

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
4 / 2025**

| | | |
|--------|---|----------------------------|
| Aika | torstaina 10. päivänä huhtikuuta 2025 klo 17.30– 19.50 | |
| Paikka | Utajärven seurakuntatalo, Pappilantie 2, 91600 Utajärvi | |
| Läsnä | Vesa-Tapio Palokangas | puheenjohtaja, kirkkoherra |
| | Jenna Väisänen | varapj. (Anja Pinoniemi) |
| | Pekka Alasaarela | (Raili Haapasalo) |
| | Eila Hallamaa | (Aune Kesälahti) |
| | Raija Kauppila | (Lea Korkala) |
| | Teuvo Kämäräinen | (Markku Kämäräinen) |
| | Jari Mehtälä | (Esko Jaukka) |
| | Mauno Moilanen | (Pasi Pistemaa) |
| | Raili Männikkö | (Jussi Tuusa) |

Pöytäkirjanpitäjä

Kaisu Bäckman

hallintosihteeri, Utajärven alue seurakunta

Kutsuttuina Riitta Kukkohovi-Colpaert

Aino Ervasti

talouspäällikkö

Jussi Kuukasjärvi

kirkkovaltuuston pj.

Heikki Nissinen

kirkkovaltuuston varapj.

Jaakko Nuutila

kappalainen, Utajärven alue seurakunta

~~Marjut Meriläinen~~

vt. kappalainen, Vaalan alue seurakunta

Aaro Kempainen

~~hallintosihteeri, Vaalan alue seurakunta~~

Heini Lepistö

projektipäällikkö, Welado Oy, §:t 61-66

projektiavustaja, Welado Oy, §:t 61-66

61 §**KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Veisattiin virsi 59. Utajärven aluekappalainen Heikki Nissinen piti alkuhartauden.

62 §**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS*****KJ 3:34 §******Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen***

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

KL 15 §**Toimielimen päätösvaltaisuus**

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostitse 2.4.2025. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 9/9.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

63 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khra

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

64 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Esitys Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raija Kauppila ja Teuvo Kämäräinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

65 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven aluseurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan aluseurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 15.4.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

66 §

VALITAAN UUDEN SEURAKUNTATALON RAKENNUTTAJA

Kirkkovaltuustossa 11.12.2024 rakennuttajakonsultti Aaro Kemppainen, arkkitehti Juha Paananen /Arkkitehtitoimisto Arkkijussi Oy ja talotekniikan asiantuntija /KH Jari Poutiainen olivat kertomassa uuden seurakuntatalon rakennushankkeesta ja sen tämän hetken tilanteesta.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2024 arkkitehti Juha Paanasen esittelemät Muhoksen uuden seurakuntatalon hankesuunnitteluvaiheen piirustukset ja viitesuunnitelmat sekä rakennuttajakonsultti Aaro Kemppaisen esittelemän ko. rakennushankkeen kustannusarvion yhteensä 4.907.000 euroa.

Muhoksen uuden seurakuntatalon tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 6.2.-28.3.2025. Hankintamenettelynä on käytetty EU kynnyksarvon ylittävää avointa menettelyä.

[22. Hankinta-asiakirjojen julkisuus - Sakasti /](https://sakasti.fi/hallinto-ja-talous/hankinnat/nain-hankit/hankinta-asiakirjojen-julkisuus/)

<https://sakasti.fi/hallinto-ja-talous/hankinnat/nain-hankit/hankinta-asiakirjojen-julkisuus/>

”Hankintoja koskevat asiakirjat ovat julkisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella sen jälkeen, kun sopimus asiassa on tehty. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

Tarjouskilpailuun osallistuneella on asianosaisena oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja.”

”Hankintalain 126 §:n mukaan hankinnasta on tehtävä kirjallinen päätös, joka on perusteltava. Päätöksestä on käytävä ilmi ne perusteet, joilla hyväksytyjen tarjousten vertailu on tehty. Tarjousten vertailussa käytetyt eri tarjoajien hinnat on käytävä ilmi hankintapäätöksen perusteluista.

Tärkeää on huomata, että edellä sanottu koskee vertailussa käytettyä hintaa eli esimerkiksi tarjouksen kokonaishintaa, mutta ei mahdollisesti ilmoitettuja erillisiä yksikköhintoja tai muita osahintoja, jotka voivat lisäksi kuulua tarjoajien liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluviin tietoihin.”

Tarjousten avaus suoritettiin 31.3.2025 klo 9. Avaustilaisuudesta on tehty pöytäkirja. Määräaikaan 28.3.2025 klo 15 mennessä saatiin neljä tarjousta.

Rakennus MiiRA Oy

- 3 236 645,00 € (alv 25,5 %)

- 2 579 000,00 € (alv. 0 %)

Sievi Hyvinvointitilat Oy

- 4 443 240,00 € (alv 25,5 %)

- 3 540 430,00 € (alv. 0 %).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Rakennuspalvelu Kokko Oy
- 3 468 822,00 € (alv 25,5 %)
- 2 764 000,00 € (alv. 0 %)

Temotek Oy
- 3 561 690,00 € (alv 25,5 %)
- 2 838 000,00 € (alv. 0 %)

Tarjousten vertailuperusteena on paras hinta-laatusuhde.

Rakennuttajakonsultit ovat tehneet tarjouksista vertailun, jonka Aaro Kemppainen / Welado Oy esittelee kokouksessa.

Liitteenä tarjousten vertailun yhteenveto.

Tp

Esitys Rakennuttajakonsulttien tekemän vertailun perusteella tilaaja etenee selonottoneuvotteluihin hinta-laatusuhteeltaan parhaimman tarjouksen antaneen eli Rakennus MiiRA Oy:n kanssa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KN 13.3.2025 § 54

Tp

Esitys Seuraava työmaakokous pidetään 13.3., mistä tuodaan tarkempi esitys lisätöiden tarpeesta kirkkoneuvostolle. Esitys kokouksessa. - - -

Taluspäällikkö esitteli 13.3.2025 pidetyn työmaakokouksen nro 2 alustavan pöytäkirjan ja erityisesti kohdan 9 Lisä- ja muutostyöt.

Purkutyömaa etenee aikataulun mukaisesti. Seuraava työmaakokous 3.4.2025.

Jari Mehtälä esitti, että pyydetään lisäselvitystä Welado Oy:ltä ja Suomen Tehopurku Oy:ltä työmaakokouksessa 13.3.2025 esitetyistä lisä- ja muutostöistä.

Pekka Alasaarela kannatti esitystä.

Päätös Otettiin tiedoksi purkutyömaan eteneminen. Päätettiin pyytää lisäselvitystä Welado Oy:ltä ja Suomen Tehopurku Oy:ltä työmaakokouksessa 13.3.2025 esitetyistä lisä- ja muutostöistä.

- - -

Annettiin tiedoksi Welado Oy:n lisäselvitys esitetyistä lisä- ja muutostöistä.

Tp

Esitys Päätettiin selvittää onko tarpeen tehdä Kiwa Inspectalle / nykyinen Caverion reklamaatiota 30.6.2023 tekemästä asbestikartoituksesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

67 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE

Kirkkoneuvosto 20.2.2025

Taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaertin eroilmoituksen johdosta, tulee kirkkoneuvoston aloittaa Muhoksen seurakunnan taluspäällikön viran täyttöprosessi.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto ryhtyy valmistelemaan Muhoksen seurakunnan taluspäällikön viran täyttämistä.

Virantäyttöprosessissa tulee huolehtia siitä, että seurakunnassa on keskeytyksettä henkilö hoitamassa taluspäällikön virkaa.

Keskeisiä päivämääriä ja tehtäviä koskien taluspäällikön viran täyttämistä:

- Uuden taluspäällikön ja Riitta Kukkohovi-Colpaertin on tärkeää olla yhtä aikaa työssä. Näin uutta taluspäällikköä voidaan ohjata ja tutustuttaa tehtäviinsä ja varmistaa seurakunnan taluspäällikön tehtävien sujuva siirtäminen uudelle henkilölle.

Virkaan valitun taluspäällikön virkasuhde alkaa 1.10.2025.

- Kirkkoneuvosto nimeää kokouksessaan 20.2.2025 johtoryhmän viran täyttämisen valmisteluryhmäksi, joka samalla toimii haastatteluryhmänä. Ryhmän sihteerinä toimii taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert. Ryhmään voidaan nimetä tarvittaessa asiantuntijäsen.

- Valmistelu- ja haastatteluryhmän tehtäväksi annetaan määritellä viran hakuehdot, kelpoisuusehdot sekä muut viranhakuun liittyvät edellytykset.

- Valmistelu- ja haastatteluryhmä huolehtii viranhakuilmoitukset eri viestintäkanaviin.

Kirkkoherra ottaa saapuvat hakemukset vastaan.

- Valmistelu- ja haastatteluryhmä käy hakemukset läpi ja tekee papereiden pohjalta arvion hakijoiden pätevyydestä tehtävään. Hakijoista tehdään ansiovertailu. Pätevyysarvionsa ja ansiovertailun pohjalta valmistelu- ja haastatteluryhmä kutsuu sopivaksi näkemänsä määrän hakijoita haastatteluun.

- Pätevyysarviointiin, ansiovertailun ja haastattelun jälkeen valmistelu- ja haastatteluryhmä tekee esityksen perusteluineen kirkkoneuvostolle.

- Kirkkoneuvosto esittää virkaan pätevimmän hakijan

- Kirkkovaltuusto valitsee Muhoksen seurakunnan uuden taluspäällikön kokouksessaan 24.4.2025.

KN 20.2.2025 § 34

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- - -

Taluspäällikön virka on ollut avoinna 4.3.-27.3.2025 välisen ajan. Viran aukiolosta on ilmoitettu Rauhan Tervehdyksessä, Kirkon työpaikat -nettisivuilla sekä seurakunnan omilla kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto



Muhoksen seurakunta etsii TALOUSPÄÄLLIKKÖÄ!

Muhoksen seurakunta sijaitsee Pohjois-Pohjanmaalla noin 35 km Oulusta. Muhoksen seurakunta kuuluu Oulun hiippakuntaan ja Limingan rovastikuntaan. Muhoksen seurakuntaan kuuluvat Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunta-alueet. Utajärven seurakunta ja Vaalan seurakunta liittyvät Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025.

Muhoksen kunnassa on asukkaita 9000 ja Muhoksen seurakunnassa noin 10.800 jäsentä. Seurakunnan palveluksessa työskentelee 33 työntekijää.

Lue lisää: www.muhoksenseurakunta.fi

Seurakunnalla on menossa kaksi isoa hanketta: Muhoksen uuden seurakuntatalon rakentaminen ja Muhoksen hautausmaan laajennus.

Pitkään palvellut talouspäällikkömme jää eläkkeelle ja nyt seurakunnassamme on avoinna talouspäällikön virka.

Oletko sinä henkilö, jota tarvitsemme?

Osaat tarkastella asioita laajassa mittakaavassa ja ymmärrät seurakunnan strategisen työn merkityksen.

Sinulla on mahdollisesti kokemusta esihenkilönä toimimisesta ja organisaation johtamisen tehtävistä.

Sinulla on soveltuva AMK- tai korkeakoulututkinto sekä talous-, kiinteistö- ja henkilöstöhallinnon työkokemusta.

Arvostamme intoa ottaa kaikki työn osa-alueet haltuun, jos ne eivät vielä ole sinun ammattitaitoasi.

Haemme kokenutta osaajaa. Odotamme halua ja kiinnostusta toimia osana työyhteisöämme. Sinulle on seurakunnan työ tärkeää ja merkityksellistä.

Mitä työ ennen kaikkea sisältää?

Taluspäällikkönä johdat seurakunnan taloushallintoa, kiinteistöhoitoa ja hautaustointia ja toimit samalla kyseisten työalojen työntekijöiden esihenkilönä. Taluspäällikkönä toimit myös seurakunnan palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä sekä kirkkovaltuuston ja -neuvoston esittelijänä ja sihteerinä.

Taluspäällikkönä teet yhteistyötä luottamushenkilöiden kanssa ja työskentelet läheisessä yhteistyössä kirkkoherran kanssa.

Maa- ja metsäalueita seurakunnalla on noin 1.500 ha, joista vastuu kuuluu työtehtäviisi.

Seurakunnalla on ollut jo pitkään Kirkon ympäristödiplomi ja ympäristötyö on luonnollinen osa seurakuntamme toimintaa.

Kirkon alan tuntemus voidaan lukea eduksi. Työssä suoriutuminen vaatii oman auton käyttöä.

Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon jäsen ja ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää hyväksytty lääkärintodistus. Virassa on 6 kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.10.2025. Työsuhde alkaa perehdytyksellä viimeistään 1.6.2025 tai sopimuksen mukaan.

Viran työehdot ja palkkaus määräytyvät KirVESTES:n mukaan. Palkkaus J30 (1.9.2024 alkaen 4208,85 € - 5377,30 €). Palkka määritetään virkaan valitun työkokemuksen perusteella. Vuosiloma määräytyy KirVESTES:n mukaan 29-38 vrk/vuosi. Meillä on tarjottavana sinulle laajat työterveyspalvelut sekä monipuoliset työhyvinvointiedut.

Heräsikö mielenkiintosi?

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvostolle/kirkkovaltuustolle osoitettu hakemus ja CV tulee toimittaa 27.3.2025 klo 12 mennessä sähköpostilla osoitteeseen vesa.palokangas@evl.fi. Hakemuksia ei palauteta.

Haastattelut ovat viikolla 14 Muhoksella. Alkuperäiset tutkinto- ja työtodistukset esitetään haastattelussa.

Lisätietoja tehtävästä antavat taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert puh. 040 5733315 ja kirkkoherra Vesa Palokangas puh. 040 1620410.

Muhoksen seurakunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Määräaikaan 27.3.2025 klo 12 mennessä talouspäällikön virkaan tuli yhteensä 22 hakemusta.

Johtoryhmä kokoontui 27.3.2025 klo 16 käymään läpi hakemukset. Hakemuksissa käytiin läpi erityisesti työkokemus, koulutus ja seurakuntatyön työkokemus, joiden perusteella haastatteluun kutsuttiin Juho Järvelin, Eeva-Kaisa Karhu, Jari Poutiainen ja Maria Satalahti.

Haastattelut suoritettiin 8.-9.4.2025.

Johtoryhmän Esitys

Johtoryhmä pitää ekonomi, KTM Maria Satalahtea työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa ilmenneiden valmiuksien perusteella sopivimpana hakijana ja esittää yksimielisesti, että kirkkoneuvosto kokouksessaan 10.4.2025 esittää kirkkovaltuustolle Maria Satalahtea Muhoksen seurakunnan talouspäällikön virkaan. Varalle esitetään valittavaksi tradenomi Juho Järvelin.

Khra Esitys

Esitetään koulutuksen ja työkokemuksen perusteella pätevimmäksi ja soveltuvimmaksi katsottua Oulun seurakuntayhtymän Talous- ja tukipalveluiden talouspäällikkö Maria Satalahtea, hän täyttää parhaiten kirkkoneuvoston asettamat kelpoisuusvaatimukset. Varalle esitetään valittavaksi tradenomi Juho Järvelöin. Maria Satalahdelle määritetään kuuden kuukauden koeaika.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

68 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2024, 28.11.2024

”Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahoitointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §. Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. ...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat taloussääntömallit (1.7.2023)”

Muhoksen seurakunnan taloussääntö on laadittu kyseisten päivitettyjen malliohjeiden mukaisesti.

Tp+khra

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Muhoksen seurakunnan taloussäännön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

69 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)

21 § Tilinpäätös

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024. Seurakunnan tilinpäätösmalli, on tehty tilinpäätösohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset).

Uusin tilinpäätösmalli on julkaistu 6.2.2025.

Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Muhoksen seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 110.338,98 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 13.3.2025 § 47

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 110.338,98 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 18.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Auditor Oy:stä KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Ranta-keisu.

Khra+tp

Esitys Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

70 §

**MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2024
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 9.303,79 euroa.

Taseen loppusumma eli 47.664,02 euroa on kirjattu kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 9.303,79 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

KN 13.3.2025 § 48**Päätös** Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 9.303,79 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä taluspäällikkö allekirjoitti.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 18.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Ranta-keisu.

Tp

Esitys Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024.

Muhoksen seurakunnan tilintarkastuskertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

71 §

**UTAJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)**21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietositteitä ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024.

Seurakunnan tilinpäätösmalli, on tehty tilinpäätösohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset).

Uusin tilinpäätösmalli on julkaistu 6.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Utajärven seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Kappalainen Heikki Nissinen ja hallintosihteeri Kaisu Bäckman esittelevät Utajärven seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp
Esitys

Käsitellään Utajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.037,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 13.3.2025 § 50

Päätös Käytiin läpi Utajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.037,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Utajärven seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 17.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä JHT, HT Tuomas Peltoperä.

Khra+tp
Esitys

Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

72 §

**UTAJÄRVEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2024
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Hallintosihteeri Kaisu Bäckman esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 5.717,49 euroa. Taseen loppusumma eli 46.273,17 euroa on kirjattu kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.717,49 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

KN 13.3.2025 § 51**Päätös** Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 5.717,49 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Utajärven seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 17.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä JHT, HT Tuomas Peltoperä.

Tp

Esitys Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024.

Utajärven seurakunnan tilintarkastuskertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

72 §

**VAALAN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)**21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitetu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietositteitä ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024.

Seurakunnan tilinpäätösmalli, on tehty tilinpäätösohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset).

Uusin tilinpäätösmalli on julkaistu 6.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Vaalan seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Vt. kappalainen Jaakko Nuutila ja hallintosihteeri Marjut Meriläinen esittelevät Vaalan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp
Esitys

Käsitellään Vaalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 68 821,18 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 13.3.2025 § 53

Päätös

Käytiin läpi Vaalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 68 821,18 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Vaalan seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 18.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä JHT, HT Tuomas Peltoperä.

Khra+tp
Esitys

Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024.

Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

74 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra, alue seurakuntien kappalaiset, talouspäällikkö ja hallintosihteerit antavat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen toiminnasta ja taloudesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

75 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

KL 10:10§ Asian siirtäminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi
Kirkkoneuvosto, - - - voi siirtää käsiteltäväkseen hallintosäännössä määrätyllä tavalla alaisensa toimielimen taikka seurakunnan - - - viranhaltijan tai luottamushenkilön päättämän asian. - - -

1) Diakonian viranhaltijat

§ 203-232 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 700,00 eur

§ 250 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 40,00 eur

§ 254-259 ” yht. 390,00 eur

§ 268 - 289 ” yht. 1.459,78 eur

- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

§ 14- Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 2.589,78 eur

- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin

2) Kirkkoherra

§ 6 Työkokeilu

3) Talouspäällikkö

§ 1 Kesätyöntekijät v. 2025

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto tutustuu päätöksiin ja ottaa ne tiedoksi ehdotuksen mukaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

76 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston ja alue seurakuntien vuosille 2025–2026 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:

- Kasvatuksen vastuuryhmät

- Diakonian vastuuryhmät

- Lähetyksen vastuuryhmät

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Muiden työryhmien terveiset:

- Kiinteistötyöryhmät
- Ympäristötyöryhmä

Aluejohtokuntien terveiset

Nuorten vaikuttajaryhmän terveiset

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Aino Ervasti poistui kokouksesta klo 19.25.

77 §

MUUT ASIAT

Saatettiin tiedoksi:

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025-2028

Kirkon työmarkkinalaitos, Yleiskirje 1/2025, 13.3.2025.

Vaalan seurakuntatalon ja kirkon homekoiratutkimus. Tutkimukseen perustuvien toimenpiteiden ja tekijöiden osalta kilpailutus on käynnissä ja asia etenee.

78 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuuston kokous 24.4.2025 klo 18.00 Koortilassa.

79 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 77.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Vakuudeksi:

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Kaisu Bäckman
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 14 / 4 2025

Raija Kauppila
pöytäkirjantarkastaja

Teuvo Kämäräinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto