

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
9/2018**

Aika Tiistaina 20. päivänä marraskuuta 2018 klo 18.00 - 22.35

Paikka Seurakuntatalo

Läsnä Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra
 Liisa Ruottinen, varapj. (Raili Männikkö)
~~Ismo Antila~~ Sauli Parviainen
 Lea Haapasalo (Vaino Väänänen)
 Mika Kinnunen (Katri Alasaarela)
 Pia Lapinoja (Lea Korkala)
 Ville Rauhio (Veikko Vitikka)
 Hannele Repo (Ossi Airaksinen)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert talouspäällikkö

Kutsuttuina ~~Aimo Mikkonen~~
 Minna Kempainen
 Jorma Teppo

kirkkovaltuuston pj.
 kirkkovaltuuston varapj.
 Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy,
 § 125 - 130

125 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virrestä 164 säkeistöt 1, 2 ja 5. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

126 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 13.11.2018.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Liisa Ruottinen poistui kokouksesta klo 21.55 §:n 139 aikana. Kokous tuli tällöin päätösvaltaiseksi 7/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

127 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

128 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Mika Kinnunen ja Ville Rauhio.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

129 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 26.11. – 10.12.2018 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 26.11. – 10.12.2018 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljätoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

130 §

INVESTOINTI- JA KUNNOSTUSSUUNNITELMA 2019 – 2023

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjaus- ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä tarpeen tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma arviolaskelmineen.

Seurakunnan investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne poistetaan tuloslaskelman kautta hyödykkeen taloudellisena pitoaikana.

Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Tp

Esitys

Käydään läpi seurakunnan investointi- ja korjaussuunnitelma vuosille 2019 – 2023. Hyväksytään investointi- ja korjaussuunnitelma, minkä pohjalta varataan määrärahat tuleviin talousarvioihin.

Päätös

Hyväksyttiin investointi- ja korjaussuunnitelma vuosille 2019 - 2023, minkä pohjalta vuosittain tarkennetaan ja varataan määrärahat tuleviin talousarvioihin.

Muhoksen kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaussuunnitelman kustannuksista on saatu Matti Antikaisen/Rimako Oy laatima hinta-arviolaskelma. Jorma Teppo/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy tulee kirkkoneuvoston kokoukseen esittelemään korjaussuunnitelman.

Kirkon maalaus- ja korjaussuunnitelma sisältää mm. kirkon ja tapulin entisen maalin poiston ennen maalausta ja ikkunoiden kunnostuksen, jolloin kaikki ikkunat joudutaan poistamaan ja kunnostamaan erikseen. Työt joudutaan tekemään suurelta osin käsityönä.

Museovirastolta on anottava lupa kunnostustöihin.

Seurakunta anoo avustusta suojeltujen kirkkojen korjaukseen kirkkohallitukselta.

Tp+khra

Esitys

Tehdään muutokset seurakunnan investointi- ja korjaussuunnitelmaan vuosille 2019 - 2023.

Investointisuunnitelma viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

131 §

ESITYS KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMISEKSI TOIMIKAUDEKSI 2019 - 2020

KJ 8 luku 2 §. (9.5.2003/822/2004)

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Khra**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan toimikaudeksi 2019 - 2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

132 §

ESITYS KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISEKSI TOIMIKAUDEKSI 2019 - 2020

KJ 8 luku 2 §. (9.5.2003/822/2004)

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Khra**Esitys**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2019 - 2020.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

133 §

ESITYS SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMISEKSI TOIMIKAUDEKSI 2019 - 2022

Kirkkovaltuuston työjärjestys § 18

Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteerin.

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakunnan, johon tulee kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä toimikaudeksi 2019 - 2022.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

134 §

ESITYS KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMISEKSI TOIMIKAUDEKSI 2019 - 2020

KL 10 Luku 2 § Jäsenet

Jäsenet

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.

KL 23 Luku 8 § (6.6.2014/414)

Naisten ja miesten edustus toimielimissä

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

1 luku Kirkkoneuvoston kokoonpano

1 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

2 § Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

3 § Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

(Hyväksytty kirkkovaltuustossa 28.5.2014 ja vahvistettu Oulun hpk:n tuomiokapitulissa 27.8.2014)

- Khra**
Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2019 - 2020.
- Päätös** Esitys hyväksyttiin.

135 §

ESITYS KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALITSEMISEKSI TOIMIKAUDEKSI 2019 - 2020***KL 10 Luku 2 § Jäsenet*****Jäsenet**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä.

Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (20.8.2004/821)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimimisesta kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana on voimassa, mitä siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.

KL 23 Luku 8 § (6.6.2014/414)**Naisten ja miesten edustus toimielimissä**

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö**1 luku Kirkkoneuvoston kokoonpano**

1 § Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

2 § Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

3 § Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

(Hyväksytty kirkkovaltuustossa 28.5.2014 ja vahvistettu Oulun hpk:n tuomiokapitulissa 27.8.2014)

- Khra**
Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet toimikaudeksi 2019 - 2020.

- Päätös** Esitys hyväksyttiin.

136 §

ESITYS KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMISEKSI TOIMIKAUDEKSI 2019 - 2020

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2019 - 2020 ottaen huomioon

- KL 10 Luvun 2 §:n *Jäsenet*
- KL 23 Luku 8 §:n *Naisten ja miesten edustus toimielimissä*
- Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön, 1 luku Kirkkoneuvoston kokoonpano.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

137 §

KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS 2018 – 2019 / J- JA K-HINNOITTELURYHMIEN VIRANHALTIJOIDEN PALKKAUS

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018 - 2020

Sopimuskausi on 26 kuukautta 1.2.2018–31.3.2020. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa, joka on yhteensä 3,2 % kahtena sopimusvuonna (1,6 % + 1,6 %).

Sopimustarkistukset sisältävät mm. yleisen palkkausjärjestelmän ja tuntipalkkajärjestelmän yleiskorotuksen ja ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallisen järjestelyerän.

Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Tarkistukset toteutettiin 1.4.2018 ja 1.4. lukien vuonna 2019. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista.

Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä jatkossa.

(Kirkon työmarkkinalaitos Yleiskirje A 2/2018)

Tp

Esitys

Seurakunta päättää 1.4.2019 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä KirVESTES liitteen 8 mukaan määriteltävään J- ja/tai K-hinnoitteluryhmän viranhaltijan peruspalkkaan. Taluspäällikkö kuuluu J- ja kirkkoherra K-hinnoitteluryhmään.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja tekevät esityksen J- ja K-hinnoitteluryhmien viranhaltijoiden 1,6 % suuruisen järjestelyerän käyttämisestä ko. viranhaltijoiden peruspalkkaan kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa.

KN 5.11.2018 § 117

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KN varapj ja KV pj

Esitys

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja tekevät esityksen J- ja K-hinnoitteluryhmien viranhaltijoiden palkkauksesta.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö jäävät itsensä asian käsittelyn ajaksi ja poistuivat paikalta.

Kyseisen §:n ajaksi puheenjohtajaksi siirtyi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Liisa Ruottinen ja pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Pia Lapinoja.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ovat valmistelleet esityksen.

Esitys:

J- ja K-hinnoitteluryhmien viranhaltijoiden 1,6 % suuruinen järjestelyerä 136,00 euroa käytetään puoleksi eli taluspäällikön peruspalkkaan lisätään 68,00 euroa sekä kirkkoherran peruspalkkaan lisätään 68,00 euroa 1.4.2019 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

138 §

ESITYS TALOUSARVION SITOVUUSTASOSTA VUODELLE 2019

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määritellä, millä tasolla talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon, kirkkoneuvostoon taikka alempiin hallintoelimiin nähden (taloussääntömalli 4 §). Toinen vaihtoehto on se, että kirkkovaltuusto päättää sitovuustasoista vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli kirkkovaltuusto ei ole päättänyt sitovuustasosta, talousarvion jokainen luku on sitova.

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrärahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1-5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtävääalueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtävääalueittain kokonaissummina.

Käyttötalousoosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määritellä myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyt talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä ja työaloja sekä henkilöstöä ja se on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1).

Tp
Esitys

Johtokuntien ja viranhaltijoiden esityksestä laaditun toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2019 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 1 Yleishallinto, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävääluetaso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 101 2220000 Musiikki.

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä. Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Asia viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

139 §

ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2020 - 2021

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi talousarvio vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021.

Seurakuntamme toimintojen yhteisinä painopistealueina ovat suomalainen reformaatio, diakoninen perhetyö sekä tiedotus ja viestintä. Kullakin työalalla on erikseen omia nousevia painotuksia ja toimintatapoja.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2019 sekä vuosille 2020 - 2021 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

Kirkkoneuvosto täydentää kohdan:

3. Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmavuosille 2020 - 2021 (sivu 17).

<u>Käyttötalousosa</u>	KN muutettu	v. 2019	v. 2018	muutos%
Toimintatuotot	108 350	108 350	122 350	-11,4
Toimintakulut	-1 577 470	-1 572 970	-1 505 550	4,8
<u>Tuloslaskelmaosa</u>				
Toimintakate	-1 469 120	-1 464 620	-1 383 200	6,2
Vuosikate	-93 750	98 250	-109 000	-14,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-88 271	-88 271	-98 004	-9,9
Tilikauden yli./ (alijäämä)	5 479	9 979	10 996	-50,2
<u>Investointiosa</u>				
Menot	-150 000	-150 000	-173 375	-13,5
Tulot				
<u>Rahoituslaskelma</u>				
- Rahavarojen muutos	-56 250	-51 750	-64 375	-12,6

Tuloslaskelma osoittaa vuodelle 2019 ylijäämää 9.979 euroa.

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

- - -

Pia Lapinoja esitti, että Partion (Muhoksen Metsänkävijät) toimintamäärärahaa nostetaan vuodeksi 2019. Partiossa on mukana noin 70 lasta ja nuorta ja partio toimii kokonaan vapaaehtoisvoimin. Muhokselta on lisäksi lähdössä kansainväliselle partioleirille World Jamboreelle USA:han 9 hengen joukkue kesällä 2019.

Ville Rauhio esitti, että määrärahaa korotetaan 4.500 eurolla ja se kohdennetaan World Jamboreelle lähteville. Partion määräraha olisi näin ollen yhteensä 7.500 euroa.

Päätös Hyväksyttiin Pia Lapinojan ja Ville Rauhion esitys, ja partion talousarviomääräraha korotetaan 7.500 euroon vuodeksi 2019.

Tuloslaskelma osoittaa vuodelle 2019 ylijäämää 5.479 euroa.
Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

140 §

ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2020 - 2021

Tp

Esitys Käydään läpi hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021.

v. 2019

Tuloslaskelma:

Toimintatuotot	36.300 €
Toimintakulut	- 36.400 €
Toimintakate	- 100 €
Korkotuotot	100 €
Vuosikate	0 €
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0 €

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

141 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 99 - 101 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 370 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 15 Opiskelijan koulutussopimus, Suomen Diakoniaopisto/Oulu

3) Talouspäällikkö

§ 13 Saatavat / Luottotappiot

§ 14 Työterveyshuolto, jatkosopimus

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

142 §

JOHTOKUNTIEN TERVEISET

Esitys Johtokuntiin valitut kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset johtokunnista;
- jumalanpalvelus- ja musiikkityön terveiset, Pia Lapinoja
- kasvatustyön johtokunnan terveiset, Mika Kinnunen
- diakoniatyön johtokunnan terveiset, Hannele Repo
- lähetystyön johtokunnan terveiset, Liisa Ruottinen.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

143 §

MUUT ASIAT

Kirkkoherra tiedotti seurakuntavaalien tuloksesta kirkkoneuvostolle.

144 §

ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

145 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.35.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Liisa Ruottinen
puheenjohtaja § 137

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Pia Lapinoja
pöytäkirjanpitäjä § 137

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.
Muhoksella 23 / 11 2018

Mika Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Ville Rauho
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Muhoksen seurakunta, Kirkkoneuvosto

 Kokouspäivämäärä
 20.11.2018

LIITE
 Pöytäkirjan pykälä
 145

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 138, 139, 140,</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 50</p> <p>Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virka-vapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia (esim. henkilöstökoulutuksen etuudet), ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 125, 126, 127, 128, 129, 141, 142, 143, 145</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 56 42842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	