

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
1/2019**

Aika Maanantaina 28. päivänä tammikuuta 2019 klo 18.00 – 20.40
Paikka Seurakuntatalo
Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)
Esko Holappa (Ossi Airaksinen)
Hanna Kallunki (Aino Ervasti)
Lea Korkala (Petri Aho)
Sauli Parviainen (Kari Tirola)
Jussi Tuusa (Mika Kinnunen)

Pöytäkirjanpitäjä
Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila kirkkovaltuuston pj.
Pia Lapinoja kirkkovaltuuston varapj.

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Aluksi veisattiin virsi 576. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

2 §

TODETAAKOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 18.1.2019

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.
Pia Lapinoja poistui klo 20.30 §:n 21 aikana. Tällöin kokous tuli päätösvaltaiseksi 7/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Liisa Ruottinen ja Lea Haapasalo.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 1.2. - 15.2.2019 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 1.2. - 15.2.2019 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkovaltuusto 3.12.2018 § 51

Johtokuntien muuttaminen vastuuryhmiksi

KJ 9 LUKU Kirkkoneuvosto

4 §

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

5 §

Johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4 §:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.

Khra

Esitys

Muhoksen seurakunta luopuu johtokunnista vuoden 2019 alusta. Kirkkoneuvoston alaisuudessa jatkossa toimii vastuuryhmät.
Kirkkoherra yhdessä talouspäällikön kanssa valmistelee uudet vastuuryhmät.

KN 5.11.2018 § 118**Päätös** Esitys hyväksyttiin.**KV 3.12.2018 § 51****Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Khra

Esitys

Kirkkoherra on yhdessä talouspäällikön kanssa valmistellut vastuuryhmän ohjesäännön. Ohjesääntö on käsitelty työntekijäkokouksessa, missä se hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto käsittelee vastuuryhmän ohjesäännön.

Päätös

Kirkkoneuvosto kävi läpi vastuuryhmän ohjesäännön, johon tehdään vielä joitain tarkennuksia. Vastuuryhmän ohjesääntö tuodaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi.

7 §

VASTUURYHMIEN JÄSENTEN VALINTA TOIMIKAUDELLE 2019 – 2020

Vastuuryhmän ohjesääntö

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet vastuuryhmiin toimikaudekseen (2 vuotta). Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhdyshenkilön jokaiseen vastuuryhmään. Kirkkoherralla on oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.

Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Seurakunnan työntekijä toimii vastuuryhmän sihteerinä ja kokoonkutsujana. Vastuuryhmä voi kutsua tarpeen mukaan kokouksiinsa muita työntekijöitä tai henkilöitä.

Jäsenten valinnassa on hyvä ottaa huomioon seurakunnan alueellisuus, eri ikäryhmät ja ammattialat työalan toiminnan näkökulmasta sekä sukupuolikiintiö. Vastuuryhmän kokouksesta laaditaan muistio.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee viisi jäsentä kuhunkin vastuuryhmään toimikaudeksi 2019 - 2020: Kasvatuksen vastuuryhmä, Diakonian vastuuryhmä, Lähetyksen vastuuryhmä sekä Musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä.

Lea Haapasalo esitti valittavaksi seuraavat henkilöt vastuuryhmiin:

Kasvatuksen vastuuryhmä; Toni Jokelainen, Aino Ervasti, Lea Kinnunen, Jenna Väli-
talo ja Marika Kumpulainen

Diakonian vastuuryhmä; Timo Karhumaa, Tuula Vääräniemi, Raili Haapasalo, Raija
Kauppila ja Hannele Repo

Lähetyksen vastuuryhmä; Niina Leinonen-Light, Raili Männikkö, Tuomo Suikkanen,
Liisa Ruottinen, Eija Lyijynen

Musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä; Petri Aho, Anu Plaketti, Sanna
Törrö, Gunnar Göransson ja Mika Kinnunen.

Muita esityksiä ei tullut.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto valitsi seuraavat henkilöt vastuuryhmiin
toimikaudelle 2019 - 2020:

Kasvatuksen vastuuryhmä; Toni Jokelainen, Aino Ervasti, Lea Kinnunen, Jenna Väli-
talo ja Marika Kumpulainen

Diakonian vastuuryhmä; Timo Karhumaa, Tuula Vääräniemi, Raili Haapasalo, Raija
Kauppila ja Hannele Repo

Lähetyksen vastuuryhmä; Niina Leinonen-Light, Raili Männikkö, Tuomo Suikkanen,
Liisa Ruottinen, Eija Lyijynen

Musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä; Petri Aho, Anu Plaketti, Sanna
Törrö, Gunnar Göransson ja Mika Kinnunen.

8 §

VALITAAN KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT VASTUURYHMIIN TOIMIKAUDEKSI
2019 – 2020

Vastuuryhmän ohjesääntö

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet vastuuryhmiin toimikaudekseen (2 vuotta). Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan yhdyshenkilön jokaiseen vastuuryhmään. Kirkkoherralla on oikeus osallistua vastuuryhmien kokouksiin.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa vastuuryhmiin toimikaudeksi 2019 – 2020: Kasvatuksen vastuuryhmä, Diakonian vastuuryhmä, Lähetyksen vastuuryhmä sekä Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi edustajat vastuuryhmiin toimikaudeksi 2019 - 2020

1. Kasvatuksen vastuuryhmään Sauli Parviainen
2. Diakonian vastuuryhmään Esko Holappa
3. Lähetyksen vastuuryhmään Lea Haapasalo
4. Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmään Jussi Tuusa.

9 §

KIRKKONEUVOSTON ASETTAMAN SUUNNITTELUTOIMIKUNNAN VALINTA
TOIMIKAUDELLE 2019 – 2020

KJ 9 luku 4 §

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Khra+tp

Esitys

Kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen 2019 - 2020 suunnittelutoimikunnan, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Suunnittelutoimikunnan tehtävänä on käsitellä etukäteen mm. kirkkoneuvoston päättäväksi tarkoitetut laajakantoiset asiat kuten seuraavan vuoden veroprosentti ja talousarvio sekä virkoja ja toimia koskevat asiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

10 §

KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN VALINTA TOIMIKAUDELLE 2019 -2020

KJ 9 luku 4 §

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Kiinteistötoimen tukena olisi tarpeellista olla ryhmä, jossa olisi kiinteistöalan asiantuntemusta ja näkemystä seurakunnallisen toiminnan tarpeista.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen 2019 - 2020 kiinteistötyöryhmän, johon kuuluvat talouspäällikkö, kirkkoherra, seurakuntamestari sekä kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa edustajaa.

Työryhmä toimii työntekijöiden tukena kiinteistö- ja hautausmaan työalalla. Työryhmä antaa kirkkoneuvostolle pyydettyä lausuntoja siitä minkälaisia korjaus- ja investointitarpeita seurakunnan kiinteistöillä on.

Kokoonkutsujana toimii talouspäällikkö. Kokouksista laaditaan muistio.

Liisa Ruottinen esitti kiinteistötyöryhmään valittavaksi Kari Tirola ja Raimo Haapasalo.

Muita esityksiä ei tullut.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Kiinteistötyöryhmään toimikaudelle 2019 – 2020 valittiin talouspäällikkö, kirkkoherra, seurakuntamestari, Kari Tirola ja Raimo Haapasalo.

Kokoonkutsujana toimii talouspäällikkö. Kokouksista laaditaan muistio.

11 §

VIESTINTÄRYHMÄN VALINTA TOIMIKAUDELLE 2019 – 2020

Muhoksen seurakunnassa on laadittu tulevaisuussuunnitelma 2020 ”Alttarilla ja Arjessa”. Suunnitelmassa on kirjattu viestintäryhmän tehtävät: ”Viestinnässä ja muussa toiminnassa pidetään selvästi esillä kirkon jäsenyyden merkitystä. Seurakunnan viestintäryhmä etsii myös toimenpiteitä, jotka auttavat ihmisiä entistä paremmin löytämään kotiseurakunnan.”

Seurakunnassa on toiminut kirkkoneuvoston valitsema viestintätyöryhmä, jonka tehtävänä on ollut tuoda esille ja kehittää erilaisia toimenpiteitä, joilla tuomme paremmin esille kotiseurakuntaamme ja tavoitamme yhä paremmin niin seurakuntalaisia kuin muitakin kuntalaisia lähellä ja kaukana.

Khra+tp

Esitys

Seurakunnan viestintäryhmään esitetään valittavaksi kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkoherranviraston toimistosihteeri sekä kaksi kirkkoneuvoston valitsemaa edustajaa toimikaudelle 2019 - 2020.

- - - - -

Liisa Ruottinen esitti viestintäryhmään valittavaksi Hanna Kallunki ja Juha Piirala. Muita esityksiä ei tullut.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Viestintäryhmään toimikaudelle 2019 – 2020 valittiin kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkoherranviraston toimistosihteeri, Hanna Kallunki ja Juha Piirala.

12 §

YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN VALINTA TOIMIKAUDELLE 2019 – 2020

Kirkon oma ympäristöjärjestelmä syntyi vuonna 2001, kun kirkkohallitus perusti kirkon ympäristödiplomin. Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen myöntämä todistus seurakunnalle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Diplomin saa seurakunta, joka ottaa käyttöön kirkon toimintoja varten laaditun ympäristöjärjestelmän ja täyttää ympäristödiplomin kriteerit. Ympäristödiplomin myöntää kirkkohallitus.

Muhoksen seurakunnalla on työn alla järjestyksessään neljäs ympäristödiplomi kaudelle 2018 – 2022. Käytännössä voimassa oleva on kaudelle 2013 – 2017 ja edelliset ovat olleet kausille 2009-2012 ja 2004-2007.

Ympäristötyöryhmän tavoitteet talousarviovuodelle 2019 mm.:

- seurakunnalle myönnetään järjestyksessään neljäs ympäristödiplomi
- ympäristöohjelmasta tiedotetaan uusille luottamushenkilöille ja seurakuntalaisille
- Kirkon energia- ja ilmastostrategia valmistuu alkuvuodesta 2019, strategian huomioiminen toiminnassa
- järjestetään erilaisia ympäristötapahtumia pitkin vuotta.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee ympäristötyöryhmän, johon työntekijöistä esitetään valittavaksi kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, seurakuntamestari Jari Kukkohovi, nuorisotyönohjaaja Tuula Väänänen ja kanttori Ossi Kajava.

Kirkkoneuvosto valitsee lisäksi kaksi jäsentä, joiden ei tarvitse olla kirkkoneuvoston jäseniä, ympäristötyöryhmään toimikaudelle 2019 - 2020.

Talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert jatkaa seurakunnan ympäristövastavana.

- - - - -

Liisa Ruottinen esitti ympäristötyöryhmään valittavaksi Juha Kukkohovi ja Raili Männikkö.
Muita esityksiä ei tullut.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Ympäristötyöryhmään toimikaudelle 2019 – 2020 valittiin kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, seurakuntamestari Jari Kukkohovi, nuorisotyönohjaaja Tuula Väänänen, kanttori Ossi Kajava, Juha Kukkohovi ja Raili Männikkö.
Talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert jatkaa seurakunnan ympäristövastaavana.

13 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINTARKASTAJAN VALINTA TOIMIKAUDELLE 2019 – 2020

Seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Tarkastajana ei voi toimia seurakunnan taloudesta vastaava henkilö.

Tp

Esitys Muhoksen seurakunnan Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi esitetään valittavaksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

14 §

RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA VUODELLE 2019

Rauhan Tervehdys ry:n 29.4.2005 sääntöjen 8 §:n mukaisesti yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta: kevätkokouksen huhti - toukokuussa ja syyskokouksen syys - lokakuussa.

Sääntöjen 10. pykälän mukaan yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää vuosikokoukseen yksi edustaja kutakin alkavaa 5000:ttä seurakunnan jäsentä kohti, ei kuitenkaan kolmea (3) enempää. Yhdistykseen kuuluvalla seurakuntayhtymällä on oikeus lähettää edustajia se määrä, joka olisi yhteensä seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla, jos nämä olisivat erikseen yhdistyksen jäseniä. Jokaisella kokousedustajalla on yksi ääni.

Kirkkoherra Jouni Heikkinen on Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen jäsen.

- Khra**
Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kaksi edustajaa Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin vuodeksi 2019.
- Päätös** Kirkkoneuvoston edustajiksi Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin vuodeksi 2019 valittiin Hanna Kallunki ja Pia Lapinoja, varalle Lea Korkala.

15 §

TYÖNTEKIJÖIDEN DIAKONIA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEEN MUUTOS

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt 17.10.2017 § 112, että diakoniatyön johtokunta voi myöntää avustuksia yksittäistä henkilöä/kotitaloutta kohden 1.000 euroon saakka/vuosi ja diakoniatyöntekijät omalla päätöksellään enintään 350 euroon saakka/vuosi.

Tp+khra

- Esitys** Koska johtokunnat on kirkkovaltuuston päätöksellä lopetettu 1.1.2019 lukien, päätös ei ole enää ajanmukainen.
Esitämme, että
- diakoniatyöntekijät voivat omalla päätöksellään myöntää avustuksia enintään 350 euroon saakka/vuosi yksittäistä henkilöä/kotitaloutta kohden,
 - diakoniatiiimi eli diakoniatyöntekijät ja diakoniatyöstä vastaava pappi enintään 1.000 euroon saakka/vuosi yksittäistä henkilöä/kotitaloutta kohden,
 - yli 1.000 euron avustusanomukset menevät kirkkoneuvoston käsittelyyn.

- Päätös** Esitys hyväksyttiin.

16 §

ALUSTAVIA TILINPÄÄTÖSTIETOJA VUODELTA 2018

Khra+tp

- Esitys** Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertovat alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2018.
- Päätös** Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertoivat alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2018.

17 §

PÄÄTETÄÄN KEVÄÄN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN PÄIVÄMÄÄRISTÄ

Khra+tp

Esitys Päätetään kevään 2019 kirkkoneuvoston kokouspäivämääristä.

Päätös

Päätettiin kevään 2019 kirkkoneuvoston kokouspäivät: ma 18.2., ti 12.3., ti 23.4. ja kirkkovaltuuston kokous ti 7.5.

18 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 102 -130 /2018 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 2.780 euroa

- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

§ 1-4/2019 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 320 euroa

- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 1/2019 Papiston vapaa-aikasuunnitelma

§ 2 Diakoniaharjoittelu seurakunnassamme

§ 3 Kanttorin vapaa-aikasuunnitelma

3) Talouspäällikkö

-

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Jussi Tuusa jääväsi itsensä §:n ajaksi, koska kohdassa 2) Kirkkoherra § 1/2019 päätös koskee hänen lähisukulaistaan.

Päätös

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

19 §

VASTUURYHMIEN TERVEISET

Esitys

Vastuuryhmiin valitut kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmistä;

- musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä

- kasvatuksen vastuuryhmä

- diakonian vastuuryhmä

- lähetyksen vastuuryhmä

Päätös

Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

20 §

MUUT ASIAT

Kappalainen Tarja Pyy lomalla 16.3. – 30.4. ja vanhempain vapaalla 1.5. - 31.7.2019.

21 §

ILMOITUSASIAT

- JUKO ry:n (Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö) jäsenet ovat valinneet kirkon luottamusmiessopimuksen mukaisesti Muhoksen seurakunnan pääluottamusmieheksi kanttori Ossi Kajavan ajalle 1.1.2019 – 31.12.2021.
- Kirkon alat ry:n jäsenet ovat valinneet kirkon luottamusmiessopimuksen mukaisesti Muhoksen seurakunnan pääluottamusmieheksi seurakuntamestari Jari Kukkohovin ajalle 1.1.2019 – 31.12.2021.
- Koulutuspäiviä ja muita tapahtumia:
 - * luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivä la 23.3.2019 Kiimingissä
 - * luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen koulutusilta to 28.2. klo 18-20 seurakuntatalo, suunnittelupäivät pe - la 3. - 4.5. Vuokatti, suunnitteluilta to 12.9. klo 18 – 20 Koortilan toimintakeskus
 - * Helatorstain toritapahtuma ja kansanlaulukirkko to 30.5. Muhoksen torilla.
- Annettiin katsaus kirkon ja tapulin tulevasta maalaus- ja kunnostustyöstä. Tiedotetaan lisää seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.
- Kirkkoneuvoston jäsenille jaettiin mm. Seurakunnan luottamushenkilön kirja 2019 - 2022, eri työalojen kevätkauden esitteitä ja Alttarilla ja arjessa tulevaisuussuunnitelma 2020.

22 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.40.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 31 / 1 2019

Liisa Ruottinen
pöytäkirjantarkastaja

Lea Haapasalo
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Muhoksen seurakunta, Kirkkoneuvosto

 Kokouspäivämäärä
 29.1.2019

LIITE
 Pöytäkirjan pykälä
 22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 50</p> <p>Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virka-vapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia (esim. henkilöstökoulutuksen etuudet), ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 22</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 56 42842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	