

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA
6/2018**

Aika	Keskiviikkona 29. päivänä elokuuta 2018 klo 18 – 19.35	
Paikka	Seurakuntatalo	
Läsnä	Jouni Heikkinen, puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Liisa Ruottinen, varapj.	(Raili Männikkö)
	Ismo Antila	(Sauli Parviainen)
	Lea Haapasalo	(Vaino Väänänen)
	Mika Kinnunen	Katri Alasaarela
	Pia Lapinoja	(Lea Korkala)
	Ville Rauhio	(Veikko Vitikka)
	Hannele Repo	(Ossi Airaksinen)
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Kukkohovi-Colpaert	talouspäällikkö
Kutsuttuina	Aimo Mikkonen	kirkkovaltuuston pj.
	Minna Kempainen	kirkkovaltuuston varapj.

77 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Aluksi veisattiin virsi 509. Kirkkoherra Jouni Heikkinen piti alkuhartauden.

78 §

TODETAAKOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 5 §:n mukaisesti kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsut on lähetetty neuvoston jäsenille 24.8.2018.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Kirkkoneuvosto katsonee kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

79 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin

80 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastamisessa on käytetty ensimmäistä menettelytapaa.

Esitys Esitetään valittavaksi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Pia Lapinoja ja Ville Rauhio.

Päätös Esitys hyväksyttiin

81 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkoneuvosto päättäneen, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 4.9. – 18.9.2018 viraston aukioloaikana ma - pe klo 9 - 13 ja lisäksi ke klo 16 - 17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.9. – 18.9.2018 väliseksi ajaksi. Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään neljäntoista (14) päivän ajan eli oikaisuvaatimukselle varatun ajan seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin

82 §

VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 25.4.2018 § 24 seurakuntavaalien vaalilautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi Raili Männikön.

Raili Männikkö pyytää 2.8.2018 päivämällään kirjeellä eroa seurakuntavaalien vaalilautakunnasta, koska hän asettuu ehdolle seurakuntavaaleissa.

KL 23:19,4: Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen seurakuntavaalien vaalilautakuntaan Raili Männikön tilalle, koska Raili Männikkö asettuu ehdolle seurakuntavaaleissa eikä näin ollen voi toimia vaalilautakunnassa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin

83 §

LASTENOHJAAJAN OSA-AIKATYÖN ALOITTAMINEN ELÄKEPÄÄTÖKSEN JOHDOSTA

Lastenohjaaja on saanut päätöksen osa-aikatyökyvyttömyyseläkkeestä, joka on myönnetty hänelle 1.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Hän anoo osa-työaikaa, joka olisi 55,5 % kokotyöajasta (38 h 45 min) eli 21,5 h viikossa. Lisäksi hän toivoo, että työaika olisi kolmena päivänä viikossa.

Khra + tp

Esitys

Lastenohjaa siirtyy osa-aikatyökyvyttömyyseläkkeelle 1.8.2018 lukien toistaiseksi. Hänen työaikansa on 55,5 % kokotyöajasta (38 h 45 min) eli 21,5 h viikossa. Työaika pyritään järjestämään kolmena päivänä viikossa työtehtävien mukaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin

84 §

INVESTOINTISUUNNITELMA, KIRKON JA TAPULIN MAALAAMINEN

KN 7.6.2018 § 74

a) Investointisuunnitelma, kirkon ja tapulin maalaaminen

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu kirkon ja tapulin kuntotutkimukseen 20.000 euroa. Varsinaisen maalaustyö on suunniteltu tehtäväksi vuonna 2019.

Neuvottelussa 6.6.2018, Jorma Teppo/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo, kirkkoherra Jouni Heikkinen, taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aimo Mikkonen kävivät läpi mahdollisia korjauksia ja ennakkoselvityksiä, joita on syytä tehdä ennen maalaustyötä.

Käytiin läpi Jorma Tepon laatima muistio neuvotteluista (liite).

Päätös Päätettiin edetä kirkon ja tapulin kuntotutkimuksessa muistion mukaisesti.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä, Kattotutka Oy:ltä ja Restaurointipuusepäät Nuutti Ay:ltä on pyydetty tarjoukset kuntotutkimuksista sekä korjaustöiden suunnittelusta. Saadut tarjoukset olivat yhteensä 20.088 euroa.

Tarjoukset hyväksytyt ja työt on saatu aloitettua.

Tp

Esitys Annetaan asia tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto sai asian tiedoksi.

85 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS KULUVASTA VUODESTA

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra ja taluspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

Päätös Kirkkoherra ja taluspäällikkö antoivat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

86 §

KESKUSTELUA TULEVASTA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA

Kirkkoherra ja talouspäällikkö alustavat keskustelun seurakunnan kolmivuotissuunnitelman ja Tulevaisuussuunnitelman 2020 pohjalta.

Huom.! Katsokaa kuluvan vuoden talousarvio + kolmivuotissuunnitelma etukäteen lävitse ja ottakaa ne mukaan kokoukseen!

Kirkkoherra:

Työalojen toimintasuunnitelmia

Keskustelua tulevista painopistealueista;

Yhteiset painopisteet: diakoninen perhetyö, rippikoulu ja rippikoulun jälkeinen aika, vanhustyö

- Työalat voivat nostaa omia toiminnan painopisteitä.

Taluspäällikkö:

- kiinteistöasiat

- kirkon ja tapulin maalaus v. 2019

- Koortilan luontopolun ja pallokentän kunnostus

- seurakunnan läsnä oleva jäsenmäärä 21.8. oli yhteensä 7.446, vuodenvaihteessa 7452

- henkilöstösuunnitelman laatiminen Tulevaisuussuunnitelman 2020 mukaisesti

- uusi valtuustokausi 2019 – 2022 alkaa, koulutukset luottamushenkilöille

- Raahan rovastikunta lakkautetaan ja Raahan ja Siikalatvan seurakunnat siirtyvät Limingan rovastikuntaan 1.1.2019 alkaen.

Keskustellaan alustusten pohjalta!

Päätös Keskusteltiin tulevista toiminta- ja taloussuunnitelmista.

87 §

ESITYS SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTISTA VUODELLE 2019

Kirkkolaki**15 LUKU****Seurakunnan talous****1 §****Varojen käyttäminen**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään.

[\(30.12.2015/1602\)](#)

2 §**Kirkollisvero**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Vuoden 2019 talousarvion laadinnan perusteita:

- kirkon ja tapulin maalaus
- palkkasopimukset eivät vielä tiedossa

Tilitetyt kirkollisverot ja yhteisövero-osuudet 2018:Tilitetyt verotulot tammi - elokuu 2017 - 2018

	kirkollisvero	yhteisövero	valtion rahoitus	yht.
v. 2017	1 060 950	3 668	117 816	1 182 434
v. 2018	1 131 280		115 368	1 246 648
+/-, eur	70 331	-3 669	-2 448	64 214
+/-, %	+6,6 %		-2 %	+5,4 %

Tilinpäätös/talousarvio verotulot + valtionrahoitus

TP 2017	1 506 860	-965	176 724	1 682 619
TA 2018 arvio	1 459 900		174 900	1 634 800 (-2,8 %)
TA 2019 arvio	1 489 098 + 2 %		174 900	1 663 998 (+1,8 %)

Alustava verotuloarvio + valtionrahoitus vuodelle 2019 yht. 1.664.000 euroa

Tuloslaskelma-arvio vuodelle 2019: Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, kattavatko tuotot toiminnasta aiheutuneet kulut, pitkävaikutteisen omaisuuden hankinta-menon jaksottamisesta aiheutuneet poistot sekä arvonalentumiset tilikauden aikana.

Tuloslaskelma, arvio 2019	TP 2017	TA 2018	TA 2019	%
TOIMINTATUOTOT	128 713	122 350	122 350	100,0
TOIMINTAKULUT	-1 413 055	-1 505 550	-1 505 550	100,0
TOIMINTAKATE	-1 284 341	-1 383 200	-1 382 200	100,0
VEROTULOT	1 682 619	1 634 800	1 664 000	101,8
kirkollisvero	1 506 860	1 459 900	1 489 100	
yhteisövero/valtion rahoitus	175 759	174 900	174 900	
VEROTUSKUSTANNUKSET	-25 124	-23 500	-23 500	100,0
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-129 780	-137 100	-137 100	100,0
RAHOITUSTUOTOT	16 860	18 000	18 000	100,0
korkotuotot ja muut rah.tuotot				
RAHOITUSKULUT				
korkokulut ja muut rah.kulut				
VUOSIKATE	260 233	109 000	139 200	127,8
POISTOT	-90 811	-98 004	-100 000	102,0
SATUNNAISET TUOTOT/KULUT				
RAHASTOJEN MUUTOS				
TILIKAUDEN TULOS	169 422	10 996	39 200	356,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	169 422	10 996	39 200	356,5

Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto tarkisti seurakuntamme kirkollisveroa 1,5 %:sta 1,6 %:iin vuodelle 2013. Vuoden 2018 kirkollisveroprosentti on 1,6 %.

Tp

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,6 % vuodelle 2019.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

88 §

SEURAKUNNAN LOGO

Muhoksen seurakunnan viestintäryhmälle (kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, toimistosihteeri Maritta Kukkohovi ja neuvoston jäsen Pia Lapinoja) annettiin tehtäväksi järjestää logokilpailu, jonka tarkoituksena oli löytää seurakunnalle oma, nykyaikainen logo.

Kilpailuaika oli 20.6. – 19.8.2018. Voittajalagon suunnittelija palkitaan 500 euron ja toiseksi tullut suunnittelija 200 euron suuruisella rahapalkinnolla.

Kilpailun päätyttyä kriteerit täyttävät logoehdotukset esitellään nimettöminä Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvostolle, joka valitsee voittajalagon. Voittajalagon julkistamistilaisuus järjestetään erikseen seurakuntatalolla.

Kilpailutöiden arvioinnissa kiinnitetään huomiota tekniseen ja visuaaliseen kokonaisuuteen, logon selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin se sopii seurakunnan käyttöön.

Määräaikaan mennessä saapui 36 logoehdotusta. Viestintäryhmä kokoontui 23.8.2018 ja kävi läpi kaikki saapuneet ehdotukset. Viestintäryhmä nosti esille kolme heidän mielestään sopivinta logoehdotusta.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvostolle esitellään kaikki saapuneet logoehdotukset nimettöminä, joista viestintäryhmä on nostanut kolme heidän mielestään sopivinta vaihtoehtoa.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi Muhoksen seurakunnan voittajalogoksi ehdotuksen ”kirkon torni”, tekijänä Sami Mustonen (liite 1). Toiseksi valittiin logoehdotus ”kirkko ja tapuli”, tekijänä Riikka Säikkälä (liite 2).

Kyseiset työt täyttivät myös kaikki logolle asetetut vaatimukset. Kilpailun sääntöjen mukaisesti seurakunnalla on oikeus tehdä logoon muutoksia.

Voittajalogon suunnittelija palkitaan 500 euron ja toiseksi tullut suunnittelija 200 euron suuruisella rahapalkinnolla.

Voittajalogon julkistamistilaisuus järjestetään seurakuntatalolla.

89 §

SEURAKUNTALAISKYSELY

Muhoksen seurakunta suoritti seurakuntalaiskyselyn seurakunnan toiminnasta touko – kesäkuun 2018 aikana. Kyselytutkimus tehtiin nettikyselynä ja paperisena kyselynä. Ohjelman ja yhteenvedon tutkimuksesta on tehnyt Era Kurronen / Erapro. Yhteenvedo on lähetetty sähköpostitse luottamushenkilöille ja työntekijöille.

Khra + tp

Esitys

Käymme seurakuntalaiskyselyn yhteenvedoa läpi mm. luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä suunnitteluillalla Koortilan toimintakeskuksen kodalla syyskuun alkupuolella.

Palautteista nousevia esityksiä ja toiveita huomioidaan tulevan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmiin.

Päätös

Käytiin seurakuntalaiskysely pääpiirteittäin läpi. Seurakuntalaiskysely on yhtenä aiheena luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä suunnitteluillalla ti 11.9.2018.

Palautteista nousevia esityksiä ja toiveita huomioidaan tulevan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmiin.

90 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) **Diakonian viranhaltijat**

§ 61 - 79 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.870 euroa
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) **Kirkkoherra**

§ 10 Kanttorin sivutoimilupa

3) **Taluspäällikkö**

§ 7 Saatavat, luottotappiot

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksynee viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin viranhaltijoiden tekemät päätökset.

91 §

JOHTOKUNTIEN TERVEISET

Esitys Johtokuntiin valitut kirkkoneuvoston edustajat tuovat terveiset johtokunnista;
- jumalanpalvelus- ja musiikkityön terveiset, Pia Lapinoja
- kasvatustyön johtokunnan terveiset, ~~Mika Kinnunen~~
- diakoniatyön johtokunnan terveiset, Hannele Repo
- lähetystyön johtokunnan terveiset, Liisa Ruottinen.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

92 §

MUUT ASIAT

- a) Kassantarkastus
Taluspäällikkö on suorittanut Muhoksen seurakunnan taloussäännön 8 §:n mukainen kirkkoherranviraston kassantarkastuksen 4.7.2018.
- b) Koortilan toimintakeskuksen lasten ja nuorten tilojen ja toiminnan tarkastus 4.7.2018 / Oulun seudun ympäristötoimi
Tarkastuskertomus/toimenpiteet: Tarkastus ei aiheuttanut toimenpiteitä lasten ja nuorten tilojen osalta.
- c) Hautausmaan katselmus
Hautausmaaston ohjesäännön 16 §:ssä tarkoitettu hautausmaan katselmus suoritettiin 11.7.2018. Taluspäällikkö luki katselmuksesta laaditun pöytäkirjan.

93 §

ILMOITUSASIAT

- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnitteluilta järjestetään ti 11.9.2018 klo 18-20 Koortilan toimintakeskuksen kodalla.
- Kirkkovaltuuston kokous ke 12.9.2018 klo 18 seurakuntatalolla.

94 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet, jotka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 555.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

Vakuudeksi:

Jouni Heikkinen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.
Muhoksella _3___/_9_ 2018

Pia Lapinoja
pöytäkirjantarkastaja

Ville Rauho
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Muhoksen seurakunta, Kirkkoneuvosto
LIITEKokouspäivämäärä
29.8.2018Pöytäkirjan pykälä
94**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 82, 84, 85, 86, 87, 89</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 50</p> <p>Palvelussuhteen ehtoja koskevista päätöksistä, joissa sovelletaan KirVESTES:n palkkausta, virkavapautta, vuosilomaa ja matkakorvauksia koskevia määräyksiä tai erillisiä virkaehtosopimuksia (esim. henkilöstökoulutuksen etuudet), ei voi Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 19 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta. Riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen 7-12 §:n mukaisessa menettelyssä (paikallinen tulkintaneuvottelu, keskusneuvottelu, työtuomioistuin). Menettely koskee sekä virka- että työsuhteisia.</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 77, 78, 79, 80, 81, 83, 88, 90, 92c</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331 174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 56 42842 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 535 8533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	