

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**PÖYTÄKIRJA
2/2019**

Aika Torstaina 28. päivänä helmikuuta 2019 klo 17.00 – 18.05

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra
 Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)
 Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)
 Esko Holappa (Ossi Airaksinen)
 Hanna Kallunki (Aino Ervasti)
 Lea Korkala (Petri Aho)
~~Sauli Parviainen~~ Kari Tirola
 Jussi Tuusa (Mika Kinnunen)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila
 Pia Lapinoja

kirkkovaltuuston pj.
 kirkkovaltuuston varapj.

23 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virrestä 525 säkeistöt 1, 3 ja 6. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

24 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 20.2.2019

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

25 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Muihin asioihin § 32 Muhoksen seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen. Työjärjestys muuten kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Esko Holappa ja Hanna Kallunki.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 5.3. - 19.3.2019 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.3. - 19.3.2019 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN VASTUURYHMIEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkovaltuusto 3.12.2018 § 51

Johtokuntien muuttaminen vastuuryhmiksi

KJ 9 LUKU Kirkkoneuvosto

4 §

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

5 §

Johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4 §:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.

Khra

Esitys

Muhoksen seurakunta luopuu johtokunnista vuoden 2019 alusta. Kirkkoneuvoston alaisuudessa jatkossa toimii vastuuryhmät.

Kirkkoherra yhdessä talouspäällikön kanssa valmistelee uudet vastuuryhmät.

KN 5.11.2018 § 118**Päätös** Esitys hyväksyttiin.**KV 3.12.2018 § 51****Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Khra

Esitys

Kirkkoherra on yhdessä talouspäällikön kanssa valmistellut vastuuryhmän ohjesäännön. Ohjesääntö on käsitelty työntekijäkokouksessa, missä se hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto käsittelee vastuuryhmän ohjesäännön.

KN 28.1.2019 § 6

Päätös Kirkkoneuvosto kävi läpi vastuuryhmän ohjesäännön, johon tehdään vielä joitain tarkennuksia. Vastuuryhmän ohjesääntö tuodaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi.

Suunnittelutoimikunta kävi läpi vastuuryhmän ohjesäännön 12.2. ja työntekijät 6.2.2019. Vastuuryhmän ohjesääntö viedään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Khra
Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksynee vastuuryhmän ohjesäännön.

Jussi Tuusa esitti, että vastuuryhmän ohjesääntöön tehdään seuraavat lisäykset ja muutokset:

- Ensimmäisen kappaleen loppuun ”Kirkkolaki 2 §, Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii muutenkin kiristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.”
- Vastuuryhmän tehtävät kohta 5 muutetaan muotoon ” edistää seurakunnan jäsenten osallisuutta seurakuntatyön toteutuksessa.”

Kirkkoherra esittää vastuuryhmän ohjesäännön hyväksyttäväksi edellä mainituin muutoksin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29 §

TOIMINTASUUNNITELMAN MUKAISEN HENKILÖSTÖSTRATEGIAN LAATIMINEN

Talousarvio vuodelle 2019 ja toimintasuunnitelma vuosille 2020 – 2021,
3. Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021

2) Henkilöstöstrategian laatiminen

- *Uusiin toiminnallisiin tarpeisiin ja haasteisiin varaudutaan joko olemassa olevia resursseja uudelleen kohdentamalla, virkarakenteen tai työsopimussuhderakenteen kehittämisellä tai toimintasuunnitelmiin sisältyvillä projekteilla.*
- *Henkilöstömenoissa vältetään pysyviin menokohteisiin sitoutumista. Henkilöstössä tapahtuvien muutosten yhteydessä käydään läpi työnkuvat ja otetaan huomioon myös töiden mahdolliset uudelleenjärjestelyt. Tehtäväkuvien läpikäyminen ja saattaminen ajan tasalle.*

Khra+tp
Esitys

Aloitetaan seurakunnan henkilöstöstrategian laatiminen. Suunnittelutoimikunta valmistelee asiaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

30 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN YHTEINEN KOULUTUSPÄIVÄ

Seurakunnan talousarvioon vuodelle 2019 on varattu määräraha luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisen koulutus- ja suunnittelupäivien järjestämiseksi. Ajankohdaksi on valittu pe ilta 3.5. – la 4.5. ja paikkana Vuokatinrannan kurssikeskus, Vuokatti.

Khra+tp

Esitys

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen koulutus- ja suunnittelupäivä järjestetään 3. - 4.5. Vuokatinrannan kurssikeskuksessa, Vuokatissa. Kirkkoherra laatii ohjelman, sitovat ilmoittautumiset ennakkoon. Lähtijöille on omavastuu 10 euroa. Lähtijöitä tulee olla vähintään 25 henkilöä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

31 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 5-13 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 860 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 4 Työntekijöiden vuosilomia

§ 5 Viranhoidtomääräys Anja-Riitta Lukkari

3) Talouspäällikkö

§ 1 Työntekijöiden vuosilomia

Khra+tp

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

32 §

MUUT ASIAT

a) Katsaus kirkon ja tapulin tulevasta maalaus- ja kunnostustyöstä. Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy/Jorma Tepon laatima Muhoksen kirkon ja tapulin korjausohjelma ja kustannusarvio (20.11.2018) lähetetty tiedoksi kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse. Kirkkoneuvoston jäsenille tiedotettiin kirkon ja tapulin maalaus- ja kunnostustyön tämän hetkisestä tilanteesta.

b) Muhoksen seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen

Muhoksen seurakunta ilmoitti suostumuksensa nimetä Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön seurakuntamme tietosuojavastaavaksi ja osallistui palkkakustannuksiin jäsenmäärän suhteessa. (KN 21.12.2017 § 157 b)

Kirkkoneuvosto nimitti Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön, Kristiina Harjuautin Muhoksen seurakunnan tietosuojavastaavaksi. Hän toimi tehtävässä ajalla 1.3.2018-28.2.2019.

Oulun hiippakunta ei jatkanut yhteisen tietosuojavastaavan palkkaamista 1.3.2019 alkaen.

Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on nimittänyt Oulun seurakuntayhtymän tietosuojavastaavaksi 1.3.2019 alkaen ja toistaiseksi lakimies Kristiina Harjuautin, tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarisen sekä rekisterijohtaja Veijo Koivulan. Samalla yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt, että Oulun seurakuntayhtymä tarjoaa tätä ”palvelua” Oulun aluekeskusrekisterin ja Oulun IT-alueen jäsen seurakunnille hintaan 5 senttiä per seurakunnan jäsen per vuosi.

Jokaisen seurakunnan tulee nimetä tietosuojavastaava 1.3.2019 ja tehdä asiaa koskeva päätös.

Tp

Esitys

Muhoksen seurakunta hyväksyy Oulun seurakuntayhtymän tarjouksen ja nimeää Muhoksen seurakunnan tietosuojavastaavaksi Oulun seurakuntayhtymän nimeämät tietosuojavastaavat lakimies Kristiina Harjuautin, tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarisen sekä rekisterijohtaja Veijo Koivulan.

Muhoksen seurakunta/taluspäällikkö allekirjoittaa kyseisen palvelusopimuksen Oulun seurakuntayhtymän kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

33 §

ILMOITUSASIAT

- Seurakuntalaiset voimavarana – tapahtuma to 21.3.2019 klo 9.30 – 15.30 Kempeleessä, Kokkokangas. Ilmoittautumiset taluspäällikölle ma 4.3. mennessä.
- Kirkkohallituksen Kuukausiraportti – tammikuu 2019 välitetty luottamushenkilöille ja työntekijöille sähköpostitse 28.2.2019.
- Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen: BDO Audiator Oy on ilmoittanut 1.2.2019, että seurakuntamme vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.

34 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virrestä 332 säkeistö 4. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 4 / 3 2019

Esko Holappa
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Kallunki
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Muhoksen seurakunta, Kirkkoneuvosto
Kokouspäivämäärä
28.2.2019
LIITE
 Pöytäkirjan pykälä
 34

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 50 Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virka-vapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia (esim. henkilöstökoulutuksen etuudet), ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--------------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 56 42842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

	<p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>