

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA  
6/2019**

Aika Torstaina 29. päivänä elokuuta 2019 klo 18 – 20.10  
Paikka Seurakuntatalo  
Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra  
Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)  
Lea Haapasalo (Raili Haapasalo)  
Esko Holappa (Ossi Airaksinen)  
Hanna Kallunki (Aino Ervasti)  
Lea Korkala (Petri Aho)  
~~Sauli Parviainen~~ Kari Tirola  
Jussi Tuusa (Mika Kinnunen)

Pöytäkirjanpitäjä  
Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina Ismo Antila kirkkovaltuuston pj.  
~~Pia Lapinoja~~ kirkkovaltuuston varapj.

## 77 §

**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi laulettiin Suvilinnun laulut 2019 –vihkosesta laulu Oi katsohan lintua oksalla puun. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

## 78 §

**TODETAAKOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 22.8.2019.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.  
Lea Haapasalo poistui klo 19.45 §:n 90 d) aikana. Tällöin kokous tuli päätösvaltaiseksi 7/8.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

79 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

80 §

## VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.  
Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Lea Korkala ja Kari Tirola.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

81 §

## PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 3.-17.9.2019 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.-17.9.2019 väliseksi ajaksi.  
Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle.  
Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

82 §

## RIPPIKOULUN MALLIOHJESÄÄNTÖ

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Ohjesäännön yhteyteen on kirjoitettu kirkkojärjestyksen rippikouluun liittyvät säännökset. Liite 1

Khra

Esitys

Käydään läpi ja hyväksytään Muhoksen seurakunnan rippikoulun ohjesääntö, mikä lähetetään edelleen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan rippikoulun ohjesääntö, mikä lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

83 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJA RAINER VÄÄNÄSEN IRTISANOUTUMINEN

Nuorisotyönohjaaja Rainer Väänänen on jättänyt 30.7.2019 päivätyyn irtisanoutumisen Muhoksen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta.

” Pyydän että minulle myönnetään irtisanoutuminen Muhoksen seurakunnan, kirkon nuorisotyönohjaajan virasta, virkavapaan päätyttyä 1.9.2019 alkaen. Kuukauden irtisanomisaika (tuomiokapituli), irtisanominen jätetty tiistaina 30.7.2019. Samalla haluan kiittää arvokkaista työvuosista seurakunnan palveluksessa ja toivottaa kaikille hyvää jatkoa ja siunausta elämässä.

Kunnioittaen

Rainer Väänänen

Rovaniemen seurakunnan keskikaupungin seurakuntapastori

Muhoksella 30.7.2019”

.....

Seurakunta tarvitsee toisen nuorisotyönohjaajan. Määräaikaisena nuorisotyönohjaajana tehtävään kutsutaan ajalle 2.9.-31.12.2019 sosionomi-opiskelija Pia-Mari Kuure. Hän oli seurakunnassamme diakonia harjoittelua suorittamassa helmi - huhtikuulla 2019. Liite 2

Khra

Esitys

Nuorisotyönohjaaja Rainer Väänänselle myönnetään ero Muhoksen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 2.9.2019 alkaen.

Määräaikaiseksi nuorisotyön viranhaltijaksi kutsutaan Pia-Mari Kuure ajalle 2.9.-31.12.2019

Syyskauden aikana aletaan valmistella viran täyttämistä.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

84 §

## MUHOKSEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSTRATEGIA

Talousarvio vuodelle 2019 ja toimintasuunnitelma vuosille 2020 – 2021,  
3. Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021

## 2) Henkilöstöstrategian laatiminen

- *Uusiin toiminnallisiin tarpeisiin ja haasteisiin varaudutaan joko olemassa olevia resursseja uudelleen kohdentamalla, virkarakenteen tai työsopimussuhderakenteen kehittämällä tai toimintasuunnitelmiin sisältyvillä projekteilla.*
- *Henkilöstömenoissa vältetään pysyviin menokohteisiin sitoutumista. Henkilöstössä tapahtuvien muutosten yhteydessä käydään läpi työnkuvat ja otetaan huomioon myös töiden mahdolliset uudelleenjärjestelyt. Tehtäväkuvien läpikäyminen ja saataminen ajan tasalle.*

Khra+tp

Esitys Aloitetaan seurakunnan henkilöstöstrategian laatiminen. Suunnittelutoimikunta valmistelelee asiaa.

KN 28.2.2019 § 29

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

-----

Khra+tp

Esitys Suunnittelutoimikunta aloittaa henkilöstöstrategian laatimisen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

85 §

## KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kl:n 10 luvun 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

KIRKKOLAKI (1054/1993)  
III OSA SEURAKUNNAN HALLINTO  
10 Luku Kirkkoneuvosto

1 §

Tehtävät

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty,

4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

## 6 §

## Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viivymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen. (30.12.2003/1274).

Käydään läpi kirkkovaltuuston kokouksessaan 15.1.2019 ja 7.5.2019 tehdyt päätökset, ja miten kirkkoneuvosto on ne toimeenpannut.

## Tp

## Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset kokouksessa 15.1.2019 ja 7.5.2019 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole kirkkolain tai kirkkovaltuuston työjärjestyksen vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee/on pannut päätökset täytäntöön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## 86 §

## TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS KULUVASTA VUODESTA

## Khra+tp

## Esitys

Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

**Päätös**

Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

## 87 §

## KESKUSTELUA TULEVASTA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA

Kirkkoherra ja talouspäällikkö alustavat keskustelun seurakunnan kolmivuotissuunnitelman ja Tulevaisuussuunnitelman 2020 pohjalta.

Keskustellaan alustusten pohjalta!

- Päätös** Keskusteltiin alustusten pohjalta aiheista:
- toimintaympäristö muutoksessa
  - henkilöstösuunnitelman teko aloitettu
  - seurakunnan jäsenmäärä vähenee, 21.8. yhteensä 7287 eli vähennystä 79 henkilöä vuodenvaihteesta (7366) -> verotulot vähenee
  - Alttarilla ja arjessa – Tulevaisuussuunnitelma 2020 päivitys
  - kiinteistöt, kirkon ja tapulin maalaus ja kunnostus v. 2020
  - partiotoiminta.

88 §

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

### 1) Diakonian viranhaltijat

- § 57 – 77 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 2.695,12 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

### 2) Kirkkoherra

- § 14 Papiston vapaa-aikasuunnitelma  
§ 15 Kanttorin vapaa-aikasuunnitelma  
- Hanna Kallunki jääväsi itsensä ja poistui ko. §:ää käsiteltäessä. Hän on sijaisuutta hoitavan puoliso.  
§ 16 Kanttorin sivutoimilupa

### 3) Talouspäällikkö

- § 11 Seurakuntatalon WC-tilojen kunnostus  
§ 12 Kirkon ja tapulin maalaus ja korjaustyöt

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös** Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

89 §

## VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

- Esitys Kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;
- Kasvatuksen vastuuryhmä, Jouni Heikkinen (Jussi Tuusa jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta. Hän on kasvatustyöstä vastaavan seurakuntapastorin puoliso.
  - Diakonian vastuuryhmä, Esko Holappa
  - Lähetyksen vastuuryhmä, Lea Haapasalo
  - Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

**Päätös** Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

90 §

## MUUT ASIAT

## a) Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma

- Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma.
  - Viikkovapaat torstai ja perjantai sijainen Tarja Pyy
  - Viikonvaihevapaat 19.-20.10.2019 sijainen Tarja Pyy
  - 23.-24.11.2019 sijainen Tarja Pyy
  - 28.-29.12.2019 sijainen Tarja Pyy
  - 26.-27.1.2020 sijainen Tarja Pyy

## b) Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnitteluilta to 12.9.2019 klo 18 – 21 Koortilan toimintakeskus / kota.

## c) Syksyn kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouspäivät

- Syksyn kirkkoneuvoston kokouspäivämäärät ti 17.9., ti 22.10. ja ti 12.11.
- kirkkovaltuusto to 28.11.
- metsäretki (kirkkoneuvosto, ympäristötyöryhmä) ma 9.9.

d) Aloite matkustamisen aiheuttamien CO<sub>2</sub>-päästöjen kompensoimiseksi Muhoksen seurakunnassa

- Jussi Tuusa jätti kirkkoneuvostolle aloitteen matkustamisen aiheuttamien CO<sub>2</sub>-päästöjen kompensoimiseksi Muhoksen seurakunnassa. LIITE

Päätös

Kirkkoneuvosto antaa aloitteen seurakunnan ympäristötyöryhmälle valmisteltavaksi.

## e) Hanna Kallunki toivoi, että seurakunnan jumalanpalveluksen jälkeen olisi joskus lounas.

Kirkkoherra vastasi, että tulevan vuoden toimintasuunnitelmaan voisi laittaa muutama lounaan jumalanpalveluksen jälkeen. Järjestelyissä olisi tärkeää myös vapaaehtoistyön apu.

91 §

## ILMOITUSASIAT

- Muhoksen Rotaryklubi ry on lupautunut tekemään naakkapönttöjä Muhoksen kirkon lähimetsikköön syyskuulla 2019. Yhteyshenkilönä toimii Teuvo Rönkä. Veli-Pekka Honkanen on lupautunut opastamaan pönttöjen sijoittelussa.
- Oulun hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 14.9.2019 Kempeleessä.

92 §

## VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi laulettiin Suvilinnun laulut 2019 –vihkosesta laulu Taas kukkasilla kukkulat. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

Vakuudeksi:

*Jouni Heikkinen*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 2 / 9 2019

*Lea Korkala*  
pöytäkirjantarkastaja

*Kari Tirola*  
pöytäkirjantarkastaja



Muhoksen seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

29.8.2019

92

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 84</p> |
|                            | <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>   |
|                            | <p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>   |
|                            | <p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,<br/>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br/>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai<br/>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>   |
|                            | <p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>  |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B<br/>Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS<br/>Telekopio: -<br/>Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 88, 90, 92</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystilapalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> |
|--|---|

**HANKINTAOIKAISU**

|  |  |
|--|--|
| <b>Hankintaoikaisu-<br/>susten tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.<br/>Hankintayksikkö:<br/>Käyntiosoite: Muhostie 7 B<br/>Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS<br/>Telekopio: -<br/>Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| <b>Hankintaoikaisu-<br/>susten sisältö</b>   | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>  |

**VALITUSOSIOTUS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitus-<br/>viranomaisen<br/>ja valitusaika</b> | <p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU<br/>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU<br/>Telekopio: 029 564 2842<br/>Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
|   | <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1<br/>Postiosoite: PL 85, 90101 OULU<br/>Telekopio: (08) 535 8533<br/>Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>  |
| <b>Muutoksenhaku-<br/>ajan laskeminen</b>           | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä taval-</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>lista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>  |
|   | <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b><br/> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas- ta päätöksestä valitusosoituksineen.<br/> Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina- oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b><br/> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/> Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/> Telekopio: 029 56 43314<br/> Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa<br/> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hä- nen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, aluperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käyte- tään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>   |
| <b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus- asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>   |
| <b>Oikeuden-ikäntimaksu</b>               | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>  |
|   | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>  |