

MUHOKSEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA
KIRKKOVALTUUSTO 4/2018

Aika maanantaina 3. pñä joulukuuta 2018 klo 18 – 21.47
Paikka seurakuntatalo, Kirkkotie 32
Läsnä Alasaarela Katri
Antila Ismo
Haapasalo Lea
Holappa Esko
Hoppa Anna-Maija
Huusko Hanne
Kemppainen Minna
Kinnunen Lea
Korkala Lea
Korva Paula
Kukkohovi Eija
~~Kukkohovi Juha H.~~
Lapinoja Pia
Mikkonen Aimo
Moilanen Helena
Männikkö Raili
Nieminen Minna
~~Nurkkala Teemu~~
Parviainen Sauli
Rauhio Ville
Repo Hannele
Ruottinen Liisa
~~Siekkinen Tapio~~ Airaksinen Ossi

Valtuutettujen lukumäärä 23.

Saapuvilla 20 varsinaista 1 varavaltuutettua: yhteensä 21.

Poissa 2 valtuutettua.

Puheenjohtaja Aimo Mikkonen
Pöytäkirjanpitäjä taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert
Lisäksi saapuvilla kirkkoherra Jouni Heikkinen
Kutsuttuna Jorma Teppo/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy §:t 43 - 50

Ennen kokouksen alkua valtuutetuista otettiin ryhmäkuva.

43 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 8 Luku 5 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtaja Aimo Mikkonen avasi kokouksen.

Laulettiin Kauneimmat Joululaulut –viikosta Me käymme joulun viettohon.

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

44 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 Luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty valtuutetuille 26.11.2018.

Ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.11. – 3.12.2018 välisen ajan. Kokousilmoitus on Tervareitti -lehdessä 27.11.2018 ja Rauhan Tervehdyksessä 29.11.2018.

Esitys Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 21/23. Eija Kukkohovi poistui klo 18.28 §:n 50 käsittelyn alussa. Tällöin kokous tuli päätösvaltaiseksi 20/23.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

45 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

46 §

VALITAA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestys 7 Luku 6 §: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen § 4 mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Helena Moilanen ja Raili Männikkö (aakkosjärjestys KV 13.1.2015 § 4 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

47 §

VALITAAN ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kaksi ääntenlaskijaa: Esitetään valittavaksi Pia Lapinoja ja Paula Korva (aakkosjärjestys loppupäästä KV 13.1.2015 § 5 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

48 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkovaltuusto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 10.12.2018 - 9.1.2019 kirkkoherranviraston aukioloaikana ma-pe klo 9-13 ja lisäksi ke klo 16-17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.12.2018 - 9.1.2019 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

49 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS KULUVASTA VUODESTA

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

Päätös Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

50 §

INVESTOINTISUUNNITELMA 2019 – 2023

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjaus- ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä tarpeen tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma arviolaskelmineen.

Seurakunnan investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne poistetaan tuloslaskelman kautta hyödykkeen taloudellisena pitoaikana.

Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Tp

Esitys

Käydään läpi seurakunnan investointi- ja korjaussuunnitelma vuosille 2019 – 2023. Hyväksytään investointi- ja korjaussuunnitelma, minkä pohjalta varataan määrärahat tuleviin talousarvioihin.

KN 5.11.2018 § 115**Päätös**

Hyväksyttiin investointi- ja korjaussuunnitelma vuosille 2019 - 2023, minkä pohjalta vuosittain tarkennetaan ja varataan määrärahat tuleviin talousarvioihin.

Muhoksen kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaussuunnitelman kustannuksista on saatu Matti Antikaisen/Rimako Oy laatima hinta-arviolaskelma. Jorma Teppo/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy tulee kirkkoneuvoston kokoukseen esittelemään korjaussuunnitelman.

Kirkon maalaus- ja korjaussuunnitelma sisältää mm. kirkon ja tapulin entisen maalin poiston ennen maalausta ja ikkunoiden kunnostuksen, jolloin kaikki ikkunat joudutaan poistamaan ja kunnostamaan erikseen. Työt joudutaan tekemään suurelta osin käsi-työnä.

Museovirastolta on anottava lupa kunnostustöihin.

Seurakunta anoo avustusta suojeltujen kirkkojen korjaukseen kirkkohallitukselta.

Tp+khra

Esitys

Tehdään muutokset seurakunnan investointi- ja korjaussuunnitelmaan vuosille 2019 - 2023.

Investointisuunnitelma viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 20.11.2018 § 130**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Käytiin läpi seurakunnan investointisuunnitelma vuosille 2019 - 2023.

Jorma Teppo/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy esitteli laatimansa Muhoksen kirkon ja tapulin korjaussuunnitelman sekä Matti Antikaisen/Rimako Oy laatiman hinta-arviolaskelman. Korjaussuunnitelma sekä hinta-arviolaskelma pohjautuvat Kattotutka Oy:n ja Restauraointipusepät Nuutti Ay:n tekemiin kuntotutkimuksiin syksyllä 2018.

KV**Päätös** Hyväksyttiin seurakunnan investointisuunnitelma vuosille 2019 – 2023. Investointisuunnitelma sisältää mm. kirkon ja tapulin maalaus- ja korjaussuunnitelman vuosille 2019 - 2020 Jorma Tepon/Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo laatiman korjaussuunnitelman mukaisesti.

Seurakunta anoo avustusta suojeltujen kirkkojen korjaukseen kirkkohallitukselta sekä kartoittaa myös muita avustumahdollisuuksia.

51 §

JOHTOKUNTIEN MUUTTAMINEN VASTUURYHMIKSI**KJ 9 LUKU.** Kirkkoneuvosto

4 §

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

5 §

Johtokuntien, toimikuntien sekä kirkkolain 10 luvun 4 §:n 2 momentissa mainittujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätökset on lähetettävä kirkkoneuvostolle sen ohjesäännössä määrättyllä tavalla.

Khra

Esitys Muhoksen seurakunta luopuu johtokunnista vuoden 2019 alusta. Kirkkoneuvoston alaisuudessa jatkossa toimii vastuuryhmät.

Kirkkoherra yhdessä talouspäällikön kanssa valmistelee uudet vastuuryhmät.

KN 5.11.2018 § 118**Päätös** Esitys hyväksyttiin.**KV****Päätös** Esitys hyväksyttiin.

52 §

TALOUSARVION SITOVUUSTASO VUODELLE 2019

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määritellä, millä tasolla talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon, kirkkoneuvostoon taikka alempiin hallintoelimiin nähden (taloussääntömalli 4 §). Toinen vaihtoehto on se, että kirkkovaltuusto päättää sitovuustasoista vuosittain talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli kirkkovaltuusto ei ole päättänyt sitovuustasosta, talousarvion jokainen luku on sitova.

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrärahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1-5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtäväalueittain kokonaissummina.

Käyttötalousoosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määritellä myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyin talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä ja työaloja sekä henkilöstöä ja se on samalla näiden valvonnan väline. Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 15:2,1).

Tp

Esitys

Johtokuntien ja viranhaltijoiden esityksestä laaditun toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2019 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 1 Yleishallinto, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueetaso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 101 2220000 Musiikki.

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Asia viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

KN 20.11.2018 § 138

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

53 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020 - 2021

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi talousarvio vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021.

Seurakuntamme toimintojen yhteisinä painopistealueina ovat suomalainen reformaatio, diakoninen perhetyö sekä tiedotus ja viestintä. Kullakin työalalla on erikseen omia nousevia painotuksia ja toimintatapoja.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2019 sekä vuosille 2020 - 2021 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

Kirkkoneuvosto täydentää kohdan:

3. Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021 (sivu 17).

<u>Käyttötalousosa</u>	KN muutettu	v. 2019	v. 2018	muutos%
Toimintatuotot	108 350	108 350	122 350	-11,4
Toimintakulut	-1 577 470	-1 572 970	-1 505 550	4,8
<u>Tuloslaskelmaosa</u>				
Toimintakate	-1 469 120	-1 464 620	-1 383 200	6,2
Vuosikate	-93 750	98 250	-109 000	-14,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-88 271	-88 271	-98 004	-9,9
Tilikauden yli./(alijäämä)	5 479	9 979	10 996	-50,2
<u>Investointiosa</u>				
Menot	-150 000	-150 000	-173 375	-13,5
Tulot				
<u>Rahoituslaskelma</u>				
- Rahavarojen muutos	-56 250	-51 750	-64 375	-12,6

Tuloslaskelma osoittaa vuodelle 2019 ylijäämää 9.979 euroa.

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Pia Lapinoja esitti, että Partion (Muhoksen Metsänkävijät) toimintamäärärahaa nostetaan vuodeksi 2019. Partiossa on mukana noin 70 lasta ja nuorta ja partio toimii kokonaan vapaaehtoisvoimin. Muhokselta on lisäksi lähdössä kansainväliselle partioleirille World Jamboreelle USA:han 9 hengen joukkue kesällä 2019.

Ville Rauhio esitti, että määrärahaa korotetaan 4.500 eurolla ja se kohdennetaan World Jamboreelle lähteille. Partion määräraha olisi näin ollen yhteensä 7.500 euroa.

KN 20.11.2018 § 139

Päätös Hyväksyttiin Pia Lapinojan ja Ville Rauhion esitys, ja partion talousarviomääräraha korotetaan 7.500 euroon vuodeksi 2019.

Tuloslaskelma osoittaa vuodelle 2019 ylijäämää 5.479 euroa.

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

KV

Päätös Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan talousarvio vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 – 2021 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

54 §

**MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO
VUODELLE 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020 - 2021**

Tp

Esitys Käydään läpi hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021.

v. 2019

Tuloslaskelma:

Toimintatuotot	36.300 €
Toimintakulut	- 36.400 €
Toimintakate	- 100 €
Korkotuotot	100 €
Vuosikate	0 €
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0 €

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

KN 20.11.2018 § 140

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2021 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

55 §

JOHTOKUNTIEN TERVEISET

- Esitys** Johtokunnissa toimivat valtuuston jäsenet tuovat terveiset johtokunnista;
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan terveiset
 - Kasvatustyön johtokunnan terveiset
 - Diakoniatyön johtokunnan terveiset
 - Lähetystyön johtokunnan terveiset.
- Päätös** Johtokuntien terveiset annettiin kirkkovaltuutetuille tiedoksi.

56 §

MUUT ASIAT

- a) Kirkkoherra tiedotti seurakuntavaalien tuloksesta kirkkovaltuutetuille.
- b) Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aimo Mikkonen johti viimeistä valtuuston kokoustaan, sillä hän ei ollut enää ehdolla tulevalle valtuustokaudelle. Aimo Mikkonen kiitti valtuutettuja ja työntekijöitä hyvästä yhteistyöstä, sekä rakentavassa hengessä seurakunnan hyväksi tehdystä työstä.

Kirkkoherra Jouni Heikkinen kiitti valtuutettuja ja erityisesti valtuuston puheenjohtaja Aimo Mikkosta hyvästä kokoustyöskentelystä ja yhteistyöstä vuosien aikana. Kirkkoherra toivotti kaikille Siunattua Joulun aikaa.

Pia Lapinoja antoi kaikkien valtuutettujen puolesta kiitokset puheenjohtaja Aimo Mikkoselle erittäin rauhallisesta ja asiantuntevasta kokoustyöskentelystä.

- c) Valtuutetuille jaettiin kirkkovirsikirjat kiitokseksi kuluneesta valtuustokaudesta.

57 §

ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

58 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle.
Valitusosoitus pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi laulettiin Kauneimmat joululaulut –vihkosta Maa on niin kaunis.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.47.

Kokouksen puolesta:

Aimo Mikkonen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkistaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella 5/12 2018

Helena Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Raili Männikkö
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
3.12.2018

Pöytäkirjan pykälä
58

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenstä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Puhelin: 029 56 42800 Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 58 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 5358533, Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350, Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	Valitusajaksi 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	Valitusajaksi 14 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	