaksinen Ossi	Lapinoja Pia
	Antila Ismo	Männikkö Raili
	Ervasti Aino	Nieminen Minna Huusko Hanne
	Haapasalo Lea Saarenpää Kaarlo	Nurkkala Teemu
	Haapasalo Raili	Parviainen Sauli
	Holappa Esko	Ruottinen Liisa
	Huovinen Riitta	Tiirola Kari
	Kallunki Hanna	Tuusa Jussi
	Kauppila Raija Jokelainen Toni	Välitalo Jenna Göransson Gunnar
	Kinnunen Lea	Vääräniemi Tuula
	Kinnunen Mika	

Valtuutettujen lukumäärä 23.

Saapuvilla 16 varsinaista 4 varavaltuutettua: yhteensä 20 .
Poissa 3 valtuutettua.

Puheenjohtaja Ismo Antila
Pöytäkirjanpitäjä taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert
Lisäksi saapuvilla kirkkoherra Jouni Heikkinen

1 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 8 Luku 5 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtaja Ismo Antila avasi kokouksen.
Veisattiin virsi 547. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

2 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 Luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsut on lähetetty valtuutetuille 3.2.2020.

Ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.2.2020 - 11.2.2020 välisen ajan. Kokousilmoitus on ollut Rauhan Tervehdyksessä 30.1.2020 sekä Tervareitti -lehdessä 30.1.2020.

Esitys Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 20/23.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestys 7 Luku 6 §: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen § 4 mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.
Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Lea Kinnunen ja Mika Kinnunen (aakkosjärjestys KV 15.1.2019 § 4 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

VALITAAN ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kaksi ääntenlaskijaa: Esitetään valittavaksi Pia Lapinoja ja Lea Korkala (aakkosjärjestys loppupäästä KV 15.1.2019 § 5 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkovaltuusto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 14.2. – 15.3.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana ma-pe klo 9-13 ja lisäksi ke klo 16-17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.2. – 15.3.2019 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7 §

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN JA KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIEN TOIMITTAMINEN

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Molemmat vaalit toimitetaan samassa vaalikokouksessa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta. Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä. Eduskunnan käsiteltävänä oleva kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus ei vaikuta vaalien toimitamiseen sovellettaviin säännöksiin.

Vaaleissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos maallikkojäsenen ja maallikkoedustajan vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa (KVJ 80 §).

Kutsun mukana toimitetaan ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto: ehdokaslistojen yhdistelmä, äänestyslippu ja vaalikuori.

Vaalikokoukseen tultaessa on edellä mainittu aineisto syytä tuoda mukanaan.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten samoin kuin kirkolliskokouksen maallikkoedustajien toimikausi on 1.5.2020-30.4.2024.

Ehdokkaisiin voit tutustua myös internetissä osoitteessa:

<https://www.oulunhiippakunta.fi/paatoksenteko/kirkolliskokousedustajien-ja-hiippakuntavaltuuston-jasenten-vaali/>

Oulun hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen ajalle 1.5.2020 - 30.4.2024 kahdeksan (8) maallikkoedustajaa ja viisi (5) pappisedustajaa.

Hiippakuntavaltuustoon valitaan neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä. Yhden maallikkojäsenen valitsee Saamelaiskäräjät. Kirkolliskokoukseen valitaan 64 maallikkoedustajaa ja 32 pappisedustajaa.

Vaalin tulos selviää 12.2.2020. Tulos päivitetään hiippakunnan kotisivujen ajankoh-taista-osioon.

Khra
Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit.

Ennakkoäänestys: ennakkoäänenä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret tulee toimittaa tai lähettää postitse Muhoksen seurakunnan kirkkoherranvirastoon (Kirkkotie 32, 91500 MUHOS) ma 10.2.2020 klo 13 mennessä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalista, joka toimitetaan tiistaina helmikuun 11. päivänä 2020 klo 18.00, tehdään oma erillinen pöytäkirja.

KN 30.1.2020 § 6

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Kirkkovaltuusto toimitti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien ja kirkolliskouksen maallikkoedustajien vaalit, mistä tehtiin oma erillinen pöytäkirja.

8 §

MINNA NIEMISEN ERO KIRKKOVALTUUSTON JÄSENYYDESTÄ

Kirkkovaltuuston jäsen Minna Nieminen on lähettänyt sähköpostin 14.1.2020, jossa hän pyytää eroa luottamustehtävistä.

”Arvoisa Kirkkovaltuusto

Pyydän kohteliaimmin eroa luottamustehtävästäni Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuuston varsinaisesta jäsenyydestä paikkakunnalta tapahtuvan muuton vuoksi Muhoksella 14.1.2020

Kunnioittaen, Minna Nieminen”

Kirkkolaki 23 luku 4 §

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolaki 23 luku 6 §

Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenien vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolaki 23 luku 7 §

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenien vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoiimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Minna Niemiselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi,
2. kutsua Yhteisvastuun -valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Hanne Huuskon kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

KN 30.1.2020 § 7

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös

Kirkkovaltuusto myönsi Minna Niemiselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkovaltuusto kutsui Yhteisvastuun -valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Hanne Huuskon kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

9 §

KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN LOPETTAMINEN

Kirkkohallituksen Yleiskirje nro 4/2019 (22.2.2019)

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Muhoksen seurakunta on keskittänyt 1.1.2020 alkaen kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot Oulun aluekeskusrekisterin tehtäviksi, KV päätös 7.5.2019 § 26. Näin ollen viran jatkumiselle ei ole enää perusteita.

