

**MUHOXEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
5/2018**

Aika	Torstaina 7. päivänä kesäkuuta 2018 klo 18 – 20.05	
Paikka	Seurakuntatalo	
Läsnä	Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Liisa Ruottinen, varapj.	(Raili Männikkö)
	Ismo Antila	Sauli Parviainen
	Lea Haapasalo	(Väinö Väänänen)
	Mika Kinnunen	(Katri Alasaarela)
	Pia Lapinoja	(Lea Korkala)
	Ville Rauhio	(Veikko Vitikka)
	Hannele Repo	(Ossi Airaksinen)
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Kukkohovi-Colpaert	taluspäällikkö
Kutsuttuina	Aimo Mikkonen	kirkkovaltuuston pj.
	Minna Kempainen	kirkkovaltuuston varapj.

61 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Aluksi veisattiin virsi 572.
Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

62 §

TODETAAKOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 1.6.2018.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.
Minna Kempainen poistui kokouksesta klo 18.35 §:n 66 jälkeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

63 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

64 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Lea Haapasalo ja Mika Kinnunen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

65 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 12.6. - 26.6.2018 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.6. - 26.6.2018 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

66 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA VUOSILLE 2018 – 2020

Khra

Esitys

Muhoksen seurakunta hyväksyy rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2018 - 2020.

Muhoksen seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma 2018 - 2020 on kokouskutsun liitteenä.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Muhoksen seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2018 – 2020.

67 §

ANOMUS OULUN HIIPPAKUNNAN PIISPAN VAIHDOKSESTA JOHTUVIIN KULUIHIN

Kirje Oulun hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostoille

Tulevana syksynä piispa Samuel Salmi siirtyy eläkkeelle ja Oulun hiippakunnalle vihitään uusi piispa. Piispan vaihtuminen on kaikkia seurakuntia ja seurakuntalaisia koskeva tapahtuma, joka tuo kirkon sanomaa näkyväksi hiippakunnan alueella ja laajemminkin.

Piispanvaihdos aiheuttaa hiippakunnalle kuluja, joiden kattamiseen osallistuvat tuomiokapituli, Kirkkohallitus sekä mahdollisuuksien mukaan hiippakunnan seurakunnat. Kirkkohallitus myöntää hiippakunnalle ylimääräisen määrärahan, jolla rahoitetaan muun muassa piispan vaalin toimittamiseen, viestintään, juhlallisiin sekä vieraiden osallistumiseen liittyviä kuluja. Perinteisesti Oulun hiippakunnan rovastikunnat ja seurakunnat ovat osallistuneet uuden piispan kaavun hankintaan ja muihin piispanvaihdoksen kustannuksiin.

Pyydämme kunnioittavasti hiippakunnan seurakuntia osallistumaan edellä mainittuihin kustannuksiin valitsemallaan summalla (esim. 100 – 1000 euroa).

Piispa Samuel Salmen lähtöjuhlallisuuksia vietetään 28.10.2018 Oulussa. Päivä alkaa piispanmessulla ja kaikille avoimilla kirkkokahveilla. Päivän aikana järjestetään kutsuvieraslounas ja ilta päättyy konserttiin Oulun tuomiokirkossa.

Oulun hiippakunnan uuden piispan virkaanvihkimisjuhlaa vietetään 11.11.2018 Oulussa. Messun toimittaa arkkipiispa koti- ja ulkomaisten piispojen avustamana.

Oulun hiippakunnan piispanjuhlatyöryhmän puolesta,

Satu Saarinen

tuomirovasti

Mari Aalto

lakimiesasessori

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto päättää Muhoksen seurakunnan osallistumisesta Oulun hiippakunnan piispan vaihdoksesta johtuviin kuluihin.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti osallistua 300 eurolla Oulun hiippakunnan piispan vaihdoksesta johtuviin kuluihin. Määräraha otetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

68 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN SJOITUSSUUNNITELMA

Tp

Esitys Käydään keskustelua Muhoksen seurakunnan sijoitusperiaatteista. Ohjeistetaan seurakunnan sijoitussuunnitelman laatimiseksi.

KN 19.2.2018 § 23

Päätös Talouspäällikölle annettiin tehtäväksi valmistella Muhoksen seurakunnan sijoitussuunnitelma ottaen huomioon mm. Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet. Sijoitussuunnitelma tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Taluspäällikkö on laatinut alustavan Muhoksen seurakunnan sijoitussuunnitelman yhteistyössä Tyrnävän seurakunnan kanssa. Suunnitelmaa on laadittu Kirkkohallituksen Kirkon eläkerahaston laatiman vastuullisen sijoittamisen ohjeiden pohjalta (2014).

Tp

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee alustavasta Muhoksen seurakunnan sijoitussuunnitelmasta.

Taluspäällikkö pyytää alustavat tarjoukset täyden valtakirjan varainhoidosta vähintään kolmelta varainhoitajalta. Tämän jälkeen lopullinen sijoitussuunnitelma tuodaan kirkkoneuvostolle päätettäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

69

MAANVUOKRAUSANOMUS

Maanviljelijä Hannu Pihlajaniemi hakee jatkoa Viinikan tilan Rno 35:15 viljelysmaan vuokralle. Hänellä on kyseinen noin 1,5 ha:n suuruinen nk. Ala-Pappilan maa-alue ollut vuokralla vuodesta 1994 aina kolme vuotta kerrallaan.

Viimeisin vuokrasopimus on ollut vuosiksi 2015 - 2017, ja vuosivuokra on ollut 220 euroa/ha.

Muhoksen kunnan/maaseutuasiamies mukaan seurakunnan nykyinen viljelysmaan vuosivuokra on hyvällä tasolla.

Kirkkolaki 14 Luku

Kirkko, seurakunnan kiinteistöt ja rakennussuojelu

4 § Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta. (11.12.1997/1303)

Tp

Esitys

Viinikan tilasta Rno 35:15 noin 1,5 ha:n suuruinen viljelysmaa vuokrattaneen edelleen maanviljelijä Hannu Pihlajaniemelle vuosiksi 2018 - 2020.
Vuosivuokra 220 euroa/ha.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

70 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL:n 10 luvun 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee läpikäydessään valtuuston pöytäkirjan.

Käydään läpi kirkkovaltuuston kokouksissaan 1/26.2.2018 ja 2/25.4.2018 tehdyt päätökset, ja miten kirkkoneuvosto on ne toimeenpannut.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset kokouksissa 1-2/2018 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole kirkkolain tai kirkkovaltuuston työjärjestyksen vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panne/on pannut päätökset täytäntöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

71 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS KULUVASTA VUODESTA

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

Päätös

Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta. Lisäksi neuvoston jäsenille jaettiin Kirkkohallituksen lähettämä seurakunnan kuukausiraportti 04/2018, mikä sisältää niin jäsen-, toiminta- kuin taloustilastojakin.

72 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 40 - 60 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 2.410 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 8 Työntekijöitten vuosilomia

§ 9 Kesäkanttori

3) Talouspäällikkö

§ 4 Kesätyöntekijät v. 2018

§ 5 Työntekijöiden vuosilomat lomakausi 2017-2018

§ 6 Kirkon esittelijä, uudelleen haku kesälle 2018

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

73 §

JOHTOKUNTIEN TERVEISET

Esitys

Johtokuntiin valitut kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset johtokunnista;
- jumalanpalvelus- ja musiikkityön terveiset, Pia Lapinoja
- kasvatustyön johtokunnan terveiset, Mika Kinnunen
- diakoniatyön johtokunnan terveiset, Hannele Repo
- lähetystyön johtokunnan terveiset, Liisa Ruottinen.

Päätös

Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

74 §

MUUT ASIAT

- a) Investointisuunnitelma, kirkon ja tapulin maalaaminen
Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu kirkon ja tapulin kuntotutkimukseen 20.000 euroa. Varsinaisen maalaustyö on suunniteltu tehtäväksi vuonna 2018.
Neuvottelussa 6.6.2018, Jorma Teppo/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo, kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aimo Mikkonen kävivät läpi mahdollisia korjauksia ja ennakkoselvityksiä, joita on syytä tehdä ennen maalaustyötä.
Käytiin läpi Jorma Tepon laatima muistio neuvotteluista (liite).

Päätös Päätettiin edetä kirkon ja tapulin kuntotutkimuksessa muistion mukaisesti.

- b) Limingan rovastikunnan ystävyysseurakuntavierailu Jaamaan
Limmingan rovastikunnassa on suunnitteilla ystävyysseurakuntavierailu Jaamaan 13. – 17.9.2018. Lääninrovasti Ilkka Tornberg tiedustelee seurakuntien kiinnostusta ko. matkalle. Alustavan tarjouksen mukaan matkan hinta on 327 - 377 euroa riippuen lähtijöiden määrästä sekä lisäksi viisumi 89 euroa/hlö. Limingan seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt lähettää kaksi edustajaa ja maksaa heiltä 2/3 ko. kuluista.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti lähettää kaksi edustajaa ko. ystävyysseurakuntavierailulle Jaamaan ja maksaa heille 2/3 ko. kuluista eli 277 – 310 euroa lähtijöiden määrästä riippuen. Kustannukset otetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.
Liisa Ruottinen ja Lea Haapasalo ilmoittautuivat ko. ystävyysseurakuntavierailulle.

- c) Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää 29.8. ja kirkkovaltuusto 12.9. (alustavat päivämäärät)

75 §

ILMOITUSASIAT

- Muhoksen seurakunta on jättänyt kirjallisen muistutuksen 2.5.2018 koskien Kirkkonkylän osayleiskaavaa 2030, Muhos. Muistutus koskee kevyen liikenteen väyliä kirkon ja Koortilan toimintakeskuksen kohdalla.
- Oulun hiippakunnan tuomiokapituli lakkauttaa Raahen rovastikunnan 1.1.2019 alkaen. Raahen seurakunta ja Siikalatvan seurakunta ovat tehneet päätöksen halustaan liittyä Limingan rovastikuntaan, johon Muhoksen seurakuntakin kuuluu vuoden 2019 alusta lukien.
- Viestintäryhmän jäsen Pia Lapinoja kertoi Muhoksen seurakunnan logosta järjestettävästä suunnittelukilpailusta.
- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnitteluilta järjestetään elo/syyskuulla Koortilan toimintakeskuksen kodalla.

76 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virrestä 571 säkeistöt 1 – 2.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

Vakuudeksi

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.
Muhoksella _ 12 ___ / ___ 6_ 2018

Lea Haapasalo
pöytäkirjantarkastaja

Mika Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Muhoksen seurakunta, Kirkkoneuvosto
LIITE

 Kokouspäivämäärä
 7.6.2018

 Pöytäkirjan pykälä
 76

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 68</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 50 Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virka-vapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia (esim. henkilöstökoulutuksen etuudet), ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 72, 74, 76</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksi-</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	annon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 56 42842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus- aika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---