

MUHOKSEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA
KIRKKOVALTUUSTO 3/2018

Aika keskiviikkona 12. pnä syyskuuta 2018 klo 18 – 19.53
Paikka seurakuntatalo, Kirkkotie 32
Läsnä Alasaarela Katri
~~Antila Ismo~~ Kinnunen Mika Mikkonen Aimo
Haapasalo Lea Moilanen Helena
Holappa Esko Männikkö Raili
~~Hoppa Anna-Maija~~ Nieminen Minna Suikkanen
~~Huusko Hanne~~ Tuomo
Kemppainen Minna ~~Nurkkala Teemu~~
Kinnunen Lea Parviainen Sauli
Korkala Lea Rauhio Ville
Korva Paula Repo Hannele
Kukkohovi Eija Ruottinen Liisa
Kukkohovi Juha H. ~~Siekinen Tapio~~ Airaksinen Ossi
Lapinoja Pia

Valtuutettujen lukumäärä 23.

Saapuvilla 16 varsinaista 3 varavaltuutettua: yhteensä 19.
Poissa 4 valtuutettua.

Puheenjohtaja Aimo Mikkonen
Pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert
Lisäksi saapuvilla kirkkoherra Jouni Heikkinen

29 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 8 Luku 5 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtaja Aimo Mikkonen avasi kokouksen.

Veisattiin virrestä 384 säkeistöt 1 - 3. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

30 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 Luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouskutsut on lähetetty valtuutetuille 3.9.2018.

Ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3. - 12.9.2018 välisen ajan. Kokousilmoitus on Tervareitti -lehdessä 4.9.2018 ja Rauhan Tervehdyksessä 6.9.2018.

Esitys Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 19/23.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

31 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

32 §

VALITTAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestys 7 Luku 6 §: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen § 4 mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Lea Korkala ja Paula Korva (aakkosjärjestys KV 13.1.2015 § 4 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

33 §

VALITAAN ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kaksi ääntenlaskijaa: Esitetään valittavaksi Raili Männikkö ja Helena Moilanen (aakkosjärjestys loppupäästä KV 13.1.2015 § 5 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

34 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkovaltuusto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuoheineen kirkkoherranvirastossa 18.9. – 18.10.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana ma-pe klo 9-13 ja lisäksi ke klo 16-17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.9. – 18.10.2018 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

35 §

VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

Kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 25.4.2018 § 24 seurakuntavaalien vaalilautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi Raili Männikön.

Raili Männikkö pyytää 2.8.2018 päivämällään kirjeellä eroa seurakuntavaalien vaalilautakunnasta, koska hän asettuu ehdolle seurakuntavaaleissa.

KL 23:19,4: Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen seurakuntavaalien vaalilautakuntaan Raili Männikön tilalle, koska Raili Männikkö asettuu ehdolle seurakuntavaaleissa eikä näin ollen voi toimia vaalilautakunnassa.

Päätös Esitys hyväksyttiin

Juha H. Kukkohovi esitti seurakuntavaalien vaalilautakuntaan Eija Kukkohovia Raili Männikön tilalle.

Ossi Airaksinen esitti seurakuntavaalien vaalilautakuntaan Timo Männikköä Raili Männikön tilalle.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli ehdotettu kahta henkilöä suoritetaan suljettu lippuäänestys.

Suoritettiin äänestys.

Ääntenlaskijat Raili Männikkö ja Helena Moilanen laskivat äänet.

Äänestyksen tuloksena Eija Kukkohovi sai viisi (5) ääntä ja Timo Männikkö 14 ääntä.

KV

Päätös Äänestyksen tuloksena Timo Männikkö valittiin seurakuntavaalien vaalilautakuntaan Raili Männikön tilalle.

36 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS KULUVASTA VUODESTA

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

KN 29.8.2018 § 85

Päätös Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

KV

Päätös Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta. Keskusteltiin kuluvasta vuodesta.

37 §

KESKUSTELUA TULEVASTA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA

Kirkkoherra ja talouspäällikkö alustavat keskustelun seurakunnan kolmivuotissuunnitelman ja Tulevaisuussuunnitelman 2020 pohjalta.

Huom.! Katsokaa kuluvan vuoden talousarvio + kolmivuotissuunnitelma etukäteen lävitse ja ottakaa ne mukaan kokoukseen!

Kirkkoherra:

Työalojen toimintasuunnitelmia

Keskustelua tulevista painopistealueista;

Yhteiset painopisteet: diakoninen perhetyö, rippikoulu ja rippikoulun jälkeinen aika, vanhustyö

- Työalat voivat nostaa omia toiminnan painopisteitä.

Taluspäällikkö:

- kiinteistöasiat

- kirkon ja tapulin maalaus v. 2019

- Koortilan luontopolun ja pallokentän kunnostus

- seurakunnan läsnä oleva jäsenmäärä 21.8. oli yhteensä 7.446, vuodenvaihteessa 7452

- henkilöstösuunnitelman laatiminen Tulevaisuussuunnitelman 2020 mukaisesti

- uusi valtuustokausi 2019 – 2022 alkaa, koulutukset luottamushenkilöille

- Raahen rovastikunta lakkautetaan ja Raahen ja Siikalatvan seurakunnat siirtyvät Liimingan rovastikuntaan 1.1.2019 alkaen.

Keskustellaan alustusten pohjalta!

KN 29.8.2018 § 86

Päätös Keskusteltiin tulevista toiminta- ja taloussuunnitelmista.

KV

Päätös Keskusteltiin tulevista toiminta- ja taloussuunnitelmista.

Yhteiset painopistealueet vuodelle 2019: diakoninen perhetyö, rippikoulu ja rippikoulun jälkeinen aika ja seniorityö.

38 §

PÄÄTETÄÄN SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTISTA VUODELLE 2019

Kirkkolaki**15 LUKU****Seurakunnan talous****1 §****Varojen käyttäminen**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee osallistua kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston menojen rahoittamiseen siten kuin 22 luvun 7 ja 8 §:ssä säädetään.

[\(30.12.2015/1602\)](#)

2 §**Kirkollisvero**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Vuoden 2019 talousarvion laadinnan perusteita:

- kirkon ja tapulin maalaus
- palkkasopimukset eivät vielä tiedossa

Tilitetyt kirkollisverot ja yhteisövero-osuudet 2018:Tilitetyt verotulot tammi - elokuu 2017 - 2018

	kirkollisvero	yhteisövero	valtion rahoitus	yht.	
v. 2017	1 060 950	3 668	117 816	1 182 434	v.
2018	1 131 280		115 368	1 246 648	
+/-, eur	70 331	-3 669	-2 448	64 214	
+/-, %	+6,6 %		-2 %	+5,4 %	

Tilinpäätös/talousarvio verotulot + valtionrahoitus

TP 2017	1 506 860	-965	176 724	1 682 619
TA 2018 arvio	1 459 900		174 900	1 634 800 (-2,8 %)
TA 2019 arvio	1 489 098 + 2 %		174 900	1 663 998 (+1,8 %)

Alustava verotuloarvio + valtionrahoitus vuodelle 2019 yht. 1.664.000 euroa

Tuloslaskelma-arvio vuodelle 2019: Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, kattavatko tuotot toiminnasta aiheutuneet kulut, pitkävaikutteisen omaisuuden hankinta-menon jaksottamisesta aiheutuneet poistot sekä arvonalentumiset tilikauden aikana.

Tuloslaskelma, arvio 2019	TP 2017	TA 2018	TA 2019	%
TOIMINTATUOTOT	128 713	122 350	122 350	100,0
TOIMINTAKULUT	-1 413 055	-1 505 550	-1 505 550	100,0
TOIMINTAKATE	-1 284 341	-1 383 200	-1 382 200	100,0
VEROTULOT	1 682 619	1 634 800	1 664 000	101,8
kirkollisvero	1 506 860	1 459 900	1 489 100	
yhteisövero/valtion rahoitus	175 759	174 900	174 900	
VEROTUSKUSTANNUKSET	-25 124	-23 500	-23 500	100,0
KESKUSRAHASTOMAKSUT	-129 780	-137 100	-137 100	100,0
RAHOITUSTUOTOT	16 860	18 000	18 000	100,0
korkotuotot ja muut rah.tuotot				
RAHOITUSKULUT				
korkokulut ja muut rah.kulut				
VUOSIKATE	260 233	109 000	139 200	127,8
POISTOT	-90 811	-98 004	-100 000	102,0
SATUNNAISET TUOTOT/KULUT				
RAHASTOJEN MUUTOS				
TILIKAUDEN TULOS	169 422	10 996	39 200	356,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	169 422	10 996	39 200	356,5

Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto tarkisti seurakuntamme kirkollisveroa 1,5 %:sta 1,6 %:iin vuodelle 2019. Vuoden 2018 kirkollisveroprosentti on 1,6 %.

Tp

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,6 % vuodelle 2019.

KN 29.8.2018 § 87

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Muhoksen seurakunnan tuloveroprosentiksi päätettiin 1,6 % vuodelle 2019.

39 §

JOHTOKUNTIEN TERVEISET

Esitys Johtokunnissa toimivat valtuuston jäsenet tuovat terveiset johtokunnista;

- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan terveiset
- Kasvatustyön johtokunnan terveiset
- Diakoniatyön johtokunnan terveiset
- Lähetystyön johtokunnan terveiset.

Päätös Terveiset saatettiin valtuutetuille tiedoksi.

40 §

MUUT ASIAT

- a) Seurakunnan logo
Muhoksen seurakunnan uuden logon julkistamistilaisuus järjestettiin 11.9.2018 klo 17 Koortilan toimintakeskuksessa.
Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 29.8.2018 voittajalogoksi ehdotuksen Kirkko jokirannassa, tekijänä Sami Mustonen. Toiseksi valittiin logoehdotus Kotikirkkoni, tekijänä Riikka Säikkälä.
- b) Seurakuntalaiskysely
Käytiin seurakuntalaiskysely pääpiirteittäin läpi. Seurakuntalaiskysely oli yhtenä aiheena luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteisessä suunnitteluilllassa ti 11.9.2018.
Palautteista nousevia esityksiä ja toiveita huomioidaan tulevan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmiin.
- c) Piispa Samuel Salmi siirtyy eläkkeelle 1.11.2018 alkaen
Samasta ajankohdasta aloittaa työnsä piispanvaalissa eniten ääniä saanut Jukka Keskitalo. Hiippakunta järjestää yhteistyössä Oulun seurakuntayhtymän kanssa kaikille avoimia juhlallisuuksia näihin muutoksiin liittyen.
 - * Piispa Samuel Salmen lähtöjuhla sunnuntaina 28.10.
 - * Piispan viran tunnusten luovuttamisen vesper keskiviikkona 31.10. klo 18
 - * Piispan virkaan vihkiminen sunnuntaina 11.11.
- d) Eija Kukkohovi nosti esille uusien luottamushenkilöiden huomioimisen uuden valtuustokauden alkaessa ensi vuonna. Uusia luottamushenkilöitä tulee kannustaa tuomaan esille uusia ideoita ja rohkaista mukaan toimintaan tulivatpa he mistä päin Muhosta tahansa.
Taluspäällikkö vastasi, että asia tullaan ottamaan huomioon mm. luottamushenkilöiden koulutuksessa.

41 §

ILMOITUSASIAT

- a) Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnitteluilta järjestettiin ti 11.9.2018 klo 18-20 Koortilan toimintakeskuksen kodalla. Mika Kinnunen toi terveiset suunnitteluillasta.
- b) Kirkkovaltuuston kokous ma 3.12.2018 klo 18 seurakuntatalolla.
- c) Kirkon urkujen peruskunnostuskustannukset vuodelta 2013 – 2018 olivat yhteensä 143.378,51 euroa. Kustannusarvio kunnostukselle oli 160.000 euroa.
- d) Keskusteltiin Muhoksen hautausmaan ja hautojen hoidosta. Hautausmaan siisteyteen kiinnitetään huomiota. Hautausmaalla järjestetty jätteiden lajittelu, jonka mukaan hautausmaalla kävijöiden tulisi lajitella jättämänsä jätteet. Lajittelusta ja hautausmaan käyttö- ja ohjesäännöistä tiedotetaan tulevissa hautausmaan siivoustaikoissa.

42 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Valitusosoitus pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 30.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.53.

Kokouksen puolesta:

Aimo Mikkonen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkistaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella _17__/_9__ 2018

Lea Korkala
pöytäkirjantarkastaja

Paula Korva
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
12.9.2018.2018

Pöytäkirjan pykälä
42

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Puhelin: 029 56 42800 Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 42 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 5358533, Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350, Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.