

MUHOKSEN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA
KIRKKOVALTUUSTO 1/2018

Aika	maanantaina 26. pñä helmikuuta 2018 klo 18 - 19.01	
Paikka	seurakuntatalo, Kirkkotie 32	
Läsnä	Alasaarela Katri	Mikkonen Aimo
	Antila Ismo	Moilanen Helena
	Haapasalo Lea	Männikkö Raii
	Holappa Esko	Nieminen Minna Airaksinen
	Hoppa Anna-Maija	Ossi
	Huusko Hanne	Nurkkala Teemu Väätäjä
	Kemppainen Minna	Minna
	Kinnunen Lea	Parviainen Sauli
	Korkala Lea	Rauhio Ville
	Korva Paula Göransson Gunnar	Repo Hannele
	Kukkohovi Eija	Ruottinen Liisa
	Kukkohovi Juha H.	Siekinen Tapio Männikkö
	Lapinoja Pia	Timo

Valtuutettujen lukumäärä 23.

Saapuvilla 15 varsinaista 4 varavaltuutettua: yhteensä 19.
Poissa 4 valtuutettua.

Puheenjohtaja Aimo Mikkonen
Pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert
Lisäksi saapuvilla kirkkoherra Jouni Heikkinen

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 8 Luku 5 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtaja Aimo Mikkonen avasi kokouksen.

Veisattiin virrestä 580 säkeistöt 1,2 ja 7. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

2 §

TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 Luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsut on lähetetty valtuutetuille 19.2.2018.

Ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19. - 26.2.2018 välisen ajan. Kokousilmoitus on Tervareitti -lehdessä 20.2.2018 ja Rauhan Tervehdyksessä 22.2.2018.

Esitys Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 19/23.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestys 7 Luku 6 §: Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännösä.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen § 4 mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Anna-Maija Hoppa ja Hanne Huusko (aakkosjärjestys KV 13.1.2015 § 4 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

VALITAAN ÄÄNTENLASKIJAT

Esitys Valitaan kaksi ääntenlaskijaa: Esitetään valittavaksi Sauli Parviainen ja Helena Moilanen (aakkosjärjestys loppupäästä KV 13.1.2015 § 5 mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

Esitys Kirkkovaltuusto päättäne, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muutoksenhakuohjeineen kirkkoherranvirastossa 28.2.2018 - 30.3.2018 kirkkoherranviraston aukioloaikana ma-pe klo 9-13 ja lisäksi ke klo 16-17. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 28.2.2018 - 30.3.2018 väliseksi ajaksi.

Todetaan, että ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on KL:n 25 luvun 3 §:n mukaan pantava vähintään kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi seurakunnan ilmoitustaululle.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7 §

KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN VAIHTUMINEN

KJ 7 Luku 2 §. Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Khra

Esitys Kasvatustyön johtokunnan varsinainen jäsen Riitta Raappana on muuttanut pois Muhokselta syksyllä 2017, joten hänen luottamustoimensa todetaan lakanneeksi.

Kirkkovaltuusto valitsee uuden varsinaisen jäsenen kasvatustyön johtokuntaan. Asiat viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

KN 15.1.2018 § 8

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Minna Kemppainen esitti kasvatustyön johtokuntaan varsinaiseksi jäseneksi Maria Piirala.
Muita esityksiä ei tullut.

KV**Päätös**

Maria Piirala valittiin kasvatustyön johtokuntaan varsinaiseksi jäseneksi loppukaudeksi 2015-2018.

8§

PIISPAN VAALI OULUN HIIPPAKUNNASSA 2018 / MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VAALI

Oulun hiippakunnassa toimitetaan tänä vuonna piispan vaali piispa Samuel Salmen ilmoitettua jäävänsä eläkkeelle 1.11.2018 alkaen.

Vaalin aikataulu:

28.2. mennessä kirkkovaltuustot ja seurakuntaneuvostot valitsevat maallikkovalitsijat ja ilmoittavat ne tuomiokapitulille

21.3. Ehdokasasettelu alkaa

21.5. Ehdokasasettelu päättyy klo 16

15.8. Ensimmäinen vaalipäivä klo 13

3.9. Toinen vaalipäivä klo 13 kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä, jollei kukaan ehdokkaista ole saanut ensimmäisessä vaalissa yli puolta annetuista äänistä

28.10. Piispa Samuel Salmen lähtöjuhla

1.11. Uusi piispa aloittaa virassa 11.11. Piispan virkaan vihkiminen Oulun tuomiokirkossa

Piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat kaikki hiippakunnan papit ja lehtorit, joita Oulun hiippakunnassa on yhteensä 563. Lisäksi äänioikeus on yhtä monella maallikkovalitsijalla. Vuoden 2018 piispan vaalissa äänioikeutettuja on yhteensä 1126.

Maallikkovalitsijoina toimivat hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet, hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat, kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen, saamelaiskäräjien kirkolliskokoukseen valitsema edustaja, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja tuomiokapitulin maallikkojäsen. Kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostot valitsevat loput 537 äänioikeutettua.

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenet valitsevat seurakunnan maallikkovalitsijat. Vaalikokouksen puheenjohtajana toimii kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Jos puheenjohtaja / varapuheenjohtaja on estynyt tai on pappi, kokouksen aluksi valitaan kokoukselle puheenjohtaja. Estyneen jäsenen tilalle kutsutaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan myös silloin, kun varsinainen jäsen on pappi.

Maallikkovalitsijaksi voidaan valita henkilö, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Edellytysten, myös 18 vuoden iän, on täytyttävä jo valintahetkellä. Valittavan on oltava valitsevan seurakunnan jäsen. Maallikkovalitsijaksi ei voida valita papiksi vihittyä. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa.

Muhoksen seurakunnan maallikkovalitsijoiden määrä on kahdeksan (8). Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen valitsevat maallikkovalitsijat on ilmoitettava tuomiokapitulille ja lääninrovastille viimeistään 28.2.2018, Vaaliohjeet liitteenä.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee piispan vaalin kahdeksan maallikkovalitsijaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaisesti.

KN 19.2.2018 § 19

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Esitettiin seuraavat henkilöt Oulun hiippakunnan piispan vaalin maallikkovalitsijoiksi Muhoksen seurakunnasta:

Ismo Antila esitti Anneli Rissasta ja Kaisu Kyllöstä.

Lea Haapasalo esitti Liisa Ruottista.

Minna Kempainen esitti Pia Lapinojaa ja Helena Moilasta.

Ossi Airaksinen esitti Esko Holappaa ja Hannele Repoa.

Liisa Ruottinen esitti Gunnar Göranssonia.

Muita esityksiä ei tullut.

KV

Päätös

Oulun hiippakunnan piispan vaalin maallikkovalitsijoiksi Muhoksen seurakunnasta valittiin Anneli Rissanen, Kaisu Kyllönen, Liisa Ruottinen, Pia Lapinoja, Helena Moilanen, Esko Holappa, Hannele Repo ja Gunnar Göransson.

9 §

ALUSTAVIA TOIMINTA- JA TILINPÄÄTÖSTIETOJA VUODELTA 2017

Khra+tp

Esitys

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertovat alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2017.

Päätös

Kirkkoherra ja talouspäällikkö kertoivat alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2017.

10 §

JOHTOKUNTIEN TERVEISET

- Eesitys** Johtokunnissa toimivat valtuuston jäsenet tuovat terveiset johtokunnista;
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan terveiset
 - Kasvatustyön johtokunnan terveiset
 - Diakoniatyön johtokunnan terveiset
 - Lähetystyön johtokunnan terveiset.
- Päätös** Johtokuntien terveiset saatettiin kirkkovaltuutetuille tiedoksi.

11 §

MUUT ASIAT

- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen suunnittelu/koulutuspäivä la 28.4.

12 §

ILMOITUSASIAT

- Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään ke 25.4.2018 klo 18.
- Seurakunnan viestintäryhmä, johon kuuluvat Pia Lapinoja, kirkkoherra Jouni Heikkinen, talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ja toimistos sihteeri Maritta Kukkohovi kokoontuu ma 19.3.2018. Asiana mm. seurakunnan logoasian eteenpäin vieminen. Toivottiin luottamushenkilöiltä ideoita ja ajatuksia niin logosta kuin muustakin seurakunnan viestinnästä.

13 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka osoitetaan Oulun hallinto-oikeudelle. Valitusosoitus pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 556.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

Kokouksen puolesta:

Aimo Mikkonen
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkistaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella _27_/_2_ 2018

Anna-Maija Hoppa
pöytäkirjantarkastaja

Hanne Huusko
pöytäkirjantarkastaja

Muhoksen seurakunta
Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä
26.2.2018

Pöytäkirjan pykälä
13

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielto</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Muhostie 7 B Postiosoite: Muhostie 7 B, 91500 MUHOS Telekopio: (08) 5331174 Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Puhelin: 029 56 42800 Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	--	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Telekopio: (08) 5358533 Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satomakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.