

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
6 / 2026**

Aika	keskiviikkona 8. päivänä heinäkuuta 2026 klo 17.30		
Paikka	Koivikko / OSAO:n päärakennus, Kirkkotie 1, Muhos		
Läsnä	Vesa-Tapio Palokangas	puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Jenna Väisänen	varapj.	(Anja Pinoniemi)
	Raili Haapasalo		Pekka Alasaarelan varajäsen
	Eila Hallamaa		(Aune Kesälahti)
	Lea Korkala		Raija Kauppilan varajäsen
	Markku Kämäräinen		Teuvo Kämäräisen varajäsen
	Mauno Moilanen		(Pasi Pistemaa)
	Raili Männikkö		(Jussi Tuusa)
	Matias Vatjus		(Esko Jaukka)

Pöytäkirjanpitäjä

Marjo Keränen

taloussihteeri

Kutsuttuina

Maria Satalahti

talouspäällikkö

Aino Ervasti

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jussi Kuukasjärvi

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

~~Mikko Estama~~~~kappalainen, Utajärven alueseudakunta~~

Soile Koistinen

kappalainen, Vaalan alueseudakunta

~~Kaisu Bäckman~~~~hallintosihteeri, Utajärven alueseudakunta~~~~Marjut Meriläinen~~~~hallintosihteeri, Vaalan alueseudakunta~~**103 §****KOKOUKSEN AVAUS**

Laulettiin virsi 178. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

104 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS*****KJ 3:34 §******Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen***

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §***Toimielimen päätösvaltaisuus***

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse.

Kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostitse 1.7.2026.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

105 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

106 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raili Haapasalo ja Eila Hallamaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Lea Korkalan ja Raili Haapasalon.

107 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven aluseurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan aluseurakunnan nettisivuilla os. www.vaaanseurakunta.fi 13.7.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

108 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 24.4.2025 § 8 nuorisotyönohjaajan viran 1.5.2025, jonka virantoimituspaikka on Utajärven ja Vaalan aluseurakunnat. Tehtävää hoitaa tällä hetkellä kirkkoherran päätöksellä palkattu määräaikainen viranhaltija 31.8.2026 saakka.

Muhoksen seurakunnan hallintosääntö

*10 § Utajärven ja Vaalan aluseurakuntien johtokunnan tehtävät ja päätösvalta
Aluseurakunnan johtokunnan tehtävänä on:*

2) antaa kirkkoneuvostolle lausunto valittaessa alueen työtä johtavaa kappalaista sekä muita alueella seurakuntatyössä toimivia viranhaltijoita ja työntekijöitä;

LAVA: Viran täyttö parantaa ja yhdenmukaistaa lasten ja nuorten asemaa koko Muhoksen seurakunnan alueella.

Kirkkoneuvosto 13.5.2026 75 § julisti avoimeksi 1.9.2026 alkaen nuorisotyönohjaajan viran, virantoimituspaikkana Utajärven ja Vaalan aluseurakunnat. Tehtäviin kuuluu kasvatustyö perhekerhoista nuorisotyöhön molemmissa aluseurakunnissa. Viran hoitaminen edellyttää oman auton käytön mahdollisuutta. Virka tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan. Viranhaltijalta vaaditaan Kirkon säädöskokoelma nro 164 mukainen tutkinto ja opinnot. Palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmä 502 mukainen. Valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä rikosrekisteriote (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12 §) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika. Hakemukset osoitetaan kirkkoneuvostolle ja toimitetaan sähköpostilla vesa.palokangas@evl.fi. Hakemusten tulee olla

perillä viimeistään 12.6.2026 klo 15. Lisätietoja virasta antavat Utajärven aluekappalainen Mikko Estama p. 040 544 5132, Vaalan vt. aluekappalainen Soile Koistinen p. 044 3140 013 sekä kirkkoherra Vesa Palokangas p. 040 1620 410.

Hakuaikaa jatkettiin sittemmin 26.6.2026 saakka, perusteena ilmoitusaikataulut, jotta hakuaikaa saadaan riittävästi.

Kaksi hakemusta saatiin. Kummallakaan hakijalla ei ole muodollista kelpoisuutta. Aluejohtokunnilla on mahdollisuus lausua asiasta. Esitys annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto käsittelee asian.

....

Aluekappalaiset Soile Koistinen ja Mikko Estama haastattelivat 5.7.2026 Onni Pikkaraisen ja rekrytointityöryhmä haastatteli 2.7.2026 Heidi Aspegrenin.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsee aluekappalaisten esityksestä nuorisotyönohjaajan viran hoitajaksi Onni Pikkaraisen määräajkaisesti 1.9.2026-31.8.2027. Määräajkaisuu- den perusteena on muodollisen kelpoisuuden puuttuminen. Onni Pikkaraisen tulee toimittaa rikosrekisteriote ennen työn alkua. Varalle valitaan Heidi Aspe- gren.

109 §

LASTENOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

Tehtävä sijoittuu Muhokselle. Tällä hetkellä työssä on kevätkauden loppuun saakka kirkkoherran päätöksellä palkattu määräaikainen työntekijä.

LAVA: Tehtävän täyttö auttaa kehittämään kerhotoimintaa siten, että se parhaiten palvelee lasten ja perheiden asemaa Muhoksella.

Kirkkoneuvosto 13.5.2026 74 § julisti avoimeksi lastenohjaajan työsuhteen, työnteon paikkana Muhos. Pääasialliset tehtävät ovat varhaiskasvatuksen kerhojen sekä perhe- kerhojen pito ja osallistuminen tapahtumien järjestämiseen. Koska kerhotoimintaa ei kesäkaudella ole, voidaan tehtävänkuvaa silloin laajentaa sellaiseen työhön, jossa seu- rakunta tarvitsee lisätyövoimaa, esim. puutarhatyö tai siivoustyö. Tämä toteutetaan tehtävään valittavan henkilön kanssa sopien ja hänen soveltuvuutensa huomioiden.

Tehtävä tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan. Tehtävään edellytetään sopiva kou- lutus tai riittävä työkokemus. Palkkaus on KirVESTES vaatuvuusryhmä 402 mukainen. Valitun on ennen työsuhteen alkamista esitettävä rikosrekisteriote sekä hy- väksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika.

Hakemukset osoitetaan kirkkoneuvostolle ja toimitetaan sähköpostilla vesa.palokangas@evl.fi. Hakemusten tulee olla perillä viimeistään 12.6.2026 klo 15 mennessä. Lisätietoja antavat seurakuntapastori Eva-Maria Mustonen p. 040 5295 722 ja kirkkoherra Vesa Palokangas p. 040 1620 410.

Hakuaikaa jatkettiin sittemmin 26.6.2026 saakka, perusteena ilmoitusaikataulut, jotta hakuaikaa saadaan riittävästi.

Seitsemän hakemusta saatiin. Esitys annetaan kokouksessa.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto käsittelee asian.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän esityksestä määräaikaiseen työsuhteesseen Hannakaisa Huovisen ja varalle valitaan Mia Aho. Työ alkaa sopimuksen mukaan ja päättyy 31.12.2026. Määräaikaisuuden perusteena on toiminnan muutosvaihe.

110 §

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS, TARU ÄNGESLEVÄ

Taru Ängeslevä kirjoittaa: ”Anon sivutoimilupaa Rikosseuraamuslaitoksen pyydettyä minut Vaalan vankilan kanttorin työhön. Työ vankilassa on ajoittaista eikä tule häiritsemään kanttorin työtäni Vaalan alue seurakunnassa. Työtä vankilassa on korkeintaan 7h/kk.

Taru Ängeslevä

Kanttori

Muhoksen seurakunta/Vaalan alue seurakunta”

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy Taru Ängeslevän sivutoimilupa-anomuksen vuodelle 2026.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

111 §

AVUSTUSPERIAATTEET MUULLE KUIN SEURAKUNNAN KUOROLLE

Vaalan lapsi- ja nuorisokuoro ry on lähettänyt kirkkoneuvostolle anomuksen vuosivastuksesta. He ovat jo kahden vuosikymmenen ajan esiintyneet Vaalan seurakunnan tilaisuuksissa. Itsenäisen Vaalan seurakunnan aikana heille oli myönnetty vuosittain rahallinen avustus esiintymisiä vastaan.

Vuoden 2026 talousarviossa ei ole varauduttu tukemaan muita kuin seurakunnan omia kuoroja.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto harkitsee, maksetaanko Vaalan lapsi- ja nuorisokuoro ry:lle avustus vuonna 2026.

Vuoden 2027 talousarviota varten kanttoreita pyydetään laatimaan ehdotus avustuseriaatteista muille kuin seurakunnan kuoroille.

Päätös

Kirkkoneuvosto päättää, että Vaalan lapsi- ja nuorisokuoro ry:lle maksetaan 2 esiintymistä vuonna 2026 Vaalan aluejohtokunnan rahoista. Esiintyminen 150 euroa/kerta. Vuoden 2027 talousarviota varten kanttoreita pyydetään laatimaan

ehdotus avustusperiaatteista muille kuin seurakunnan kuoroille ja musiikkiryhmille.

112 §

KOLEHTISUUNNITELMAT 1.7.-31.12.2026

KJ 3 luku 5 § Kolehti

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Papit esittelevät kokouksessa kolehtisuunnitelmat ajalle 1.7.-31.12.2026. Suunnitelmat ovat esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelmat ajalle 1.7.-31.12.2026. Suunnitelmat sisältävät sekä Kirkkohallituksen että Oulun tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

113 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Diakonian viranhaltijat (Muhos)
§ , 155 – 222, pois lukien 170, 202, 203 ja 206 §:t
Yhteensä: 7 090 eur

Diakonian viranhaltijat (Utajärvi)
§ , summa eur

Diakonian viranhaltijat (Vaala)
§ 8 – 9,
Yhteensä 80 eur
- 2) Kirkkoherra
§ 5 Isosten valinta Utajärven ja Vaalan alue seurakunnan rippikoululaisille
§ 6 Isosten valinta Muhoksen alueen rippikoululaisille
- 3) Talouspäällikkö

- § 6 Luottotappiot
- § 7 Henkilövakuutukset IF Vahinkovakuutus Oyj
- § 8 Kesätyöntekijät 2026
- § 9 Astiat Muhoksen seurakuntakoti
- § 10 Sermit ja kalusteet Vaalan väistötila
- § 11 Utajärven kirkon sakastin portaat, kunnostus ja muutos
- § 12 Utajärven seurakuntakodin keittiön ikkunat
- § 13 Utajärven seurakuntakodin keittiökalusteet

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

114 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET**Päätösehdotus**

Kirkkoneuvoston vuosille 2025–2026 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:

- Aluejohtokunnat
- Kasvatuksen vastuuryhmät
- Diakonian vastuuryhmät
- Lähetyksen vastuuryhmät
- Musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Muiden työryhmien terveiset:

- Kiinteistötyöryhmä
- Ympäristötyöryhmä

Päätös Terveiset saatettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

115 §

MUUT ASIAT

Keskusteltiin Muhoksen alueelle sijoittuvan kappalaisen viran tulevaisuudesta

Merkittiin tiedoksi Muhoksen seurakuntakodin valmistumisen vaihe.

Muhoksen seurakuntakodin vastaanotto sovittu 28.7.2026 klo 9.00. Rakentamisen työryhmä on kutsuttu mukaan.

Merkittiin tiedoksi taloudellinen tilanne.

116 § ILMOITUSASIAT

Virkavapaus Tarja Pyy

Kirkkoneuvosto antoi edellisessä kokouksessaan asiasta lausunnon. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli kokoontui 17.6.2026. Tuomiokapituli ei ole myöntänyt ko. virkavapaata.

Irtisanoutuminen Tarja Pyy

Kappalainen Tarja Pyy on 29.6.2026 jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille. Tiedoksi Muhoksen seurakunnalle.

Raahen kirkkovaltuuston päätös rovastikuntarahaston tasekirjan hyväksymisestä

Nykyinen kirkkolaki tai kirkkojärjestys eivät tunne rovastikuntakokousta eikä rovastikuntarahastoon kerätä varoja. Lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy rovastikuntarahaston tasekirjan ja se lähetetään edelleen tiedoksi rovastikunnan seurakuntien kirkkoneuvostoille. Asiakirjat on toimitettu esityslistan mukana.

Ani Aaltonen ei ole käytettävissä vaalilautakuntaan.

Vaalilautakunnan kokouksiin kutsutaan Ani Aaltosen tilalle varajäsen.

117 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Päätös Esitys hyväksyttiin

Lopuksi veisattiin virsi 572
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet

Muhoksella / 2026

Pöytäkirjantarkastaja

Raili Haapasalo

Pöytäkirjantarkastaja

Lea Korkala

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Kirkkoneuvosto 28.5.2026 § 102

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103, 105, 106, 107, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virka-ehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 104, 108, 109

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän-tenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolo-ajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arki-päivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköis-tä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankinta-menettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitus-asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2

§:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäynti-maksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkina-oikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinelaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende