

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
4/2018**

Aika	Maanantaina 16. päivänä huhtikuuta 2018 klo 18 – 19.40	
Paikka	Seurakuntatalo	
Läsnä	Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Liisa Ruottinen, varapj.	(Raili Männikkö)
	Ismo Antila	(Sauli Parviainen)
	Lea Haapasalo	(Väinö Väänänen)
	Mika Kinnunen	(Katri Alasaarela)
	Pia Lapinoja	(Lea Korkala)
	Ville Rauhio	(Veikko Vitikka)
	Hannele Repo	(Ossi Airaksinen)
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Kukkohovi-Colpaert	talouspäällikkö
Kutsuttuina	Aimo Mikkonen	kirkkovaltuuston pj.
	Minna Kempainen	kirkkovaltuuston varapj.

42 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Aluksi veisattiin virsi 375.
Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

43 §

TODETAAKOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 4.4.2018.
Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

44 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

45 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Hannele Repo ja Ismo Antila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

46 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 20.4. – 4.5.2018 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9-13 ja lisäksi ke klo 16-17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.4. – 4.5.2018 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

47 §

KÄSITELLÄÄN SEURAKUNNAN VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTA-KERTOMUS SEKÄ TILITARKASTUSKERTOMUS

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. kirkkoneuvoston ohjesäännössä, taloussäännössä ja kirkkojärjestyksessä. Lisäksi Kirkkohallitus on antanut täsmentäviä ohjeita tilinpäätöksen sisällöstä ja esittämistavasta.

- - -

Taloussääntö (KV 9.5.2017)

22 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen alle kirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätös ja tasekirja laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tasekirja sisältää tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja laaditaan paperimuodossa.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla.

- - -

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (KV 28.5.2014, Tkli 27.8.2014)

4 Luku, 16 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa yhdessä edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta.

(KJ 9:6)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017.

* Lisätään kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

* Lisätään kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 169.421,79 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 12.3.2018 § 35

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017. Lisättiin kertomukseen kirkkoneuvoston arvio seurakunnan talouden kehityksestä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 169.421,79 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 25.1.2018 ja 14.3.2018. Tilintarkastajana toimi JHTT Mirja Klasila avustajanaan Eetu Rantakeisu BDO Audiator Oy:stä.

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2017.

Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin seurakunnan vuoden 2017 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, mitkä viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

48 §

KÄSITELLÄÄN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2017 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 137,58 euroa.

Taseen loppusumma eli 46.412,34 euroa on siirretty kirjanpitoikäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 137,58 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

KN 12.3.2018 § 36**Päätös**

Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 137,58 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2017 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja taluspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 25.1.2018 ja 14.3.2018. Tilintarkastajana toimi JHTT Mirja Klasila avustajanaan Eetu Rantakeisu BDO Audiator Oy:stä.

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2017. Muhoksen seurakunnan tilintarkastuskertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tarkastuksen.

Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

Päätös

Hyväksyttiin hautainhoitorahaston vuoden 2017 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus, mitkä viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

49 §

ESITYS TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISEKSI TILIVELVOLLISILLE
VUODELTA 2017

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi tili- ja vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2017 tilintarkastajan lausunnon mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

50 §

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2018 – 2019 / J- JA K-HINNOITTELURYHMIEN
VIRANHALTIJOIDEN JÄRJESTELYERÄ**KN 12.3.2018 § 39 c)**

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018 - 2020

Taluspäällikkö, palkka-asiamies Riitta Kukkohovi-Colpaert kertoi Kirkon virka- ja työehtosopimuksen neuvottelutuloksesta sopimuskaudelle 1.2.2018 – 31.3.2020.

Sopimustarkistukset vuonna 2018 sisältävät mm. yleisen palkkausjärjestelmän ja tuntipalkkajärjestelmän yleiskorotuksen ja ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallisen järjestelyerän huhtikuussa 2018.

Seurakunta päättää 1.4.2018 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä KirVESTES liitteen 8 mukaan määriteltävään J- ja/tai K-hinnoitteluryhmän viranhaltijan peruspalkkaan. Taluspäällikkö kuuluu J- ja kirkkoherra K-hinnoitteluryhmään.

Päätös

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018 – 2020 mukaiset palkantarkistukset saataan voimaan sopimuksen mukaisesti.

J- ja K-hinnoitteluryhmien viranhaltijoiden 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttäminen ko. viranhaltijoiden peruspalkkaan:

- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja tekevät esityksen järjestelyerän käyttämisestä seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

KN varapj ja KV pj

Esitys Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja tekevät esityksen J- ja K-hinnoitteluryhmien viranhaltijoiden 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä ko. viranhaltijoiden peruspalkkaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö jääväsiivät itsensä asian käsittelyn ajaksi ja poistuivat paikalta.

Kyseisen §:n ajaksi puheenjohtajaksi siirtyi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Ruottinen ja pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Pia Lapinoja.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ovat valmiselle esitykselle.

Esitys: J- ja K-hinnoitteluryhmien viranhaltijoiden 1,6 % suuruinen järjestelyerä 133,90 euroa käytetään puoleksi eli 66,95 euroa molempien viranhaltijoiden peruspalkkaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

51 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN SEKÄ TIETOSUOJAN YHDYSHENKILÖN JA SIJAISEN NIMEÄMINEN

Muhoksen seurakunta on ilmoittanut suostumuksensa nimetä Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön seurakuntamme tietosuojavastaavaksi ja osallistua palkkakustannuksiin jäsenmäärän suhteessa. (KN 21.12.2017 § 157 b)

Jokaisen seurakunnan tulee organisoida oma tietosuojatyö. Tähän liittyen seurakunnan tulee nimetä tietosuojan yhdyshenkilö sekä tarvittaessa myös tietosuojatyöryhmä.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus tulee voimaan 25.5.2018. Seurakuntien tulee ryhtyä konkreettisiin käytännön toimiin tietosuojan osalta:

- a) tiedostamalla, mitä tietosuojatyö edellyttää seurakunnissa (Tietosuoja seurakunnassa -ohje)
- b) kartoittamalla henkilötietojen käsittelyn ja henkilörekistereiden nykytilan ja käytänteet sekä laatimalla henkilöstön käyttöön ohjeet (Henkilötietojen käsittelyohje -pohjamalli)
- c) laatimalla tarvittavat tietosuojaselosteet (Tietosuojaseloste -pohjamalli).

Seurakunnassa kirkkoherran ja seurakuntayhtymässä yhtymäjohtajan vastuulla on tietosuojatyön käynnistäminen.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto nimittää Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön Muhoksen seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

Muhoksen seurakuntaan perustetaan tietosuojatyöryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ja toimistos sihteeri Maritta Kukkohovi.

Tietosuojan yhdyshenkilöksi nimetään talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ja sijaiseksi kirkkoherra Jouni Heikkinen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

52 §

SEURAKUNTAVAALIT 2018

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet. Seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa valitaan yhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet ja yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvoston jäsenet. Vaalit toimitetaan joka neljäs vuosi samanaikaisesti kaikissa seurakunnissa.

Vuoden 2018 vaalit toimitetaan sunnuntaina 18.11.2018. Ennakkoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 6.-10.11.2018. Kirkkovaltuusto on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ylin päättävä elin.

Ehdokkaaksi voivat asettua kaikki 18-vuotiaat konfirmoidut kirkon jäsenet. Äänioikeus seurakuntavaaleissa on kaikilla viimeistään 18.11.2018 eli vaalipäivänä 16 vuotta täyttävillä (synt. 18.11.2002 tai aiemmin) kirkon jäsenillä, joilla on kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta Suomessa.

Kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan väkiluvun eli vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten määrän mukaisesti seuraavasti (KJ 8:1):

1 000 tai vähemmän	11
1 001 – 4 000	15
4 001 – 7 000	19
7 001 – 10 000	23
10 001 – 20 000	27
20 001 – 50 000	33
yli 50 000	39

Tärkeitä päivämääriä:

- 31.5.** Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan 31.5.2018 mennessä.
- 1.8.** 1.8. mennessä on pidettävä vaalilautakunnan ensimmäinen kokous.
- 17.9.** Ehdokasasettelu päättyy 17.9.2018 klo 16.00.
- 18.11.** Äänioikeus on kaikilla viimeistään vaalipäivänä 16 vuotta täyttävillä kirkon jäsenillä.
- 18.11.** Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on seurakuntavaaleissa täytyttävä viimeistään vaalipäivänä eli 8.11.2018. (KL 23:2,1)
- 6.-10.11.** Ennakkoäänestys 6.-10.11.2018
- 18.11.** Vaalipäivä

Khra

Esitys Seurakuntavaalien aikataulut annetaan tiedoksi neuvoston jäsenille.

Päätös

Seurakuntavaalien aikataulut annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

53 §

ESITYS SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMISEKSI

Vuoden 2018 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2018 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakkoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on.

Ennakkoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakkoäänestystä toimittamaan määrätään viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakkoäänestyspaikkoja on muualakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa valtainen (KL 23:2,1).

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimitetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan kuusi varsinaista ja kuusi varajäsentä, sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.
Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

54 §

VALITAAN SEURAKUNTAVAALIEN ILMOITUSLEHTI

Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan seurakunnan kielellä, joko suomeksi tai ruotsiksi. Kaksikielisessä seurakunnassa kuulutus ja ilmoitus kuulutuksesta on saatettava tietoon kummallakin kielellä. (KJ 23:2)

Kuulutus: Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava lehteen kokonaisuudessaan. (KJ 23:2)

Ilmoitus kuulutuksesta: Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. (KJ 23:2)

Kuulutukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla. Lisäksi kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta julkaistaan lehdessä. Kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta on julkaistava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. (KJ 23:2)

Seurakunnassa kirkkoneuvosto päättää, missä lehdessä julkaistavaksi säädetyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan. Jos asiasta on olemassa aikaisempi päätös, joka täyttää edelleen KJ 23:2:ssä säädetyt ehdot, ei asiasta ole välttämättä tarpeen tehdä uutta päätöstä. Seurakuntayhtymässä keskusvaalitoimikunta huolehtii tarvittaessa vaaleja koskevien kuulutusten ja ilmoitusten laatimisesta ja tietoon saattamisesta (KVJ 2:4).

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntavaalien ilmoituksissa käytettäväksi lehdeksi Rauhan Tervehdyksen, koska Muhoksen seurakunta tilaa ko. lehden jokaiseen muhoslaiseen talouteen.
Tervareitti-lehteen laitetaan ehdokaslistojen yhdistelmä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

55 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

- § 25 - 39 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.405,00 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

- § 5 Lastenohjaajaharjoittelija ajalla 12.3.-29.3.2018
§ 6 Papiston vapaa-aikasuunnitelma
§ 7 Kanttorin vapaa-aikasuunnitelma

3) Talouspäällikkö

- § -

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

56 §

JOHTOKUNTIEN TERVEISET

Esitys Johtokuntiin valitut kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset johtokunnista;
- jumalanpalvelus- ja musiikkityön terveiset, Pia Lapinoja
- kasvatustyön johtokunnan terveiset, Mika Kinnunen
- diakoniatyön johtokunnan terveiset, Hannele Repo
- lähetystyön johtokunnan terveiset, Liisa Ruottinen.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

57 §

VIESTINTÄRYHMÄN TERVEISET

Esitys Viestintäryhmän neuvostossa olevat jäsenet tuovat terveiset 14.3.2018 ja 16.4.2018 pidetyistä kokouksista.

Käsitellyt asiat:

- Uusille muhoslaisille esite
- Seurakunnan logo
- Palautekysely/kyselytutkimus kuntalaisille seurakunnan toiminnasta
- Lukkari-verkkosivun käyttöönotto
- Tietosuoja-asiat

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

58 §

MUUT ASIAT

- a) Keskusteltiin seurakuntavierailuista kunnan kouluilla.
- b) Annettiin tiedoksi kirkkoherra Jouni Heikkisen vapaa-aikasuunnitelma
- | | | |
|----------------------------------|------------|----------------------|
| viikkovapaa torstai ja perjantai | | sijainen Risto Räihä |
| viikonvaihevapaat | 12.-13.5. | sijainen Risto Räihä |
| | 2.-3.6. | sijainen Risto Räihä |
| | 14.-15.7. | sijainen Risto Räihä |
| | 11.-12.8. | sijainen Soile Tuusa |
| | 8.-9.9. | sijainen Soile Tuusa |
| vuosiloma | 7.-9.5. | sijainen Risto Räihä |
| yht. 25 pv | 11.6.-8.7. | sijainen Soile Tuusa |
| jää 13 pv | 3.-5.9. | sijainen Risto Räihä |
- c) Muhoksen kirkon urkujen peruskorjauksen vastaanottotarkastus pidettiin 11.4.2018. Urkujen käyttöönotto tapahtui musiikkimessun yhteydessä 15.4.2018.
- d) Seurakuntatalon juhlasaliin on hankittu virsitaulu, jonka on tehnyt Esa Holopainen.
- e) Seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnittelupäivä la 28.4.2018 Rokuaalla. Ilmoittautumiset talouspäällikölle viimeistään 19.4.2018.
- f) Kansanlaulukirkko Helatorstaina 10.5. klo 11-13 Muhoksen torilla. Luottamushenkilöt ja työntekijät järjestävät yhdessä tilaisuuden.
- g) Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 14.5.2018 klo 18.

59 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuuston kokous ke 25.4.2018 klo 18 seurakuntatalolla.

60 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 563.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Vakuudeksi

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Liisa Ruottinen
puheenjohtaja § 50

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella _ 19 __ / __ 4 _ 2018

Hannele Repo
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Antila
pöytäkirjantarkastaja

Pia Lapinoja
pöytäkirjanpitäjä § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Muhoksen seurakunta, Kirkkoneuvosto
LIITEKokouspäivämäärä
16.4.2018Pöytäkirjan pykälä
60**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 53</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 50 Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virka-vapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia (esim. henkilöstökoulutuksen etuudet), ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 42, 43, 44, 45, 46, 51, 54, 55, 60</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksi-</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	annon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannon viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 56 42842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus- aika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---