

Muhoksen seurakunta
Kirkkotie 32
91500 MUHOS



JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

Tervetuloa järjestelytoimikunnan kokoukseen, joka pidetään maanantaina 7.10.2024 klo 18 Muhoksen seurakuntatalolla, Kirkkotie 32. Jos sinulla on este osallistua kokoukseen, ilmoita siitä allekirjoittaneelle p. 040 162 0410 varajäsenen kutsumiseksi paikalle.

Asialista

- 13 § Kokouksen avaus
- 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 16 § Pöytäkirjastarkastajien valinta
- 17 § Päätetään pöytäkirjan nähtävillä olosta
- 18§ Kappalaisen viran perustaminen
- 19 § Laajentuvan Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto
- 20 § Muut asiat
- 21 § Ilmoitusasiat
- 22 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Muhoksella 2.10.2024


Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

**MUHOXSEN SEURAKUNTA
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA****PÖYTÄKIRJA
2 / 2024**

Aika	Maanantai 7.10.2024 klo 18	
Paikka	Muhoksen seurakuntatalo, Kirkkotie 32	
Läsnä	Vesa-Tapio Palokangas	puheenjohtaja, Muhoksen kirkkoherra
	Raili Männikkö	Muhos
	Aino Ervasti	Muhos
	Pekka Alasaarela	Muhos
	Esko Jaukka	Muhos
	Jenna Väisänen	Utajärvi
	Mauno Moilanen	Utajärvi
	Jussi Kuukasjärvi	Vaala
	Eila Hallamaa	Vaala
Kutsuttuna	Riitta Kukkohovi-Colpaert	sihteeri, talouspäällikkö, Muhoksen seurakunta

Kokouksen alussa otettiin järjestelytoimikunnasta kuva.

13 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virrestä 314 säkeistöt 1–3.
Kirkkoherra Vesa Palokangas piti alkuhartauden.

14 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Järjestelytoimikunnan koolle kutumisessa ja päätösvaltaisuuksessa noudatetaan kirkkoneuvoston koolle kutumistapaa.

KJ 3:34 §***Kirkkoneuvoston koolle kutuminen***

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §***Toimielimen päätösvaltaisuus***

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

EA	ay
----	----

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostitse 2.10.2024 sekä esityslista sähköpostitse 4.10.2024. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Pj.

Esitys Järjestelytoimikunta todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 9/9.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

15 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Pj.

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys lähetetyn esityslistan mukainen: § 20 Väistötilojen vuokraus, § 21 Keskustelua ajankohtaisista asioista ja loput asiat kokouskutsun mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

16 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA***Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §***

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pj.

Esitys Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eila Hallamaa ja Esko Jaukka, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajille seurakunnat maksavat kilometrikorvaukset pitkien matkojen vuoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

EdP	Eny
-----	-----

17 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaitaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Pj.

Esitys

Järjestelytoimikunta päättää, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan taloustoimistossa ajalla 10.-24.10.2024 ja Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan seurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 10.10.2024 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

18 §

KAPPALAISEN VIRAN PERUSTAMINEN

Vaalan seurakunnan kirkkoherran virka lakkaa 31.12.2024. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on laittanut avoimeen hakuun kappalaisen viran ennakoiden, että laajentuvan Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto perustaa viran.

Tuomiokapituli päätti 30.5.2024 (§ 9) esittää kirkkohallitukselle, että se hyväksyisi Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien esittämän seurakuntajaon muutoksen siten, että Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkautetaan 31.12.2024 ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen.

Kirkkohallitus hyväksyi seurakuntajaon muutoksen 21.8.2024 (§ 80), joten tuomiokapitulin tulee päättää Vaalan (ja Utajärven) kirkkoherran viran lakkauttamisesta 31.12.2024. Seurakunnan kirkkoherran virassa ei ole vakituista viranhaltijaa. Nykyisen sijaisen viranhoitomääräys päättyy 31.12.2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

EP ey	
-------	--

Vaalan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyessään (23.4.2024) aloitteen seurakuntajaon muutoksessa hyväksyi samalla myös sen, että Vaalan seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan ja Vaalan alueelle perustetaan kappalaisen virka. Koska kirkkoherran viran lakkauttamisesta on lausuttu jo tuolloin tuomiokapitulille, ei liene tarvetta kuulla seurakuntaa toistamiseen asian suhteen ennen päätöksen tekemistä.

KL 4:6.1 mukaan tuomiokapitulin tehtävänä on päättää mm. kirkkoherran viran lakkauttamisesta sekä kirkkoherran viran ja, jos seurakunnat eivät ole tehneet sopimusta muun papin sijoittamisesta ennen kirkkohallituksen päätöstä, pappien sijoittamisesta seurakuntajaon muutoksen yhteydessä.

Esitys: Tuomiokapituli a) lakkauttaa Vaalan seurakunnan kirkkoherran viran 1.1.2025 alkaen, b) kehottaa laajenevan Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuustoa ilmoittamaan tuomiokapitulille, kun Vaalan alueen kappalaisen virka on perustettu, c) kehottaa järjestelytoimikuntaa käynnistämään toimenpiteet, jotta perustettavaan kappalaisen virkaan saadaan pappi 1.1.2025 alkaen. § 6 18.09.2024

Virkailmoitus:

KAPPALAINEN, MUHOKSEN SEURAKUNTA (VAALAN ALUE), 2728

Tuomiokapituli julistaa haettavaksi Muhoksen seurakunnan kappalaisen viran (Vaalan aluekappalainen).

Luonnonkauniissa Vaalassa on pitkiä hiekkarantoja, monipuolisia luontokohteita Oulujokilaaksossa, Oulujärvellä ja Rokuan dyyni- ja harjualueilla, sekä kulttuurikohteita, joissa voi piipahtaa vaikkapa kauniina kesäpäivänä. Vaalassa on myynnissä tontteja ja valmiita koteja, mutta vuokrakohteitakin löytyy Vaalaan tulijalle. Vaalaan etsitään nyt kappalaista vakinaiseen virkaan.

Vaalan ja Utajärven seurakunnat liittyvät Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen. Yhteenlaskettu jäsenmäärä laajenevassa seurakunnassa on noin 11 000 jäsentä. Vaalan alueella seurakuntalaisia palvelee kuuden henkilön aluetiimi, jota johtamaan nyt etsitään kappalaista. Työtehtäviä voi tulla myös koko seurakunnan alueella ja koko seurakunnan henkilöstön osaamista voidaan hyödyntää Vaalassa.

Kappalaisen viran tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat:

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö ja muu kasvatustyö
- Sielunhoitotyö
- Vaalan alue seurakunnan hengellisen työntekijöiden lähiesihenkilön tehtävät
- Vastuu Vaalan alue seurakunnan toiminnasta
- Läsnäolo- ja puheoikeus laajentuvan Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksissa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake)

esittämistä. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kuukauden koeaikaa. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän 603 mukainen (1.9.2024 alkaen väh. 4.286,78 €).

Hakuaika päättyy 15.10.2024 klo 15. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille osoitetut hakemukset toimitetaan KirkkoRekry-palvelun kautta. Hakemukseen on liitettävä omasta tuomiokapitulista saatava nimikirjanote.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Vesa Palokangas, puh. 040 162 0410 ja pappisasessori Mirva Ahola, puh. 0400 714 503. Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi.

Pj.

Esitys

Järjestelytoimikunta esittää laajenevan Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se perustaa kappalaisen viran, jonka sijoituspaikkana on Vaalan alue seurakunta. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 603 mukainen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

19 §

LAAJENTUVAN MUHOKSEN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTO

Järjestelytoimikunta valitsi edellisessä kokouksessa vaalilautakunnaksi Muhoksen seurakunnan vaalilautakunnan. Vaalilautakunta suoritti paperivaalilla 1.10.2024 vaalin edellisten seurakuntavaalien tulosten perusteella.

Pj.

Esitys

Järjestelytoimikunnalle saatettiin vaalin tulos tiedoksi.

Laajentuvan Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto 2025–2026, jäseniä yhteensä 27.

Muhos, 16 jäsentä:

Eveliina Kyllönen, Anja Hämäläinen, Jari Mehtälä, Lea Korkala, Raili Haapasalo, Lea Kinnunen, Hannele Repo, Aino Ervasti, Raili Männikkö, Raija Kauppila, Pekka Alasaarela, Pirkko Mattila, Sirkku Löppönen, Esko Jaukka, Jussi Tuusa ja Leena Tuomaala.

Utajärvi, 6 jäsentä:

Jenna Väisänen, Sisko Seppänen, Mauno Moilanen, Pasi Pistemaa, Maija Väinänen ja Anja Pinoniemi.


Vaala, 5 jäsentä:

Jussi Kuukasjärvi, Eila Hallamaa, Teuvo Kämäräinen, Meeri Keränen ja Jouko Tegelberg.

Päätös

Vaalin tulos annettiin järjestelytoimikunnalle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	--

20 §

VÄISTÖTILAN/OSAO VUOKRAAMINEN MUHOKSEN SEURAKUNNAN
TALOUSTOIMISTON JA KIRKKOHERRAN TYÖTILOIKSI/OSAO

Muhoksen seurakuntatalolle kesällä 2023 tehdyn kuntokartoituksen jälkeen kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 18.10.2023 investointisuunnitelmaan vuosille 2024–2028 lisäyksen uuden seurakuntatalon rakentamisesta ja vanhan purkamisesta.

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 11.6.2024 uuden Muhoksen seurakuntatalon rakennuttajakonsultiksi sekä rakennustöiden ja taloteknisten töiden valvojaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Welado Oy:n (y-tunnus 2168039–1).

Tavoiteaikataulu rakentamiselle on vuosi 2025–2026. Hankesuunnittelu on parhailaan menossa. Nykyisen seurakuntatalon purkaminen tapahtuu keväällä 2025, alkaen helmi-maaliskuulla. Seurakuntatalolla sijaitsee ja toimii tällä hetkellä kahvio- ja keittiötilat, taloustoimisto sekä kirkkoherran työhuone, joten taloustoimisto sekä kirkkoherran työhuone tulee siirtää rakentamisen ajaksi väistötiloihin.

Tp

Esitys

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat käyneet katsomassa OSAO:lla Muhoksen yksikössä, A-rakennuksessa (Kirkkotie 1) vuodenvaihteen jälkeen vapautuvia toimistotiloja. Tilat sopisivat hyvin tarpeisiimme. Tilojen yhteispinta-ala 141,8 m² ja vuokra yhteensä 2.000 eur (sis. alv). Tilat sisältävät kaksi taloustoimiston huonetta, kirkkoherran työhuone, kokoustila ja pieni keittiö sekä sosiaaliset tilat. Vuokra-aika olisi ajalle 15.1.2025-31.5.2026.

Muhoksen seurakunta vuokraa OSAO:lta Muhoksen yksiköstä kyseiset väistötilat seurakunnan käyttöön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

21 §

KESKUSTELUA AJANKOHTAISISTA ASOISTA

- Pekka Alasaarela toi terveiset Rauhan Tervehdysten kokouksesta. Lehti on suunnitella edelleenkin jakaa vuonna 2025 tilaajaseurakunnan kaikkiin kotitalouksiin, joissa ei ole ilmaisjakelukieltä. Lehti ilmestyisi noin joka toinen viikko, vuosikerran hinta 11 eur (sis. alv). Tarkoitus on, että Rauhan Tervehdysten tilaus laajennetaan Utajärven ja Vaalan alueelle. Todettiin yleisesti, että viestintä on erityisen tärkeää varsinkin näin yhdentymisen alussa.

- Taluspäällikkö esitteli Muhoksen uuden seurakuntatalon rakennushanketta ja sen etenemistä.

- Tuotiin ajankohtaiset terveiset seurakunnista.

22 §

MUUT ASIAT

Ei ollut.

23 §

ILMOITUSASIAT

- Laajentuvan Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään ke 6.11.2024 klo 18 Muhoksen seurakuntatalolla.

24 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 603.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

Vakuudeksi:


Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja


Riitta Kukkohovi-Colpaert
sihteeri

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 9 / 10 2024


Eila Hallamaa
pöytäkirjantarkastaja


Esko Jaukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Muhos-Utajärvi-Vaala rakennemuutos

Järjestelytoimikunta

7.10.2024 § 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13, 15, 19, 21, 22, 23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Liitetään pöytäkirjaan

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 14, 16, 17, 18, 20, 24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston

Liitetään pöytäkirjaan

aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyskeskeisten toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Liitetään pöytäkirjaan

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Liitetään pöytäkirjaan

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan