MUHOKSEN SEURAKUNTA **PÖYTÄKIRJA**
KIRKKONEUVOSTO **9 / 2025**

Aika maanantaina 24. päivänä marraskuuta 2025 klo 17.30 – 22.03
Paikka Koivikko, OSAO, Kirkkotie 1, 91500 Muhos

Läsnä	Vesa-Tapio Palokangas	puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Jenna Väisänen	varapj.	(Anja Pinoniemi)
	Pekka Alasaarela		(Raili Haapasalo)
	Eila Hallamaa		(Aune Kesälahti)
	Raija Kauppila		(Lea Korkala)
	Teuvo Kämäräinen		(Markku Kämäräinen)
	Matias Vatjus		(Esko Jaukka)
	Mauno Moilanen		(Pasi Pistemaa)
	Raili Männikkö		(Jussi Tuusa)

Pöytäkirjanpitäjä
Kaisu Bäckman hallintosihteeri, Utajärven alueseurakunta

Kutsuttuina	Maria Satalahti	talouspäällikkö
	Aino Ervasti	kirkkovaltuuston pj.
	Jussi Kuukasjärvi	kirkkovaltuuston varapj.
	Mikko Estama	vt. kappalainen, Utajärven alueseurakunta
	Marjut Meriläinen	hallintosihteeri, Vaalan alueseurakunta
	~~Jaakko Nuutila~~	~~vt. kappalainen, Vaalan alueseurakunta~~

167 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Virsi 160 ja alkuhartaus.

168 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3:34 §
Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen
Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §
Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN 30.1.2024
Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.
Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 17.11.2025 ja esityslista 19.11.2025. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna kokouksessa.

Khra
Esitys Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

169 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khra
Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

170 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §
Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen
Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.
Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Khra
Esitys Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matias Vatjus ja Mauno Moilanen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

171 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KJ 10:8§: Pöytäkirja
Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä
Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -
Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Khra
Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven alueseurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan alueseurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 26.11.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

172 §
KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen varmistetaan parhaiten, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti – myös vaikeina aikoina – ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laatineella seurakuntataloudella on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Työntekijät ovat antaneet omia esityksiään koulutussuunnitelmaan. Suunnitelmaa on täydennetty edellisen kokouksen jälkeen.

Khra + tp
Esitys

Käydään läpi työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2026. Jokaiselle työntekijälle varataan talousarvioesityksessä vähintään 400 euroa koulutusmäärärahaa, mitä työntekijät voivat kauden aikana tarvittaessa anomuksesta käyttää. Luottamushenkilökoulutukseen varataan myös määräraha talousarviossa.

Työntekijän tulee olla päätoimisessa, vakituisessa työsuhteessa Muhoksen seurakuntaan, jotta hänet voidaan hyväksyä koulutukseen. Pitkät, useamman vuoden kestävät koulutukset tarkastellaan tapauskohtaisesti. Liite 1.

Khra
Esitys

Hyväksytään kiinteistöhenkilöiden ja talouspäällikön osalta esityksen mukaisesti. Työajattomien osalta kehityskeskustelussa käydään läpi koulutuksen tarpeellisuus ja linjataan käytäntö kalliimpien ja pitkäkestoisempien koulutusten osalta. Näiltä osin asia otetaan uudelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

173 §
SUORITUSLISÄPERUSTEET 2026

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023–2025 § 26 /Suorituslisä
1 mom. Suorituslisäjärjestelmä
Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:
Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet
Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje: Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

3 mom. Työsuorituksen arviointi
Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamillaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso
Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus
Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen
Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Suorituslisä ei koske kirkkoherraa eikä talouspäällikköä.
- - -

Muhoksen seurakunnan osalta työsuorituksen arviointikriteerit sekä työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot on valmisteltu yhteistyössä seurakunnan pääluottamusmiesten kanssa. Kriteerit ja suoritustasot on käyty läpi myös koko henkilöstön kanssa. Kirkkoherra, palkka-asiamies (talouspäällikkö) ja pääluottamusmiehet ovat käyneet täytäntöönpanoneuvottelut vuoden 2018 syksyllä. Kriteerejä ja suoritustasoja ei ole muutettu.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.11.2018 § 116 arviointiperusteet:
- Arviointiperusteet on määritelty täytäntöönpanoneuvotteluissa 10.10.2018 ja 31.10.2018.

Arviointikriteerit:
1) työssä suoriutuminen (KirVESTES, kaikilla seurakunnilla yhteinen)
2) yhteistyökyky
3) monitaitoisuus ja innovatiivisuus.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään neljää suoritustasoa:
• odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
• odotusten mukainen hyvä suoritustaso,

• odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso,
• erinomainen työsuoritus.
- - -

Muhoksen seurakunnan osalta työsuorituksen arviointikriteerit sekä työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot on käyty läpi yhteistyötoimikunnassa 1.10.2025. Yhteistyötoimikunta ehdottaa, että käytetään neljän sijasta kolmea suoritustasoa.

Arviointikriteerit:
1) työssä suoriutuminen (KirVESTES, kaikilla seurakunnilla yhteinen)
2) yhteistyökyky
3) monitaitoisuus ja innovatiivisuus.
Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa:
• odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
• odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
• odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tällöin Muhoksen seurakunnan suorituslisiin vuonna 2026 käytettävä määrä on vähintään 11.673 euroa, mikä on varattu vuoden 2026 talousarvioon. Vakituisille työntekijöille jaettava erä on 11.408 eur ja kausityöntekijöille 265 eur.

Kun kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet suorituslisäkeskustelut työntekijöiden kanssa, tuodaan suorituslisän saajista esitys kirkkoneuvostolle. Suorituslisäpäätös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös. Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Tp+ khra

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy, että työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa:
• odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
• odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
• odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että suorituslisien yhteismäärä vuonna 2026 on 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Keskustelut käydään tammikuun aikana ja esitys tuodaan tammikuun kokoukseen.

174 §
MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN HANKKEEN ETENEMINEN

Tilannekatsaus tuodaan kokoukseen.

Tp
Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

175 §
VAALAN KIRKON JA SEURAKUNTAKESKUKSEN TILANNE

Tilannekatsaus tuodaan kokoukseen.

Tp
Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

176 §
INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2030

Talousarvion investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

Muhoksen seurakunnalle laaditaan kymmenen vuoden päähän ulottuvaa kiinteistöstrategiaa, joka valmistuu vuonna 2026.

Vaalan kirkon ja seurakuntakeskuksen osalta tehdään päätökset vuoden 2026 aikana.

Investointeihin varataan yhteensä 2,1 milj. euron määrärahat vuodelle 2026.

Muhoksen uuden seurakuntatalon hankkeen kokonaiskustannusarvio on 4.907.000 milj. euroa, jonka arvioitiin jaksottuvan seuraavasti: 3 milj. eur 2025 ja 1,9 milj. eur 2026. Investoinnin hankintamenon jaksottamista voidaan tarkistaa kokonaiskustannusarvion rajoissa talousarviossa, tilinpäätöksen yhteydessä tai erillisellä kirkkovaltuuston tekemällä talousarvion muutospäätöksellä. Asiaan palataan tilinpäätöksen 2025 yhteydessä.

Muhoksen uuden seurakuntatalon irtaimisto hankitaan seurakunnan omana hankintana. Kustannusarviota ei vielä tarkkaan ole tiedossa talousarviovaiheessa. Varataan 200.000 euroa ja palataan asiaan tarvittaessa.

Uuden seurakuntatalon rakentaminen rahoitetaan Muhoksen seurakunnan aikaisemmilla ylijäämillä sekä 2,5 miljoonan euron lainarahoituksella, josta on talousarvion laatimisen ajankohtaan mennessä nostettu 1 milj.

Vaalan kirkon ja seurakuntakeskuksen tilanne todetaan aiheena. Päätökset asiasta tehdään 2026.

Tp
Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvioesityksen 2026 laatimisen pohjaksi, että investointisuunnitelmaan kirjataan tässä vaiheessa Muhoksen uuden seurakuntatalon hankkeen loppuunsaattaminen sekä irtaimiston hankinta. Vaalan kirkon ja seurakuntakeskuksen tilanne todetaan aiheena. Viisivuotinen investointisuunnitelma laaditaan vuonna 2026, kun kiinteistöstrategia on valmistunut.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Investointisuunnitelma viedään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi**.**

177 §
ESITYS TALOUSARVION SITOVUUSTASOSTA VUODELLE 2026

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.
(Muhoksen seurakunnan Taloussääntö 3 §).

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrärahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1–5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtäväalueittain kokonaissummina.

Käyttötalousosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määritellä myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu.

Tp
Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion laatimisen pohjaksi:

Talousarvion 2026 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen)

1 Hallinto
2 Seurakunnallinen toiminta
4 Hautaustoimi
5 Kiinteistötoimi

Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

178 §
ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2027–2028

Kirkkojärjestys (657 / 2023)
6 luku, Seurakunnan ja kirkon talous

1 § Talouden hoito
Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma
Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarvio-vuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Tp + khra

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Muhoksen seurakunnan painopisteet pohjautuvat kolmen itsenäisen seurakunnan strategioihin. Ne säilytetään vuodelle 2026 ennallaan:

- Toimimme uudessa toimintaympäristössä koko seurakunnan alueella rohkeasti, avoimesti ja tasapuolisesti.
- Seurakuntayhteyttä vahvistamme läsnäololla, laadukkailla palveluilla ja hyvällä vuorovaikutuksella.
- Sisäinen ja ulkoinen viestintämme on vastuullista, monipuolista ja kutsuvaa.

Jokainen työala toteuttaa näitä painopisteitä.

Muhos – Utajärvi – Vaala -seurakuntaliitoksen vuoksi talousarvio ei ole vertailtavissa tilinpäätökseen 2024.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2026 sekä vuosille 2027–2028 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

Käyttötalousosa	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Toimintatuotot (ulkoiset)	273 650	293 000	282 500	285 800
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 204 990	-3 377 305	-3 122 846	-3 117 233
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-2 931 340	-3 084 305	-2 840 346	-2 831 433
Tuloslaskelmaosa				
Toimintakate	-2 931 340	-3 084 305	-2 840 346	-2 831 433
Vuosikate	147 160	266 409	604 091	771 254
Suunnitelman mukaiset poistot	-212 493	-222 105	-382 065	-382 065
Tilikauden yli. /(alijäämä)	-65 333	44 304	222 026	389 189
Investointiosa				
Menot	-3 180 000	-2 100 000		
Tulot	0	0		
Rahoituslaskelma				
Rahavarojen muutos	982 840	-441 409		

Seurakunnan talousarvio osoittaa ylijäämää 44 304 euroa vuodelle 2026. Vuosikate riittää kattamaan poistot sekä Muhoksen seurakuntakodin rakentamista varten otetun lainan lyhennykset (125 000 eur vuonna 2026 sekä 250 000 eur vuosina 2027-2035).

Päätös Esitys hyväksyttiin muutoksin. (Varhaiskasvatus +2.000,00 ja Torvipojat -500,00). Talousarvio vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelma vuosille 2027–2028 viedään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

179 §
ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2027-2028

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Muhoksen ja Utajärven seurakuntien hautainhoitorahastot yhdistettiin vuoden 2025 alusta lukien. Hautainhoitorahasto toimii Muhoksen ja Utajärven alueilla.

Vuonna 2026 käydään kulurakenne läpi ja tarvittaessa esitetään hinnantarkistukset vuodelle 2027. Näitä ei vielä ole ennakoitu suunnitelmavuosien luvuissa.

Tp
Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvioesityksen vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Hautainhoitorahaston tehtävänä on hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon otetut haudat ohjesäännön ja sopimusehtojen mukaisesti. Kirjanpito hoidetaan omana kirjanpitona, erillään seurakunnan varsinaisesta kirjanpidosta.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS1 2026	TS2 2027
Toimintatuotot		46000	46000	46000	46000
Toimintakulut		-46000	-46000	-46000	-46000
TOIMINTAKATE		0	0	0	0
VUOSIKATE		0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS		0	0	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		0	0	0	0

Päätös Esitys hyväksyttiin.

180 §
HAKEMUS VIRKAVAPAASTA, KAPPALAINEN TARJA PYY

Kappalainen Tarja Pyy on hakenut virkavapautta (20 %) ajalle 26.1.-22.3.2026.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 13.11.2025 myöntänyt virkavapauden (20 %) ko. ajalle.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

181 §
TESTAMENTTILAHJOITUS UTAJÄRVEN ALUESEURAKUNNALLE

Utajärven aluejohtokunnan kokous 30.4.2025 20 §, Testamenttilahjoitus

Utajärvellä asuneet Vappu ja Martti Holappa ovat 19.4.2021 allekirjoittamallaan testamentilla ilmoittaneet luovuttavansa omaisuuttaan Utajärven seurakunnalle (nykyiselle Utajärven alueseurakunnalle) ennen kaikkea Sangin ja Juorkunan hautausmaiden ylläpitoon ja kunnostustöihin. Vappu Holappa on kuollut 18.11.2023 ja Martti Holappa 1.12.2024.

Perunkirjoitus on pidetty 17.2.2025. Hallintosihteeri Kaisu Bäckman on toiminut pesänilmoittajana. Kaisu Bäckmanin lisäksi Utajärven alueseurakunnan puolesta perunkirjoitukseen osallistui aluekappalainen Heikki Nissinen. Perukirjaa täydennettiin 27.2.2025.

Muhoksen seurakunnan hallintosäännön (10 §) mukaan alueseurakunnan johtokunta päättää seurakunnalle kyseistä osa-aluetta varten lahjoitetun tai testamentilla annetun taikka lahjoitusvaroin hankitun sekä sellaisen omaisuuden sijaan tulleen omaisuuden ja sen tuoton käytöstä.

Esitys (pj): Johtokunnalle annetaan selvitys Vappu ja Martti Holapan laatimasta testamentista ja lahjoituksesta, jonka pohjalta johtokunta päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Hyväksyttiin. Testamenttimääräyksen mukaan ”Jäljellä oleva omaisuus menee täysin omistusoikeuksin Utajärven seurakunnalle Sangin ja Juorkunan hautausmaiden ylläpitoon ja kunnostustöihin. Vainajien toive on, että Utajärven seurakunta käyttää osan varoista Juorkunan hautausmaan vesipisteiden uusintaan ja kesätyöntekijöiden palkkaamiseen Juorkunan ja Sangin hautausmaille. Mikäli varoja jää, seurakunta saa päättää varojen käytöstä muihin tarkoituksiin.”

Johtokunta keskusteli testamentista ja päätti, että kun se saa lainvoiman, käynnistetään seuraavia toimenpiteitä:
1) Juorkunan hautausmaalle hankitaan sähkötoiminen vesipumppu sekä putkisto, jonka avulla voidaan nostaa kasteluvettä hautausmaan

läheisyydessä olevasta joesta. Samalla varmistetaan, että vesipisteitä tulee riittävästi koko hautausmaan alueelle. Mikäli em. toimenpiteet eivät ole riittäviä, selvitetään mahdollisuutta hyödyntää Puolangantien läheisyydessä kulkevaa kunnallista vesijohtoverkostoa.
2) Sangin Oltavanniemen hautausmaalle rakennetaan kevytrakenteinen aita, joka erottaa hautausmaan muusta metsäalueesta. Samalla hankitaan hautausmaa-aluetta koskeva opastekyltti.
3) Juorkunan ja Sangin hautausmaille palkataan osa-aikaiset kesätyöntekijät, jotka voivat esim. muutamana päivänä viikossa hoitaa kesäkukkien kastelua, alueen haravointia ja yleistä siistimistä. Samalla he voivat olla tukena ja mukana erityisesti hautausmailla vieraileville vanhuksille.
4) Kiinteistön 889-407-0002-0201 eli vuonna 1998 valmistuneen kirkonkylällä Oravatiellä olevan 165 m2 omakotitalon osalta suoritetaan seuraavat toimenpiteet kilpailutuksen jälkeen:
- Annetaan kiinteistön tyhjennys ja siivous kuolinpesiä ostavalle yritykselle
- Pyydetään kiinteistöstä kuntoarvio ja -tutkimus
- Annetaan kiinteistö myyntiin kiinteistönvälittäjälle

- - -

Testamentti on nyt saanut lainvoiman. Hallintosihteeri Kaisu Bäckman esittelee asian kokouksessa.

Tp
Esitys Merkitään tiedoksi, että Vappu ja Martti Holapan testamentti on saanut lainvoiman. Testamentti on tarkoitettu Sangin ja Juorkunan hautausmaiden ylläpitoon ja kunnostustöihin: Juorkunan hautausmaan vesipisteiden uusintaan ja kesätyöntekijöiden palkkaamiseen Juorkunan ja Sangin hautausmaille, ja mikäli varoja jää, seurakunta saa päättää varojen käytöstä muihin tarkoituksiin.

Vappu ja Martti Holapan testamentti otetaan kiittäen vastaan Utajärven alueseurakunnalle käytettäväksi testamentin jättäjien tarkoittamalla tavalla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

182 §
HOITAMATTOMAT HAUDAT MUHOKSEN HAUTAUSMAALLA

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa 4.9.2024 95 §, Hautojen hoitamattomuudesta kuuluttaminen.

Hautaustoimilaki 457/2003
13 § Hautausmaan ja haudan hoito
Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla.

Kirkkolaki 3 luku 33 §
Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedottamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä.

Hautojen hoitamattomuudesta kuuluttaminen
https://sakasti.fi/hautaustoimi/etusivu/hautojen-hoitamattomuudesta-kuuluttaminen/

Haudan hoitamattomuutta koskeva kuulutusmenettely on kaksivaiheinen.
Ensimmäisessä vaiheessa annetaan kunnostuskehotus, hautaoikeuden menettämisen uhalla. Määräajan päättymisen jälkeen seurakunta tarkastaa kuulutusmenettelyn piirissä olleet haudat (kuulutettuja hautoja on hyvä tarkkailla useamminkin kasvukauden aikana, jotta asia ei jäisi yhden katselmuksen varaan). Kunnostetut haudat säilyvät suvuilla. Kunnostamattomien hautojen osalta seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Hautaoikeuden menettämistä koskevasta päätöksestä kuulutetaan erikseen ja samaan kuulutukseen yleensä yhdistetään hautaustoimilain 14 §:n mukainen hautamuistomerkkiä koskeva kuulutus.

1. Kunnostuskehotus

Kunnostuskehotus annetaan vain sellaisille hoitamattomiksi jätetyille haudoille, joiden hallinta-aikaa on vielä jäljellä. Ns. ainaishauta voi palautua seurakunnalle vain hoitamattomuutta koskevan kuulutusmenettelyn kautta. Seurakunta ei voi yksipuolisesti esim. muuttaa ainaishautaa määräaikaiseksi. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään kirkkolain 10 luvun 26 §:ssä. Ensimmäisessä vaiheessa annettava kunnostuskehotus voi olla sisällöltään esim. seuraavan mallin mukainen:

Lehtikuulutus:
”….:n seurakunnan ….:n hautausmaalla (osastoissa …. ja ….) on todettu seurakunnan …. suorittamassa katselmuksessa hoitamattomia hautoja. Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Hautaoikeuden haltija on velvoitettu kunnostamaan haudan …. mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa hautausmaan toimistosta, puhelin …. osoite …. viraston aukioloaikoina ….
…. seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Haudalla julkaistava kuulutus:

”Tämä hauta on todettu seurakunnan …. suorittamassa katselmuksessa hoitamattomaksi. Hautaoikeuden haltija on velvoitettu kunnostamaan haudan …. mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa hautausmaan toimistosta, puhelin …. osoite …. viraston aukioloaikoina ….
…. seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Hoitamattomina kuulutettavien hautojen valokuvaaminen on suositeltava toimenpide. Kunnostuskehotuksen tulisi näkyä valokuvassa. Jos kuulutettavia hautoja on paljon, asia tuottaa runsaasti tiedusteluja. Niihin onkin syytä varautua siten, että jonkin aikaa kuulutuksen julkaisemisen jälkeen seurakunnassa on aina joku vastaamassa kysymyksiin.

2. Päätös hautaoikeuden menettämisestä

Vuoden kuluttua hautojen kunnosta tehdään uusi katselmus. Yleisenä periaatteena voi pitää, että jos hauta on yritetty kunnostaa, se on merkki omaisen kiinnostuksesta haudan säilyttämistä kohtaan. Kirkkoneuvosto päättää hautaoikeuden menettämisestä, jos haudalla ei ole tapahtunut mitään kunnostustoimia. Hautaustoimilain mukaan hautamuistomerkin poistaminen edellyttää kuuluttamista, asia on näin ollen paras sisällyttää tähän kuulutukseen:

Lehtikuulutus:
”….:n seurakunnan ….:n hautausmaalla (osastoissa …. ja ….) on seurakunnan …. ja …. suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomia hautoja, joita kehotuksesta huolimatta ei ole kunnostettu. Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan …. julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu …. mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella … mennessä.
Lisätietoja asiasta saa hautausmaan toimistosta, puhelin . osoite …. viraston aukioloaikoina ….
…. seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Haudalla julkaistava kuulutus:
”Tämä hauta on seurakunnan …. ja …. suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomaksi ja kehotuksesta huolimatta hautaa ei ole kunnostettu. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan …. julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu …. mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella … mennessä. Lisätietoja asiasta saa hautausmaan toimistosta, puhelin …. osoite …. viraston aukioloaikoina ….
…. seurakunnan kirkkoneuvosto.”

<u>Tavoiteaikataulu:</u>

Syys 2024 Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan käynnistää hoitamattomuus-kuulutuksen.
Hoitamattomat haudat kuvataan ja hoitamattomille haudoille asetetaan kunnostuskehote.
Hautaoikeuden haltijalle annetaan vuosi aikaa kunnostaa hauta.
Loka 2025 Kirkkoneuvosto päättää määräajan umpeuduttua edelleen hoitamatta olevien hautojen palautuvan seurakunnan hallintaan
Loka-marras 2025
Haudoille asetetaan kuulutuskyltti kertomaan hautaoikeuden päättymisestä.
Marras 2025 Kuulutus hautojen palautumisesta seurakunnan hallintaan julkaistaan Tervareitti- ja Rauhan Tervehdys -lehdessä sekä seurakunnan kotisivuilla
Joulu 2025 Mahdollisuus tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.
Kesä 2026 mennessä seurakunnalle palautuneen haudan haltijalla on oikeus poistaa muistomerkki haudalta. Poistamattomat muistomerkit siirtyvät vastikkeetta hautausmaan ylläpitäjälle.

Tavoitteena kaunis ja turvallinen hautausmaa
Kaatumaisillaan olevat ja kallistuneet muistomerkit ovat vaaraksi sekä hautausmailla vieraileville että työntekijöille.
Vastuu muistomerkin kunnosta ja turvallisuudesta on omaisilla. Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hauta on pidetty hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna.

Tp Esitys Muhoksen seurakunta aloittaa hautojen hoitamattomuudesta kuulutta mismenettelyn Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.
https://sakasti.fi/hautaustoimi/etusivu/hautojen-hoitamattomuudesta-kuuluttaminen/

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- - -

Edelleen hoitamatta olevat haudat on katselmoitu ja kuvattu marraskuussa 2025. Aineisto esitetään kokouksessa. Hoitamatta olevia hautoja oli syksyllä 2024 annetussa kuulutuksessa 139 ja marraskuun 2025 tilanteessa 116.

Tp
Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa katselmuksen.
Kirkkoneuvosto päättää, että määräajan umpeuduttua edelleen hoitamatta olevat haudat palautuvat seurakunnan hallintaan.
Haudoille asetetaan kuulutuskyltti kertomaan hautaoikeuden päättymisestä.
Kuulutus hautojen palautumisesta seurakunnan hallintaan julkaistaan Tervareitti- ja Rauhan Tervehdys -lehdissä sekä seurakunnan kotisivuilla.
Mahdollisuus on tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.
Kesään 2026 mennessä seurakunnalle palautuneen haudan haltijalla on oikeus poistaa muistomerkki haudalta. Poistamattomat muistomerkit siirtyvät vastikkeetta hautausmaan ylläpitäjälle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

183 §
VALITUS HAUTAPAIKAN MUUTOKSESTA

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 27.10.2025 164 § merkitsi tiedokseen valituksen hautapaikan muutoksesta Säräisniemen hautausmaalla ja jätti asian pöydälle selvitystä varten.

Asiaan on pyydetty toimintaohjetta tuomiokapitulin lakimieheltä.

Esitys tuodaan kokoukseen.

Tp
Esitys Menetellään tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan.

Koska kirjallista ohjetta ei ole saatu, talouspäällikkö veti esityksensä pois.

Khra
Esitys Hautakivet ja hautamuistomerkit ovat omaisten vastuulla (hautaustoimilaki §14). Kirkkoneuvosto pyytää, että hautaoikeuden haltija käy muiden omaisten kanssa keskustelun hautakiviasiasta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

184 §
JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMAT 1.1.-30.6.2026

KJ 3 luku 5 § Kolehti
Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherra ja aluekappalaiset esittelevät kokouksessa Muhoksen seurakunnan sekä Utajärven alueseurakunnan ja Vaalan alueseurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmat ajalle 1.1.-30.6.2026.

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa Muhoksen seurakunnan sekä Utajärven alueseurakunnan ja Vaalan alueseurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026. Suunnitelma sisältää sekä Kirkkohallituksen että Oulun tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Utajärvi toimittaa jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026 tammikuun alkupuolella.

185 §
TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Khra + tp

Esitys Kirkkoherra, alueseurakuntien kappalaiset, talouspäällikkö ja hallintosihteerit antavat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

186 §
VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi
Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

Khra + tp

Esitys Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi ehdotuksen mukaan.

Päätös 1) Diakonian viranhaltijat
Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset §:t 446–467 29.10.-20.11.2025 yht. 2.291,95 eur
Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi ehdotuksen mukaan.

187 §
ALUEJOHTOKUNTIEN, VASTUURYHMIEN, TYÖRYHMIEN JA VAIKUTTAJARYHMÄN TERVEISET

Khra

Esitys Kirkkoneuvoston ja alueseurakuntien vuosille 2025–2026 valitsemat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:
- Kasvatuksen vastuuryhmät
- Diakonian vastuuryhmät
- Lähetyksen vastuuryhmät
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Muiden työryhmien terveiset:
- Kiinteistötyöryhmät
- Ympäristötyöryhmä

Aluejohtokuntien terveiset
Nuorten vaikuttajaryhmän terveiset

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

188 §
MUUT ASIAT

Jussi Kuukasjärvi kiitti LC - Vaalan ja LC - Utajärven 60 v. muistamisista.

189 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuuston kokous pidetään maanantaina 15.12.2025 klo 18.00, joulupuuro klo 17, paikka Koortila.

Varapäivä kirkkoneuvoston kokoukselle keskiviikkona 10.12.2025 klo 17.30, paikka Koivikko.

190 §
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Hyväksyttiin.

Lopuksi veisattiin virsi 563.
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 22.03.

Vakuudeksi:

puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Vesa Palokangas	Kaisu Bäckman

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella / 2025

pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja
Mauno Moilanen	Matias Vatjus

KAISU HANNELE BÄCKMAN
Muhoksen seurakunta, FI01866500, Kirkkotie 32, 91500 , Muhos
1a9608dc-1afd-4d72-abf8-054bedcb5984 - 2025-11-26 11:26:26 UTC +02:00
BankID / MobileID - d33afd62-f153-48fe-9652-51386d2960c0 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MATIAS EERIKKI VATJUS
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Muhoksen srk
b6f5ff8f-cc31-4e61-848e-12b1c9868bdb - 2025-11-26 11:31:56 UTC +02:00
BankID / MobileID - bc44fe68-bbaf-4cbc-96b7-6d2597d8f745 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

VESA-TAPIO PALOKANGAS
Muhoksen seurakunta, FI01866500, Kirkkotie 32, 91500 , Muhos
6870afb8-0fe9-4b65-ad01-b07652137883 - 2025-11-26 11:47:06 UTC +02:00
BankID / MobileID - 44b0bdf4-141a-441c-9431-d9443baa4698 - FI
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

MAUNO HENRIK MOILANEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Muhoksen seurakunta
f32da594-b890-4144-9bd7-11e29c00eb25 - 2025-11-26 14:55:55 UTC +02:00
BankID / MobileID - 15181e9a-3a3f-4e42-bf27-52cc22ec31f1 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende