

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
3 / 2025**

Aika	torstaina 13. päivänä maaliskuuta 2025 klo 17.30–21.38		
Paikka	Koivikko / OSAO:n päärakennus, Kirkkotie 1, Muhos		
Läsnä	Vesa-Tapio Palokangas	puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Jenna Väisänen	varapj.	(Anja Pinoniemi)
	Pekka Alasaarela		(Raili Haapasalo)
	Eila Hallamaa		(Aune Kesälahti)
	Raija Kauppila		(Lea Korkala)
	Teuvo Kämäräinen		(Markku Kämäräinen)
	Jari Mehtälä		(Esko Jaukka)
	Mauno Moilanen		(Pasi Pistemaa)
	Raili Männikkö		(Jussi Tuusa)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert taluspäällikkö, Muhoksen seurakunta

Kutsuttuina	Aino Ervasti	kirkkovaltuuston pj.
	Jussi Kuukasjärvi	kirkkovaltuuston varapj.
	Heikki Nissinen	kappalainen, Utajärven aluseurakunta
	Jaakko Nuutila	vt. kappalainen, Vaalan aluseurakunta
	Kaisu Bäckman	hallintosihteeri
	Marjut Meriläinen	hallintosihteeri

40 §**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 939. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

41 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS*****KJ 3:34 §******Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen***

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §***Toimielimen päätösvaltaisuus***

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostitse 7.3.2025, samoin esityslista sähköpostitse 7.3.2025. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 9/9.

Raili Männikkö poistui kokouksesta klo 19.18 §:n 49 jälkeen. Tällöin kokous tuli päätösvaltaiseksi 8/9.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

42 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khra

Esitys

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

43 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT***Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §***

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Alasaarela ja Eila Hallamaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

44 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven aluseurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan aluseurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 18.3.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

45 §

KAPPALAINEN TARJA PYYN VIRKAVAPAAUS, OIKAISU

**20.2.2025, 32 § VOKAATIO- SEKÄ VIRANHOITOMÄÄRÄYSPYYNTÖ
TM TANJA DAHLSTRÖMILLE**

Muhoksen seurakunnassa on työvoimavajausta papiston osalta, kun seurakuntapastori Eva-Maria Mustoselle on myönnetty virkavapautta toisen tehtävän hoitamiseen 31.8.2025 saakka. Lisäksi kappalainen Tarja Pyy on ilmoittanut hakevansa opintovapaata ajalle 1.9.-30.11.2025.

Kirkkoherra on selvittänyt tehtävään käytettävissä olevia henkilöitä yhdessä tuomiokapitulin kanssa. Hiippakuntapastori on kehottanut kolmea alueelta työtä hakevaa teologian maisteria ilmaisemaan mahdollisen kiinnostuksensa kirkkoherralle, jonka lisäksi kirkkoherra on ollut puhelimitse yhteydessä yhteen vihittyyn pappiin, joka ei ollut käytettävissä tehtävään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoherra on 11.2.2025 haastatellut ainoana kiinnostuksensa tehtävään ilmaiseen TM Tanja Dahlströmin, ja todennut hänen osaamisensa vastaavan Muhoksen seurakunnan tarpeita hyvin.

Mikäli piispan haastattelussa ei ilmene estettä TM Tanja Dahlströmin pappisvihkimykselle, Muhoksen seurakunta pyytää hänelle pappisvihkimystä sekä viranhoidtomääräystä Muhoksen seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalla 25.5.-30.11.2025. Ajanjaksoon kuuluu seurakuntapastorin viransijaisuusaika 25.5.-31.8.2025 ja vs. kappalaisen opintovapaa-aika 1.9.-30.11.2025.

Khra
Esitys

Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota ja viranhoidtomääräystä TM Tanja Dahlströmille Muhoksen seurakuntaan ma. seurakuntapastoriksi ajalle 25.5.-30.11.2025. Ajanjaksoon kuuluu seurakuntapastorin viransijaisuusaika 25.5.-31.8.2025 ja vs. kappalaisen opintovapaa-aika 1.9.-30.11.2025. Viransijaisuuteen valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Viranhoidossa noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.

KN 20.2.2025 § 32

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- - -

Kappalainen Tarja Pyy on lähettänyt 26.2.2025 oikaisupyynnön hänen virkavapausasiaansa koskevaan pykälään. Hän kirjoittaa sähköpostissaan "Olen käynyt keskustelua esihenkilön kanssa, että jään mahdollisesti opintovapaalle, kun saan ensin harjoitteluajan. Tämän keskustelun perusteella esihenkilö on hakenut minulle virkavapaata ensi syksyille. Mutta en voi tähän sitoutua, koska minulla ei vielä ole harjoittelupaikkaa enkä tiedä harjoittelun ajankohtaa. En ole tehnyt hakemusta opintovapaasta. Ymmärtääkseni tällaiset pitää tehdä kirjallisesti, ja vaativat kirjallisen käsittelyn. Ystävällisesti pyydetään korjaamaan päätös 20.2.2025"

Tanja Dahlströmin vokaatioon ajalle 1.9.-30.11. pohjautui suulliseen puheeseen Tarja Pyy ja kirkkoherran kesken. Virkavapautta ei ole haettu.

Khra
Esitys

Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota ja viranhoidtomääräystä TM Tanja Dahlströmille Muhoksen seurakuntaan ma. seurakuntapastoriksi ajalle 25.5.-30.11.2025. Viransijaisuuteen valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä. Viranhoidossa noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

46 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2024, MUHOKSEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuus-tasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälue-tason, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset/-alitukset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

a) Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

	TA kuluva 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 000,00	7 614,23	-614,23	108,8
Maksutuotot	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Tuet ja avustukset	5 000,00	5 544,23	-544,23	110,9
Muut toimintatuotot		70,00	-70,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-274 650,00	-294 527,05	19 877,05	107,2
Henkilöstökulut	-151 700,00	-163 235,48	11 535,48	107,6
Palvelujen ostot	-103 050,00	-115 565,71	12 515,71	112,1
Vuokrakulut	-5 000,00	-4 410,64	-589,36	88,2
Aineet ja tarvikkeet	-8 500,00	-5 049,72	-3 450,28	59,4
Muut toimintakulut	-6 400,00	-6 265,50	-134,50	97,9
Toimintakate 1	-267 650,00	-286 912,82	19 262,82	107,2

Pääluokassa 1 Hallinto: Toimintakatteen 1 talousarvioylitys johtui erityisesti siitä, että rakennemuutoksesta johtuvat kustannukset olivat suurempia kuin arvioitu (palvelukeskukset Kipa, ICT-palvelut, henkilöstökulut), samoin työterveyshuollon kustannukset olivat arvioitua suuremmat.

Tp

Esitys

Pääluokan 1, Hallinto ylitys 19.262,82 euroa. Ylitys voidaan kattaa tilikauden ylijäämästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 110.338,98 euroa.

Pääluokan 1, Hallinto talousarvioylitys viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellun pääluokka 1, Hallinto talousarvioylityksen, ja vien sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

b) Tehtäväalueiden talousarviolitykset (kirkkoneuvosto)

	TA 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1011010000 - Hallintoelimet				
Toimintatuotot				
Toimintakulut - Palkat ja palkkiot	-52 600,00	-53 046,02	446,02	100,8
TOIMINTAKATE	-52 600,00	-53 046,02	446,02	100,8
1011050000 - Talous- ja hlöstö				
Toimintatuotot	7 000,00	7 614,23	-614,23	108,8
Toimintakulut - Palkat ja palkkiot - Työterveyshuolto - Palvelukeskusmaksut, Kipa	-211 000,00	-232 621,30	21 621,30	110,2
TOIMINTAKATE	-204 000,00	-225 007,07	21 007,07	110,3
1014030000 - Hautausmaakiinteistö				
Toimintatuotot	1 000,00	5 945,03	-4 945,03	594,5
Toimintakulut - Palkat ja palkkiot	-54 000,00	-67 416,38	13 416,38	124,8
TOIMINTAKATE	-53 000,00	-61 471,35	8 471,35	116,0
1015010000 - Kiinteistöhallinto				
Toimintakulut - ICT-palvelut	-12 600,00	-13 968,58	1 368,58	110,9
TOIMINTAKATE	-12 600,00	-13 968,58	1 368,58	110,9
VUOSIKATE	-12 600,00	-13 968,58	1 368,58	110,9
1015080000 - Koortila toim.keskus				
Toimintatuotot				
Toimintakulut - Rakennuksen rakenta- mis- ja kunnossapitopalvelut	-79 400,00	-82 864,78	3 464,78	104,4
TOIMINTAKATE	-79 400,00	-82 864,78	3 464,78	104,4
YLITYKSET YHTEENSÄ			34.757,80	104,4

Tp

Esitys

Käyttötalouden osan talousarviolitykset olivat yhteensä 34.757,80 euroa. Menojen ylitykset on voitu kattaa tilikauden ylijäämästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 110.338,98 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy perustellut tehtäväalueiden talousarviolitykset.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellut tehtäväalueiden talousarviolitykset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

47 §

KÄSITELLÄÄN MUHOKSEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)**21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024.

Seurakunnan tilinpäätös malli, on tehty tilinpäätös ohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset).

Uusin tilinpäätös malli on julkaistu 6.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Muhoksen seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätös-mallin mukaisesti.

- - -

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp
Esitys

Käsitellään Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 110.338,98 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 110.338,98 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

48 §

**KÄSITELLÄÄN MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON
VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN
NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE**

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 9.303,79 euroa.
Taseen loppusumma eli 47.664,02 euroa on kirjattu kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 9.303,79 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Päätös

Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 9.303,79 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä taluspäällikkö allekirjoitti.
Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

49 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2024, UTAJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuus- tasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväluetason, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset/-alitukset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

a) Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

1- Hallinto	TA kuluva 2024	tot. 1-12.2024	yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 130,00	15 940,42	-10 810,42	310,7
Maksutuotot	630,00	1 054,98	-424,98	167,5
Tuet ja avustukset	4 500,00	14 775,44	-10 275,44	328,3
Muut toimintatuotot		110,00	-110,00	
Toimintakulut (ulkoiset)	-149 902,00	-186 621,87	36 719,87	124,5
Henkilöstökulut	-95 627,00	-111 984,51	16 357,51	117,1
Palvelujen ostot	-44 820,00	-65 786,55	20 966,55	146,8
Vuokrakulut	-4 365,00	-1 109,13	-3 255,87	25,4
Annetutu avustukset	-200,00	-250,00	50,00	125,0
Aineet ja tarvikkeet	-3 530,00	-5 950,28	2 420,28	168,6
Muut toimintakulut	-1 360,00	-1541,4	181,40	113,3
TOIMINTAKATE 1	-144 772,00	-170 681,45	25 909,45	117,9

Pääluokassa 1 Hallinto: Toimintakatteen 1 talousarvioylitys johtui siitä, että henkilöstökulut olivat arvioitua suuremmat (palkkakorjaukset ja lomapalkkakorjaukset, sekä maksut ylitöistä). Palvelujen ostoissa ylitys johtui siitä, että työterveyshuollon ja ICT maksut olivat arvioitua suuremmat.

Tp

Esitys

Pääluokan 1, Hallinto ylitys 25.909,45 euroa. Ylitys voidaan kattaa tilikauden ylijäämästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 5.037,10 euroa.

Pääluokan 1, Hallinto talousarvioylitys viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellun pääluokka 1, Hallinto talousarvioylityksen, ja vien sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

b) Tehtäväalueiden talousarvioylitykset (kirkkoneuvosto)

	TA kuluva 2024	tot. 1-12.2024	yli-ali	T-%
1001010104 Hallintoelimet (KV ja KN)				
Toimintatuotot				
Toimintakulut/Palkat/palkkiot	-1 430,00	-3 255,91	1 825,91	227,7
TOIMINTAKATE	-1 430,00	-3 255,91	1 825,91	227,7
1001050105 Taloushallinto				
Toimintatuotot				
Toimintakulut-Palvelumaksut KIPa	-69 670,00	-67 424,05	-2 245,95	96,8
TOIMINTAKATE	-69 670,00	-67 424,05	-2 245,95	96,8
1001080000 virasto ja yleishallinto				
Toimintatuotot	5 130,00	15 940,42	-10 810,42	310,7
Toimintakulut-Palkat/palkkiot-Työterveyshuolto	-77 502,00	-114 659,63	37 157,63	147,9
TOIMINTAKATE	-72 372,00	-98 719,21	26 347,21	136,4
Hautaustoimi (hautausmaat ja kappelit)				
Toimintatuotot	35 250,00	20 730,00	14 520,00	58,81
Toimintakulut	-65 314,00	-55 217,38	-10 096,62	84,5
TOIMINTAKATE	-30 064,00	-34 487,38	4 423,38	114,7
Kiinteistötoimi (kirkko, srk.talo)				
Toimintatuotot	164 355,00	175 590,27	-11 235,27	106,8
Toimintakulut	-198 043,00	-172 121,80	-25 921,20	86,9
TOIMINTAKATE	-33 688,00	3 468,47	-37 156,47	-10,3
YLITYKSET YHTEENSÄ	-207 224,00	-200 418,08	-6 805,92	96,7

Käyttötalouden osan talousarvio kokonaisuudessaan toteutui lähes suunnitellusti. Viraston ja yleishallinnon ylitys johtuu palkkakuluista ja työterveyshuollon kustannuksista. Toimintatuottojen osalta näkyy vastaavasti korvaus työterveyshuollosta (v.2023 ja 2024 jaksotus).

Hautausmaiden osalta tuotot jäivät alle suunnitellun samoin kulut. Hautausten määrä oli pienempi kuin talousarviossa oli arvioitu.

Kiinteistötoimen osalta ylimääräisiä tuottoja kertyi saadusta lunastuskorvauksesta. (Fingrid). Samoin kulut jäivät pienemmäksi kuin talousarviossa.

Tp

Esitys

Menojen ylitykset on voitu kattaa tilikauden ylijäämästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 5.037,10 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy perustellut tehtäväalueiden talousarvioylitykset.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellut tehtäväalueiden talousarvioylitykset.

TAUKO klo 18.50–19.18

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

50 §

KÄSITELLÄÄN UTAJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)**21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024.

Seurakunnan tilinpäätös malli, on tehty tilinpäätös ohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset).

Uusin tilinpäätös malli on julkaistu 6.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Utajärven seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Kappalainen Heikki Nissinen ja hallintosihteeri Kaisu Bäckman esittelevät Utajärven seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään Utajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.037,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös

Käytiin läpi Utajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.037,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

51 §

KÄSITELLÄÄN UTAJÄRVEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE

Hallintosihteeri Kaisu Bäckman esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 5.717,49 euroa. Taseen loppusumma eli 46.273,17 euroa on kirjattu kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp**Esitys**

Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.717,49 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

Päätös

Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 5.717,49 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

52 § TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2024, VAALAN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuus- tasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetason, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset/-alitukset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	260,00	1 224,02	-964,02	470,8
Myyntituotot	200,00		200,00	0,0
Maksutuotot	50,00		50,00	0,0
Tuet ja avustukset		1 194,02	-1 194,02	0,0
Muut toimintatuotot	10,00	30,00	-20,00	300,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-102 256,00	-120 027,55	17 771,55	117,4
Henkilöstökulut	-55 810,00	-63 100,89	7 290,89	113,1
Palvelujen ostot	-38 816,00	-50 651,36	11 835,36	130,5
Vuokrakulut	-4 000,00	-3 066,87	-933,13	76,7
Aineet ja tarvikkeet	-3 325,00	-2 585,87	-739,13	77,8
Muut toimintakulut	-305,00	-622,56	317,56	204,1
Toimintakate 1	-101 996,00	-118 803,53	16 807,53	116,5

Pääluokassa 1 Hallinto: Toimintakatteen 1 talousarvioylitys johtui ICT palveluiden, laitteiden ja tarvikkeiden hankinnasta (srk-rakenteen muutos), henkilöstökuluista ja Kipa palvelukeskusmaksuista.

Tp

Esitys

Pääluokan 1, Hallinto ylitys 16.807,53 euroa. Ylitys voidaan kattaa tilikauden ylijäämästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 68 821,18 euroa.

Pääluokan 1, Hallinto talousarvioylitys viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellun pääluokka 1, Hallinto talousarvioylityksen, ja vie sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

53 §

KÄSITELLÄÄN VAALAN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ PÄÄTETÄÄN NIIDEN LUOVUTTAMISESTA TILINTARKASTAJALLE

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)**21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024.

Seurakunnan tilinpäätös malli, on tehty tilinpäätös ohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset).

Uusin tilinpäätös malli on julkaistu 6.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Vaalan seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Vt. kappalainen Jaakko Nuutila ja hallintosihteeri Marjut Meriläinen esittelevät Vaalan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään Vaalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 68 821,18 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös

Käytiin läpi Vaalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 68 821,18 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

54 §

MUHOKSEN SEURAKUNTATALON PURKAMINEN, LISÄTYÖT

Muhoksen seurakuntatalon purkamisen yhteydessä on ilmennyt lisätöiden tarve mm. haitta-ainepurkujen osalta.

Tp

Esitys Seuraava työmaakokous pidetään 13.3., mistä tuodaan tarkempi esitys lisätöiden tarpeesta kirkkoneuvostolle. Esitys kokouksessa.

- - -

Taluspäällikkö esitteli 13.3.2025 pidetyn työmaakokouksen nro 2 alustavan pöytäkirjan ja erityisesti kohdan 9 Lisä- ja muutostyöt.

Purkutyömaa etenee aikataulun mukaisesti. Seuraava työmaakokous 3.4.2025.

Jari Mehtälä esitti, että pyydetään lisäselvitystä Welado Oy:ltä ja Suomen Tehopurku Oy:ltä työmaakokouksessa 13.3.2025 esitetyistä lisä- ja muutostöistä.

Pekka Alasaarela kannatti esitystä.

Päätös

Otettiin tiedoksi purkutyömaan eteneminen.

Päätettiin pyytää lisäselvitystä Welado Oy:ltä ja Suomen Tehopurku Oy:ltä työmaakokouksessa 13.3.2025 esitetyistä lisä- ja muutostöistä.

55 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra, alue seurakuntien kappalaiset, taluspäällikkö ja hallintosihteerit antavat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen toiminnasta ja taloudesta.

Päätös

Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi toiminnallinen ja taloudellinen katsaus ajankohtaisista seurakunnan asioista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

56 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi
Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

1) Diakonian viranhaltijat

§ 238-249 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 677,24 eur

§ 251-253 ” ” yht.120,00 eur

§ 260-267 ” ” yht. 360,00 eur

- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

§ 1-13 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 1.420,00 eur

- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 3 Kasvatuksen työntekijä Mira Kurttilan työsopimuksen jatkaminen ajalle 1.4.-15.6.2025

§ 4 Kesäteologin palkkaaminen Muhoksen rippikoululeirille ajalle 2.6.-1.7.2025

§ 5 Kanttorin vuosiloman sijainen ajalle 18.6.-31.7.2025

3) Talouspäällikkö

§ -

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi ehdotuksen mukaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

57 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston ja alue seurakuntien vuosille 2025–2026 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:

- Kasvatuksen vastuuryhmät
- Diakonian vastuuryhmät
- Lähetyksen vastuuryhmät
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Muiden työryhmien terveiset:

- Kiinteistötyöryhmät
- Ympäristötyöryhmä

Aluejohtokuntien terveiset

Nuorten vaikuttajaryhmän terveiset

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

58 §
MUUT ASIAT

- Ei ollut.

59 §
ILMOITUSASIAT

- Ei ollut.

60 §
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 924.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.38.

Vakuudeksi:

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella / 2025

Pekka Alasaarela
pöytäkirjantarkastaja

Eila Hallamaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto