



**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

**PÖYTÄKIRJA
4/2019**

Aika Torstaina 28. pnä marraskuuta 2019 klo 18 – 20.47

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä ~~Aho Petri~~

~~Airaksinen Ossi~~ Repo Hannele

Antila Ismo

~~Ervasti Aino~~

Haapasalo Lea

Haapasalo Raili

Holappa Esko

Huovinen Riitta

Kallunki Hanna

Kauppila Raija

Kinnunen Lea

Kinnunen Mika

Korkala Lea

Lapinoja Pia

Männikkö Raili

~~Nieminen Minna~~

~~Nurkkala Teemu~~

Parviainen Sauli

Ruottinen Liisa

Tiirola Kari

Tuusa Jussi

~~Välitalo Jenna~~

~~Vääräniemi Tuula~~

Valtuutettujen lukumäärä 23.

Saapuvilla 16 varsinaista 1 varavaltuutettu: yhteensä 17.

Poissa 6 valtuutettua.

Puheenjohtaja

Ismo Antila

Pöytäkirjanpitäjä

talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert

Lisäksi saapuvilla

kirkkoherra Jouni Heikkinen

Ennen varsinaisen kokouksen alkua partiolippukunta Muhoksen Metsänkävijöitten lippukunnanjohtaja Timo Julkunen ja kolme partiolaista kertoivat jamboreesta, maailman suurimmasta partioleiristä, joka järjestettiin 22.7.-2.8.2019 USA:n Länsi-Virginiassa. Muhokselta leirillä oli 9 partiolaista. Timo Julkunen esitti kiitokset Muhoksen seurakunnalle partion saamasta avustuksesta ja luovutti valtuuston puheenjohtaja Ismo Antilalle partiolaisten Väiski-lakin.

44 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 8 Luku 5 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtaja Ismo Antila avasi kokouksen.

Laulettiin Kauneimmat joululaulut-vihkosta laulu Pieni liekki. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

45 §

TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 Luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsut on lähetetty valtuutetuille 19.11.2019. Ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19. - 28.11.2019 välisen ajan. Kokousilmoitus on ollut Rauhan Tervehdyksessä 21.11.2019 ja Tervareitti -lehdessä 21.11.2019.

Esitys Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 17/23.
Hannele Repo poistui klo 20.00 §:n 53 aikana, jolloin kokous tuli päätösvaltaiseksi 16/23.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

46 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

47 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestys 7 Luku 6 §: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännös.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen § 4 mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Riitta Huovinen ja Raija Kauppila (aakkosjärjestys KV 15.1.2019 § 4 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

48 §

VALITAAN ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kaksi ääntenlaskijaa: Esitetään valittavaksi Sauli Parviainen ja Raili Männikkö (aakkosjärjestys loppupäästä KV 15.1.2019 § 5 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

49 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkovaltuusto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 4.12.2019 – 5.1.2020 kirkkoherranviraston aukioloaikana ma-pe klo 9-13 ja lisäksi ke klo 16-17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.12.2019 – 5.1.2020 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

50 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS KULUVASTA VUODESTA

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

Päätös Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

51 §

KOLMANNEN DIAKONIAN VIRAN PERUSTAMINEN

Seurakunnassa on koettu, että tarvitaan lisää työvoimaresursseja vastaamaan diakoniatyön haasteisiin.

Asiasta on keskusteltu mm. kirkkovaltuustossa 1.10.2019 päätettäessä vuoden 2020 veroprosenttia.

Khra+tp

Esitys Muhoksen seurakunta perustaa kolmannen diakonian viran 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Esitys viedään kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

KN 17.10.2019 § 111

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Kirkkovaltuusto päätti, että Muhoksen seurakunta perustaa kolmannen diakonian viran 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

52 §

TALOUSARVION SITOVUUSTASO VUODELLE 2020

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määritellä, millä tasolla talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon, kirkkoneuvostoon taikka alempiin hallintoelimiin nähden (taloussääntömalli 3 §). Toinen vaihtoehto on se, että kirkkovaltuusto päättää sitovuustasoista vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli kirkkovaltuusto ei ole päättänyt sitovuustasosta, talousarvion jokainen luku on sitova.

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrärahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1-5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtäväalueittain kokonaissummina.

Käyttötaloussosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määritellä myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyin talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä ja työaloja sekä henkilöstöä ja se on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1).

Tp

Esitys

Viranhaltijoiden esityksestä laaditun toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2020 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 1 Yleishallinto, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 101 2220000 Musiikki.

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Asia viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

KN 12.11.2019 § 128

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

53 §

MUHOXSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021- 2022

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022.

Seurakuntamme toimintojen yhteisinä painopistealueina ovat diakoninen perhetyö, vanhemmuuden tukeminen ja ikääntyminen sekä vastuu luomakunnasta. Kullakin työalalla on erikseen omia nousevia painotuksia ja toimintatapoja.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2020 sekä vuosille 2021 - 2022 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

Kirkkoneuvosto täydentää kohdan:

3. Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmuksille 2021 - 2022 (sivu 17).

<u>Käyttötalousosa</u>	TP 2018	TA 2019	TA 2020	muutos%
Toimintatuotot	132 856	108 350	123 880	14,3
Toimintakulut	-1 360 670	-1 577 470	-1 587 650	0,6
<u>Tuloslaskelmaosa</u>				
Toimintakate	-1 227 813	-1 469 120	-1 463 770	-0,4
Vuosikate	301 885	93 750	85 280	-9,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-181 166	-88 271	-83 665	-5,2
Tilikauden yli./(alijäämä)	120 719	5 479	1 615	-70,5
<u>Investointiosa</u>				
Menot	-130 316	-150 000	-1 190 000	793
Tulot				
<u>Rahoituslaskelma</u>				
- Rahavarojen muutos	198 931	-56 250	-604 720	1075

Tuloslaskelma osoittaa vuodelle 2020 ylijäämää 1.615 euroa.

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

KN 12.11.2019 § 129

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Käsiteltäessä talousarvion kohtaa Päiväkerho ja Pyhäkoulutyö, Ismo Antila ja Hanna Kallunki jäävänsä itsensä ja poistuivat paikalta. Ko. kohdissa päätetään avustuksesta Muhoksen Rauhanyhdistykselle, ja Antila sekä Kallunki ovat tällä hetkellä yhdistyksen johtokunnassa.

Varapuheenjohtaja Pia Lapinoja johti puhetta kyseisten kohtien ajan.

Hyväksyttiin Päiväkerho ja Pyhäkoulutyön toimintasuunnitelma ja määräraha esityksen mukaisesti.

Jussi Tuusa toivoi rauhanyhdistyksen pitävän vaikkapa yhden pyhäkouluistaan kirkossa. Kari Tirola kertoi vievänsä asiaa eteenpäin.

Kirkkoherra Jouni Heikkinen toi esille, että seurakuntatalolla voisi järjestää ja keilla pyhäkoulukirkon.

Ismo Antila ja Hanna Kallunki palasivat päätöksen jälkeen kokoukseen.

Käsiteltäessä talousarvion kohtaa Partio, Jussi Tuusa jäväsi itsensä ja poistui paikalta. Hän toimii Muhoksen Metsänkävijöitten hallituksessa.

Hyväksyttiin Partion toimintamääräraha esityksen mukaisesti.

Jussi Tuusa palasi päätöksen jälkeen kokoukseen.

Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

54 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020 - 2021

Tp

Esitys Käydään läpi hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022.

v. 2020

Tuloslaskelma:

Toimintatuotot	36.300 €
Toimintakulut	- 36.300 €
Toimintakate	0 €
Korkotuotot	0 €
Vuosikate	0 €
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0 €

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

KN 12.11.2019 § 130

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

55 §

VASTUURYHMIEN TERVEISET

Esitys Vastuuryhmissä toimivat valtuuston jäsenet tuovat terveiset;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Lea Kinnunen
- Diakonian vastuuryhmä, Raija Kauppila
- Lähetyksen vastuuryhmä, Raili Männikkö
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Jussi Tuusa.

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Viestintäryhmä, kirkkoherra
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö.

Päätös Vastuu- ja eri työryhmien terveiset annettiin valtuutetuille tiedoksi.

56 §

MUUT ASIAT

Ei ollut.

57 §

ILMOITUSASIAT

- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 11.2.2020 klo 18, kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit.
- Valtuutetuille jaettiin kirja Muhoksen puhallinmusiikin vaiheita suojeluskunnasta Torvipoikiin 1919 – 2019.
- Itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus 6.12. klo 10 alkaen kirkossa, minkä jälkeen seppeleenlasku sankarihaudoille. Itsenäisyyspäivän juhla seurakuntatalolla. Kari Tirola lupautui yhdeksi seppeleenlaskijaksi.
- Kirkkoherra Jouni Heikkinen kiitti valtuutettuja kuluneesta vuodesta. Kirkkoherra totesi että kirkkovaltuustossa kuin vastuuryhmissäkin on ollut vireää ja uusia ideoita synnyttävää keskustelua. Kirkkoherra toivotti kaikille Siunattua adventin ja joulun aikaa.
Puheenjohtaja Ismo Antila kiitti valtuutettuja hyvästä yhteistyöstä kuluneena vuonna todeten, että yhteinen tavoite yhdistää. Antila toivotti kaikille Rauhallista joulua.

58 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Valitusosoitus pöytäkirjan liitteenä.
Lopuksi laulettiin Kauneimmat joululaulut-vihkosta Maa on niin kaunis.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.47.

Kokouksen puolesta:

Ismo Antila
puheenjohtaja

Pia Lapinoja
puheenjohtaja, § 53 osittain

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja hyväksyneet:
Muhoksella 3 / 12 2019

Riitta Huovinen
pöytäkirjantarkastaja

Raija Kauppila
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

28.11.2019

58

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Muhoksen seurakunta Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisellä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 58</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULLU Telekopio: (08) 5358533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>	
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>