Kirkkoherranvirastossa tarvitaan kuitenkin työntekijä muita seurakunnan töitä varten. Talousarvioon on varattu määräraha kirkkoherranviraston osa-aikaisen, päätoimisen työsopimussuhteisen toimistosihteerin palkkaukseen. Kirkkoneuvosto päättää työntekijän palkkaamisesta talousarvion puitteissa.

TP+khra

Esitys

Kirkkovaltuusto lopettaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran 1.6.2020 lukien.

Muhoksen seurakunta on keskittänyt 1.1.2020 alkaen kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot Oulun aluekeskusrekisterin tehtäviksi, KV päätös 7.5.2019 § 26. Näin ollen viran jatkumiselle ei ole enää perusteita.

KN 30.1.2020 § 9

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- - -

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt toimistosihteerin Maritta Kukkohovin irtisanoutuminen toimistosihteerin virasta 31.5.2020 hänen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

KV

Päätös Kirkkovaltuusto päätti lopettaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran 1.6.2020 lukien.

Muhoksen seurakunta on keskittänyt 1.1.2020 alkaen kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot Oulun aluekeskusrekisterin tehtäviksi, KV päätös 7.5.2019 § 26. Näin ollen viran jatkumiselle ei ole enää perusteita.

10 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS VUODESTA 2019 SEKÄ ALKUVUODESTA 2020

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen vuodesta 2019 sekä alkuvuodesta 2020.

Kirkkohallituksen lähettämä Seurakunnan kuukausiraportti 31.12.2019 on välitetty kirkkovaltuutetuille ja työntekijöille 30.1.2020.

Päätös Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat katsauksen vuodesta 2019 sekä alkuvuodesta 2020.

- 3. diakonian viran haku on päätynyt 7.2. Seuraava kirkkoneuvosto valitsee uuden diakoniatyöntekijän.
- Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustöiden hankintailmoitus on julkaistu Hilmasa. Korjaustyön valvojana toimii rakennusmestari Raimo Haapasalo, rakennuttajakonsultti- ja työnjohtajan palvelut toimittaa WSP Finland Oy.
- Seurakunnan jäsenmäärä oli vuodenvaihteessa 7.249 henkeä, missä vähennystä 117 henkeä edelliseen vuodenvaihteeseen verrattuna.
- Tilinpäätös tulee olevaan ylijäämäinen noin 80.000 euroa.

11 §

VASTUURYHMIEN TERVEISET

- Esitys Vastuuryhmissä toimivat valtuuston jäsenet tuovat terveiset;
- Kasvatuksen vastuuryhmä, Aino Ervasti
 - Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
 - Lähetyksen vastuuryhmä, Raili Männikkö
 - Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Vastuu- ja eri työryhmien terveiset annettiin valtuutetuille tiedoksi.

12 §

MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvosto asetti kokouksessaan 30.1.2020 toimikunnan päivittämään tulevaisuussuunnitelmaa 2020 vuoteen 2025. Toimikuntaan valittiin suunnittelutoimikunnan jäsenet kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, kirkkovaltuuston puheenjohtajat Ismo Antila ja Pia Lapinoja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Ruottinen sekä työntekijöistä nuorisotyönohjaaja Matias Jurmu ja diakoniatyöntekijä Hanna Kaisto-Vanhamäki.
- Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 30.1.2020 Mirja Karjalaisen Muhoksen seurakunnan kirkkoherranviraston päätoimiseksi, osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi (19 h/vk) 1.6.2020 alkaen.

13 §

ILMOITUSASIAT

- Kirkkoneuvoston edustajiksi Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin vuodeksi 2020 valittiin Pia Lapinoja ja Lea Korkala, varalle Jussi Tuusa. Kirkkoherra Jouni Heikkinen on Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen jäsen ja varapuheenjohtaja.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 4.5.2020 klo 18.

- Rovastikuntakokous pe 20.3.2020 klo 18 Raahessa. Rovastikuntakokouksen kokoonpano: rovastikunnan seurakuntien kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja työalakohtaiset puheenjohtajat. Vaalan seurakunta on liittynyt Oulun hiippakuntaan ja Limingan rovastikuntaan 1.1.2020 alkaen.

- Tiedoksi kirkkoherra Jouni Heikkisen vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2.2020-30.4.2020: viikkovapaa torstai ja perjantai, sijainen Tarja Pyy
 - viikonvaihdevapaat: 15.-16.2., 14.-15.3. ja 4.-5.4. sijainen Tarja Pyy
 - vuosiloma 16.-17.3. sijainen Soile Tuusa
 - 11.-14.4. sijainen Soile Tuusa
 - 15.-21.4. sijainen Tarja Pyy

- Uusi nuorisotyönohjaaja Matias Jurmu aloittanut työt 9.1.2020.

- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteiset suunnitteluillat to 7.5. ja to 10.9. klo 18 – 20 Koortilassa. Kutsutaan myös vastuuryhmät ja työryhmät.

14 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Valitusosoitus pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 548.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

Kokouksen puolesta:

Ismo Antila
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella 13 / 2 2020

Lea Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
11.2.2020

Pöytäkirjan pykälä
14

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 5358533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satomakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusaa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	