

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA  
2/2018**

Aika	Maanantaina 19. päivänä helmikuuta 2018 klo 18 – 20.48	
Paikka	Seurakuntatalo	
Läsnä	Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Liisa Ruottinen, varapj.	(Raili Männikkö)
	Ismo Antila	(Sauli Parviainen)
	Lea Haapasalo	(Väinö Väänänen)
	Mika Kinnunen	(Katri Alasaarela)
	Pia Lapinoja	(Lea Korkala)
	Ville Rauhio	(Veikko Vitikka)
	Hannele Repo	(Ossi Airaksinen)
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Kukkohovi-Colpaert	talouspäällikkö
Kutsuttuina	Aimo Mikkonen	kirkkovaltuuston pj.
	Minna Kempainen	kirkkovaltuuston varapj.

## 14 §

**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Aluksi veisattiin virsi 301.  
Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

## 15 §

**TODETAAKOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 14.2.2018.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 16 §

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 17 §

## VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Lea Haapasalo ja Mika Kinnunen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 18 §

## PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 22.2. – 8.3.2018 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9-13 ja lisäksi ke klo 16-17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.2. – 8.3.2018 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

19 §

## PIISPAN VAALI OULUN HIIPPAKUNNASSA 2018 / MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VAALI

Oulun hiippakunnassa toimitetaan tänä vuonna piispan vaali piispa Samuel Salmen ilmoitettua jäävänsä eläkkeelle 1.11.2018 alkaen.

Vaalin aikataulu:

28.2. mennessä kirkkovaltuustot ja seurakuntaneuvostot valitsevat maallikkovalitsijat ja ilmoittavat ne tuomiokapitulille

21.3. Ehdokasasettelu alkaa

21.5. Ehdokasasettelu päättyy klo 16

15.8. Ensimmäinen vaalipäivä klo 13

3.9. Toinen vaalipäivä klo 13 kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä, jollei kukaan ehdokkaista ole saanut ensimmäisessä vaalissa yli puolta annetuista äänistä

28.10. Piispa Samuel Salmen lähtöjuhla

1.11. Uusi piispa aloittaa virassa 11.11. Piispan virkaan vihkiminen Oulun tuomiokirkossa

Piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat kaikki hiippakunnan papit ja lehtorit, joita Oulun hiippakunnassa on yhteensä 563. Lisäksi äänioikeus on yhtä monella maallikkovalitsijalla. Vuoden 2018 piispan vaalissa äänioikeutettuja on yhteensä 1126.

Maallikkovalitsijoina toimivat hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet, hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat, kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen, saamelaiskäräjien kirkolliskokoukseen valitsema edustaja, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja tuomiokapitulin maallikkojäsen. Kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostot valitsevat loput 537 äänioikeutettua.

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenet valitsevat seurakunnan maallikkovalitsijat. Vaalikokouksen puheenjohtajana toimii kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos puheenjohtaja / varapuheenjohtaja on estynyt tai on pappi, kokouksen aluksi valitaan kokoukselle puheenjohtaja. Estyneen jäsenen tilalle kutsutaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan myös silloin, kun varsinainen jäsen on pappi.

Maallikkovalitsijaksi voidaan valita henkilö, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Edellytysten, myös 18 vuoden iän, on täytyttävä jo valintahetkellä. Valittavan on oltava valitsevan seurakunnan jäsen. Maallikkovalitsijaksi ei voida valita papiksi vihittyä. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa.

Muhoksen seurakunnan maallikkovalitsijoiden määrä on kahdeksan (8).

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen valitsevat maallikkovalitsijat on ilmoitettava tuomiokapitulille ja lääninrovastille viimeistään 28.2.2018,

Vaaliyhjheet liitteenä.

- Khra**  
**Esitys** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee piispan vaalin kahdeksan maallikkovalitsijaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaisesti.
- Päätös** Esitys hyväksyttiin.

## 20 §

## RAUHAN TERVEHDYS RY:N KOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA VUODELLE 2018

Rauhan Tervehdys ry:n 29.4.2005 sääntöjen 8 §:n mukaisesti yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta: kevätkokouksen huhti - toukokuussa ja syyskokouksen syys - lokakuussa.

Sääntöjen 10. pykälän mukaan yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää vuosikokoukseen yksi edustaja kutakin alkavaa 5000:ttä seurakunnan jäsentä kohti, ei kuitenkaan kolmea (3) enempää. Yhdistykseen kuuluvalla seurakuntayhtymällä on oikeus lähettää edustajia se määrä, joka olisi yhteensä seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla, jos nämä olisivat erikseen yhdistyksen jäseniä. Jokaisella kokousedustajalla on yksi ääni.

Kirkkoherra Jouni Heikkinen on Rauhan Tervehdys ry:n hallituksen jäsen.

- Khra**  
**Esitys** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi edustajaa Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin vuodeksi 2018.
- Päätös** Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin valittiin Hannele Repo ja Liisa Ruottinen sekä varalle Ismo Antila vuodeksi 2018.

## 21 §

## KIRKKOHERRA JOUNI HEIKKISEN VAPAA-AIKASUUNNITELMA

Kirkkoherra Jouni Heikkisen vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2. - 30.4.2018:

Viikkovapaa torstai ja perjantai		sijainen vs. seurakuntapastori Risto Räihä
Viikonvaihdevapaat	17. - 18.2.	” vs. kappalainen Soile Tuusa
	24. - 25.3.	” vs. kappalainen Soile Tuusa
	21. - 22.4.	” vs. kappalainen Soile Tuusa
Vuosiloma	26. - 28.3.	sijainen vs. seurakuntapastori Risto Räihä
	3. - 11.4.	” vs. seurakuntapastori Risto Räihä

- Tp**  
 **Esitys** Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.
- Päätös** Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

## 22 §

## KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kl:n 10 luvun 6 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee läpikäydessään valtuuston pöytäkirjan.

Käydään läpi kirkkovaltuuston kokouksessaan 4/2017 tehdyt päätökset, ja miten kirkkoneuvosto on ne toimeenpannut.

Tp

Esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset kokouksessa 4/2017 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole kirkkolain tai kirkkovaltuuston työjärjestyksen vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panna/on pannut päätökset täytäntöön.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

## 23 §

## MUHOKSEN SEURAKUNNAN SJOITUSSUUNNITELMA

Tp

Esitys

Käydään keskustelua Muhoksen seurakunnan sijoitusperiaatteista. Ohjeistetaan seurakunnan sijoitussuunnitelman laatimiseksi.

**Päätös**

Taluspäällikölle annettiin tehtäväksi valmistella Muhoksen seurakunnan sijoitussuunnitelma ottaen huomioon mm. Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeet. Sijoitussuunnitelma tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

## 24 §

## VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

**1) Diakonian viranhaltijat**

§ 1-14 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.345 euroa  
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

**2) Kirkkoherra**

§ 3 Omailoituksella myönnetty sairausloma

§ 4 Työntekijöiden vuosilomia

**Taluspäällikkö**

§ 1 Kasvutuottotilin avaaminen

§ 2 Työntekijöiden vuosiloma-anomukset

§ 3 Työntekijöiden sairausloma-anomukset

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

**Päätös** Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

25 §

#### JOHTOKUNTIEN TERVEISET

Esitys Johtokuntiin valitut kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset johtokunnista;  
- jumalanpalvelus- ja musiikkityön terveiset, Pia Lapinoja  
- kasvatustyön johtokunnan terveiset, Mika Kinnunen  
- diakoniatyön johtokunnan terveiset, Hannele Repo  
- lähetystyön johtokunnan terveiset, Liisa Ruottinen.

**Päätös** Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

26 §

#### MUUT ASIAT

Tuomiokapituli on nimennyt Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön tietosuojavastaavaksi lakimies Kristiina Harjuautin ajalle 1.3.2018 – 28.2.2019.

27 §

#### ILMOITUSASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston kokous ma 12.3.2018 klo 18 alkaen seurakuntatalolla.

28 §

#### VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 558.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.48.

Vakuudeksi

*Jouni Heikkinen*  
puheenjohtaja

*Riitta Kukkohovi-Colpaert*  
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella \_ 21 \_\_\_ / \_\_\_ 2 \_ 2018

*Lea Haapasalo*  
pöytäkirjantarkastaja

*Mika Kinnunen*  
pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muhoksen seurakunta, Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
19.2.2018

**LIITE**  
Pöytäkirjan pykälä  
28

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19, 21</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 28</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	---

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Muhostie 7 B  Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS  Telekopio: (08) 5331 174  Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 56 42842  Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Telekopio: (08) 535 8533  Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:  <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:  <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul>

	<p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus- aika 14</p> <p>päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>