

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**
**PÖYTÄKIRJA
2 / 2026**

Aika tiistaina 3. päivänä maaliskuuta 2026 klo 17.30 – 21.00
Paikka Utajärven seurakuntakoti, Pappilantie 2, 91600 Utajärvi

Läsnä Vesa-Tapio Palokangas puheenjohtaja, kirkkoherra
Jenna Väisänen varapj. (Anja Pinoniemi)
Pekka Alasaarela (Raili Haapasalo)
Eila Hallamaa (Aune Kesälahti)
Lea Korkala varajäsen Raija Kauppilan tilalla
Teuvo Kämäräinen (Markku Kämäräinen)
Mauno Moilanen (Pasi Pistemaa)
Raili Männikkö (Jussi Tuusa)
Esko Jaukka varajäsen Matias Vatjuksen tilalla

Pöytäkirjanpitäjä Kaisu Bäckman hallintosihteeri, Utajärven alueseurakunta

Kutsuttuina Maria Satalahti talouspäällikkö
Aino Ervasti kirkkovaltuuston pj.
~~Jussi Kuukasjärvi kirkkovaltuuston varapj.~~
Mikko Estama vt. kappalainen, Utajärven alueseurakunta
~~Soile Koistinen vt. kappalainen, Vaalan alueseurakunta~~
~~Marjut Meriläinen hallintosihteeri, Utajärven alueseurakunta~~

22 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Laulettiin virsi 903. Utajärven aluekappalainen Mikko Estama piti lyhyen alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

23 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3:34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §

Toimielimen päätösvaltaisuus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 24.2.2026 ja esityslista 26.2.2026. Esityslista on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

24 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khra

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestykseen lisätään:
§ 34 Irtisanoutuminen 1.9.2026 alkaen, hallintosihteeri Kaisu Bäckman ja
§ 35 Taloussihteerin rekrytointi.**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

25 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Esitys Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Alasaarela ja Eila Hallamaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot.

Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven alue seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan alue seurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 5.3.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27 §

SEURAKUNTASIIHTEERIN VALINTA

Seurakuntasihteerin tehtävä on ollut haettavana 29.1.-27.2.2026 välisen ajan. Avoimesta työpaikasta on ilmoitettu Rauhan Tervehdyksessä, Tervareitissä, Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi sekä seurakunnan Facebook-sivuilla.

”SEURAKUNTASIIHTEERI.

Muhoksen seurakunta on noin 10 600 jäsenen seurakunta, johon kuuluvat Muhoksen, Utajärven ja Vaalan alueet. Työntekijöitä on yhteensä 32 henkilöä. Muhokselle valmistuu tänä vuonna uusi seurakuntakoti.

Seurakunta hakee työsopimussuhteista, kokoaikaista SEURAKUNTASIIHTEERIÄ. Toimipaikkoina ovat tällä hetkellä Muhoksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

kirkkoherranvirasto (kolme päivää viikossa) ja Utajärven toimipiste (kaksi päivää viikossa).

Työhön kuuluu monipuolista asiakaspalvelua, viestintää ja muita työnantajan määräämiä tehtäviä. Arvostamme hyviä sosiaalisia taitoja, sopivaa koulutusta ja työkokemusta. Tehtävän hoitaminen edellyttää auton käyttöä.

Peruspalkka on KirVESTESin vaativuusryhmän 402 mukainen (2 434,28 eur). Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun pitää toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus. Työ alkaa viimeistään 1.6.2026 tai sopimuksen mukaan.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas p. 040 162 0410 ja talouspäällikkö Maria Satalahti p. 040 485 5102.

Hakemukset osoitetaan Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvostolle ja pitää olla perillä 27.2.2026 klo 12 mennessä. Hakemuksen voi lähettää sähköpostilla vesa.palokangas@evl.fi tai osoitteella Muhoksen seurakunta/Vesa Palokangas, Kirkkotie 1 A, 91500 Muhos.”

Hakuaika päättyi 27.2.2026, hakijoiden määrä oli 20, joista haastattelutyöryhmä haastatteli neljää hakijaa.

Khra
Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntasihteerin tehtävään haastattelutyöryhmän yksimielisesti esittämän Kaisa Terhon. Varalle valitaan Utajärven aluejohtokunnan esittämä Anita Markkola Utajärveltä.

Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti. Tehtävä täytetään 6 kuukauden koeajalla. Työ alkaa sopimuksen mukaan tai viimeistään 1.6.2026. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28 §

KAPPALAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN, VAALAN ALUESEURAKUNTA

Vaalan seurakunta liitettiin alue seurakuntana osaksi Muhoksen seurakuntaa 1.1.2025. Kirkkoherrojen virat lakkautetuissa seurakunnissa muutettiin aluekappalaisen viroiksi.

*Muhoksen seurakunnan hallintosääntö 5§
Seurakunnassa on Utajärven ja Vaalan alue seurakunnat, joiden alueena on Utajärven ja Vaalan kunnan alueet.
Seurakunnan osa-alueilla on oma papin virka, joka vastaa alueella tapahtuvasta toiminnasta.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tuomiokapituli on antanut Soile Koistiselle virkamääräyksen ajalle 1.1.-31.8.2026. Hänellä oli pastoraalikoulutus vielä kesken. Pastoraalikoulutuksen viimeinen kurssi on maaliskuun lopulla.

Erityisinä vaatimuksina aluekappalaisen viran hoidolle on kyky toimia itsenäisesti ja kehittää alue seurakunnan alueella tehtävää työtä yhdessä muiden alueen työntekijöiden kanssa. Kappalaisen virkaan valittavalla pitää olla pastoraalitutkinto suoritettuna (KJ 8:11). Rikosrekisteriote vaaditaan. Aluekappalaisen viran palkkaus on vaatavuusryhmän 603 mukainen.

Khra
Esitys

Kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulilta, että se julistaa mahdollisimman pian avoimeksi Muhoksen seurakunnan kappalaisen viran, jonka virantoimituspaikka on Vaalan alue seurakunta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29 § SUORITUSLISÄT 2026

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023–2025 § 26 /Suorituslisä

1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa.

Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa.

Soveltamisohje: Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

*5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus
Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.*

*6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen
Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.*

Suorituslisää koskevat sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita/työntekijöitä 1.1.2020 lukien. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Suorituslisä ei koske kirkkoherraa eikä talouspäällikköä.

Muhoksen seurakunnan osalta työsuorituksen arviointikriteerit sekä työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot on valmisteltu yhteistyössä seurakunnan pääluottamusmiesten kanssa. Kriteerit ja suoritustasot on käyty läpi myös koko henkilöstön kanssa. Kirkkoherra, palkka-asiamies (talouspäällikkö) ja pääluottamusmiehet olivat käyneet täytäntöönpanoneuvottelut vuoden 2018 syksyllä. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.11.2018 § 116 arviointiperusteet:
- Arviointiperusteet on määritelty täytäntöönpanoneuvotteluissa 10.10.2018 ja 31.10.2018.

Arviointikriteerit:

- 1) työssä suoriutuminen (KirVESTES, kaikilla seurakunnilla yhteinen)
- 2) yhteistyökyky
- 3) monitaitoisuus ja innovatiivisuus.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään neljää suoritustasoa:

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso,
- erinomainen työsuoritus.

Muhoksen seurakunnan osalta työsuorituksen arviointikriteerit sekä työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot on käyty uudelleen läpi yhteistyötoimikunnassa 1.10.2025. Yhteistyötoimikunta ehdotti, että käytetään neljän sijasta kolmea suoritustasoa. Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen ja vahvisti suorituslisiin käytettävän summan kokouksessaan 24.11.2025 173 §.

Arviointikriteerit:

- 1) työssä suoriutuminen (KirVESTES, kaikilla seurakunnilla yhteinen)
- 2) yhteistyökyky
- 3) monitaitoisuus ja innovatiivisuus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa:

- odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso,
- odotusten mukainen hyvä suoritustaso,
- odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tällöin Muhoksen seurakunnan suorituslisiin vuonna 2026 käytettävä määrä on vähintään 11.673 euroa, mikä on varattu vuoden 2026 talousarvioon. Vakituksille työntekijöille jaettava erä on 11.408 eur (898 eur/kk) ja kausityöntekijöille 265 eur kertasuorituksena jälkikäteen.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet työntekijöiden kanssa suorituslisäkeskustelut. Erillinen liite (salainen) esitetään kokouksessa.

TP+ khra
Esitys

Taluspäällikkö ja kirkkoherra esittelevät henkilöstön suorituslisää koskevat esitykset.

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisää koskevat esitykset liitteen (salainen) mukaisesti.

Suorituslisäpäätös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

30 §

KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen varmistetaan parhaiten, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti – myös vaikeina aikoina – ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 24.11.2025 172 §.

Hyväksyttiin kiinteistöhenkilöiden ja taluspäällikön osalta esityksen mukaisesti. Työajattomien osalta kehityskeskustelussa käydään läpi koulutuksen tarpeellisuus ja linjataan käytäntö kalliimpien ja pitkäkestoisempien koulutusten osalta. Näiltä osin asia otetaan uudelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Jokaiselle työntekijälle on varattu talousarviossa vähintään 400 euroa koulutusmäärärahaa, mitä työntekijät voivat kauden aikana tarvittaessa anomuksesta käyttää. Luottamushenkilökoulutukseen on myös varattu määräraha.

Työntekijän tulee olla päätoimisessa, vakituksessa työsuhteessa Muhoksen seurakuntaan, jotta hänet voidaan hyväksyä koulutukseen. Pitkät, useamman vuoden kestävät koulutukset tarkastellaan tapauskohtaisesti.

Khra

Esitys

Käydään läpi työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2026 siltä osin kuin se oli palautettu valmisteluun.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

31 §

ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMISESTA

*Kirkkolaki 9 luku: Luottamushenkilöt ja vaalit
Erinäiset säännökset vaalien toimittamisesta
16 § Seurakunnan ja hiippakunnan vaalilautakunnat
Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.*

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

32 §

VALITUS HAUTAPAIKAN MUUTOKSESTA

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 27.10.2025 164 § merkitsi tiedokseen valituksen hautapaikan muutoksesta Säräisniemen hautausmaalla ja jätti asian pöydälle selvitystä varten.

Kirkkoneuvosto käsitteli asian 24.11.2025 183 §

Esitys 24.1.2025: Hautakivet ja hautamuistomerkit ovat omaisten vastuulla (hautausoimilaki §14). Kirkkoneuvosto pyytää, että hautaoikeuden haltija käy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

muiden omaisten kanssa keskustelun hautakiviasista.

Päätös 24.1.2025: Esitys hyväksyttiin.

Päätöksestä on saapunut oikaisuvaatimus 18.12.2025 (liite; ei julkinen).

Asiasta on käyty keskustelua Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa.

Asiaa on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 27.1.2026 6 § ja jätetty pöydälle lisäohjeiden saamiseksi Kirkkohallitukselta.

Khra/TP

Esitys

Haudan luovutusajankohtana oli voimassa vuoden 1964 kirkkolaki, jonka 347 §:n mukaan:

”Sukuhautaan saadaan, ellei hautapaikan luovutuksessa ole toisin määrätty tai siitä tarkoituksesta, mitä varten se on perustettu, muuta johdu, haudata vain henkilö, jota tai jonka perheen jäseniä varten hauta on aiottu, tämän puoliso, suoraan takenevassa tai etenevässä polvessa olevia sukulaisia, niin myös sisaria ja veljiä sekä heidän lapsiaan, sanotun henkilön otto- tai kasvattilapsia sekä näiden kaikkien puolisoita. Etuoikeus näiden kesken määräytyy soveltuvien osin voimassa olevan perimysjärjestyksen mukaan. Kirkkohallintokunta voi kuitenkin sallia hautaan haudattavaksi muunkin, sukuhaudan perustajalle tai hänen suvulleen läheisen henkilön, milloin siihen on erityistä syytä.”

Nykylaissa hautaoikeuden lähtökohtana on vainaja, jonka hautaamista varten hauta on luovutettu, vuoden 1964 laissa laajempi: "henkilö, jota tai jonka perheen jäseniä varten hauta on aiottu." Jälkimmäinen määritelmä on tulkinnanvarainen, koska aikomuksista harvoin on hautakirjanpidossa mitään merkintää. Arviointiin vaikuttaa mm. kuka haudan on lunastanut ja ketä hautaan myöhemmin on haudattu.

Tässä tapauksessa vainajan vanhemmat olivat lunastaneet haudan ja varanneet siitä itselleen hautapaikat. Heidät oli tuolloin merkitty hautaoikeuden haltijaksi. Mikäli hautaoikeus luetaan heistä käsin, niin kaikki heidän jälkeläisensä ovat asianosaisia tätä hautaa koskevista asioista ja he ovat osallisia hautaoikeuden haltijan valinnassa.

Aluskiven osalta voidaan todeta, että kysymyksessä ei ole hautaustoimilain 14 §:ssä tarkoitettu hautamuistomerkki vaan tekninen rakenne, jonka tarkoituksena on helpottaa muistomerkin asennusta ja parantaa sen turvallisuutta. Näin ollen suunnitelmaa on voitu pitää toteuttamiskelpoisena, vaikka se koskeekin kahden eri haudan aluetta. Seurakunnassa on tarkistettu, että hautakivien tiedot ovat oikein, kivet ovat oikean kokoisia ja sijoittuvat haudan alueelle oikein.

Hautakivet ja muistomerkit ovat omaisten vastuulla. Asia ei aiheuta seurakunnan puolelta toimenpiteitä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

33 §

SEURAKUNNALLE PALAUTUNEET HAUTAPAIKAT

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa 4.9.2024 95 §, Hautojen hoitamattomuudesta kuuluttaminen, sekä 24.11.2025 182 §, Hoitamattomat haudat Muhoksen hautausmaalla.

Hautaustoimilaki 457/2003

13 § Hautausmaan ja haudan hoito

Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla.

Kirkkolaki 3 luku 33 §

Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedottamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä.

Hautojen hoitamattomuudesta kuuluttaminen

<https://sakasti.fi/hautaustoimi/etusivu/hautojen-hoitamattomuudesta-kuuluttaminen/>

Haudan hoitamattomuutta koskeva kuulutusmenettely on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa annetaan kunnostuskehoitus, hautaoikeuden menettämisen uhalla. Määräajan päättymisen jälkeen seurakunta tarkastaa kuulutusmenettelyn piirissä olleet haudat (kuulutettuja hautoja on hyvä tarkkailla useamminkin kasvukauden aikana, jotta asia ei jäisi yhden katselmuksen varaan). Kunnostetut haudat säilyvät suvuilla. Kunnostamattomien hautojen osalta seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Hautaoikeuden menettämistä koskevasta päätöksestä kuulutetaan erikseen ja samaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

kuulutukseen yleensä yhdistetään hautaustoimilain 14 §:n mukainen hautamuistomerkkiä koskeva kuulutus.

1. Kunnostuskehotus

Kunnostuskehotus annetaan vain sellaisille hoitamattomiksi jätetyille haudoille, joiden hallinta-aikaa on vielä jäljellä. Ns. ainaishauta voi palautua seurakunnalle vain hoitamattomuutta koskevan kuulutusmenettelyn kautta. Seurakunta ei voi yksipuolisesti esim. muuttaa ainaishautaa määräaikaiseksi. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään kirkkolain 10 luvun 26 §:ssä. Ensimmäisessä vaiheessa annettava kunnostuskehotus voi olla sisällöltään esim. seuraavan mallin mukainen:

Lehtikuulutus:

”.....:n seurakunnan:n hautausmaalla (osastoissa ja) on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomia hautoja. Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Hautaoikeuden haltija on veloitettu kunnostamaan haudan mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa hautausmaan toimistosta, puhelin osoite viraston aukioloaikoina
.... seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Haudalla julkaistava kuulutus:

”Tämä hauta on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomaksi. Hautaoikeuden haltija on veloitettu kunnostamaan haudan mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa hautausmaan toimistosta, puhelin osoite viraston aukioloaikoina
.... seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Hoitamattomina kuulutettavien hautojen valokuvaaminen on suositeltava toimenpide. Kunnostuskehotuksen tulisi näkyä valokuvassa. Jos kuulutettavia hautoja on paljon, asia tuottaa runsaasti tiedusteluja. Niihin onkin syytä varautua siten, että jonkin aikaa kuulutuksen julkaisemisen jälkeen seurakunnassa on aina joku vastaamassa kysymyksiin.

2. Päätös hautaoikeuden menettämisestä

Vuoden kuluttua hautojen kunnosta tehdään uusi katselmus. Yleisenä periaatteena voi pitää, että jos hauta on yritetty kunnostaa, se on merkki omaisen kiinnostuksesta haudan säilyttämistä kohtaan. Kirkkoneuvosto päättää hautaoikeuden menettämisestä, jos haudalla ei ole tapahtunut mitään kunnostustoimia. Hautaustoimilain mukaan hautamuistomerkin poistaminen edellyttää kuuluttamista, asia on näin ollen paras sisällyttää tähän kuulutukseen:

Lehtikuulutus:

”.....:n seurakunnan:n hautausmaalla (osastoissa ja) on seurakunnan ja suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomia hautoja, joita kehotuksesta huolimatta ei ole kunnostettu. Haudat on merkitty haudalle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

asetetulla kuulutuksella. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautauslaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella ... mennessä. Lisätietoja asiasta saa hautausmaan toimistosta, puhelin . osoite viraston aukioloaikoina
.... seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Haudalla julkaistava kuulutus:

”Tämä hauta on seurakunnan ja suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomaksi ja kehotuksesta huolimatta hautaa ei ole kunnostettu. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautauslaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella ... mennessä. Lisätietoja asiasta saa hautausmaan toimistosta, puhelin osoite viraston aukioloaikoina
.... seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Tavoiteaikataulu:

Syys 2024 Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan käynnistää hoitamattomuus-kuulutuksen. Hoitamattomat haudat kuvataan ja hoitamattomille haudoille asetetaan kunnostuskehote. Hautaoikeuden haltijalle annetaan vuosi aikaa kunnostaa hauta.

Loka 2025 Kirkkoneuvosto päättää määräajan umpeuduttua edelleen hoitamatta olevien hautojen palautuvan seurakunnan hallintaan.

Loka-marras 2025

Haudoilte asetetaan kuulutuskyllti kertomaan hautaoikeuden päättymisestä.

Marras 2025 Kuulutus hautojen palautumisesta seurakunnan hallintaan julkaistaan Tervareitti- ja Rauhan Tervehdys -lehdessä sekä seurakunnan kotisivuilla.

Joulu 2025 Mahdollisuus tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kesä 2026 mennessä seurakunnalle palautuneen haudan haltijalla on oikeus poistaa muistomerkki haudalta. Poistamattomat muistomerkit siirtyvät vastikkeetta hautausmaan ylläpitäjälle.

Tavoitteena kaunis ja turvallinen hautausmaa

Kaatumaisillaan olevat ja kallistuneet muistomerkit ovat vaaraksi sekä hautausmailla vieraileville että työntekijöille.

Vastuu muistomerkin kunnosta ja turvallisuudesta on omaisilla. Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hauta on pidetty hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tp Esitys Muhoksen seurakunta aloittaa hautojen hoitamattomuudesta kuuluttamismenettelyn Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.
<https://sakasti.fi/hautaustoimi/etusivu/hautojen-hoitamattomuudesta-kuuluttaminen/>

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- -

Edelleen hoitamatta olevat haudat on katselmoitu ja kuvattu marraskuussa 2025. Aineisto esitetään kokouksessa. Hoitamatta olevia hautoja oli syksyllä 2024 annetussa kuulutuksessa 139 ja marraskuun 2025 tilanteessa 116.

Tp Esitys
Kirkkoneuvosto vahvistaa katselmuksen.
Kirkkoneuvosto päättää, että määräajan umpeuduttua edelleen hoitamatta olevat haudat palautuvat seurakunnan hallintaan.
Haudoilta asetetaan kuulutuskyllti kertomaan hautaoikeuden päättymisestä.
Kuulutus hautojen palautumisesta seurakunnan hallintaan julkaistaan Tervareitti- ja Rauhan Tervehdys -lehdissä sekä seurakunnan kotisivuilla.
Mahdollisuus on tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.
Kesään 2026 mennessä seurakunnalle palautuneen haudan haltijalla on oikeus poistaa muistomerkki haudalta. Poistamattomat muistomerkit siirtyvät vastikkeetta hautausmaan ylläpitäjälle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- - -

Haudoilta on asetettu kuulutuskyllti kertomaan hautaoikeuden päättymisestä. Kuulutus hautojen palautumisesta seurakunnan hallintaan ja oikaisuvaatimusohje on julkaistu Tervareitti-lehdessä 15.1.2026, Rauhan Tervehdys -lehdessä 29.1.2026 sekä seurakunnan kotisivuilla.

Oikaisuvaatimusta pyytäneiden luettelo esitetään kokouksessa.

Tp
 Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen palautumisesta esitetyt oikaisuvaatimukset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

34 §
IRTISANOUTUMINEN 1.9.2026 ALKAEN, HALLINTOSIHTTEERI KAISU BÄCKMAN

Tp
 Esitys Merkittään tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Päätös Esitys hyväksyttiin.

35§
TALOUSSIHTEERIN REKRYTOINTI

Hallintosihteeri Kaisu Bäckman on hoitanut taloussihteerin tehtävää.

Tp
 Esitys Taloussihteerin työsuhde täytetään ensi tilassa, jotta perehdyttämiselle taataan riittävä aika. Palkkaus KirVESTES:n mukaan vaativuusryhmä 503.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

36 §
TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS SEKÄ ALUSTAVIA
TILINPÄÄTÖSTIETOJA VUODELTA 2025

Khra+tp
 Esitys Kirkkoherra, aluseurakuntien kappalaiset ja talouspäällikkö antavat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen toiminnasta ja taloudesta sekä alustavista tilinpäätöstiedoista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Talouspäällikkö esitteli alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2025.

37 §
VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Diakonian viranhaltijat
§ 54-58, myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset 28.10.-2.12.2025
yhteensä 940,00 eur
§ 1-6, myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset 15.1.-3.3.2026
yhteensä 240,00 eur
§ 1-6, myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset 27.1.-26.2.2026
yhteensä 320,00 eur
§ 30-57, myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset 28.1.-2.3.2026
yhteensä 2.510,00 eur
- 2) Kirkkoherra
- 3) Talouspäällikkö

Khra+tp

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

38 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston vuosille 2025–2026 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:

- Aluejohtokunnat
- Kasvatuksen vastuuryhmät
- Diakonian vastuuryhmät
- Lähetyksen vastuuryhmät
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Muiden työryhmien terveiset:

- Kiinteistötyöryhmä
- Ympäristötyöryhmä

Päätös Terveiset saatettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

39 §

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

40 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston seuraava kokous
Aiemmin ilmoitetun mukaisesti,
Ti 31.3.2026 klo 17.30 Koivikko (kahvi klo 17)

Iltakoulu Vaalan kirkon ja seurakuntakodin tilanteesta
Aiemmin ilmoitetun mukaisesti,
Iltakoulu pidetään tiistaina 10.3. klo 17.30 Vaalan väistötilassa ja seurakuntasalissa.
Läsnä kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, Vaalan aluejohtokunta ja Vaalan aluseurakunnan työntekijät sekä Welado Oy:n asiantuntijat Aaro Kempainen ja Heini Lepistö.

41 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Lopuksi veisattiin virsi 326; 7-9.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.00

Vakuudeksi:

puheenjohtaja
Vesa Palokangas

pöytäkirjanpitäjä
Kaisu Bäckman

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella / 2026

pöytäkirjantarkastaja
Pekka Alasaarela

pöytäkirjantarkastaja
Eila Hallamaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Kirkkoneuvosto 3.3.2026 § 41

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 23, 27, 28, 32

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*

Liitetään pöytäkirjaan

- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosastossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Liitetään pöytäkirjaan

- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende