

Muhoksen seurakunta
Kirkkotie 32
91500 MUHOS



JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on nimennyt järjestelytoimikunnan valmistelemaan Oulujokivarren seurakuntien yhdistymistä. Allekirjoittanut toimii järjestelytoimikunnan puheenjohtajana.

Tervetuloa järjestelytoimikunnan ensimmäiseen kokoukseen, joka pidetään tiistaina 24.9.2024 klo 18 Muhoksen seurakuntatalolla, Kirkkotie 32. Jos sinulla on este osallistua kokoukseen, ilmoita siitä allekirjoittaneelle p. 040 162 0410 varajäsenen kutsumiseksi paikalle.

Asialista

- | | |
|-----|---|
| 1§ | Kokouksen avaus |
| 2§ | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3§ | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 4§ | Sihteerin valinta |
| 5§ | Pöytäkirjastarkastajien valinta |
| 6§ | Päätetään pöytäkirjan nähtävillä olosta |
| 7§ | Järjestelytoimikunnan tehtävät |
| 8§ | Lausunnon antaminen Oulun tuomiokapitulille Vaalan kirkkoherran viran muuttamisesta kappalaisen viraksi |
| 9§ | Vaalilautakunnan valitseminen |
| 10§ | Muut asiat |
| 11§ | Ilmoitusasiat |
| 12§ | Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen |

Muhoksella 19.9.2024

Vesa Palokangas

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA****ESITYSLISTA
1 / 2024**

Aika	Tiistai 24.9.2024 klo 18–19.31	
Paikka	Muhoksen seurakuntatalo, Kirkkotie 32	
Läsnä	Vesa-Tapio Palokangas	puheenjohtaja, Muhoksen kirkkoherra
	Raili Männikkö	Muhos
	Aino Ervasti	Muhos
	Pekka Alasaarela	Muhos
	Esko Jaukka	Muhos
	Jenna Väisänen	Utajärvi
	Mauno Moilanen	Utajärvi
	Jussi Kuukasjärvi	Vaala
	Eila Hallamaa	Vaala
Kutsuttuna	Riitta Kukkohovi-Colpaert	pöytäkirjanpitäjä, Muhos

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 928.
Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas piti alkuhartauden.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Järjestelytoimikunnan koolle kutumisessa ja päätösvaltaisuudessa noudatetaan kirkkoneuvoston koolle kutumistapaa.

KJ 3:34 §***Kirkkoneuvoston koolle kutuminen***

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §***Toimielimen päätösvaltaisuus***

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

--	--

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostitse 19.9.2024 sekä esityslista sähköpostitse 19.9.2024. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Pj.

Esitys Järjestelytoimikunta todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 9/9.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Pj.

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

SIHTEERIN VALINTA

Pj.

Esitys Järjestelytoimikunnan sihteeriksi kutsutaan Muhoksen seurakunnan talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA***Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §***

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pj.

Esitys Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Alasaarela ja Aino Ervasti, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaitaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Pj.

Esitys Järjestelytoimikunta päättää, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan taloustoimistossa ajalla 30.9.-14.10.2024 sekä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan seurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 30.9.2024 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

--	--

7 §

JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN TEHTÄVÄT

Kirkkolaki:

16 §, Järjestelytoimikunta

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Kirkkojärjestys:

8 §, Järjestelytoimikunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;*
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;*
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;*
- 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu.*

9 §, Uuden tai laajentuvan seurakunnan hallinnon järjestäminen

Kun seurakuntavaalien tulos on vahvistettu tai kirkkovaltuusto on muodostettu edellisen vaalin tuloksen perusteella, järjestelytoimikunnan puheenjohtajan on viipymättä kutsuttava valtuutetut ensimmäiseen kokoukseen.

Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto:

- 1) hyväksyy seurakunnan hallintosäännön;*
- 2) valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon;*
- 3) asettaa toimielimet;*
- 4) päättää virkojen perustamisesta;*
- 5) hyväksyy talousarvion.*

Kirkkoneuvosto on heti toimivaltainen. Sen alaisten toimielinten toimikausi alkaa seurakuntajaon muutoksen tultua voimaan.

Pj.

Esitys Järjestelytoimikunnalle saatetaan tiedoksi sen tehtävät.

Päätös Järjestelytoimikunnalle saatettiin tiedoksi sen tehtävät.

--	--

8 §

LAUSUNNON ANTAMINEN OULUN TUOMIOKAPITULILLE VAALAN KIRKKOHERRAN VIRAN MUUTTAMISESTA KAPPALAISEN VIRAKSI

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 18.9.2024 (§6) lakkauttanut Vaalan kirkkoherran viran 1.1.2025 alkaen. Uusi kirkkovaltuusto perustanee Vaalan kappalaisen viran. Tuomiokapituli pyytää ennakkotietona järjestelytoimikuntaa ilmoittamaan kappalaisen viran erityisvaatimuksia.

Järjestelytoimikunta

Tuomiokapituli on kokouksessaan 18.9.2024 (§ 6) päättänyt perustaa laajenevaa Muhoksen seurakuntaa varten järjestelytoimikunnan sekä lakkauttaa Vaalan ja Utajärven seurakuntien kirkkoherran virat 1.1.2025 alkaen. Tämä lausuntopyyntö koskee Vaalan aluetta ja siihen liittyen perustettavaa kappalaisen virkaa. Vaalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyessään (23.4.2024) aloitteen seurakuntajaon muutoksessa hyväksyi samalla myös sen, että Vaalan seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan ja Vaalan alueelle perustetaan kappalaisen virka.

KJ 2:9 mukaan kun seurakuntavaalien tulos on vahvistettu tai kirkkovaltuusto on muodostettu edellisen vaalin tuloksen perusteella, järjestelytoimikunnan puheenjohtajan on viipymättä kutsuttava valtuutetut ensimmäiseen kokoukseen.

Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto:

- - - 4) päättää virkojen perustamisesta; Jotta uuteen perustettavaan kappalaisen virkaan liittyvä virantäyttöprosessi voidaan käynnistää, on järjestelytoimikunnan syytä vastata tähän lausuntopyyntöön jo ennen kirkkovaltuuston kokousta. Prosessin nopeuttamiseksi tuomiokapituli on valtuuttanut hiippakuntapastorin avaamaan viran haettavaksi.

Toimenpidepyyntö

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää järjestelytoimikuntaa, ennakoiden sitä, että uusi kirkkovaltuusto perustaa Vaalan alueelle kappalaisen viran,

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

--	--

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään kappalaisen viran hakuilmoituksen laatimisessa. Virka on luonteeltaan aluekappalaisen vastuullinen virka.

Aluekappalainen toimii Vaalan aluseurakunnan hengellisten työntekijöiden lähesihenkilönä sekä vastaa Vaalan aluseurakunnan toiminnasta. Kappalaisella on läsnäolo- ja puheoikeus laajentuvan Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksissa. Koska virkatehtäviin kuuluu myös lapsi- ja nuorisotyötä, häneltä vaaditaan rikosrekisteriote. Työtehtävien hoitaminen edellyttää ajokorttia ja auton käyttöä.

Kappalaisen viran perustaa uusi kirkkovaltuusto.

Pj.

Esitys Järjestelytoimikunta pyytää Oulun tuomiokapitulia julistamaan avoimeksi Vaalan kappalaisen viran. Uusi kirkkovaltuusto perustaa viran ensimmäisessä kokouksessaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9§

VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Kirkkolaki, 10 §

Poikkeukselliset seurakuntavaalit

Kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaon muutos, seurakunta liittyy seurakuntayhtymään tai eroaa siitä taikka seurakuntayhtymä puretaan, kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto ja seurakuntaneuvosto muodostetaan edellisten vaalien tulosten perusteella.

Ylimääräiset vaalit toimitetaan, jos 1 momentissa tarkoitettu menettely ei ole mahdollinen tai jokin seurakunta vaatii vaaleja. Muutoksen ollessa vähäinen tai jäljellä olevan toimikauden lyhyt kirkkohallitus voi päättää, että ylimääräisiä vaaleja ei toimiteta tai että seurakuntayhtymässä yhteisenä kirkkovaltuustona toimii jakamattoman seurakunnan kirkkovaltuusto tai entinen yhteinen kirkkovaltuusto.

Jos seurakunta yhdistetään toiseen seurakuntaan, kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsenten paikat jaetaan seurakuntien kesken sen mukaan kuin kirkkojärjestyksessä tarkemmin säädetään yhteisen kirkkovaltuuston paikkojen jaosta.

Kirkkohallituksen päätöksestä koskien seurakuntarakenteen muutosta:

Kirkkolain 9 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaon muutos, seurakunta liittyy seurakuntayhtymään tai eroaa siitä taikka seurakuntayhtymä puretaan, kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto ja seurakuntaneuvosto muodostetaan edellisten vaalien tulosten perusteella.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

Ylimääräiset vaalit toimitetaan, jos 1 momentissa tarkoitettu menettely ei ole mahdollinen tai jokin seurakunta vaatii vaaleja. Muutoksen ollessa vähäinen tai jäljellä olevan toimikauden lyhyt kirkkohallitus voi päättää, että ylimääräisiä vaaleja ei toimiteta.

Jos seurakunta yhdistetään toiseen seurakuntaan, kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsenten paikat jaetaan seurakuntien kesken sen mukaan kuin kirkkojärjestyksessä tarkemmin säädetään yhteisen kirkkovaltuuston paikkojen jaosta (KL 9:10,3) Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin 20, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa (KJ 3:45,3).

Muhoksen ja Utajärven seurakunnissa on vuonna 2022 toimitettu normaalit seurakuntavaalit. Vaalan seurakunnassa on ollut sopuvaali, jossa oli vain yksi ehdokaslista. Seurakunnat eivät ole pyytäneet vaalien toimittamista vaan ovat olleet prosessin aikana siinä käsityksessä, että uusi kirkkovaltuusto voidaan toteuttaa ns. paperivaaleilla. Vaalan seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 16.5.2024 (§ 29) pyytää kirkkohallitukselta, ettei ylimääräisiä vaaleja tarvitsisi toimittaa vaan luottamushenkilöt valittaisiin uuteen kirkkovaltuustoon paperivaaleilla. Seurakunta perustelee pyyntöään seurakunnan vähäisellä jäsenmäärällä (alle 2000 jäsentä) ja sillä, että ainakin kahdet viimeiset seurakuntavaalit on toimitettu sopuvaaleina. Viime vaaleissa jätettiin vain yksi ehdokaslista, jossa ehdokkaita oli 16 eli varajäseneksi saatiin yksi henkilö. Kirkkovaltuusto ei pidä tarkoituksenmukaisena Vaalan, Utajärven ja Muhoksen seurakuntien kannalta, että nyt järjestettäisiin ylimääräiset vaalit jäsenmäärältään pienimmän seurakunnan vuoksi, jossa ehdokkaiden saaminen vaaleihin on ollut erittäin haastavaa.

Kirkkovaltuusto on samassa kokouksessaan myös nimennyt henkilöt, jotka se toivoo nimeättävän uuteen kirkkovaltuustoon vuosiksi 2025–2026. Myös Muhoksen ja Utajärven seurakuntien kirkkoneuvostot ovat esittäneet toiveen, ettei ylimääräisiä seurakuntavaaleja tarvitsi tässä vaiheessa järjestää. Seurakunnat kokevat kohtuuttomaksi järjestää seurakuntavaalit, kun yhdistyminen muutenkin aiheuttaa jo kovasti työtä varsinkin Muhoksen seurakunnalle.

Tuomiokapituli puoltaa seurakuntien toivetta olla järjestämättä ylimääräisiä seurakuntavaaleja. Seurakuntien esittämien perusteluiden lisäksi tuomiokapituli toivoo kirkkohallituksen ottavan huomioon perusteluna, että ylimääräisten seurakuntavaalien järjestäminen viiden henkilön valitsemiseksi on kohtuuton prosessi ja että Vaalan seurakunnan jäsenet uuteen valtuustoon tulisi nimetä seurakunnan kirkkovaltuuston esityksen mukaisesti.

Kirkkohallitus katsoo, että seurakuntien ja tuomiokapitulin toivetta olla järjestämättä ylimääräisiä seurakuntavaaleja voidaan pitää perusteltuna ja tarkoituksenmukaisena ja että Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto 1.1.2025 lukien voidaan muodostaa syysylä 2022 pidettyjen seurakuntavaalien tulosten perusteella.

Pj.

Esitys Järjestelytoimikunta nimeää vaalilautakunnaksi Muhoksen seurakunnan vaalilautakunnan ja nimeää sen puheenjohtajan, joka suorittaa paperivaaleilla vaalin laajenevan Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuustoksi.
Vaalilautakuntaan kuuluvat Raija Kauppila, Esko Jaukka ja Matias Vatjus.
Puheenjohtajaksi valitaan Raija Kauppila

Päätös Esitys hyväksyttiin.

10 §

MUUT ASIAT

- a) Syksyn kokouksien aikataulu
Seuraavat järjestelytoimikunnan kokoukset päätettiin pitää ma 7.10. klo 18 Muhoksella, ma 28.10. klo 18 Muhoksella, ti 12.11. klo 18 Utajärvellä ja ke 27.11. klo 18 Vaalassa.
- b) Käytiin alustavaa keskustelua yhteisen Muhoksen seurakunnan ensi vuoden veroprosentista.
- c) Taloustoimistojen työntekijät ovat kokoontuneet muutaman kerran toukokuusta 2024 alkaen käymään läpi rakennemuutoksesta johtuvia yhteisiä asioita. Asiana on ollut mm.
- arkistoinnin järjestäminen
 - maksut ja käyttökorvaukset
 - eri sopimusten yhdistäminen
 - vakuutukset
 - työterveyshuolto
 - eri ohjelmien yhdistäminen kuten Katrina -ajanvarausohjelma, Lukkari -kotisivut, hautatoimiohjelma
 - kirjanpidon yhdistäminen ja yhteisen talousarvion teko
 - erilaiset kiinteistöjä koskevat asiat kuten kiinteistöjen huoltokirja ja lainhuudatukset
 - Rauhan Tervehdys -lehden tilauksen mahdollinen laajentaminen myös Utajärvelle ja Vaalaan.

Lisäksi hautausmaa-kiinteistötyöntekijöiden vierailut ja tutustuminen eri seurakuntien hautausmaihin ja kiinteistöihin järjestetty syys-lokakuulla.
Kaikkien kolmen seurakunnan työntekijöiden yhteinen tapaaminen to 3.10. Rokualla.

11 §

ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

12 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 552.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Vakuudeksi:

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 27 / 9 2024

Pekka Alasaarela
pöytäkirjantarkastaja

Aino Ervasti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Muhos-Utajärvi-Vaala rakennemuutos

Järjestelytoimikunta

24.9.2024 § 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 7, 10, 11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Liitetään pöytäkirjaan

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 2, 4, 5, 6, 8, 9, 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

Liitetään pöytäkirjaan

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Liitetään pöytäkirjaan

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan