

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
5/2019**

Aika	Torstaina 13. päivänä kesäkuuta 2019 klo 18 – 20.25	
Paikka	Seurakuntatalo	
Läsnä	Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Liisa Ruottinen, varapj.	(Raili Männikkö)
	Lea Haapasalo	(Raili Haapasalo)
	Esko Holappa	(Ossi Airaksinen)
	Hanna Kallunki	(Aino Ervasti)
	Lea Korkala	(Petri Aho)
	Sauli Parviainen	(Kari Tirola)
	Jussi Tuusa	(Mika Kinnunen)
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Kukkohovi-Colpaert	talouspäällikkö
Kutsuttuina	Ismo Antila	kirkkovaltuuston pj.
	Pia Lapinoja	kirkkovaltuuston varapj.
	Jorma Teppo	Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy (§ 68)

63 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virsi 125. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

64 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 6.6.2019.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

65 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

66 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Lea Haapasalo ja Hanna Kallunki.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

67 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 18.6. – 2.7.2019 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.6. – 2.7.2019 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

68 §

KIRKON JA TAPULIN MAALAUUS- JA KORJAUSTYÖT

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu 130.000 euron määräraha kirkon ja tapulin maalaus ja kunnostustyöhön mm. suunnittelukustannuksiin. Vuonna 2018 tehtiin toimintasuunnitelman mukaisesti kirkon ja tapulin kuntotutkimukset:

- Kirkon ja tapulin ulkoverhouksen ja ikkunoiden kuntotutkimus, Restauroidintipusepät Nuutti Ay
- Kirkon ja kellotapulin vesikaton kuntotarkastus, Kattotutka Oy
- Hankintahinta-arvio, Rimako Oy.

Kuntotutkimusten pohjalta Jorma Teppo/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy laati kirkon ja tapulin korjausohjelman ja Rimako Oy kustannusarvion. Seurakunta haki korjausavustusta kulttuurihistoriallisten rakennusten kunnossapitoon ja korjaukseen varatusta määrärahasta Kirkkohallitukselta. Kirkkohallitus ei myöntänyt avustusta. Perusteluina mainittiin, että seurakunnan verotulot eivät edellytä avustuksen myöntämistä.

Investointisuunnitelman mukainen kirkon ja tapulin maalauksen ja kunnostuksen kustannusarvio on 1.340.000 euroa. Korjaustyö oli suunniteltu rahoitettavaksi oma rahoituksella, Ranta-Kemilän ranta-alueen myynnillä, lainalla ja Kirkkohallituksen avustuksella.

Koska seurakunta ei saanut Kirkkohallituksen korjausavustusta päätti kiinteistöryhmä ja suunnittelutoimikunta kokouksessaan 17.4., että Jorma Teppo tekee vielä päivitetyn korjaussuunnitelman, josta karsitaan pois sellaisia kunnostustöitä, jotka eivät ole tällä hetkellä eikä aivan lähitulevaisuudessa ajankohtaisia.

Kokouksessa 5.6. päätettiin esittää kirkkoneuvostolle tarkistettu kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaussuunnitelma. Jorma Teppo esittelee suunnitelmat kokouksessa.

Tp+khra

Esitys

Esitellään kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaussuunnitelma, jonka pohjalta maalaus- ja korjaustyötä aletaan viedä eteenpäin.

Liite: Kiinteistöryhmän ja suunnittelutoimikunnan kokous 5.6.2019, esitys.

Päätös

Kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaustyössä edetään kiinteistöryhmän ja suunnittelutoimikunnan kokouksessa 5.6.2019 laatiman suunnitelman mukaisesti. Liite.

69 §

LASTENOHJAAJAN ELÄKKEELLE JÄÄMINEN

Lastenohjaaja Anja Hämäläinen pyytää eroa lastenohjaajan toimesta 1.9.2019 alkaen eläkkeelle jäännin vuoksi.

Khra+tp

Esitys

Lastenohjaaja Anja Hämäläiselle myönnetään ero lastenohjaajan toimesta 1.9.2019 alkaen eläkkeelle jäännin vuoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

70 §

LÄHETYSSIHTTEERIN PALKKIOTOIMI

Lastenohjaaja Anja Hämäläinen on jäämässä eläkkeelle 1.9.2019 alkaen. Hänen tehtäväkuvaansa on kuulunut lähetyssihteerin tehtävät vuodesta 2005 lähtien.

Hän on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan lähetyssihteerin tehtävien hoitamista palkkioperusteisesti.

Anja Hämäläinen on suorittanut Diakonia-ammattikorkeakoulun Oulun yksikössä avoimen ammattikorkeakoulun kurssin Lähetys ja kansainvälinen diakonia (8 op) v. 2006.

Lähetyssihteerin tehtäviin kuuluu mm. toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen yhdessä lähetyksestä vastaavan teologin kanssa, vapaaehtoistyön varainkeruun järjestäminen ja vapaaehtoisten vastuunkantajien hankkiminen.

Lähetyssihteerin tehtäviin on arvioitu kuluvan 20 tuntia kuukaudessa.

Khra+tp

Esitys

Seurakunta palkkaa Anja Hämäläisen palkkiotoimiseksi lähetyssihteeriksi 1.9.2019 alkaen toistaiseksi. Kuukausipalkkio 300 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

71 §

”JAZZ”-MESSUN TOTEUTTAMINEN

KV 7.5.2019 § 28

- Jussi Tuusa esitti talousarviomuutosta vuoden 2019 talousarvioon: lisätään 1.000 euroa Jazz-messun järjestämiseksi syksyllä 2019. Rahoitetaan musiikkityön tehtäväalueelta. Lisäksi hän esittää, että jos Jazz-messun järjestäminen ei ole mahdollista, 1.000 euroa lahjoitetaan Angolan ev.lut. kirkon jumalanpalvelus- ja musiikkityön tukemiseen. Aloite pöytäkirjan liitteenä.

* Talouspäällikkö vastasi, että asia viedään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Khra+tp

Esitys

”Jazz”-messu toteutetaan su 1.9.2019 klo 18 alkaen Muhoksen kirkossa. Samalla vietetään mobilistien ja motoristien kirkkopyhää. Messun jälkeen kirkkokahvit seurakuntatalolla.

Kustannukset maksetaan musiikkityön tehtäväalueelta.

Päätös

Seurakunta pyytää ”Jazz”-messun toimittamiseen Ylikiimingin gospel-soitin ja lauluryhmän.

Kannetaan kolehti Angolan ev.lut. kirkon jumalanpalvelus- ja musiikkityön tukemiseksi. Mikäli kustannukset jäävät alle 1.000 euroa, loput 1.000 eurosta tilitetään Angolan ev.lut. kirkon jumalanpalvelus- ja musiikkityön tukemiseksi.

72 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT**1) Diakonian viranhaltijat**

§ 39 - 56 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.875,24 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ -

3) Talouspäällikkö

§ 5 Keittiökalusteet, Ta 2019 hankinta

§ 6 Määräaikaistalletus

§ 7 Seurakuntatalon pattereiden lämmönsäätö ja uusimistyö

§ 8 Saatavat / luottotappiot

§ 9 Työntekijöiden vuosilomat, lomavuosi 2019

§ 10 Työntekijöiden sairausloma-anomukset

Khra+tp

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

73 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Sauli Parviainen
- Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
- Lähetyksen vastuuryhmä, ~~Lea Haapasalo~~, Liisa Ruottinen
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

74 §

MUUT ASIAT

-

75 §

ILMOITUSASIAT

- Kuluvan vuoden Yhteisvastuukeräyksen tuotto oli yhteensä 4.337,24 euroa, josta seurakunnan osuus 20 % eli 867,45 euroa.
- Lea Korkala kertoi, että Muhoksen Sydänyhdistys järjestää syksyllä defibrillaattorin (sydäniskurin) käytön opastuksen. Sydänliitto opastaa laitteen hankinnassa. Seurakunta on hankkimassa defibrillaattorin kirkkoon.

76 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 17 / 6 2019

Lea Haapasalo
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Kallunki
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

13.6.2019

76

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 76</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystilapalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: - Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval-</p>

	<p>lista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas- ta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina- oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hä- nen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käyte- tään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden-ikäntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.