



MUHOKSEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA
KIRKKOVALTUUSTO 1/2022

Aika	Tiistai 3. p:nä toukokuuta 2022 klo 18.00 – 21.25	
Paikka	Seurakuntatalo	
Läsnä	Aho Petri	Kauppila Raija
	Airaksinen Ossi	Kinnunen Lea
	Antila Ismo	Kinnunen Mika
	Ervasti Aino	Korkala Lea
	Göransson Gunnar	Männikkö Raili
	Haapasalo Lea	Nurkkala Teemu Saarenpää Kaarlo
	Haapasalo Raili	Parviainen Sauli
	Holappa Esko	Ruottinen Liisa
	Huovinen Riitta	Tiirola Kari
	Huusko Hanne Repo Hannele	Tuusa Jussi
	Jokelainen Toni	Vääräniemi Tuula
	Kallunki Hanna	

Valtuutettujen lukumäärä

Saapuvilla 20 varsinaista 2 varavaltuutettua: yhteensä 22.

Poissa 1 valtuutettua.

Puheenjohtaja	Ismo Antila
Pöytäkirjanpitäjä	taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert
Lisäksi saapuvilla	vt. kirkkoherra Pekka Rehumäki

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 8 Luku 5 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtaja Ismo Antila avasi kokouksen.
Kirkkoherra piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 177.

2 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 Luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsut on lähetetty valtuutetuille 25.4.2022.

Ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.4. - 3.5.2022 välisen ajan. Kokousilmoitus on ollut Rauhan Tervehdyksessä sekä Tervareitti -lehdessä 28.4.2022.

Esitys Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 22/23.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestys 7 Luku 6 §: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen § 4 mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Hanna Kallunki ja Raija Kauppila. (aakkosjärjestys KV 15.1.2019 § 4 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

VALITAAN ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kaksi ääntenlaskijaa: Esitetään valittavaksi Kaarlo Saarenpää ja Raili Männikkö (aakkosjärjestys loppupäästä KV 15.1.2019 § 5 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkovaltuusto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 6.5. – 5.6.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikana maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina klo 9–13.
Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 6.5. – 5.6.2022 väliseksi ajaksi.
Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Lisäksi tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen vuonna 2020 antamat uudet Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 9.5.2017)

22 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti.

Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot,

allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

- - -

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (KV 28.5.2014, Tkli 27.8.2014)

4 Luku, 16 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;

Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;

Tiedot henkilöstöstä;

Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;

Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;

Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

(KJ 9:6)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021.

* Lisätään kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

* Lisätään kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 243.512,74 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 14.3.2022 § 25

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021. Lisättiin kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 243.512,74 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 23.3.2022. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Rantakeisu.

Khra+tp

Esitys Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2021. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 11.4.2022 § 37

Päätös Hyväksyttiin seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, jotka viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KV

Päätös Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.

8 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 456,40 euroa. Taseen loppusumma eli 28.296,12 euroa on siirretty kirjanpitoikäntönnön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 456,40 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

KN 14.3.2022 § 26

Päätös Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 456,40 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja taluspäällikkö allekirjoittivat. Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 23.3.2022. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Rantakeisu.

Tp

Esitys Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2021. Muhoksen seurakunnan tilintarkastuskertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 11.4.2022 § 38

Päätös Hyväksyttiin hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, jotka viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KV

Päätös Hyväksyttiin hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.

9 §

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2021

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi tili- ja vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2021 tilintarkastajan lausunnon mukaisesti.

KN 11.4.2022 § 39

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2021 tilintarkastajan lausunnon mukaisesti.

10 §

DIAKONIARAHASTON PURKU

Kirkkovaltuusto on perustanut diakoniarahaston ja hyväksynyt sille säännöt 27.9.1977.

1. Rahaston varoilla seurakunta harjoittaa diakoniatyötä.
2. Rahasto muodostuu seurakunnassa ennestään olevasta vastaavasta rahastosta sekä kolehteina, lahjoituksina sekä ompeluseura- ja muilla senkaltaisilla työmuodoilla ja vapaaehtoisilla keräyksillä saaduista tuloista. Seurakunnan talousarviossa olevia määrärahoja ei ole rahastoon liitettävä.
3. Rahaston tarkoituksiin käytetään vuosittain se osa tuloista, jota ei ole rahastoitu 4 §:ssä mainitulla tavalla.

4. Rahastolle kartutetaan 10.000 markan suuruinen pääoma, ja tätä saadaan käyttää vain tavallista suurempaa kertakaikkista apua vaativan hätätilan auttamiseksi omassa tai toisessa seurakunnassa. Jos pääomamäärä on joko kokonaan tai osaksi käytetty edellä mainittuun tarkoitukseen, se on jälleen kartutettava täysimääräiseksi.
Kartuttaminen tapahtuu siten, että pääomaan liitetään vuosittain rahaston korkotuotto sekä 10 % 2 §:ssä mainituista vuosittaisista tuloista.
5. Rahaston varat on sijoitettava varmaan vakuutta vastaan edullisesti korkoa tuottaviksi.
6. Diakoniarahaston varojen käytöstä päättää diakoniajohtokunta.
Rahaston varainhoidossa on muutoin noudatettava seurakunnan varanhoitosääntöjen määräyksiä.

Diakoniarahaston varat olivat 28.2.2022 yhteensä 5.168,99 euroa (30.733 markkaa). Rahastolle ei kerry nykyisin korkotuottoa eikä rahastolle ole kerätty kohdassa 2. mainittuja varoja.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että diakoniarahasto puretaan ja rahaston varat siirretään Diakoniatyön vapaaehtoisiin varoihin. Näin rahaston varat voidaan käyttää rahaston sääntöjen mukaiseen toimintaan ja samalla lahjoittajien tahdon mukaisesti.

”Jos on olemassa toinen rahasto, jossa on sama käyttötarkoitus niin en näe estettä, miksei rahastoja voisi yhdistää”. (tilintarkastaja Mikkonen-Brännkärr, KHT, JHT/BDO Oy, sähköposti 3.2.2022)

KN 11.4.2022 § 41

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Kirkkovaltuusto päätti, että diakoniarahasto puretaan ja rahaston varat siirretään Diakoniatyön vapaaehtoisiin varoihin esityksen mukaisesti.

11 §

SEURAKUNTAVAALIT 2022

Seurakuntavaalien keskeisistä periaatteista, kuten äänioikeudesta ja vaalikelpoisuudesta säädetään kirkkolaisissa (1054/1993). Kirkon vaalijärjestyksessä (416/2013) säädetään kirkkolakia täydentävästi valitsijayhdistyksistä, ehdokasasettelusta, äänioikeutettujen luetteloista, vaalien toimittamisesta ja vaalin tuloksen laskemisesta. Valittavien valtuutettujen määrästä säädetään kirkkojärjestyksessä (1055/1993).

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet. Seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa valitaan yhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ja yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvoston jäsenet. Vaalit toimitetaan joka neljäs vuosi samanaikaisesti kaikissa seurakunnissa.

Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. Kaikilla äänioikeutetuilla on yhtäläinen äänioikeus. Välittömät vaalit tarkoittavat sitä, että äänioikeutettu äänestää vaaleissa suoraan sitä henkilöä, jonka hän tahtoo saada valituksi.

Vuoden 2022 vaalit toimitetaan sunnuntaina 20.11.2022. Ennakkoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 8.–12.11.2022.

Kirkkohallitus on laatinut vaaliohjeen seurakuntien avuksi seurakuntavaalien toimittamiseksi. Lisäksi kirkkohallitus on laatinut seurakuntavaaleissa tarvittavat lomakepohjat ja mallit kuulutuksille sekä pohjat vaalilautakuntien kokospöytäkirjoille.

Äänioikeus seurakuntavaaleissa on kaikilla viimeistään 20.11.2022 eli vaalipäivänä 16 vuotta täyttävillä (synt. 20.11.2006 tai aiemmin) kirkon jäsenillä, joilla on kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta Suomessa. Äänioikeutta käytetään siinä seurakunnassa, jossa äänioikeutettu on merkitty seurakunnan läsnä olevaksi jäseneksi 15.8.2022. (KL23:12)

Seurakunnan poissaolevalla jäsenellä ei ole äänioikeutta seurakuntavaaleissa. Poissaolevalla jäsenellä tarkoitetaan seurakunnan jäsentä, joka asuu pysyvästi ulkomailla ja jolla tästä syystä ei ole kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa Suomessa.

Vaalikelpoisuus tarkoittaa kelpoisuutta olla ehdokkaana seurakunnan kirkkovaltuustoon tai seurakuntayhtymässä yhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakunnan seurakuntaneuvostoon.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on seurakuntavaaleissa täytyttävä viimeistään vaalipäivänä eli 20.11.2022. (KL 23:2)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän viranhaltijoita ja työntekijöitä koskee erityinen vaalikelpoisuuden rajoitus. Kirkkovaltuustoon vaalikelpoinen ei ole kyseisen seurakunnan viranhaltija tai työntekijä. Viranhaltija tai työntekijä ei ole vaalikelpoinen, oli-pa hän päätoiminen tai sivutoiminen. (KL 23:3,2)

Seurakuntavaaleissa voidaan asettaa ehdokkaaksi vain sellainen vaalikelpoinen seurakunnan jäsen, joka on antanut siihen suostumuksensa. (KL 23:3,1)

Kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan väkiluvun eli vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten määrän mukaisesti seuraavasti (KJ 8:1):

1 000 tai vähemmän	11
1 001–4 000	15
4 001–7 000	19
7 001–10 000	23
10 001–20 000	27
20 001–50 000	33
yli 50 000	39

Tärkeitä päivämääriä:

31.5. viimeistään

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan.

Valitaan sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

1.8. viimeistään

Pidetään vaalilautakunnan ensimmäinen kokous.
Valitaan mm. varapuheenjohtaja.

15.9. viimeistään

Ehdokasasettelu päättyy 15.9.2022 ennen klo 16.00.

30.10. viimeistään

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava seurakunnan ilmoitustaululle.

31.10. viimeistään

Kuulutus ennakkoäänestyspaikoista ja –ajoista sekä kotiäänestyksestä on pantava seurakunnan ilmoitustaululle

8.-12.11.

Ennakkoäänestys vaalilautakunnan määräämissä paikoissa.
Kotiäänestys.

20.11.

Vaalipäivä

Vt. khra

Esitys Tietoa seurakuntavaalien toimittamisesta ja aikatauluista annetaan tiedoksi neuvoston jäsenille.

KN 11.4.2022 § 42

Päätös Tietoa seurakuntavaalien toimittamisesta ja aikatauluista annettiin tiedoksi neuvoston jäsenille.

KV

Päätös Kirkkovaltuustolle tiedotettiin seurakuntavaaleista ja aikatauluista.

12 §

VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta.
Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19)

Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetyt tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1).

Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4).

Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan vara-jäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vt. khra

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

KN 11.4.2022 § 43

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Esitykset varsinaisista jäsenistä:

Liisa Ruottinen esitti vaalilautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi ja samalla puheenjohtajaksi Aimo Mikkosta sekä toiseksi jäseneksi Raimo Haapasaloo.

Raili Männikkö esitti varsinaiseksi jäseneksi Liisa Ruottista ja Leena Kerola-Korhosta.

Ossi Airaksinen esitti varsinaiseksi jäseneksi Jouni Koskista.

Muita esityksiä ei tullut.

Esitykset varajäsenistä:

Ossi Airaksinen esitti varajäseneksi Esko Holappaa.

Liisa Ruottinen esitti varajäseneksi Vappu Räättäriä, Pekka Honkasta ja Hannele Repoa.

Hannele Repo esitti varajäseneksi Raija Kauppilaa.

Mika Kinnunen esitti varajäseneksi Kari Tirolaa.

Puheenjohtaja Ismo Antila esitti, että varajäsenet ovat esitetyssä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Muita esityksiä ei tullut.

KV

Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi ja samalla puheenjohtajaksi Aimo Mikkosen sekä muiksi jäseniksi Raimo Haapasalon, Liisa Ruottisen, Leena Kerola-Korhosen ja Jouni Koskisen.

Varajäseniksi valittiin Esko Holappa, Vappu Räättäri, Pekka Honkanen, Hannele Repo, Raija Kauppila ja Kari Tirola.

Varajäsenet kutsutaan tässä järjestyksessä varsinaisten jäsenten sijaan.

13 §

SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositus sopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteis-keskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistuminen.

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

TP+KHRA

Esitys Kirkkoneuvosto esittää uuden suositussopimuksen toimituspalkkioista kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
Suositussopimus tulee voimaan 1.6.2022 alkaen.
Epäpätevälle henkilölle maksetaan toimituspalkkio 15 %:lla vähennettynä (KirVesTes 27 §, 1 mom.).

KN 11.4.2022 § 47

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

14 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS ALKUVUODESTA 2022

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen alkuvuodesta 2022. Kirkkohallituksen lähettämä Seurakunnan kuukausiraportti välitetään kuukausittain kirkkovaltuutetuille ja työntekijöille.

Päätös Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen alkuvuodesta 2022.

15 §

VASTUURYHMIEN TERVEISET

Esitys Vastuuryhmissä toimivat valtuuston jäsenet tuovat terveiset;

- Kasvatuksen vastuuryhmä
- Diakonian vastuuryhmä
- Lähetyksen vastuuryhmä
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Vastuu- ja eri työryhmien terveiset annettiin valtuutetuille tiedoksi.

16 §

MUUT ASIAT

- a) Kirkkopäivät ja Lähetysjuhlat 20.-22.5.2022 Oulussa.
Vt. kirkkoherra kertoi päivien ohjelmasta. Luottamushenkilöille ja työntekijöille varattu 50 euroa/hlö osallistumismaksuihin kirkkopäivien ja lähetysjuhlien tapahtumiin.
- b) Työntekijätilanne
Kappalainen Tarja Pyy on virkavapaalla 18.5.2022 saakka. Vs. kappalaisena toimii seurakuntapastori Eva-Maria Mustonen ajalla 1.4.-18.5. ja vs. seurakuntapastorina Jukka Kolmonen ajalla 1.4.-12.5.2022.
Pekka Rehumäki toimii vt. kirkkoherrana 30.6. saakka ja kirkkoherra Vesa Palokangas aloittaa 1.7.2022.
Kesäteologiksi on tulossa Hannu Kuusisto ajalle 1.6.-31.7.2022.
Nuorisotyönohjaan virka tulee auki toukokuussa. Ilmoitus mm. Rauhan Tervehdyksessä 5.5.
- c) Valtuutettu Jussi Tuusa toivoi, että kirkkovaltuuston esityslistat laitetaan seurakunnan kotisivuille ennen kokousta.
- Talouspäällikkö vastasi, että toimitaan näin seuraavasta valtuuston kokouksesta alkaen.
- Tuusa kysyi myös, miten vapaaehtoistyö saataisiin uudelleen toimimaan? Hän toivoi, että asiaan palattaisiin seuraavassa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä suunnitteluillalla 10.5.

17 §

ILMOITUSASIAT

- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnitteluilta ti 10.5. klo 18-20 seurakuntatalolla.
- Rantakemilän tilan määräalan kauppakirja tehty ja allekirjoitettu 2.3.2022.

18 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Lopuksi veisattiin virsi 464.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.25.

Kokouksen puolesta:

Ismo Antila
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella 5 / 5 2021

Hanna Kallunki
pöytäkirjantarkastaja

Raija Kauppila
pöytäkirjantarkastaja