

KOKOUSKUTSU

Muhoksen seurakunnan **kirkkovaltuuston** kokous pidetään
torstaina 28. päivänä toukokuuta 2026 klo 18 alkaen Koivikossa / OSAO:n päärakennus, Kirkkotie
1, Muhos.

Kahvi kello 17.30 alkaen.

Käsiteltävät asiat:

- 1 Kokouksen avaus ja alkurukous
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 5 Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 6 Talousarvioylitykset vuodelta 2025
- 7 Muhoksen seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus
- 8 Muhoksen seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus
- 9 Tilintarkastuskertomus
- 10 Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2025
- 11 Vaalan aluekappalaisen valinta
- 12 Hallintosihteerin viran lakkauttaminen
- 13 Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin
- 14 Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 15 Lisätalousarvio, investointi, Muhoksen seurakuntakodin irtaimisto
- 16 Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesääntö
- 17 Toiminnallinen ja taloudellinen katsaus
- 18 Vastuuryhmien ja työryhmien terveiset
- 19 Muut asiat
- 20 Ilmoitusasiat
- 21 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Muhoksella 19. päivänä toukokuuta 2026

Aino Ervasti
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Huom! Mikäli ette pääse kokoukseen, ilmoittakaa asiasta mahdollisimman pian taloustoimistoon sähköpostilla marjo.keranen@evl.fi tai puhelimitse 08 5331174, jotta voimme kutsua varajäsenen paikalle.

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO****ESITYSLISTA
1 / 2026**

Aika torstaina 28. päivänä toukokuuta 2026 klo 18.00
Paikka Koivikko / OSAO:n päärakennus, Kirkkotie 1, 91500 Muhos

Läsnä Alasaarela Pekka
Ervasti Aino
Haapasalo Raili
Hallamaa Eila
Hämäläinen Anja
Jaukka Esko
Aho Petri, varajäsen Kauppila Raijan tilalla
Keränen Meeri
Kinnunen Lea
Korkala Lea
Kuukasjärvi Jussi
Kyllönen Eveliina
Kämäräinen Teuvo
Löppönen Sirkku
Mattila Pirkko
Männikkö Raili
Moilanen Mauno
Pinoniemi Anja
Pistema Pasi
Repo Hannele
Seppänen Sisko
Tegelberg Jouko
Tuomaala Leena
Tuusa Jussi
Vatjus Matias
Väisänen Jenna
Väänänen Maija Liisa

Valtuutettujen lukumäärä 27.

Saapuvilla _____ varsinaista ja _____ varavaltuutettua; yhteensä _____.

Poissa _____ valtuutettua.

Puheenjohtaja Aino Ervasti

Pöytäkirjanpitäjä hallintosihteeri Marjut Meriläinen, Vaalan alueseudakunta

Kutsuttuina kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas, Muhoksen seurakunta
talouspäälikkö Maria Satalahti, Muhoksen seurakunta
kappalainen Mikko Estama, Utajärven alueseudakunta
vt. kappalainen Soile Koistinen, Vaalan alueseudakunta
hallintosihteeri Kaisu Bäckman, Utajärven alueseudakunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 3 Luku 28 §, Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja Aino Ervasti avaa kokouksen.

Veisataan virsi. Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas pitää alkuhartauden.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 Luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3 luku 29 §: *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.*

KL 10:15 §: *Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 19.5.2026 sähköpostilla, ja ne ovat mainitusta päivästä lukien olleet esillä myös Muhoksen seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa, Valtatie 17, 91500 Muhos. Ilmoitus on ollut nähtävillä Muhoksen seurakunnan kotisivuilla www.muhoksenseurakunta.fi 9.4.2026 alkaen sekä Utajärven alue seurakunnan kotisivuilla www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan alue seurakunnan kotisivuilla www.vaalanseurakunta.fi 15.5.2026 alkaen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi /27.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös

4 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö § 42, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Hallintosääntö § 31, Vaalitoimituksen avustajat

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimielin toisin päättä.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Raili Männikkö ja Mauno Moilanen (aakkosjärjestyksen mukaisesti).

Päätös

5 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KL 10 Luku 23 §, Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksiin Muhoksen seurakunnan taloustoimistossa 2.6.2026-2.7.2026 välisen ajan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

taloustoimiston aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9–15 ja Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan seurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 2.6.2026 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan Muhoksen seurakunnan ilmoitustaululle kirkkoherranvirastoon, Valtatie 17, 91500 Muhos, 2.6.2026-2.7.2026 väliseksi ajaksi.

Päätös

6 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 51 §:

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuustasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetason, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset/-alitukset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

a) Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	90 600,00	90 600,00	84 398,42	6 201,58	93,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-311 380,00	-311 380,00	-319 077,51	7 697,51	102,5
Toimintakate 1	-220 780,00	-220 780,00	-234 679,09	13 899,09	106,3

Pääluokassa 4 Hautaustoimi: Toimintakatteen 1 talousarvioylitys johtui mm. siitä, että Muhoksen hautausmaan investoinnin yhteydessä toteutettiin myös käyttötalouteen kuuluvia töitä, joita ei ollut talousarviossa. Hautausmaalla toteutettava kokonaisuus käsiteltiin investoinnin lisätalousarvion yhteydessä, mutta jako käyttötalouden ja investoinnin välillä tarkentui sittemmin. Ylitystä tuli myös siitä, että Utajärven hautausmaalla oli käytettävä alueiden kunnossapidon ostopalveluita enemmän kuin mihin talousarviossa oli varauduttu. Myös tuloarvio jäi alle budjetoidun.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää pääluokan 4, Hautaustoimi, ylityksen 13.899,09 euroa, kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kokonaisuutena talousarvio toteutui 94,6 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvoston päätös Esitys hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 4, Hautaustoimi, ylityksen 13.899,09 euroa. Kokonaisuutena talousarvio toteutui 94,6 %.

Päätös

7 §

MUHOXSEN SEURAKUNNAN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 52 §:

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laadintaohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)

21 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024.

Uusin tilinpäätösmalli on julkaistu 29.1.2026.

Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset. Muhoksen seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen viimeisimmän tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Tilinpäätökseen sisältyy investointiosan toteumavertailu.

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030000 - Hautausmaakiinteistö	-100 000,00	-154 078,47	-15 416,34	-50 000,00	-80 000,00	-130 000,00	-138 662,13	8 662,13	106,66	154,1
2010137 - Hautausmaan lisäalue	-100 000,00	-154 078,47	-15 416,34	-50 000,00	-80 000,00	-130 000,00	-138 662,13	8 662,13	106,7	154,1
1015030000 - Kello-tapulit		-27 678,60					-27 678,60	27 678,60		
2013300 - Tapulin kunnostus Utajärvi		-27 678,60					-27 678,60	27 678,60		
1015060100 - Uusi seurakuntatalo	-5 107 000,00	-1 732 785,92	-46 976,78	-3 000 000,00	-3 000 000,00	-3 000 000,00	-1 685 809,14	-1 314 190,86	56,19	33,9
2011083 - Uusi seurakuntatalo	-4 907 000,00	-1 732 785,92	-46 976,78	-3 000 000,00	-3 000 000,00	-3 000 000,00	-1 685 809,14	-1 314 190,86	56,2	35,3
2013646 - Uuden srk talon irtaimisto	-200 000,00									
1015060300 - Vaala, srk-sali ja k		-5 352,58					-5 352,58	5 352,58		
2013164 - Vaalan seurakuntatalon korjaus 2025.		-5 352,58					-5 352,58	5 352,58		
Yhteensä	-5 207 000,00	-1 919 895,57	-62 393,12	-3 050 000,00	-80 000,00	-3 130 000,00	-1 857 502,45	-1 272 497,55	59,3	36,8

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Käsitellään Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, joka oli alijäämäinen 64.582,14 euroa, kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Merkitään, että Muhoksen hautausmaan laajennus on valmistunut 2025. Kustannus 154.078,47 euroa on aktivoitu taseeseen ja siitä tehdään 10 vuoden tasapoisto.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

Utajärven kellotapulin kunnostus liittyy aiempaan, itsenäisen Utajärven seurakunnan toteuttamaan investointiin. Summa ei ollut vuoden 2025 talousarviossa. Esitetään kirkkovaltuustolle, että hyväksytään jälkikäteen Utajärven kellotapulin loppumaalaus investointina vuodelle 2025, summa 27.678,60 eur, 10 vuoden tasapoisto.

Merkitään tiedoksi Muhoksen uuden seurakuntakodin hankkeen eteneminen, toteuma vuoden 2025 loppuun mennessä on ollut 1.732.785,92 euroa, lainaa vuoden 2025 loppuun mennessä nostettu 1,5 milj. euroa.

Lisäksi todetaan investointilaskelman osalta, että summa 5.352,58 eur kuuluu käyttötalouden puolelle, ja korjausvienti on tehty vuonna 2026.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin. Allekirjoitettiin tilinpäätös ja toimintakertomus.

Päätösehdotus

Tilikauden tulos, joka oli alijäämäinen 64.582,14 euroa, kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Merkitään, että Muhoksen hautausmaan laajennus on valmistunut 2025. Kustannus 154.078,47 euroa on aktivoitu taseeseen ja siitä tehdään 10 vuoden tasapoisto.

Utajärven kellotapulin kunnostus liittyy aiempaan, itsenäisen Utajärven seurakunnan toteuttamaan investointiin. Summa ei ollut vuoden 2025 talousarviossa. Hyväksytään jälkikäteen Utajärven kellotapulin loppumaalaus investointina vuodelle 2025, summa 27.678,60 eur, 10 vuoden tasapoisto.

Merkitään tiedoksi Muhoksen uuden seurakuntakodin hankkeen eteneminen, toteuma vuoden 2025 loppuun mennessä on ollut 1.732.785,92 euroa, lainaa vuoden 2025 loppuun mennessä nostettu 1,5 milj. euroa.

Lisäksi todetaan investointilaskelman osalta, että summa 5.352,58 eur kuuluu käyttötalouden puolelle, ja korjausvienti on tehty vuonna 2026.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

8 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2025
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 53 §:

Talouspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 633,17 euroa.

Taseen loppusumma eli 72.608,58 euroa on kirjattu kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan taseeseen.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle:

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka oli ylijäämäinen 633,17 euroa, kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin. Allekirjoitettiin tilinpäätös ja toimintakertomus.

Päätösehdotus

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka oli ylijäämäinen 633,17 euroa, kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Päätös

9 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 82 §:

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastaja BDO Audiator Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2025 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 15.4.2026. Tarkastajana toimi KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Rantakeisu. Tilintarkastuskertomus kattaa myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tilintarkastuskertomus on toimitettu esityslistan liitteenä.

Tilintarkastuskertomuksessa todetaan, että

- seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

- seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Tilintarkastaja esittää

- tilinpäätöksen hyväksymistä;
- vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen
- vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Päätös

10 §

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asian kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 82 §.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Päätös

11 §

VAALAN ALUEKAPPALAISEN VALINTA

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 77 §:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Tuomiokapituli käsittelee asian 20.5.2026 ja Vaalan aluejohtokunta antaa asiasta lausunnon. Kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessaan 28.5.2026 ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle 28.5.2026 pidettävään kokoukseen.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle
Todetaan.

Kirkkoneuvoston päätös
Todetaan.

Koska hakijoita oli vain yksi, on Vaalan aluejohtokunta antanut lausunnon ennakkoon. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 5/2026, 28.5.2026, ja tuo esityksen kirkkovaltuustolle.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto valitsee Vaalan aluekappalaisen.

Päätös

12 §

HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 76 §.

Järjestelytoimikunta on 12.11.2024 46 § lakkauttanut Utajärven seurakunnan talouspäällikön viran, viranhaltija Kaisu Bäckman, ja 47 § perustanut hallintosihteerin viran, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo. Tähän virkaan Kaisu Bäckman siirrettiin vanhana työntekijänä.

Keväällä 2025 hallintosihteerin työskenteli osa-aikaisena noin kahden kuukauden ajan ja hoiti taloushallinnon tehtäviä toisessa seurakuntataloudessa 2 pv/vk. Kun Muhoksen seurakunnan taloussihteerin siirtyi eläkkeelle, siirtyi Kaisu Bäckman 1.6.2025 Muhokselle hoitamaan taloussihteerin kuulumia tehtäviä. Taloussihteerin työ on kokopäivätyö. Kirkkoneuvosto vahvisti 25.8.2025 117 §, että hallintosihteerin Kaisu Bäckman hoitaa taloussihteerin kuulumia tehtäviä toistaiseksi.

Pääsääntöisesti Muhoksen seurakunnan talous-, henkilöstö- ja muu hallinto keskittyy Muhokselle. Utajärven alue-seurakunnan hallintotehtävistä keskeisimpiä viime aikoina ovat olleet alue-seurakunnan saaman testamentin vastaanottamiseen liittyvät tehtävät sekä osallistuminen aluejohtokunnan toiminnan käynnistämiseen. Vaalan alue-seurakunnassa hallintosihteerin, entinen Vaalan seurakunnan talouspäällikkö, hoitaa seurakuntatoimistoa, ja Utajärven seurakuntatoimistoa hoitaa seurakuntasihteerin.

Taloussihteerin tehtävää hoitava hallintosihteerin Kaisu Bäckman on ilmoittanut siirtävänsä eläkkeelle 1.9.2026 alkaen. Uusi taloussihteerin on valittu työsuhteeseen.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosihteerin virka, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo, lakkautetaan 1.9.2026.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosihteerin virka, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo, lakkautetaan 1.9.2026.

Päätösehdotus

Hallintosihteerin virka, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo, lakkautetaan 1.9.2026.

Päätös

13 §

SEURAKUNNAN JAKAMINEN ÄÄNESTYSALUEISIIN

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 71 §:

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tarvittaessa antaa esityksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jakautuu kolmeen äänestysalueeseen (Muhos, Vaala ja Utajärvi).

Päätösehdotus

Seurakunta jakautuu kolmeen äänestysalueeseen (Muhos, Vaala ja Utajärvi).

Päätös

14 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 72 §:

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Mikäli seurakunta on jaettu äänestysalueisiin:

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään. (KJ 9:2,2 §)

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa ni-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

mettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

LAVA: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

VAIHTOEHTOINEN TEKSTI, mikäli seurakunta on jaettu äänestysalueisiin:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään x määrän muita jäseniä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (Määrä tarkentuu, mikäli seurakunta päätetään jakaa äänestysalueisiin.)

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 8 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 8 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

15 §

LISÄTALOUSARVIO, INVESTOINTI, MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN IRTAIMISTO

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 80 §:

Talousarvion 2026 investointiosasta: ”Muhoksen seurakuntatalon irtaimiston kustannusarviota ei vielä tarkkaan ole tiedossa talousarviovaiheessa. Varataan 200.000 euroa ja palataan asiaan tarvittaessa.”

Summasta 160.000 euroa oli arvioitu kalusteisiin ja yhteensä 40.000 euroa verhoihin, astioihin sekä soittimeen. Arviota laadittaessa oli käsitys, että vanhan seurakuntakodin kalusteita pystyttäisiin hyödyntämään uusissa tiloissa. Esimerkiksi toimistojen pöydät oli tarkoitus siirtää vanhoista tiloista uuteen. Myös nuorten tilaan aiottiin hyödyntää osin olemassa olevia kalusteita. Tästä ajatuksesta luovuttiin aiemman tilan sisäilmaongelman vuoksi sekä tilankäytöllisistä syistä. Myös kalusteiden hintataso on joiltakin osin noussut oletetusta. Edullisin tarjous oli Vepsäläinen Oy 265.131,30 eur. Selonottoneuvottelussa on tehty tarkennuksia joidenkin yksittäisten kalusteiden osalta, jotta saavutettaisiin kustannuksiltaan halvempi ratkaisu.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntäisi 100.000 euron lisämäärärahan Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston hankintaan. Tällöin Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston investointimääräraha olisi 300.000 euroa. Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 euroa. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntäisi 100.000 euron lisämäärärahan Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston hankintaan. Tällöin Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston investointimääräraha olisi 300.000 euroa. Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 euroa. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto myöntää 100.000 euron lisämäärärahan Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston hankintaan. Tällöin Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston investointimääräraha on 300.000 euroa. Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 euroa. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

16 §

VAPPU JA MARTTI HOLAPAN TESTAMENTTIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 81 §:

Seurakunnassa on Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto. Rahastolla tulee olla ohjesääntö. Kappalainen Mikko Estama ja hallintosihteeri Kaisu Bäckman ovat valmisteelleet asiaa.

Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto**Ohjesääntö****Muhoksen seurakunta****1 § Rahaston nimi**

Seurakunnassa on Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto (jäljempänä rahasto).

2 § Rahaston tarkoitus

Rahaston varat käytetään testamentintekijöiden testamentissaan ilmaiseman tahdon mukaisesti Sangin ja Juorkunan hautausmaiden ylläpitoon ja kunnostustöihin. Testamentissa on ilmaistu toive Juorkunan hautausmaan vesipisteiden uusintaan sekä kesätyöntekijöiden palkkaamiseen. Testamentissa todetaan myös, että mikäli varoja jää, Utajärven seurakunta saa päättää varojen käytöstä muihin tarkoituksiin. Varoja voidaan käyttää ainoastaan tarkoituksiin, jotka kuuluvat seurakunnan tehtäväalaaan kirkkolain mukaisesti.

Jos testamentissa määriteltyä käyttötarkoitusta ei ole enää mahdollista toteuttaa sellaisenaan, varat käytetään testamentintekijän tarkoitusta mahdollisimman läheisesti vastaavaan seurakunnalliseen toimintaan Utajärven alue seurakunnan johtokunnan päätöksellä.

3 § Rahaston varat

Rahaston varoja ovat:

- testamentilla saadut rahavarat ja muu omaisuus
- varojen sijoittamisesta saatavat tuotot
- rahastolle mahdollisesti saadut muut lahjoitukset

Rahaston pääomaa ei voida käyttää muuhun kuin testamentissa määrättyyn tarkoitukseen, ellei testamentti nimenomaisesti mahdollista pääoman käyttämistä.

4 § Varojen sijoittaminen

Rahaston varat sijoitetaan turvallisesti ja tuottavasti seurakunnan hyväksymän sijoituspolitiikan mukaisesti. Sijoittamisessa noudatetaan Kirkkohallituksen ja seurakunnan varainhoitoa koskevia ohjeita.

Varojen sijoittaminen ja hallinnointi hoidetaan Muhoksen seurakunnan taloushallinnossa työntekijöiden päätöksin.

5 § Varojen käyttö ja päätösvalta

Rahaston varojen käytöstä päättää Utajärven alue seurakunnan johtokunta. Johtokunta suunnittelee varojen käyttöä sekä valvoo suunnitelmien toteutumista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Varojen käytössä otetaan huomioon:

- testamentintekijän tahto
- rahaston taloudellinen kestävyys
- tarkoituksen pitkäjänteinen toteutuminen

6 § Raportointi

Rahaston käytöstä raportoidaan:

- tilinpäätöksessä
- toimintakertomuksessa Kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

7 § Kirjanpito

Rahaston varat pidetään erillään seurakunnan muista varoista omalla kustannuspaikalla tai rahastokirjanpidossa.

Kirjanpito tehdään kirkkolain ja seurakunnan taloussäännön mukaisesti.

8 § Rahaston lakkaaminen

Mikäli rahaston varat on käytetty kokonaisuudessaan testamentin mukaiseen tarkoitukseen tai rahaston ylläpidolle ei ole enää perustetta, kirkkovaltuusto voi päättää rahaston lakkauttamisesta.

Jäljellä olevat varat käytetään testamentintekijän tahdon mukaisesti tai sitä mahdollisimman läheisesti vastaavaan tarkoitukseen.

9 § Voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan, kun Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto on ne hyväksynyt.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesäännön.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto hyväksyy Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesäännön.

Päätös

17 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

18 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

19 §

MUUT ASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

20 §

ILMOITUSASIAT

21 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Lopuksi veisataan virsi.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi
ja allekirjoitettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO****PÖYTÄKIRJA
1 / 2026**

Aika torstaina 28. päivänä toukokuuta 2026 klo 18.00
Paikka Koivikko / OSAO:n päärakennus, Kirkkotie 1, 91500 Muhos

Läsnä Alasaarela Pekka
Ervasti Aino
Haapasalo Raili
Hallamaa Eila
Hämäläinen Anja
Jaukka Esko
~~Aho Petri, varajäsen Kauppila Raijan tilalla~~
Keränen Meeri
Kinnunen Lea
~~Jokelainen Toni, varajäsen Korkala Lean tilalla~~
Kuukasjärvi Jussi
Kyllönen Eveliina
Kämäräinen Teuvo
Löppönen Sirkku
~~Saarenpää Kaarlo, varajäsen Mattila Pirkon tilalla~~
Männikkö Raili
Moilanen Mauno
Ämmänpää Merja, varajäsen Pinoniemi Anjan tilalla
Pistemaa Pasi
Repo Hannele
Seppänen Sisko
Tegelberg Jouko
~~Väätäjä Minna, varajäsen Tuomaala Leenan tilalla~~
Tuusa Jussi
~~Joensuu Mikko, varajäsen Vajus Matiaksen tilalla~~
Väisänen Jenna
Väänänen Maija Liisa

Valtuutettujen lukumäärä 27.

Saapuvilla 21 varsinaista ja 1 varavaltuutettua; yhteensä 22 .

Poissa 5 valtuutettua.

Puheenjohtaja Aino Ervasti

Pöytäkirjanpitäjä hallintosihteeri Marjut Meriläinen, Vaalan alueseurakunta

Kutsuttuina kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas, Muhoksen seurakunta
talouspäällikkö Maria Satalahti, Muhoksen seurakunta
~~kappalainen Mikko Estama, Utajärven alueseurakunta~~
~~vt. kappalainen Soile Koistinen, Vaalan alueseurakunta~~
hallintosihteeri Kaisu Bäckman, Utajärven alueseurakunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 3 Luku 28 §, Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja Aino Ervasti avasi kokouksen.

Veisattiin virsi 125. Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas piti alkuhartauden.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 Luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3 luku 29 §: *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.*

KL 10:15 §: *Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 19.5.2026 sähköpostilla, ja ne ovat mainitusta päivästä lukien olleet esillä myös Muhoksen seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa, Valtatie 17, 91500 Muhos. Ilmoitus on ollut nähtävillä Muhoksen seurakunnan kotisivuilla www.muhoksenseurakunta.fi 9.4.2026 alkaen sekä Utajärven aluseurakunnan kotisivuilla www.utajarvens seurakunta.fi ja Vaalan aluseurakunnan kotisivuilla www.vaaanseurakunta.fi 15.5.2026 alkaen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 22 /27.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö § 42, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Hallintosääntö § 31, Vaalitoimituksen avustajat

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimi-elin toisin päättä.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Raili Männikkö ja Mauno Moilanen (aakkosjärjestyksen mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KL 10 Luku 23 §, Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksineen Muhoksen seurakunnan taloustoimistossa 2.6.2026-2.7.2026 välisen ajan taloustoimiston

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9–15 ja Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan seurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 2.6.2026 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä laitetaan Muhoksen seurakunnan ilmoitustaululle kirkkoherranvirastoon, Valtatie 17, 91500 Muhos, 2.6.2026-2.7.2026 väliseksi ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 51 §:

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuustasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset/-alitukset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

a) Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautausi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	90 600,00	90 600,00	84 398,42	6 201,58	93,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-311 380,00	-311 380,00	-319 077,51	7 697,51	102,5
Toimintakate 1	-220 780,00	-220 780,00	-234 679,09	13 899,09	106,3

Pääluokassa 4 Hautausi: Toimintakateen 1 talousarvioylitys johtui mm. siitä, että Muhoksen hautausmaan investoinnin yhteydessä toteutettiin myös käyttötalouteen kuuluvia töitä, joita ei ollut talousarviossa. Hautausmaalla toteutettava kokonaisuus käsiteltiin investoinnin lisätalousarvion yhteydessä, mutta jako käyttötalouden ja investoinnin välillä tarkentui sittemmin. Ylitystä tuli myös siitä, että Utajärven hautausmaalla oli käytettävä alueiden kunnossapidon ostopalveluita enemmän kuin mihin talousarviossa oli varauduttu. Myös tuloarvio jäi alle budjetoidun.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto esittää pääluokan 4, Hautaustoimi, ylityksen 13.899,09 euroa, kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kokonaisuutena talousarvio toteutui 94,6 %.

Kirkkoneuvoston päätös Esitys hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 4, Hautaustoimi, ylityksen 13.899,09 euroa. Kokonaisuutena talousarvio toteutui 94,6 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

7 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 52 §:

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laadintaohjeet.

Taloussääntö (KV 4.12.2023)

21 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakunta-taloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina. Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).
Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.
Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024. Uusin tilinpäätösmalli on julkaistu 29.1.2026. Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset. Muhoksen seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen viimeisimmän tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Tilinpäätökseen sisältyy investointiosan toteumavertailu.

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Al	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030000 - Hautausmaakiinteistö	-100 000,00	-154 078,47	-15 416,34	-50 000,00	-80 000,00	-130 000,00	-138 662,13	8 662,13	106,66	154,1
2010137 - Hautausmaan lisäalue	-100 000,00	-154 078,47	-15 416,34	-50 000,00	-80 000,00	-130 000,00	-138 662,13	8 662,13	106,7	154,1
1015030000 - Kello-tapulit		-27 678,60					-27 678,60	27 678,60		
2013300 - Tapulin kunnostus Utajärvi		-27 678,60					-27 678,60	27 678,60		
1015060100 - Uusi seurakuntatalo	-5 107 000,00	-1 732 785,92	-46 976,78	-3 000 000,00		-3 000 000,00	-1 685 809,14	-1 314 190,86	56,19	33,9
2011083 - Uusi seurakuntatalo	-4 907 000,00	-1 732 785,92	-46 976,78	-3 000 000,00		-3 000 000,00	-1 685 809,14	-1 314 190,86	56,2	35,3
2013646 - Uuden srk. talon irtaimisto	-200 000,00									
1015060300 - Vaala, srk-sali ja k		-5 352,58					-5 352,58	5 352,58		
2013164 - Vaalan seurakuntatalon korjaus 2025.		-5 352,58					-5 352,58	5 352,58		
Yhteensä	-5 207 000,00	-1 919 895,57	-62 393,12	-3 050 000,00	-80 000,00	-3 130 000,00	-1 857 502,45	-1 272 497,55	59,3	36,8

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Käsitellään Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, joka oli alijäämäinen 64.582,14 euroa, kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Merkitään, että Muhoksen hautausmaan laajennus on valmistunut 2025. Kustannus 154.078,47 euroa on aktivoitu taseeseen ja siitä tehdään 10 vuoden tasapoisto.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

Utajärven kellotapulin kunnostus liittyy aiempaan, itsenäisen Utajärven seurakunnan toteuttamaan investointiin. Summa ei ollut vuoden 2025 talousarviossa. Esitetään kirkkovaltuustolle, että hyväksytään jälkikäteen Utajärven kellotapulin loppumaalaus investointina vuodelle 2025, summa 27.678,60 eur, 10 vuoden tasapoisto.

Merkitään tiedoksi Muhoksen uuden seurakuntakodin hankkeen eteneminen, toteuma vuoden 2025 loppuun mennessä on ollut 1.732.785,92 euroa, lainaa vuoden 2025 loppuun mennessä nostettu 1,5 milj. euroa.

Lisäksi todetaan investointilaskelman osalta, että summa 5.352,58 eur kuuluu käyttötalouden puolelle, ja korjausvienti on tehty vuonna 2026.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin. Allekirjoitettiin tilinpäätös ja toimintakertomus.

Päätösehdotus

Tilikauden tulos, joka oli alijäämäinen 64.582,14 euroa, kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Merkitään, että Muhoksen hautausmaan laajennus on valmistunut 2025. Kustannus 154.078,47 euroa on aktivoitu taseeseen ja siitä tehdään 10 vuoden tasapoisto.

Utajärven kellotapulin kunnostus liittyy aiempaan, itsenäisen Utajärven seurakunnan toteuttamaan investointiin. Summa ei ollut vuoden 2025 talousarviossa. Hyväksytään jälkikäteen Utajärven kellotapulin loppumaalaus investointina vuodelle 2025, summa 27.678,60 eur, 10 vuoden tasapoisto.

Merkitään tiedoksi Muhoksen uuden seurakuntakodin hankkeen eteneminen, toteuma vuoden 2025 loppuun mennessä on ollut 1.732.785,92 euroa, lainaa vuoden 2025 loppuun mennessä nostettu 1,5 milj. euroa.

Lisäksi todetaan investointilaskelman osalta, että summa 5.352,58 eur kuuluu käyttötalouden puolelle, ja korjausvienti on tehty vuonna 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

8 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2025
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 53 §:

Talouspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 633,17 euroa. Taseen loppusumma eli 72.608,58 euroa on kirjattu kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan taseeseen.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle:

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka oli ylijäämäinen 633,17 euroa, kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esitys hyväksyttiin. Allekirjoitettiin tilinpäätös ja toimintakertomus.

Päätösehdotus

Hautainhoitorahaston tilikauden tulos, joka oli ylijäämäinen 633,17 euroa, kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

9 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 82 §:

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastaja BDO Audiator Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2025 hallinnosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä 15.4.2026. Tarkastajana toimi KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Rantakeisu. Tilintarkastuskertomus kattaa myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tilintarkastuskertomus on toimitettu esityslistan liitteenä.

Tilintarkastuskertomuksessa todetaan, että

- seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti
- seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

- seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Tilintarkastaja esittää

- tilinpäätöksen hyväksymistä;
- vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset;
- käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto

- merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi;
- vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen
- vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10 §

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asian kokouksessaan 3/2026, 31.3.2026, 82 §.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025.

Päätös Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

11 §

VAALAN ALUEKAPPALAISEN VALINTA

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 77 §:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

Tuomiokapituli käsittelee asian 20.5.2026 ja Vaalan aluejohtokunta antaa asiasta lausunnon. Kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessaan 28.5.2026 ja tekee esityksen kirkkovaltuustolle 28.5.2026 pidettävään kokoukseen.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle
Todetaan.

Kirkkoneuvoston päätös
Todetaan.

Koska hakijoita oli vain yksi, on Vaalan aluejohtokunta antanut lausunnon ennakkoon. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 5/2026, 28.5.2026, ja tuo esityksen kirkkovaltuustolle.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto valitsee Vaalan aluekappalaisen.

Päivitetty päätösehdotus 28.5.2026

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pastori Soile Koistisen valintaa Muhoksen seurakunnan, Vaalan alueseurakunnan, aluekappalaisen virkaan.

Kirkkovaltuusto valitsee Soile Koistisen Vaalan alueseurakunnan aluekappalaisen virkaan.

Kirkkovaltuusto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa virkamääräyksen pastori Soile Koistiselle Vaalan alueseurakunnan aluekappalaisen virkaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

12 §

HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 76 §.

Järjestelytoimikunta on 12.11.2024 46 § lakkauttanut Utajärven seurakunnan talouspäällikön viran, viranhaltija Kaisu Bäckman, ja 47 § perustanut hallintosihteerin viran, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo. Tähän virkaan Kaisu Bäckman siirrettiin vanhana työntekijänä.

Keväällä 2025 hallintosihteerin työskenteli osa-aikaisena noin kahden kuukauden ajan ja hoiti taloushallinnon tehtäviä toisessa seurakuntataloudessa 2 pv/vk. Kun Muhoksen seurakunnan taloussihteerin siirtyi eläkkeelle, siirtyi Kaisu Bäckman 1.6.2025 Muhokselle hoitamaan taloussihteerin kuuluvia tehtäviä. Taloussihteerin työ on kokopäivätyö. Kirkkoneuvosto vahvisti 25.8.2025 117 §, että hallintosihteerin Kaisu Bäckman hoitaa taloussihteerin kuuluvia tehtäviä toistaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

Pääsääntöisesti Muhoksen seurakunnan talous-, henkilöstö- ja muu hallinto keskittyy Muhokselle. Utajärven alue seurakunnan hallintotehtävistä keskeisimpiä viime aikoina ovat olleet alue seurakunnan saaman testamentin vastaanottamiseen liittyvät tehtävät sekä osallistuminen aluejohtokunnan toiminnan käynnistämiseen. Vaalan alue seurakunnassa hallintosihteeri, entinen Vaalan seurakunnan talouspäällikkö, hoitaa seurakuntatoimistoa, ja Utajärven seurakuntatoimistoa hoitaa seurakuntas sihteeri.

Taloussihteerin tehtävää hoitava hallintosihteeri Kaisu Bäckman on ilmoittanut siirtyvänsä eläkkeelle 1.9.2026 alkaen. Uusi taloussihteeri on valittu työsuhteeseen.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosihteerin virka, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo, lakkautetaan 1.9.2026.

Kirkkoneuvoston päätös
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosihteerin virka, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo, lakkautetaan 1.9.2026.

Päätösehdotus

Hallintosihteerin virka, virkapaikka Utajärven seurakuntatalo, lakkautetaan 1.9.2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

13 §

SEURAKUNNAN JAKAMINEN ÄÄNESTYSALUEISIIN

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 71 §:

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle
Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tarvittaessa antaa esityksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jakautuu kolmeen äänestysalueeseen (Muhos, Vaala ja Utajärvi).

Päätösehdotus

Seurakunta jakautuu kolmeen äänestysalueeseen (Muhos, Vaala ja Utajärvi).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

14 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 72 §:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Mikäli seurakunta on jaettu äänestysalueisiin:

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään. (KJ 9:2,2 §)

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

LAVA: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

VAIHTOEHTOINEN TEKSTI, mikäli seurakunta on jaettu äänestysalueisiin:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään x määrän muita jäseniä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (Määrä tarkentuu, mikäli seurakunta päätetään jakaa äänestysalueisiin.)

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 8 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 8 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Vaalilautakuntaan valittiin:

Puheenjohtajaksi Mika Karppinen (Muhos). Jäseniksi Aarne Karjalainen (Vaala), Jouko Roivainen (Vaala), Ani Aaltonen (Vaala), Eeva-Kaisa Karhu (Utajärvi), Esko Laulajainen (Utajärvi), Heikki Soronen (Utajärvi), Liisa Ruottinen (Muhos), Leena Kerola-Korhonen (Muhos). Sihteeriksi kutsuttuna Vesa-Tapio Palokangas.

Varajäseniksi Riitta Tervonen (Vaala), Tarja Haapapuro (Utajärvi), Ossi Airaksinen (Muhos), Juha Keränen (Vaala), Taisto Kokko (Utajärvi), Kerkko Hopponen (Muhos), Tuula Karjalainen (Vaala), Tuovi Sipola (Utajärvi) ja Anna-Elina Myllyniemi (Muhos).

15 §**LISÄTALOUSARVIO, INVESTOINTI, MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN IRTAIMISTO**

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 80 §:

Talousarvion 2026 investointiosasta: ”Muhoksen seurakuntatalon irtaimiston kustannusarviota ei vielä tarkkaan ole tiedossa talousarviovaiheessa. Varataan 200.000 euroa ja palataan asiaan tarvittaessa.”

Summasta 160.000 euroa oli arvioitu kalusteisiin ja yhteensä 40.000 euroa verhoihin, astioihin sekä soittimeen. Arviota laadittaessa oli käsitys, että vanhan seurakuntakodin kalusteita pystyttäisiin hyödyntämään uusissa tiloissa. Esimerkiksi toimistojen pöydät oli tarkoitus siirtää vanhoista tiloista uuteen. Myös nuorten tilaan aiottiin hyödyntää osin olemassa olevia kalusteita. Tästä ajatuksesta luovuttiin aiemman tilan sisäilmaongelman vuoksi sekä tilankäytöllisistä syistä. Myös kalusteiden hintataso on joiltakin osin noussut oletetusta. Edullisin tarjous oli Vepsäläinen Oy 265.131,30 eur. Selonottoneuvottelussa on tehty tarkennuksia joidenkin yksittäisten kalusteiden osalta, jotta saavutettaisiin kustannuksiltaan halvempi ratkaisu.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntäisi 100.000 euron lisämäärärahan Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston hankintaan. Tällöin Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston investointimääräraha olisi 300.000 euroa. Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 euroa. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntäisi 100.000 euron lisämäärärahan Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston hankintaan. Tällöin Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston investointimääräraha olisi 300.000 euroa. Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

265.131,30 euroa. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto myöntää 100.000 euron lisämäärärahan Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston hankintaan. Tällöin Muhoksen seurakuntakodin irtaimiston investointimääräraha on 300.000 euroa. Muhoksen seurakuntakodin irtokalusteet hankitaan Vepsäläinen Oy:ltä, kattohinta 265.131,30 euroa. Tilaajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelevat lopullisen kokonaisuuden.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

16 §

VAPPU JA MARTTI HOLAPAN TESTAMENTTIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4/2026, 13.5.2026, 81 §:

Seurakunnassa on Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto. Rahastolla tulee olla ohjesääntö. Kappalainen Mikko Estama ja hallintosihteeri Kaisu Bäckman ovat valmistelleet asiaa.

Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto

Ohjesääntö

Muhoksen seurakunta

1 § Rahaston nimi

Seurakunnassa on Vappu ja Martti Holapan testamenttirahasto (jäljempänä rahasto).

2 § Rahaston tarkoitus

Rahaston varat käytetään testamentintekijöiden testamentissaan ilmaiseman tahdon mukaisesti Sangin ja Juorkunan hautausmaiden ylläpitoon ja kunnostustöihin. Testamentissa on ilmaistu toive Juorkunan hautausmaan vesipisteiden uusintaan sekä kesätyöntekijöiden palkkaamiseen. Testamentissa todetaan myös, että mikäli varoja jää, Utajärven seurakunta saa päättää varojen käytöstä muihin tarkoituksiin. Varoja voidaan käyttää ainoastaan tarkoituksiin, jotka kuuluvat seurakunnan tehtäväalaan kirkkolain mukaisesti.

Jos testamentissa määriteltyä käyttötarkoitusta ei ole enää mahdollista toteuttaa sellaisenaan, varat käytetään testamentintekijän tarkoitusta mahdollisimman läheisesti vastaavaan seurakunnalliseen toimintaan Utajärven alue seurakunnan johtokunnan päätöksellä.

3 § Rahaston varat

Rahaston varoja ovat:

- testamentilla saadut rahavarat ja muu omaisuus
- varojen sijoittamisesta saatavat tuotot
- rahastolle mahdollisesti saadut muut lahjoitukset

Rahaston pääomaa ei voida käyttää muuhun kuin testamentissa määrättyyn tarkoitukseen, ellei testamentti nimenomaisesti mahdollista pääoman käyttämistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

4 § Varojen sijoittaminen

Rahaston varat sijoitetaan turvallisesti ja tuottavasti seurakunnan hyväksymän sijoituspolitiikan mukaisesti. Sijoittamisessa noudatetaan Kirkkohallituksen ja seurakunnan varainhoitoa koskevia ohjeita.

Varojen sijoittaminen ja hallinnointi hoidetaan Muhoksen seurakunnan taloushallinnossa työntekijöiden päätöksin.

5 § Varojen käyttö ja päätösvalta

Rahaston varojen käytöstä päättää Utajärven alueseurakunnan johtokunta. Johtokunta suunnittelee varojen käyttöä sekä valvoo suunnitelmien toteutumista.

Varojen käytössä otetaan huomioon:

- testamentintekijän tahto
- rahaston taloudellinen kestävyys
- tarkoituksen pitkäjänteinen toteutuminen

6 § Raportointi

Rahaston käytöstä raportoidaan:

- tilinpäätöksessä
- toimintakertomuksessa Kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

7 § Kirjanpito

Rahaston varat pidetään erillään seurakunnan muista varoista omalla kustannuspaikalla tai rahastokirjanpidossa.

Kirjanpito tehdään kirkkolain ja seurakunnan taloussäännön mukaisesti.

8 § Rahaston lakkaaminen

Mikäli rahaston varat on käytetty kokonaisuudessaan testamentin mukaiseen tarkoitukseen tai rahaston ylläpidolle ei ole enää perustetta, kirkkovaltuusto voi päättää rahaston lakkauttamisesta.

Jäljellä olevat varat käytetään testamentintekijän tahdon mukaisesti tai sitä mahdollisimman läheisesti vastaavaan tarkoitukseen.

9 § Voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan, kun Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto on ne hyväksynyt.

Päätösehdotus kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesäännön.

Päätösehdotus

Kirkkovaltuusto hyväksyy Vappu ja Martti Holapan testamenttirahaston ohjesäännön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto	Kirkkovaltuusto
-----------------	-----------------

17 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

- Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat katsauksen seurakunnan toiminnasta ja taloudesta kirkkovaltuustolle.

18 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

- Terveiset saatettiin tiedoksi kirkkovaltuustolle.

19 §

MUUT ASIAT

- Nuorten henkilöiden kannustaminen seurakuntavaalien ehdokkaaksi
- Muhoksen uuden seurakuntakodin käyttöönotto 30.9.

20 §

ILMOITUSASIAT

- Kappalainen Tarja Pyy'n lähtösaarna 31.5. klo 10 Muhoksen kirkossa
- Suvivirren veisuu torilla 29.5. klo 13

21 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Lopuksi veisattiin virsi 571.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.

Kokouksen puolesta:

Aino Ervasti
puheenjohtaja

Marjut Meriläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi
ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella / 2025

pöytäkirjantarkastaja
Raili Männikkö

pöytäkirjantarkastaja
Mauno Moilanen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Kirkkovaltuusto 28.5.2026 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 4, 5, 11, 17, 18, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*

Liitetään pöytäkirjaan

- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinelaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

This document contains 41 pages before this page

Dokumentet inneholder 41 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 41 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 41 sider før denne side

Detta dokument innehåller 41 sidor före denna sida

MAUNO HENRIK MOILANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Muhoksen seurakunta

bcbf962d-7da1-4993-bd2d-e7023a7c02a1 - 2026-05-29 21:44:38 UTC +03:00

BankID / MobileID - b3d65b83-1246-43ea-ab59-7aca1f918d9f - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

RAILI KYLLIKKI MÄNNIKKÖ

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Muhoksen seurakunta

2491380f-df1a-4e94-b777-1d3d18bc0568 - 2026-05-31 16:54:41 UTC +03:00

BankID / MobileID - ff82548a-0bf3-4155-b19c-db7ba82e22bc - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Lea Marjut Meriläinen

Muhoksen seurakunta, FI01866500, Kirkkotie 32, 91500 , Muhos

a80fe444-ff4a-4760-8fef-1cbe874e099a - 2026-06-01 08:26:00 UTC +03:00

BankID / MobileID - c4790b13-a20e-483e-8b46-faa504e2b2a4 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

AINO MIRJAMI ERVASTI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Muhoksen seurakunta

affadf76-76dd-4da0-a2e0-f7af40e661ac - 2026-06-01 08:58:25 UTC +03:00

BankID / MobileID - dd4d32ca-6702-49c1-ade9-346ff973f805 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende