

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**
**PÖYTÄKIRJA
4 / 2026**

Aika keskiviikkona 13. päivänä toukokuuta 2026 klo 17.30-21.25
 Paikka Koivikko / OSAO:n päärakennus, Kirkkotie 1, Muhos
 Läsnä Vesa-Tapio Palokangas puheenjohtaja, kirkkoherra
 Jenna Väisänen varapj. (Anja Pinoniemi)
 Pekka Alasaarela (Raili Haapasalo)
 Eila Hallamaa (Aune Kesälahti)
 Lea Korkala varajäsen Raija Kauppilan tilalla
 Teuvo Kämäräinen (Markku Kämäräinen)
 Mauno Moilanen (Pasi Pistemaa)
 Raili Männikkö (Jussi Tuusa)
 Matias Vatjus (Esko Jaukka)

Pöytäkirjanpitäjä

Marjo Keränen taloussihteeri

Kutsuttuina Maria Satalahti talouspäällikkö
 Aino Ervasti kirkkovaltuuston pj.
 Jussi Kuukasjärvi kirkkovaltuuston varapj
 Mikko Estama kappalainen, Utajärven aluseurakunta
 Soile Koistinen vt. kappalainen, Vaalan aluseurakunta
 Kaisu Bäckman hallintosihteeri, Utajärven aluseurakunta
~~Marjut Meriläinen~~ hallintosihteeri, Vaalan aluseurakunta
 Pia-Mari Kuure diakoniatyöntekijä, 69 §

64 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Laulettiin virsi 339. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

65 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
KJ 3:34 §
Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §
Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu sekä esityslista on lähetetty sähköpostitse 5.5.2026.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

66 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Päätösehdotus**

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös

Lisätään pykälä: 80 §
LISÄTALOUSARVIO, INVESTOINTI, MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN
IRTAIMISTO.

67 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA***Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §***

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mauno Moilanen ja Raili Männikkö, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

68 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven alue seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvensuurakunta.fi ja Vaalan alue seurakunnan nettisivuilla os. www.vaalansuurakunta.fi 20.5.2026 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

69 §

SOPIMUS OULUN SEURAKUNTAYHTYMÄN JA SEN LÄHISEURAKUNTIEN KEHITYSVAMMAISTYÖN YHTEISTOIMINNASTA

Oulun seurakuntayhtymä sekä Kempeleen, Limingan, Muhoksen ja Tyrnävän seurakunnat ovat sopineet kehitysvammaistyön yhteisestä hoitamisesta yhden papinviran osalta sopijaosapuolten seurakuntien alueella. Muun kehitysvammaistyön kukin sopijaosapuoli hoitaa alueellaan itse. Sopimuksessa kehitysvammaistyöllä tarkoitetaan sopijaosapuolten seurakuntien alueelle palkatun kehitysvammaistyön papin tekemää hengellistä työtä avohuollossa ja palvelukeskuksissa olevien kehitysvammaisten ja heidän perheidensä sekä kehitysvammaistyön eri sektoreilla työskentelevien henkilöstöryhmien parissa. Kyseinen vakinainen päätoiminen papinvirka on sijoitettu Oulun seurakuntayhtymän Seurakuntatyön erityispalveluihin. Viran haltijalla tulee olla sairaalasielunhoidon erikoistumiskoulutus tai hänen tulee suostua sen käymiseen.

Kehitysvammaistyötä tehdään Kirkkohallituksen täysistunnossa 13.8.2003 hyväksytyyn ”Kirkko kaikille, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon vammaisohjelma” -asiakirjan peruseriaatteiden mukaisesti. Kehitysvammaistyön pappi neuvottelee sopi-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

jaseurakuntien kanssa toiminnan painopisteistä. Kehitysvammaistyön papin vuosittainen toimintasuunnitelma ja talousarvio vahvistetaan osana Oulun seurakuntayhtymän Seurakuntatyön erityispalvelujen toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja talousarviota. Samoin menetellään toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen kanssa.

Sopijaosapuolet vastaavat kehitysvammaistyöstä johtuvista kustannuksista seurakuntien jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Väkilukusuhte tarkistetaan vuosittain kirkkohallituksen tilastoiman edellisen kalenterivuoden lopun läsnä olevan väkimäärän mukaan. Kustannusten jaon ja maksuosuuksien perusteena on talousarvio. Tilinpäätöksen valmistuttua tehdään tasauslaskelma toteuman mukaan.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Jokainen sopijaseurakunta on oikeutettu sanomaan irti sopimuksen päättymään osaltaan sen kalenterivuoden alusta lukien, joka lähinnä seuraa irtisanomispäivää; kuitenkin niin, että irtisanomisajan on oltava vähintään kuusi kuukautta. Irtisanoutuminen tehdään ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Oulun seurakuntayhtymälle. Jos enemmän kuin puolet sopijaseurakunnista sanoo irti sopimuksen, sopimus raukeaa. Oulun seurakuntayhtymä hallinnoi sopimuskokonaisuutta.

Diakoniatyöntekijä Pia-Mari Kuure on läsnä kokouksessa.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, jatketaanko sopimusta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa sopimuksen voimassaoloa. Tilannetta katsotaan uudestaan vuodenvaihteessa.

70 §

SEURAKUNTAVAALIT 2026

Seurakuntavaalien keskeisistä periaatteista, kuten äänioikeudesta ja vaalikelpoisuudesta, säädetään kirkkolain (652/2023) 9 luvussa. Kirkkojärjestyksessä (657/2023) säädetään vaaleilla valittavien valtuutettujen ja seurakuntaneuvoston jäsenten lukumäärästä (3 luku) sekä kirkkolakia täydentävästi valitsijayhdistyksistä, ehdokasasettelusta, äänioikeutettujen luetteloista, vaalien toimittamisesta ja vaalin tuloksen laskemisesta (9 luku).

Seurakuntavaaleissa valitaan seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet. Seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa valitaan yhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet sekä seurakuntaneuvostojen jäsenet. Vaalit toimitetaan joka neljäs vuosi samaan aikaan kaikissa seurakunnissa. Vaalipäivä on marraskuun kolmas sunnuntai.

Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. Kaikilla äänioikeutetuilla on yhtäläinen äänioikeus. Välittömät vaalit tarkoittavat sitä, että äänioikeutettu äänestää vaaleissa suoraan sitä henkilöä, jonka hän tahtoo saada valituksi. Jokaisella ehdokkaalla on oma numeronsa, jonka äänestäjä merkitsee äänestyslippuun.

Vuoden 2026 vaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026. Ennakoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.–7.11.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Kirkkohallitus on laatinut vaaliohjeet seurakuntien avuksi seurakuntavaalien toimittamiseksi. Lisäksi kirkkohallitus on laatinut tarvittavat lomakepohjat ja mallit kuulutuksille sekä pohjat vaalilautakuntien kokouspöytäkirjoille.

Äänioikeus seurakuntavaaleissa on kaikilla viimeistään 15.11.2026 eli vaalipäivänä 16 vuotta täyttävillä (synt. 15.11.2010 tai aiemmin) kirkon jäsenillä, joilla on kotikuntalaisissa tarkoitettu kotikunta Suomessa. Äänioikeutta käytetään siinä seurakunnassa, jossa äänioikeutettu on merkitty seurakunnan läsnä olevaksi jäseneksi 15.8.2026. (KL 9:11). Seurakunnan poissaolevalla jäsenellä ei ole äänioikeutta seurakuntavaaleissa. Poissaolevalla jäsenellä tarkoitetaan seurakunnan jäsentä, joka asuu ulkomailla ja jolla ei ole väestökirjanpitokuntaa Suomessa.

Vaalikelpoisuus tarkoittaa kelpoisuutta olla ehdokkaana seurakunnan kirkkovaltuustoon tai seurakuntayhtymässä yhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakunnan seurakuntaneuvostoon. Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on seurakuntavaaleissa täytyttävä viimeistään vaalipäivänä eli 15.11.2026. (KL 9:2)

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän viranhaltijoita ja työntekijöitä koskee erityinen vaalikelpoisuuden rajoitus. Kirkkovaltuustoon vaalikelpoinen ei ole ko. seurakunnan viranhaltija tai työntekijä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei yhtymän eikä sen seurakunnan viranhaltija ja työntekijä myöskään ole vaalikelpoinen yhteiseen kirkkovaltuustoon tai yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoihin. Viranhaltija tai työntekijä ei ole vaalikelpoinen, olipa hän päätoiminen tai sivutoiminen (KL 9:3,2).

Seurakuntavaaleissa voidaan asettaa ehdokkaaksi vain sellainen vaalikelpoinen seurakunnan jäsen, joka on antanut siihen suostumuksensa. (KL 9:3,1)

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti (KJ 3:26):

2 000 tai vähemmän 9

2 001 – 4 000 13

4 001 – 7 000 17

7 001 – 10 000 21

10 001 – 20 000 25

20 001 – 50 000 29

50 001 – 80 000 39

yli 80 000 45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä vaalivuoden keväällä, jäseniä valitaan kirkkovaltuustoon edellä mainittu, säädetty vähimmäismäärä.

Tärkeitä päivämääriä:

Viimeistään 31.5.2026

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

1. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
2. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä. Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, on vaalilautakunnan jakauduttava jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.
3. Kirkkovaltuusto päättää vaalilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä määrästä.
4. Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.

Viimeistään 1.8.2026 mutta mielellään ennen lomakauden alkua Pidetään vaalilautakunnan ensimmäinen kokous. Valitaan mm. varapuheenjohtaja. Laaditaan ehdokasasettelua koskeva kuulutus sekä äänioikeutettujen luetteloa koskeva kuulutus. **Huomioidaan kuulutusten julkaisuaikataulu.** Päätetään alustavasti ennakoäänestyspaikoista.

15.9.2026 Ehdokasasettelu päättyy klo 16.

16.9.2026 (tai 15.9.2026 klo 16 jälkeen) Vaalilautakunnan kokous. (Tämän jälkeen tulevaa vaalilautakunnan kokousaikataulua ei ole toistettu tässä.)

Viimeistään 25.10.2026 Ehdokaslistojen yhdistelmä on julkaistava yleisessä tietoverkossa ja tarvittaessa seurakunnan ilmoitustaululla

26.10.2026 Kuulutus ennakoäänestyspaikoista ja –ajoista on julkaistava yleisessä tietoverkossa ja tarvittaessa seurakunnan ilmoitustaululla

Viimeistään 29.10.2026 Kuulutus ennakoäänestyspaikoista ja –ajoista sekä kotiäänestyksestä on ilmoitettava lehdessä.

3.-7.11.2026 Ennakko- ja kotiäänestys

15.11.2026 Varsinainen vaalipäivä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

71 §

SEURAKUNNAN MAHDOLLINEN JAKAMINEN ÄÄNESTYSALUEISIIN

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tarvittaessa antaa esityksen kirkkovaltuustolle.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jakautuu kolmeen äänestysalueeseen (Muhos, Vaala ja Utajärvi).

72 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Mikäli seurakunta on jaettu äänestysalueisiin:

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

§:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään. (KJ 9:2,2 §)

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

LAVA: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

VAIHTOEHTOINEN TEKSTI, mikäli seurakunta on jaettu äänestysalueisiin:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään x määrän muita jäseniä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (Määrä tarkentuu, mikäli seurakunta päätetään jakaa äänestysalueisiin.)

Päätös Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 8 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

73 §

SEURAKUNTAVAALIEN ILMOITUSLEHDEN VALITSEMINEN

Sen lisäksi, mitä kirkkolaisissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan. (KJ 10:2)

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntavaalien ilmoituksissa käytettäväksi lehdeksi Rauhan Tervehdyksen, sillä lehti on kaikkien vapaasti luettavissa yleisessä tietoverkossa sekä paperisena saatavana koko seurakunnan alueella. Tervareitti-lehteen laitetaan ehdokaslistojen yhdistelmä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

74 §

LASTENOHJAAJAN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSUHTEEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Tehtävä sijoittuu Muhokselle. Tällä hetkellä työssä on kevätkauden loppuun saakka kirkkoherran päätöksellä palkattu määräaikainen työntekijä.

LAVA: Tehtävän täyttö auttaa kehittämään kerhotoimintaa siten, että se parhaiten palvelee lasten ja perheiden asemaa Muhoksella.

Päätösehdotus

Julistetaan avoimeksi lastenohjaajan työsuhde, työnteon paikkana Muhos. Pääasialliset tehtävät ovat varhaiskasvatuksen kerhojen sekä perhekerhojen pito ja osallistuminen tapahtumien järjestämiseen. Koska kerhotoimintaa ei kesäkaudella ole, voidaan tehtävänkuvaa silloin laajentaa sellaiseen työhön, jossa seurakunta tarvitsee lisätyövoimaa, esim. puutarhatyö tai siivoustyö. Tämä toteutetaan tehtävään valittavan henkilön kanssa sopien ja hänen soveltuvuutensa huomioiden.

Tehtävä tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan. Tehtävään edellytetään sopiva koulutus tai riittävä työkokemus. Palkkaus on KirVESTES vaatuvuusryhmä 402 mukainen. Valitun on ennen työsuhteen alkamista esitettävä rikosrekisteriote sekä hy-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

väksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävssä on 6 kk koeaika. Hakemukset osoitetaan kirkkoneuvostolle ja toimitetaan sähköpostilla vesa.palokangas@evl.fi. Hakemusten tulee olla perillä viimeistään 12.6.2026 klo 15 mennessä. Lisätietoja antavat seurakuntapastori Eva-Maria Mustonen p. 040 5295 722 ja kirkkoherra Vesa Palokangas p. 040 1620 410.

Päätös Julistetaan avoimeksi lastenohjaajan työsuhde aluksi määräaikaisena vuoden 2026 loppuun. Työtilanteen kehittymisen mukaan on tarvittaessa mahdollista vakinaistaa työsuhde jatkossa.

75 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 24.4.2025 § 8 nuorisotyönohjaajan viran 1.5.2025, jonka virantoimituspaikka on Utajärven ja Vaalan alue seurakunnat. Tehtävää hoitaa tällä hetkellä kirkkoherran päätöksellä palkattu määräaikainen viranhaltija 31.8.2026 saakka.

Muhoksen seurakunnan hallintosääntö

10 § Utajärven ja Vaalan alue seurakuntien johtokunnan tehtävät ja päätösvalta Alue seurakunnan johtokunnan tehtävänä on:

2) antaa kirkkoneuvostolle lausunto valittaessa alueen työtä johtavaa kappalaista sekä muita alueella seurakuntatyössä toimivia viranhaltijoita ja työntekijöitä;

LAVA: Viran täyttö parantaa ja yhdenmukaistaa lasten ja nuorten asemaa koko Muhoksen seurakunnan alueella.

Päätösehdotus

Julistetaan avoimeksi 1.9.2026 alkaen nuorisotyönohjaajan virka, virantoimituspaikkana Utajärven ja Vaalan alue seurakunnat. Tehtäviin kuuluu kasvatustyö perhekerhoista nuorisotyöhön molemmissa alue seurakunnissa. Viran hoitaminen edellyttää oman auton käytön mahdollisuutta. Virka tulee ottaa vastaan sopimuksen mukaan. Viranhaltijalta vaaditaan Kirkon säädöskokoelma nro 164 mukainen tutkinto ja opinnot. Palkkaus on KirVESTES vaatvuusryhmä 502 mukainen. Valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä rikosrekisteriote (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12 §) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävssä on 6 kk koeaika. Hakemukset osoitetaan kirkkoneuvostolle ja toimitetaan sähköpostilla vesa.palokangas@evl.fi. Hakemusten tulee olla perillä viimeistään 12.6.2026 klo 15. Lisätietoja virasta antavat Utajärven aluekappalainen Mikko Estama p. 040 544 5132, Vaalan vt. aluekappalainen Soile Koistinen p. 044 3140 013 sekä kirkkoherra Vesa Palokangas p. 040 1620 410.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

76 §

HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Järjestelytoimikunta on 12.11.2024 46 § lakkauttanut Utajärven seurakunnan talouspäällikön viran, viranhaltija Kaisu Bäckman, ja 47 § perustanut hallintosihteerin viran, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo. Tähän virkaan Kaisu Bäckman siirrettiin vanhana työntekijänä.

Keväällä 2025 hallintosihteerin työskenteli osa-aikaisena noin kahden kuukauden ajan ja hoiti taloushallinnon tehtäviä toisessa seurakuntataloudessa 2 pv/vk. Kun Muhoksen seurakunnan taloussihteerin siirtyi eläkkeelle, siirtyi Kaisu Bäckman 1.6.2025 Muhokselle hoitamaan taloussihteerin tehtäviä. Taloussihteerin työ on kokopäivätyö. Kirkkoneuvosto vahvisti 25.8.2025 117 §, että hallintosihteerin Kaisu Bäckman hoitaa taloussihteerin tehtäviä toistaiseksi.

Pääsääntöisesti Muhoksen seurakunnan talous-, henkilöstö- ja muu hallinto keskittyy Muhokselle. Utajärven alue seurakunnan hallintotehtävistä keskeisimpiä viime aikoina ovat olleet alue seurakunnan saaman testamentin vastaanottamiseen liittyvät tehtävät sekä osallistuminen aluejohtokunnan toiminnan käynnistämiseen. Vaalan alue seurakunnassa hallintosihteerin, entinen Vaalan seurakunnan talouspäällikkö, hoitaa seurakuntatoimistoa, ja Utajärven seurakuntatoimistoa hoitaa seurakuntasihteerin.

Taloussihteerin tehtävää hoitava hallintosihteerin Kaisu Bäckman on ilmoittanut siirtävänsä eläkkeelle 1.9.2026 alkaen. Uusi taloussihteerin on valittu työsuhteeseen.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosihteerin virka, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo, lakkautetaan 1.9.2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosihteerin virka, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo, lakkautetaan 1.9.2026.

77 §

VAALAN ALUEKAPPALAISEN VALINTA

Tuomiokapituli käsittelee asian 20.5.2026 ja Vaalan aluejohtokunta antaa asiasta lausunnon. Kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessaan 28.5.2026 ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle 28.5.2026 pidettävään kokoukseen.

Päätösehdotus

Todetaan.

Päätös

Todetaan.

78 §

EDUSTAJAN VALINTA OULUJOEN VESISTÖALUEEN NEUVOTTELUKUNTAAN

Saara Österberg, Oulujoen vesistökoordinaattori, kirjoittaa 10.4.2026:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

”Seurakunnat ovat yksi merkittävimmistä metsänomistajaryhmistä Oulujoen vesistöalueella. Metsänhoitotoimilla on erityisesti turvemailla suuri merkitys vesiemme tilaan. Vesistöt ovat myös meille tärkeä monimuotoisen elämän ja hyvinvoinnin lähde. Vesien tilaan on kuitenkin vaikea kenenkään vaikuttaa yksin, vaan vaikuttavuus syntyy yhteistyöstä. Vesistövisio kokoaa yhteen alueen yksitoista kuntaa (Oulu, Muhos, Utajärvi, Vaala, Paltamo, Kajaani, Sotkamo, Kuhmo, Ristijärvi, Hyrynsalmi, Suomussalmi), metsä-, energia- ja kaivosalan yritykset, viranomaistahoja sekä lukuisia arvokasta metsänhoito-, ympäristö- ja luontotyötä tekeviä yhdistyksiä. Luomme ympäristötyön vaikuttavuutta lisääviä siltoja eri toimijoiden ympäristövastuullisuusohjelmien välille.

Oulujoen vesistöalueen vesistövisiota toimeenpaneva Arvovesi 3 -johtoryhmä on kutsunut kaikki Oulujoen vesistöalueen seurakunnat mukaan yhteiseen vesivastuullisuustyöhön vesien tilan parantamiseksi ja alueemme maankäytön kestävyuden vahvistamiseksi. Vesistöalueen tavoitetilamme on rakennettu Oulujoen vesistöalueen vesistövisioon 2035 muotoon ja se tiivistyy visiolauseeseen: ”Elinvoimaa, virtaa ja virkistystä Kainuun latvavesiltä Oulujoen suistoon”. Vesistövisioon ja sen toimeenpano-ohjelmaan voit tutustua visiota toimeenpanevan Kajaanin ammattikorkeakoulun Arvovesi 3-hankkeen sivuilla: <https://kamk.fi/tutkimus-ja-kehitys-sekayrityspalvelut/tutkimus-ja-kehitys/projektit/arvovesi-3-oulujoen-vesistoalueen-vesistovision-toimeenpanohanke/>

Pyydämme seurakuntaanne nimeämään metsänomistajuuteenne tai vastuullisuustyöhönne kytkeytyvän edustajan (viranhaltija tai luottamushenkilö) Oulujoen vesistöalueen neuvottelukuntaan ja toimittamaan edustajan yhteystiedot allekirjoittaneelle mielellään 17.4. mennessä. Yhteistoimintaorganisaatio kokoontuu seminaarimuotoiseen työpaja- ja verkostoitumistapahtumaan kaksi kertaa vuodessa Oulujoen vesistöalueella. Seuraava kokoontumisemme on 12.-13.5.2026 Utajärven Rokualla (ohjelma liitteenä). Oulujoen vesistövisio tarjoaa osallistujille (1hlö/organisaatio) seminaariohjelman ruokailuineen. Majointi on omakustanteinen. Lähetän valitsemallenne edustajalle ilmoittautumislinkin tapahtumaan (ilmoittautuminen päättyy 24.4.)”

12.-13.5.2026 pidettävään seminaarimuotoiseen työpaja- ja verkostoitumistapahtumaan osallistuu Muhoksen seurakunnan edustajana Aino Ervasti.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto valitsee edustajan Oulujoen vesistöalueen neuvottelukuntaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsee Oulujoen vesistöalueen neuvottelukunnan edustajaksi Aino Ervastin.

79 §

MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN IRTOKALUSTETARJOUSTEN KÄSITTELY

Sisustusarkkitehti Elina Paananen / Arkkijussi Oy on laatinut irtokalustesuunnitelman ja projekti-insinööri Heini Lepistö / Welado Oy on kilpailuttanut hankinnan Hilma-järjestelmässä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Hankinta käsittää Muhoksen uuden seurakuntatalon irtokalusteiden toimittamisen ja asentamisen tilaajan tiloihin, Kirkkotie 32, tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Rakennuksen suunniteltu luovutus on 30.6.2026. Kalustaminen on aloitettava välittömästi rakennuksen luovutuksen jälkeen. Mikäli muuta ei erikseen sovita, kaikki kalusteet on oltava toimitettuna ja asennettuna 31.7.2026 mennessä. Irtokalusteiden tulee olla seurakuntataloon sopivia julkisen tilan kalusteita. Materiaalit ja verhoilukankaat tulee olla seurakuntatalon toimintaan soveltuvia. Lopullisessa tilauksessa tilaaja pidättää oikeuden vaihtaa yksittäisiä tuotteita, värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja, mikäli katsoo sen olevan perusteltua. Lisäksi tilaajalla tulee olla mahdollisuus käydä tutustumassa muihin kalusteisiin toimittajan tiloissa/tehtaalla.

Hanke toteutetaan EU-kynnysarvon ylittävänä tavarahankintana, avoimella menettelyllä. Maksuperusteena on kiinteä kokonaishinta. Tarjousten vertailuperusteena on paras hinta/laatu -suhde. Hinnasta annetaan maksimissaan 60 % ja laadusta 40 %. Kokonaispistemäärä on 100, joten maksimihintapistteet ovat 60 pistettä ja maksimilaatupisteet 40 pistettä.

Tarjousten jättö on 8.5.2026 klo 12 mennessä.

Esitys tuodaan kokoukseen.

Kaksi tarjousta saatiin: Vepsäläinen Oy 265.131,30 eur sekä T. R. Björkbom - Trading Oy 328.975,09. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 25,5 %. Tarjousten kelpoisuus on arvioitu ja tarjoukset pisteytetty, jolloin Vepsäläinen Oy sai 100 pistettä ja T. R. Björkbom – Trading Oy 96,4 pistettä.

Selonottoneuvottelu on käyty Vepsäläinen Oy:n kanssa. Tarkennuksia on tehty joidenkin yksittäisten kalusteiden osalta, jotta saavutettaisiin kustannuksiltaan halvempi ratkaisu, sekä toimitusaikataulun osalta.

Muhoksen seurakunnan hallintosääntö

Kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n nojalla hyväksynyt seurakunnalle seuraavan hallintosäännön 4.12.2023. Päivitetty ja hyväksytty laajentuvan Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuustossa 6.11.2024.

8 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaisissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallinto-tehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä talousarvioon varattua määrärahaa eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto toteaa, että Muhoksen seurakuntakodin irtokalustehankinta ylittää siihen varatun investointimäärärahan. Kirkkoneuvosto laatii lisämäärärahaesityksen kirkkovaltuustolle 28.5.2026 pidettävään kokoukseen. Mikäli valtuusto myöntää lisämäärärahan, niin Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan tarjouskilpailun voittaneelta Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 eur. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Päätös Kirkkoneuvosto toteaa, että Muhoksen seurakuntakodin irtokalustehankinta ylittää siihen varatun investointimäärärahan. Kirkkoneuvosto laatii lisämäärärahaesityksen kirkkovaltuustolle 28.5.2026 pidettävään kokoukseen. Mikäli valtuusto myöntää lisämäärärahan, niin Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan tarjouskilpailun voittaneelta Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 eur. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

80 §
LISÄTALOUSARVIO, INVESTOINTI, MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN
IRTAIMISTO

Talousarvion 2026 investointiosasta: ”Muhoksen seurakuntatalon irtaimiston kustannusarviota ei vielä tarkkaan ole tiedossa talousarviovaiheessa. Varataan 200.000 euroa ja palataan asiaan tarvittaessa.”

Summasta 160.000 euroa oli arvioitu kalusteisiin ja yhteensä 40.000 euroa verhoihin, astioihin sekä soittimeen. Arviota laadittaessa oli käsitys, että vanhan seurakuntakodin kalusteita pystyttäisiin hyödyntämään uusissa tiloissa. Esimerkiksi toimistojen pöydät oli tarkoitus siirtää vanhoista tiloista uuteen. Myös nuorten tilaan aiottiin hyödyntää osin olemassa olevia kalusteita. Tästä ajatuksesta luovuttiin aiemman tilan sisäilmaongelman vuoksi sekä tilankäytöllisistä syistä. Myös kalusteiden hintataso on joiltakin osin noussut oletetusta. Edullisin tarjous oli Vepsäläinen Oy 265.131,30 eur. Selonottoneuvottelussa on tehty tarkennuksia joidenkin yksittäisten kalusteiden osalta, jotta saavutettaisiin kustannuksiltaan halvempi ratkaisu.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntäisi 100.000 euron lisämäärärahan Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston hankintaan. Tällöin Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston investointimääräraha olisi 300.000 euroa. Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 euroa. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntäisi 100.000 euron lisämäärärahan Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston hankintaan. Tällöin Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston investointimääräraha olisi 300.000 euroa. Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 euroa. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

81 §

VAPPU JA MARTTI HOLAPAN TESTAMENTTIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Seurakunnassa on Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto. Rahastolla tulee olla ohjesääntö. Kappalainen Mikko Estama ja hallintos sihteeri Kaisu Bäckman ovat valmisteelleet asiaa.

Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto
Ohjesääntö
Muhoksen seurakunta

1 § Rahaston nimi

Seurakunnassa on Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto (jäljempänä rahasto).

2 § Rahaston tarkoitus

Rahaston varat käytetään testamentintekijöiden testamentissaan ilmaiseman tahdon mukaisesti Sangin ja Juorkunan hautausmaiden ylläpitoon ja kunnostustöihin. Testamentissa on ilmaistu toive Juorkunan hautausmaan vesipisteiden uusintaan sekä kesätyöntekijöiden palkkaamiseen. Testamentissa todetaan myös, että mikäli varoja jää, Utajärven seurakunta saa päättää varojen käytöstä muihin tarkoituksiin. Varoja voidaan käyttää ainoastaan tarkoituksiin, jotka kuuluvat seurakunnan tehtäväalaaan kirkkolain mukaisesti.

Jos testamentissa määriteltyä käyttötarkoitusta ei ole enää mahdollista toteuttaa sellaisenaan, varat käytetään testamentintekijän tarkoitusta mahdollisimman läheisesti vastaavaan seurakunnalliseen toimintaan Utajärven aluseurakunnan johtokunnan päätöksellä.

3 § Rahaston varat

Rahaston varoja ovat:

- testamentilla saadut rahavarat ja muu omaisuus
- varojen sijoittamisesta saatavat tuotot
- rahastolle mahdollisesti saadut muut lahjoitukset

Rahaston pääomaa ei voida käyttää muuhun kuin testamentissa määrättyyn tarkoitukseen, ellei testamentti nimenomaisesti mahdollista pääoman käyttämistä.

4 § Varojen sijoittaminen

Rahaston varat sijoitetaan turvallisesti ja tuottavasti seurakunnan hyväksymän sijoituspolitiikan mukaisesti. Sijoittamisessa noudatetaan Kirkkohallituksen ja seurakunnan varainhoitoa koskevia ohjeita.

Varojen sijoittaminen ja hallinnointi hoidetaan Muhoksen seurakunnan taloushallinnossa työntekijöiden päätöksin.

5 § Varojen käyttö ja päätösvalta

Rahaston varojen käytöstä päättää Utajärven aluseurakunnan johtokunta. Johtokunta suunnittelee varojen käyttöä sekä valvoo suunnitelmien toteutumista.

Varojen käytössä otetaan huomioon:

- testamentintekijän tahto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

- rahaston taloudellinen kestävyys
- tarkoituksen pitkäjänteinen toteutuminen

6 § Raportointi

Rahaston käytöstä raportoidaan:

- tilinpäätöksessä
- toimintakertomuksessa Kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

7 § Kirjanpito

Rahaston varat pidetään erillään seurakunnan muista varoista omalla kustannuspaikalla tai rahastokirjanpidossa.

Kirjanpito tehdään kirkkolain ja seurakunnan taloussäännön mukaisesti.

8 § Rahaston lakkaaminen

Mikäli rahaston varat on käytetty kokonaisuudessaan testamentin mukaiseen tarkoitukseen tai rahaston ylläpidolle ei ole enää perustetta, kirkkovaltuusto voi päättää rahaston lakkauttamisesta.

Jäljellä olevat varat käytetään testamentintekijän tahdon mukaisesti tai sitä mahdollisimman läheisesti vastaavaan tarkoitukseen.

9 § Voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan, kun Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto on ne hyväksynyt.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesäännön.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesäännön.

82 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastaja BDO Audiator Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2025 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 15.4.2026. Tarkastajana toimi KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Rantakeisu. Tilintarkastuskertomus kattaa myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tilintarkastuskertomus on toimitettu esityslistan liitteenä.

Tilintarkastuskertomuksessa todetaan, että

- seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti
- seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tilintarkastaja esittää

- tilinpäätöksen hyväksymistä;
- vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

83 §

EHTOOLLISENVIETTO-OIKEUS, VAALAN VANKILA JA MUHOKSEN UUSI SEURAKUNTAKOTI, MUHOKSEN SEURAKUNTA

Muhoksen seurakunnan alueelle Vaalan kuntakeskuksen läheisyyteen on valmistunut uusi suljettu vankila. Vankilassa on eri uskontokunnille tarkoitettu yhteinen tila. Vankilassa on oma rikosseuraamuslaitoksen papin virka. Vankilassa vietetään ev.lut. kirkon messua kaksi kertaa kuukaudessa.

Muhoksen alueelle valmistuu uusi seurakuntakoti kesän 2026 aikana. Seurakuntakotiin tulee juhlasali. Seurakunnan kirkko sijaitsee erityisesti ikäihmisiä ajatellen syrjässä ja vaikeakulkuisen matkan päässä. Tarkoituksena on kehittää uuden seurakuntakodin toimintaa siten, että erityisesti talvikuukausina siellä voidaan pitää messuja esimerkiksi kerran kuukaudessa. Tällä järjestelyllä tarjotaan mahdollisuus laajemmalle joukolle osallistua messuun.

KJ 3 luku

6§ Herran pyhä ehtoollinen

Ehtoollista vietetään jumalanpalveluksessa.

Ehtoollista saa viettää kirkossa, seurakunnan siunauskappelissa ja kappelissa. Ehtoollista saa viettää myös muussa paikassa, jonka tuomiokapituli on kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston esityksestä hyväksynyt tähän tarkoitukseen.

Päätösehdotus

Muhoksen kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että se hyväksyy Vaalan vankilan eri uskontokunnille tarkoitetun yhteisen tilan ja Muhoksen uuden seurakuntakodin ehtoollisenviетроpaikaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Päätös Muhoksen kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että se hyväksyy Vaalan vankilan eri uskontokunnille tarkoitetun yhteisen tilan ja Muhoksen uuden seurakuntakodin ehtoollisenviettopaikaksi.

84 §

KOIRIA KOSKEVAT SÄÄNNÖT HAUTAUSMAALLA

On kysytty, saako koiria viedä hautausmaalle. Laki ei sitä estä. Aiempi vuoden 1998 järjestyssääntö totesi, että koiria tai muita lemmikkieläimiä ei saa tuoda hautausmaalle tai muun muassa uimarannoille. Vuoden 2003 järjestyslaki kumosi tämän säännön.

Järjestyslaki 612/2003 14 § Koirakuri

Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden säilymiseksi koiran omistajan tai haltijan on:

- 1) pidettävä koira taajamassa kytkettynä;*
- 2) pidettävä huolta siitä, ettei koira pääse kytkemättömänä kuntopolulle tai muulle sen kaltaiselle juoksuradalle eikä lainkaan yleiselle uimarannalle, lasten leikkipaikaksi varatulle alueelle, toriaikana torille taikka yleiseen käyttöön kunnostetulle ladulle tai urheilukentälle, jollei se ole erikseen sallittua; (19.12.2003/1195)*
- 3) pidettävä huolta siitä, että koiran uloste ei jää ympäristöön hoidetulla alueella taajamassa.*

Keskustellaan, millaiset ohjeet annetaan koirien viemisestä hautausmaalle.

Päätösehdotus

Mikäli koira viedään hautausmaalle, tulee sen olla kytkettynä lyhyeen taluttimeen. Koiran ulkoiluttaja vastaa siitä, ettei koira aiheuta häiriötä. Koira ei saa päästää hau- takummuille. Koiran ulkoiluttajan tulee huolehtia mahdollisten jätösten siivoamisesta.

Päätös Mikäli koira viedään hautausmaalle, tulee sen olla kytkettynä lyhyeen taluttimeen. Koiran ulkoiluttaja vastaa siitä, ettei koira aiheuta häiriötä. Koira ei saa päästää hau- ta-alueelle. Koiran ulkoiluttajan tulee huolehtia mahdollisten jätösten siivoamisesta. Koiran omistaja on vastuullinen korvaamaan koiran aiheuttamat vahingot.

85 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Päätösehdotus

Kirkkoherra, alue seurakuntien kappalaiset ja talouspäällikkö antavat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen toiminnasta ja taloudesta.

Päätös Toiminnallinen ja taloudellinen katsaus saatettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

86 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Diakonian viranhaltijat
 - § 91-154, summa 7 220 eur (Muhos)
 - § 7-18, summa 690 eur (Utajärvi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

§ 7, summa 27,16 euroa (Vaala)

- 2) Kirkkoherra
§ 4 Rippikoululeirien yövalvoja 2026
- 3) Talouspäällikkö
4 § Kesätyöntekijät 2026
5 § Verhot Muhoksen seurakuntakoti

Päätösehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

87 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Päätösehdotus

Kirkkoneuvoston vuosille 2025–2026 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:

- Aluejohtokunnat
- Kasvatuksen vastuuryhmät
- Diakonian vastuuryhmät
- Lähetyksen vastuuryhmät
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Muiden työryhmien terveiset:

- Kiinteistötyöryhmä
- Ympäristötyöryhmä

Päätös Terveiset saatettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

88 §

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

89 §

ILMOITUSASIAT

Kappalainen Tarja Pyn siirtyminen Taivalkosken kirkkoherran virkaan 1.9.2026.

Lähtösaarna 31.5.2026.

20.8.26 Koortilassa venetsialaiset, jossa Tarja Pyn läksiäiset.

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset

To 28.5.2026 klo 17 Osao (ennen kirkkovaltuuston kokousta)

Ke 8.7.2026 klo 17.30 Vaalan Satama

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

90 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Lopuksi veisattiin virsi 106.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 21.25.

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja kahdelle pöytäkirjantarkastajalle.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 15 / 5 2026

pöytäkirjantarkastaja
Mauno Moilanen

pöytäkirjantarkastaja
Raili Männikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Kirkkoneuvosto 13.5.2026 § 90

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 74, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 65, 69, 73, 78, 84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosastossa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*

Liitetään pöytäkirjaan

- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 26 pages before this page

Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende