

KOKOUSKUTSU

Muhoksen seurakunnan **kirkkoneuvoston** kokous pidetään
keskiviikkona 4. päivänä syyskuuta 2024 klo 17 alkaen seurakuntatalolla

Käsiteltävät asiat:

- 85 § Kokouksen avaus ja alkurukous
- 86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 87 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 88 § Valitaan pöytäkirjantarkastajat
- 89 § Päätetään pöytäkirjan nähtävilläolosta
- 90 § Diakonian viranhaltijan valinta
- 91 § Muutosesitys Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille järjestelytoimikuntaan valittavista henkilöistä
- 92 § Seurakuntien Muhos – Utajärvi – Vaala rakennemuutos, ajankohtaista
- 93 § Nuorten vaikuttajaryhmä, jäsenmuutos
- 94 § Uusi seurakuntatalo hanke – tämän hetken tilanne
- 95 § Hautojen hoitamattomuudesta kuuluttaminen
- 96 § Toiminnallinen ja taloudellinen katsaus
- 97 § Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
- 98 § Vastuuryhmien terveiset
- 99 § Muut asiat
- 100 § Ilmoitusasiat
- 101 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Muhoksella 26. päivänä elokuuta 2024


Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Huom.!

Mikäli ette pääse kokoukseen, ilmoittakaa asiasta mahdollisimman pian taloustoimistoon
p. 08 533 1174, jotta voimme kutsua varajäsenen paikalle!

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**PÖYTÄKIRJA
6 / 2024**

Aika	keskiviikkona 4. päivänä syyskuuta 2024 klo 17.00–20.05	
Paikka	Seurakuntatalo, Kirkkotie 32	
Läsnä	Vesa-Tapio Palokangas	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Raili Männikkö, varapj.	(Anja Hämäläinen)
	Pekka Alasaarela	(Mikko Joensuu)
	Raili Haapasalo	(Kaarlo Saarenpää)
	Esko Jaukka	(Hannele Repo)
	Lea Korkala	(Jussi Tuusa)
	Eveliina Kyllönen	(Lea Kinnunen)
	Jari Mehtälä	(Matias Vatjus)
Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Kukkohovi-Colpaert	talouspäällikkö
Kutsuttuina	Aino Ervasti	kirkkovaltuuston pj.
	Raija Kauppila	kirkkovaltuuston varapj.

85 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 327.
Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas piti alkuhartauden.

86 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 3:34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R M J M E K

Kirkkovaltuusto

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty sähköpostitse 26.8.2024 sekä esityslista sähköpostitse 28.8.2024. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 7/8.

Esko Jaukan saavuttua klo 17.25 §:n 91 aikana, kokous tuli päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

87 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Khra

Esitys

Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. § 99 Muut asiat -kohtaan lisätään käsiteltäväksi työntekijöiltä tulleet työvapaa-anomus ja kuntoutusanomus. Työjärjestys muuten kokouskutsun mukainen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

88 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT***Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §***

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eveliina Kyllönen ja Jari Mehtälä, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. J. M. E. K.

Kirkkovaltuusto

89 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaitaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan taloustoimistossa ajalla 9.-23.9.2024 ja seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi 9.9.2024 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

90 §

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Diakonissa Leena Leskelä on irtisanoutunut diakoniatyön viranhaltijan virasta 1.7.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Muhoksen seurakunnan talousarvio vuodelle 2024, toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026.

2 Perustelut

Kirkkoneuvoston asettamat talousarvion tavoitteet vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

1) Henkilöstöstrategia

- Uusiin toiminnallisiin tarpeisiin ja taloudellisiin haasteisiin varaudutaan joko olemassa olevia resursseja uudelleen kohdentamalla, virkarakenteen tai työsopimussuhderakenteen kehittämällä tai toimintasuunnitelmiin sisältyvillä projekteilla.

- Henkilöstössä tapahtuvien muutosten yhteydessä käydään läpi tehtäväkuvat ja otetaan huomioon myös töiden mahdolliset uudelleenjärjestelyt.

Hyv. KV 4.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. JM EK

Kirkkovaltuusto

Diakoniatyöntekijöiden Liitto suosittaa, että jokaisessa seurakunnassa on diakonian virka aina alkavaa 3000 seurakunnan alueella asuvaa henkilöä kohti. ...

” Riittävää henkilöstömäärää arvioitaessa tulee huomioida diakonian viranhaltijoiden laaja tehtäväkenttä ja monipuolinen osaaminen. Sosiaalisen työn lisäksi diakonian viranhaltijan työhön kuuluvat sielunhoitoon, kristilliseen opetukseen ja seurakunnan hengelliseen elämään liittyvät tehtävät. Kirkon virkaan vihittynä diakoni tai diakonissa palvelee kirkon elämää ja missiota julistamalla Kristuksesta sanoin ja teoin.”

Muhoksen seurakunnassa on kolme diakoniatyöntekijän virkaa. Seurakunnan väkimäärä on noin 7.000 ja kunnan väkimäärä lähes 9.000. Diakoniatyön asiakasmäärät ovat lisääntyneet erityisesti energian kallistumisen ja valtiovallan tekemien päätösten jälkeen. Diakonian apu ei koske vain seurakunnan jäseniä, vaan on tarkoitettu kaikille alueella asuville. Samoin ikääntyvien määrä lisääntyy Muhoksella tulevina vuosina.

Khra+tp

Esitys Muhoksen seurakunta julistaa haettavaksi diakoniatyön viran keskiviikkoon 31.7.2024 klo 15 mennessä. Rekrytointiryhmä pitää haastattelut elokuussa. Kirkkoherra laatii viranhakuilmoituksen yhteistyössä diakoniatyöntekijöiden kanssa.

KN 11.6.2024 § 77

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Diakonian virka on ollut avoinna 3.6. – 23.6.2021 välisen ajan. Viran aukiolosta on ilmoitettu Rauhan Tervehdyksessä, Kirkon -työpaikat nettisivuilla sekä seurakunnan omilla kotisivuilla.

Muhoksen seurakunnassa on haettavana

DIAKONIAN VIRKA

Seurakunnassa on kolme diakonian virkaa. Tehtäviin kuuluu yleinen diakoniatyö. Erityisenä kiinnostuksen ja osaamisen kohderyhmänä on vanhustyö. Tarkempi työnjako tehdään valinnan jälkeen muiden diakonien kanssa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 162 mukainen pätevyys diakonian virkaan. Palkkaus määräytyy vaatimusryhmän 502 mukaisesti ja virka täytetään 6 kuukauden koeajalla. Työ alkaa 1.10. tai sopimuksen mukaan. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Hakemukset toimitetaan 31.7.2024 klo 15 mennessä osoitteella Muhoksen seurakunta, Kirkkotie 32, 91500 MUHOS tai sähköpostilla vesa.palokangas@evl.fi.

Hakemuksia ei palauteta.

Tiedustelut

kirkkoherra Vesa Palokangas, p. 040 1620 410. Lisätietoja antavat myös diakoni Hanna Kaisto-Vanhamäki p. 040 5470 784 ja diakoni Pia-Mari Kuure p. 040 6267 266.

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Jm EK

Kirkkovaltuusto

Määräaikaan 31.7.2024 klo 15 mennessä diakonian virkaa haki kuusi henkilöä, joista viidellä on diakonian virkaan pätevyys.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Mari Kemppainen, Anja Sivula, Eija Sillanpää ja Aila Helander.

Kirkkoneuvoston valitsema rekrytointiryhmä (khra, tp, KV pj ja KN varapj) sekä kutsuttuna diakonian vastuuryhmän pj. Raija Kauppila suorittivat haastattelun yhteishaastatteluna 27.8.2024.

”Rekrytointiryhmä pitää Eija Sillanpäätä haastattelussa ilmenneiden valmiuksien perusteella sopivimpana hakijana ja esittää yksimielisesti, että kirkkoneuvosto kokouksessaan 4.9.2024 valitsee Eija Sillanpään Muhoksen seurakunnan diakonian virkaan. Varalle esitetään valittavaksi Aila Helander.”

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee Eija Sillanpään Muhoksen seurakunnan diakonian virkaan. Varalle valitaan Aila Helander. Palkkaus määräytyy vaatimusryhmän 502 mukaisesti ja virka täytetään 6 kuukauden koeajalla.

Työ alkaa 1.10.2024 tai sopimuksen mukaan. Kirkkoherra sopii asiasta.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

91 §

MUUTOSESITYS OULUN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE MUHOS – UTAJÄRVI – VAALA JÄRJESTELYTOIMIKUNTAAN VALITTAVISTA HENKILÖISTÄ

KJ 2:7

Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella seuraavasti:

Seurakuntien jäsenmäärä

Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä

20 000 tai alle

9

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa

Muhos	Utajärvi	Vaala
5 jäsentä	2 jäsentä	2 jäsentä

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että Muhoksen seurakunnasta järjestelytoimikuntaan valitaan viisi jäsentä.
Kirkkoneuvosto valitsee esitettävät henkilöt.

KN 21.5.2024 § 61**Päätös**

Muhoksen seurakunnasta järjestelytoimikuntaan esitetään valittavaksi puheenjohtajaksi kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas ja muiksi jäseniksi ja varajäseniksi seuraavat henkilöt

Jäsen

Raili Männikkö

Aino Ervasti

Esko Jaukka

Riitta Kukkohovi-Colpaert

Henkilökohtainen varajäsen

Lea Korkala

Raija Kauppila

Jari Mehtälä

Päivi Jaara.

Khra

Esitys

KJ 2:7 mukaan ”Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.”

Taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert ei ole KJ 2:7 mukaan vaalikelpoinen, joten hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen järjestelytoimikuntaan. Samalla tulee valita myös uusi henkilökohtainen varajäsen samoin perustein.

Kirkkoneuvosto esittää viisi jäsentä järjestelytoimikuntaan Muhoksen seurakunnasta.

Päätös

Muhoksen seurakunnasta järjestelytoimikuntaan esitetään valittavaksi puheenjohtajaksi kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas ja muiksi jäseniksi ja varajäseniksi seuraavat henkilöt

Jäsen

Raili Männikkö

Aino Ervasti

Esko Jaukka

Pekka Alasaarela

Henkilökohtainen varajäsen

Lea Korkala

Raija Kauppila

Jari Mehtälä

Eveliina Kyllönen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. Jm EK

Kirkkovaltuusto

92 §

SEURAKUNTIEN MUHOS – UTAJÄRVI – VAALA RAKENNEMUUTOS, AJANKOHTAISTA

Kirkkohallituksen täysistunto on käsitellyt Muhos – Utajärvi – Vaala rakennemuutos-asiaa kokouksessaan 21.8.2024, otsikolla ”Utajärven ja Vaalan seurakuntien lakkauttaminen 31.12.2024 ja liittäminen Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen”.

Päätös

1. Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkautetaan 31.12.2024 ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 lukien niin, että seurakunnan alueena on nykyisten Utajärven, Vaalan ja Muhoksen kuntien alueet. Laajenevan seurakunnan nimenä on Muhoksen seurakunta.

2. Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus, velat ja muut vastaavat sitoumukset siirtyvät 1.1.2025 lukien Muhoksen seurakunnalle. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta.

3. Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan 1.1.2025 lukien syksyllä 2022 pidettyjen seurakuntavaalien tulosten perusteella siten, että jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa. Muut paikat jaetaan seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.

4. Päätöksen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin on asianomaisten ryhdyttävä hyvissä ajoin ennen päätöksen voimaantulopäivää mahdollisista valituksista huolimatta.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän päätöksen soveltamisesta.

- - -

Käydään läpi järjestelytoimikunnan tehtävät.

Tulevat kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston ja järjestelytoimikunnan toiminta ja kokoukset.

Khra+tp

Esitys

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät rakennemuutoksen tämän hetken tilannetta. Tiedoksi Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 21.8.2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Keskusteltiin rakennemuutoksen tämän hetken tilanteesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. J. M. EK

Kirkkovaltuusto

93 §

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ, JÄSENMUUTOS

KJ 10: 5 § Nuorten vaikuttajaryhmä

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toiminta edellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Hallintosäätö (KV 4.12.2023)**4 § Nuorten vaikuttajaryhmä**

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4–6 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kahdeksi kalenterivuodeksi.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Nuorisotyönohjaaja Tuula Väänänen on myös valmistellut asiaa.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:
Eveliina Törrö, Kiira Klint, Minttu Maksimainen, Rasmus Helenius ja Elina Paloviita.

Rakennemuutosselvityksen vuoksi nuorten vaikuttajaryhmä valitaan vain yhdeksi vuodeksi, vuodeksi 2024.

Vaikuttajaryhmä kokoontuu nuorisotyönohjaajan kutsusta päätöksenteossa olevien asioiden valmisteluun ja toiminnan suunnitteluun nuorten näkökulman kuulemiseksi.

KN 12.3.2024 § 28

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 12.3.2024 Nuorten vaikuttajaryhmään Elina Paloviidan. Hän on ilmoittanut sähköpostitse 23.7.2024 ettei ole antanut suostumustaan valinnasta kyseiseen ryhmään eikä ole käytettävissä. Hän ei asu enää Muhoksella. Samoin Kiira Klint on muuttanut pois Muhokselta

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto korjaa 12.3.2024 tekemäänsä päätöstä ja poistaa Elina Paloviidan Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenyydestä.

Kirkkoneuvosto täydentää nuorten vaikuttajaryhmää. Vaikuttajaryhmään esitetään valittavaksi Eveliina Törrö, Minttu Maksimainen, Netta Sumen ja Janette Sulin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. J. M. EK

Kirkkovaltuusto

TAUKO klo 17.55–18.05

94 §

UUSI SEURAKUNTATALO -HANKE, TÄMÄN HETKEN TILANNE

Kirkkoneuvosto perusti 12.12.2023 työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella esitys seurakuntatalon rakentamisesta sekä rakennuksen paikasta.

Työryhmä on kokoontunut kuluneen vuoden aikana viemään rakennushanketta eteenpäin. Kirkkohallitus on palkannut talotekniikan asiantuntija Jari Poutiainen avustamaan seurakuntia kiinteistöjen mm. korjaus ja kilpailuttamishankkeissa sekä Hiilineutraali kirkko 2030-hankkeen eteenpäin viemisessä seurakunnissa. Poutiainen on auttanut seurakuntaa kyseisissä asioissa. Hän asuu Muhoksella ja on ollut tarvittaessa mukana myös kokouksissa.

Hankkeen tämänhetkinen vaihe:

- Uuden seurakuntatalon paikaksi on varmistunut nykyinen seurakuntatalon tontti.
 - Työryhmä on tehnyt työntekijöiden kanssa tarveselvitystä tilatarpeista. Työntekijöitä ja luottamushenkilöitä kuullaan koko ajan hankkeen edetessä. Myös seurakuntalaisille on suunniteltu järjestettäväksi tilaisuus rakennushankkeen etenemisestä ja kuulemiseksi.
 - Rakennuksen pinta-alaksi on alustavasti arvioitu noin 800–900 m², tilatarve ei ole niin suuri kuin nykyisellä seurakuntatalolla (1230 m²).
 - Nykyisen seurakuntatalon tontille on tehty heinäkuulla maaperätutkimukset ja sen perusteella perustamistapaselvitys. Tutkimus on pohjana uuden seurakuntatalon rakentamispäikalle.
 - Nykyisen seurakuntatalon purkaminen aloitetaan helmi-maaliskuulla 2025. Taloustoimisto siirtyy väistötiloihin, joita parhaillaan etsitään. Seurakuntatalo on käytössä kuluvan vuoden loppuun saakka. Tammikuulla seurakuntatalon tiloja aletaan tyhjentämään.
 - Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi 11.6.2024 uuden Muhoksen seurakuntatalon rakennuttajakonsultiksi sekä rakennustöiden ja taloteknisten töiden valvojaksi Welado Oy:n. Konsulttisopimus on tehty. Arkkitehtitoimisto Arkkijussi Oy on mukana hankesuunnitteluvaiheessa yhdessä Welado Oy:n kanssa.
- Ensimmäinen hankesuunnittelukokous pidetään 6.9.2024.

Tp

Esitys

Uuden seurakuntatalon rakentamishankkeen tämänhetkinen tilanne tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.
Keskustellaan asiasta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Keskusteltiin rakennushankkeen tämän hetken tilanteesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. J. M. EK

Kirkkovaltuusto

95 §

HAUTOJEN HOITAMATTOMUUDESTA KUULUTTAMINEN

Hautausoimilaki 457/2003

13 § Hautausmaan ja haudan hoito

Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla.

Kirkkolaki 3 luku 33 §

Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedottamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä.

Hautojen hoitamattomuudesta kuuluttaminen

<https://sakasti.fi/hautausoimi/etusivu/hautojen-hoitamattomuudesta-kuuluttaminen/>

Haudan hoitamattomuutta koskeva kuulutusmenettely on kaksivaiheinen.

Ensimmäisessä vaiheessa annetaan kunnostuskehoitus, hautaoikeuden menettämisen uhalla. Määräajan päättymisen jälkeen seurakunta tarkastaa kuulutusmenettelyn piirissä olleet haudat (kuulutettuja hautoja on hyvä tarkkailla useamminkin kasvukauden aikana, jotta asia ei jäisi yhden katselmuksen varaan). Kunnostetut haudat säilyvät suvuilla. Kunnostamattomien hautojen osalta seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Hautaoikeuden menettämistä koskevasta päätöksestä kuulutetaan erikseen ja samaan kuulutukseen yleensä yhdistetään hautausoimilain 14 §:n mukainen hautamuistomerkkiä koskeva kuulutus.

1. Kunnostuskehoitus

Kunnostuskehoitus annetaan vain sellaisille hoitamattomiksi jätetyille haudoille, joiden hallinta-aikaa on vielä jäljellä. Ns. ainaishauta voi palautua seurakunnalle vain hoitamattomuutta koskevan kuulutusmenettelyn kautta. Seurakunta ei voi yksipuolisesti esim. muuttaa ainaishautaa määräaikaiseksi. Päätöksen tiedoksi antamisesta säädetään kirkkolain 10 luvun 26 §:ssä. Ensimmäisessä vaiheessa annettava kunnostuskehoitus voi olla sisällöltään esim. seuraavan mallin mukainen:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

A. M. Jm

EK

Kirkkovaltuusto

Lehtikuulutus:

”.....:n seurakunnan:n hautausmaalla (osastoissa ja) on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomia hautoja. Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Hautaoikeuden haltija on velvoitettu kunnostamaan haudan mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa hautausmaan toimistosta, puhelin osoite viraston aukioloaikoina
.... seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Haudalla julkaistava kuulutus:

”Tämä hauta on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomaksi. Hautaoikeuden haltija on velvoitettu kunnostamaan haudan mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa hautausmaan toimistosta, puhelin osoite viraston aukioloaikoina
.... seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Hoitamattomina kuulutettavien hautojen valokuvaaminen on suositeltava toimenpide. Kunnostuskehotuksen tulisi näkyä valokuvassa. Jos kuulutettavia hautoja on paljon, asia tuottaa runsaasti tiedusteluja. Niihin onkin syytä varautua siten, että jonkin aikaa kuulutuksen julkaisemisen jälkeen seurakunnassa on aina joku vastaamassa kysymyksiin.

2. Päätös hautaoikeuden menettämisestä

Vuoden kuluttua hautojen kunnosta tehdään uusi katselmus. Yleisenä periaatteena voi pitää, että jos hauta on yritetty kunnostaa, se on merkki omaisen kiinnostuksesta haudan säilyttämistä kohtaan. Kirkkoneuvosto päättää hautaoikeuden menettämisestä, jos haudalla ei ole tapahtunut mitään kunnostustoimia. Hautaustoimilain mukaan hautamuistomerkin poistaminen edellyttää kuuluttamista, asia on näin ollen paras sisällyttää tähän kuulutukseen:

Lehtikuulutus:

”.....:n seurakunnan:n hautausmaalla (osastoissa ja) on seurakunnan ja suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomia hautoja, joita kehotuksesta huolimatta ei ole kunnostettu. Haudat on merkitty haudalle asetetulla kuulutuksella. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku 33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella ... mennessä.
Lisätietoja asiasta saa hautausmaan toimistosta, puhelin . osoite viraston aukioloaikoina
.... seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Haudalla julkaistava kuulutus:

”Tämä hauta on seurakunnan ja suorittamissa katselmuksissa todettu hoitamattomaksi ja kehotuksesta huolimatta hautaa ei ole kunnostettu. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan julistanut hautaoikeuden menetetyksi (kirkkolaki 652/2023 3 luku

33 § 3 mom). Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautausoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirkkoneuvostolle osoitetulla oikaisuvaatimuksella ... mennessä. Lisätietoja asiasta saa hautausmaan toimistosta, puhelin osoite viraston aukioloaikoina
.... seurakunnan kirkkoneuvosto.”

Tavoiteaikataulu:

- Syys 2024 Kirkkoneuvosto päättää kokouksessaan käynnistää hoitamattomuuskuulutuksen.
Hoitamattomat haudat kuvataan ja hoitamattomille haudoille asetetaan kunnostuskehote.
Hautaoikeuden haltijalle annetaan vuosi aikaa kunnostaa hauta.
- Loka 2025 Kirkkoneuvosto päättää määräajan umpeuduttua edelleen hoitamatta olevien hautojen palautuvan seurakunnan hallintaan
- Loka-marras 2025 Haudoilte asetetaan kuuluskyllti kertomaan hautaoikeuden päättymisestä.
- Marras 2025 Kuulus hautojen palautumisesta seurakunnan hallintaan julkaistaan Tervareitti- ja Rauhan Tervehdys -lehdessä sekä seurakunnan kotisivuilla
- Joulu 2025 Mahdollisuus tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.
- Kesä 2026 mennessä seurakunnalle palautuneen haudan haltijalla on oikeus poistaa muistomerkki haudalta. Poistamattomat muistomerkit siirtyvät vastikkeetta hautausmaan ylläpitäjälle.

Tavoitteena kaunis ja turvallinen hautausmaa

Kaatumaisillaan olevat ja kallistuneet muistomerkit ovat vaaraksi sekä hautausmailla vierailleille että työntekijöille.

Vastuu muistomerkin kunnosta ja turvallisuudesta on omaisilla. Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hauta on pidetty hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna.

Tp

Esitys

Muhoksen seurakunta aloittaa hautojen hoitamattomuudesta kuuluttamismenettelyn Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

<https://sakasti.fi/hautausoimi/etusivu/hautojen-hoitamattomuudesta-kuuluttaminen/>

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. Jm

EH

Kirkkovaltuusto

96 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Khra+tp

Esitys

Kirkkoherra ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

Kirkkohallituksen lähettämä Seurakunnan kuukausiraportti on välitetty kuukausittain kirkkovaltuutetuille ja työntekijöille tiedoksi. Virastokollegio on tehnyt 13.6.2024 päätöksen, että seurakunnille tähän asti kuukausittain lähetetyt raportit lähetetään jatkossa kerran vuodessa.

Tiedoksi:

- Kirkkotuvan viereen tulossa muistopaikka, johon voi tuoda esim. kukkalaitteen tai muistokynttilän tuhkaukseen menevälle omaiselle.
- Ankkurin tilat toimivat hienosti keskellä kylää erilaisten pienryhmien kokoontumistilana.
- Kirkon 390-juhlavuoden ohjelma jaettiin neuvoston jäsenille.
- Neuvoston jäsenille jaetaan tuloslaskelma tilanteesta 31.8.2024
- Yleinen arvonnisäverokanta nousee 24 prosentista 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen. Uutta arvonnisäverokantaa sovelletaan sellaisiin tavaroihin ja palveluihin, joiden verokanta on nyt 24 prosenttia. Tämän johdosta myös seurakunnan Maksut ja käyttökorvaukset-hinnasto tarkistetaan 25,5 alv-prosentin mukaiseksi.
- Seurakunnan jäsenmäärä 31.8.2024 yhteensä 6.881.
- Verotulot 31.8.2024 yht. 1.244.453 eur, joka on 2,5 % eli 29.900 eur enemmän ed. vuoteen samaan aikaan verrattuna.
- Seurakunnassa on otettu käyttöön työntekijöille pyöräetu GoByBike / työsuhdepyörät kautta elokuulla. Toiminta- ja taloussuunnitelmaan varattu määräraha työsuhdepyöräiden käyttöönottoon. Diakoniatyöntekijät Kuure ja Kaisto-Vanhamäki ovat kysyneet tarjoukset eri yrityksiltä, ja he suosittelivat GoByBiken kanssa sopimusta pyöräedusta. Työntekijälle polkupyöräetu verovapaata 100 eur/kk, alv-verokannan muutoksen vuoksi työntekijä joutuu maksamaan muutoksen, seurakunta maksaa toimisto- ja käsittelykulun.
- Hautausmaan katselmus ja hautausmaan laajennuksen suunnittelupalaveri ke 11.9.

Päätös

Toiminnallinen ja taloudellinen katsaus annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. JM

EK

Kirkkovaltuusto

97 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Diakonian viranhaltijat
§ 126-165 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 3.330 eur
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin
- 2) Kirkkoherra
§ 8 Diakonin virkavapausanomus
- 3) Taluspäällikkö
§ 5 Työntekijöiden virkavapausanomukset / sairauspoissaolot
§ 6 Suntio-kiinteistötyöntekijän ja puutarha-kiinteistötyöntekijän työsuhteen jatkaminen

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

98 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä, Eveliina Kyllönen
- Diakonian vastuuryhmä, Raili Haapasalo
- Lähetyksen vastuuryhmä, Raili Männikkö
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä, Pekka Alasaarela

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, taluspäällikkö
- Ympäristötyöryhmä, taluspäällikkö.

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

99 §

MUUT ASIAT

- a) Päätetään syksyn kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouspäivämääristä. Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää ma 7.10. klo 17 ja kirkkovaltuuston kokous 14.11. klo 18.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. J n EK

Kirkkovaltuusto

- b) Työntekijän kuntoutusanomus
Työntekijä anoo lupaa suorittaa Kelan kuntoutus työajalla, tällöin työnantaja saa Kelan kuntoutusrahan ko. ajalta.
Kuntoutusjaksot: 25.11.-29.11.2024, 17.3.-21.3.2025 ja 25.8.-29.8.2025.

KirVESTES 88 §:

88 § Palkkaus muun virka-/työvapaan ajalta

Työnantaja voi harkinnan perusteella maksaa viranhaltijalle/työntekijälle palkkaa osittain tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivältä vuodessa sellaisen virka-/ työvapaan ajalta, joka muutoin olisi tämän sopimuksen mukaan palkaton.

Soveltamisohje: Jos työnantaja maksaa julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisen ammatillisen kuntoutuksen perusteella myönnetyn virka-/työvapaan ajalta viranhaltijalle/työntekijälle koko varsinaisen palkan, kuntoutusraha tai muu vastaava kuntoutusetuus maksetaan palkkaa vastaavalta osalta työnantajalle.

Khra
Esitys

Muhoksen seurakunta myöntää työntekijälle palkallista virkavapaata Kelan ammatillista kuntoutusta varten ajalle 25.11.-29.11.2024, 17.3.-21.3.2025 ja 25.8.-29.8.2025. yhteensä viisi päivää. Myönnetyt vapaapäivät eivät siirry kuntoutusvapaan vuoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- c) Työntekijän työvapaa-anomus
Työntekijä anoo palkatonta työvapaata ajalle 1.10.2024-31.5.2025.

Khra
Esitys

Muhoksen seurakunta myöntää työntekijälle palkatonta työvapaata ajalle 1.10.2024 31.5.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- d) Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä
Kirkon työmarkkinalaitokselta ovat olleet yhteydessä seurakunnan palkka-asiamieheen ylimmän johdon palkkauksen hinnoitteluryhmistä.
Nykyinen kirkkoherran palkkauksen K-hinnoitteluryhmä on K 20 (4 617,46–5 786,45) ja talouspäällikön J 20 (3 731,62–4 898,01).
Seurakuntien Muhos-Utajärvi-Vaala rakennemuutoksen vuoksi Muhoksen väkimäärä ylittää 10.000 henkeä ollen noin 11.000 vuoden vaihteen 2025 alussa. Työntekijämäärä on tällöin noin 30 ja kiinteistöjen ja hautausmaiden määrä sekä niistä johtuva työmäärä ja vastuu kasvavat.
Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan seurakunnalla on perusteita esittää kirkkoherran ja talouspäällikön hinnoitteluryhmän korottamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. Jm EK

Kirkkovaltuusto

- Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimi sihteerinä päätöksen ja §:n ajan.

Päätös Kirkkoneuvosto esittää Kirkon työmarkkinalaitokselle, että kirkkoherran ja talouspäällikön hinnoitteluryhmää nostetaan 1.1.2025 alkaen. Perusteluina rakennemuutoksesta johtuva työmäärän ja vastuun kasvu isommassa yhdistyvässä Muhoksen seurakunnassa.

- e) Kertapalkkio
KirVESTES 4 §/Liite 7
Ylimpään johtoon kuuluvalle voidaan maksaa kertapalkkiota, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.
Soveltamisohje: Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Palkkion suuruus ja periaatteet ovat työnantajan päätettävissä. Kertapalkkio ei ole varsinaista palkkaa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti maksaa kertapalkkiota kirkkoherralle ja talouspäällikölle syys-joulukuulla 2024 (neljä kuukautta) 1.300 eur/kk molemmille.
Perusteluina rakennemuutoksen Muhos-Utajärvi-Vaala lisääntynyt työmäärä ja vastuu muutoksen läpiviemiseen erityisesti syksyn 2024 ja vuoden 2025 alkupuolella.

- Kirkkoherra ja talouspäällikkö palasivat kokoukseen.

- f) Kylmälänkylän kappelin tekstiilit
Raili Haapasalo esitteli kylmälänkyläläisten tekemät tekstiilit Kylmälänkylän kappeliin. Tekstiilejä ovat olleet tekemässä Raili Haapasalo, Aino Piippo ja Laura Manninen.

Päätös Seurakunta ottaa mielihyvin vastaan kylmälänkyläläisten tekstiililahjoituksen. Päätettiin pitää messu su 13.10. klo 12 kappelilla, jossa seurakunta ottaa vastaan tekstiilit ja ne laitetaan paikoilleen alttarille ja lukupulpettiin.

100 § ILMOITUSASIAT

- Ei ollut.

101 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisattiin virsi 561.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. Jm

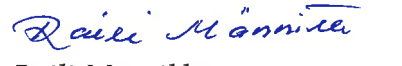
EX

Kirkkovaltuusto

Vakuudeksi:


Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja


Riitta Kukkonovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä


Raili Männikkö
pöytäkirjanpitäjä § 99, d) ja e)

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 9/9 2024


Eveliina Kyllönen
pöytäkirjantarkastaja


Jari Mehtälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

R. M. J M EK

Kirkkovaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.9.2024 § 101

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 85, 87, 88, 92, 94, 96, 98, 100

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 97/1, 99/b, c, d, e.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 86, 89, 90, 91, 93, 95, 97/2-3, 99/a, 99/f, 101

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Liitetään pöytäkirjaan

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Liitetään pöytäkirjaan

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Liitetään pöytäkirjaan