

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
UUSI KIRKKONEUVOSTO****PÖYTÄKIRJA
2 / 2024**

Aika tiistaina 17. päivänä joulukuuta 2024 klo 18–20.27
Paikka Seurakuntatalo, Kirkkotie 32, Muhos
Läsnä Vesa-Tapio Palokangas puheenjohtaja, kirkkoherra
Jenna Väisänen varapj. (Anja Pinoniemi)
Pekka Alasaarela (Raili Haapasalo)
Eila Hallamaa (Aune Kesälahti)
Raija Kauppila (Lea Korkala)
Teuvo Kämäräinen (Markku Kämäräinen)
Jari Mehtälä (Esko Jaukka)
Mauno Moilanen (Pasi Pistemaa)
Raili Männikkö (Jussi Tuusa)

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Kukkohovi-Colpaert

taluspäällikkö, Muhoksen seurakunta

Kutsuttuina Aino Ervasti
Jussi Kuukasjärvi
Heikki Nissinen
~~Penna Parviainen~~

kirkkovaltuuston pj.
kirkkovaltuuston varapj.
kirkkoherra, Utajärven seurakunta
vt. kirkkoherra, Vaalan seurakunta

21 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin Kauneimmat joululaulut -vihkosta laulu Pyhä Lucia. Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas piti alkuhartauden.

22 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS***KJ 3:34 §******Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen***

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §***Toimielimen päätösvaltaisuus***

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty sähköpostitse 9.12.2024 sekä esityslista sähköpostitse 12.12.2024. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 8/8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

23 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khra

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

24 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT***Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §***

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituksen kautta.

Esitys Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raija Kauppila ja Teuvo Kämäräinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

25 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan taloustoimistossa ajalla 20.12.2024-3.1.2025 ja Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan seurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 20.12.2024 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26 §

HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA

Kirkkojärjestys 3 Luku, 58 §

Hautausmaan hoitosuunnitelma

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Seurakuntapuutarhurit ry on julkaissut hautausmaan hoitosuunnitelman laadintaoppaan, jonka pohjalta seurakunnat ovat laatineet omia hautausmaan hoitosuunnitelmiaan. Myös Muhoksen seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma on laadittu kyseisen oppaan mukaisesti.

Hoitosuunnitelmassa täsmennetään seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan kunnossapidon suunnitelmallisuutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Hautausmaan hoitosuunnitelma toimii muun muassa omaisuuden hallintatyökaluna sekä perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se on apuna kunnossapidon töiden suunnittelussa, toteutuksessa ja urakoinnissa. Hautausmaan hoitosuunnitelman laadintaopas helpottaa myös kunnossapitokustannusten laskentaa sekä kunnossapitoon käytettävien varojen kohdentamista. Oppaan perusteella voidaan yhtenäistää hautausmaiden kunnossapidon perusteita ja toimintatapoja seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä eri puolilla maata.

Tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Muhoksen seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin Muhoksen seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma.

27 §

SEURAKUNTATALON PURKAMINEN, TARJOUKSET

Muhoksen seurakuntatalolle kesällä 2023 tehdyn kuntokartoituksen jälkeen kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 18.10.2023 investointisuunnitelmaan vuosille 2024–2028 lisäyksen uuden seurakuntatalon rakentamisesta ja vanhan purkamisesta. Tavoiteaika-taulu rakentamiselle on vuosi 2025–2026.

Uuden seurakuntatalon paikaksi on varmistunut nykyinen seurakuntatalon tontti, joten nykyinen seurakuntatalo tulee purkaa ennen kuin uuden seurakuntatalon rakentamista päästään aloittamaan alkukesästä 2025.

Rakennuttajakonsultti / Welado Oy on pyytänyt Muhoksen seurakuntatalon purkuurakasta tarjoukset. Kyseessä on julkinen hankinta. Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta. Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjousten viimeinen jättöaika on 13.12.2024 klo 12 mennessä Hilma-järjestelmään. Tarjoukset avataan ma 16.12. klo 9.

Esitys annetaan kokouksessa.

- - - - -

Welado Oy, Tarjousten avauspöytäkirja 16.12.2024 klo 9.

Määräaikaan 13.12.2024 klo 12 mennessä saatiin seitsemän (7) tarjousta:

- Suomen Tehopurku Oy 78 680 € (alv. 0 %)
- Maanrakennus E. Majava Oy 108 900 € (alv. 0 %)
- VRJ Pohjois-Suomi Oy 149 300 € (alv. 0 %)
- Purkupiha Oy 109 750 € (alv. 0 %)
- Tapani Saari Oy 92 900 € (alv. 0 %)
- Veljekset Paupek Oy 89 900 € (alv. 0 %)
- Umacon Oy 119 000 € (alv. 0 %)

Welado Oy / rakennuttajakonsultti Aaro Kemppainen: ” Esitetään, että tilaaja käynnistää urakanselonoton tarjouksen antaneen Suomen Tehopurku Oy:n kanssa.”

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

”Katsoimme myös tarjouspyynnössä vaaditut vähimmäisvaatimukset ja liitteet läpi ja ne täyttyvät tällä yrityksellä.”

Tp

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee halvimman tarjouksen jättäneen Suomen Tehopurku Oy:n Muhoksen seurakuntatalon purku-urakoitsijaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28 §

UUDEN SEURAKUNTATALON RAKENTAMINEN

Kirkkovaltuustossa 11.12.2024 rakennuttajakonsultti Aaro Kemppainen, arkkitehti Juha Paananen /Arkkitehtitoimisto Arkkijussi Oy ja talotekniikan asiantuntija /KH Jari Poutiainen olivat kertomassa uuden seurakuntatalon rakennushankkeesta ja sen tämän hetken tilanteesta.

Hankkeen tämänhetkinen vaihe:

- Nykyisen seurakuntatalon purkaminen aloitetaan helmi-maaliskuulla 2025. Taloustoimisto siirtyy väistötiloihin OSAO:n tiloihin 15.1.2025 alkaen. Seurakuntatalo on käytössä kuluvan vuoden loppuun saakka. Tammikuulla seurakuntatalon tilat tyhjenetään.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2024 arkkitehti Juha Paanasen esittelemät Muhoksen uuden seurakuntatalon hankesuunnitteluvaiheen piirustukset ja viitesuunnitelmat sekä rakennuttajakonsultti Aaro Kemppaisen esittelemän ko. rakennushankkeen kustannusarvion yhteensä 4.907.000 euroa.

Tp+khra

Esitys Uuden seurakuntatalon rakentamishankkeen tämänhetkinen tilanne tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Juha Paananen / Arkkitehtitoimisto Arkkijussi Oy toimii uuden seurakuntatalon suunnittelun arkkitehtina ja Aaro Kemppainen /Welado Oy rakennuttajakonsulttina.

Päätös Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi uuden seurakuntatalon rakentamisen tämän hetken tilanne.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

29 §

KOLEHTISUUNNITELMAT VUODELLE 2025

KJ 3 luku 5 § Kolehti

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherra esittelee kokouksessa Muhoksen seurakunnan sekä Utajärven alueeseurakunnan ja Vaalan alueeseurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa Muhoksen seurakunnan sekä Utajärven alueeseurakunnan ja Vaalan alueeseurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025. Suunnitelma sisältää sekä Kirkkohallituksen että Oulun tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

30 §

KOULUTUSANOMUS

Seurakunta voi henkilöstöään kehittämällä vaikuttaa siihen, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta on tuottavaa ja tuloksellista.

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Suunnitelman laatineella seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Seurakunnan toiminnan yhteiset painopistealueet vuodelle 2025 ovat

1. Toimimme uudessa toimintaympäristössä koko seurakunnan alueella rohkeasti, avoimesti ja tasapuolisesti.
2. Seurakuntayhteyttä vahvistamme läsnäololla, laadukkailla palveluilla ja hyvällä vuorovaikutuksella.
3. Sisäinen ja ulkoinen viestintämme on vastuullista, monipuolista ja kutsuvaa.

Lisäksi eri työaloilla on myös omia painopistealueita.

Työntekijät ovat antaneet omia esityksiään koulutussuunnitelmaan.

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2025. Jokaiselle työntekijälle varataan talousarvioesityksessä vähintään 400 euroa koulutusmäärärahaa, mitä työntekijät voivat kauden aikana tarvittaessa anomuksesta käyttää.

Toiminnan painopistealueet ja ammatillisen osaamisen kehittämissuunnitelma näkyvät koulutusanomuksissa. Liite

Luottamushenkilökoulutukseen varataan myös määräraha talousarviossa.

Työntekijän tulee olla päätoimisessa, vakituksessa työsuhteessa seurakuntaamme, jotta hänet voidaan hyväksyä koulutukseen. Pitkät, useamman vuoden kestävät koulutukset tarkastellaan tapauskohtaisesti.

Järjestelytmk 12.11.2024 § 49

Päätös Esitys hyväksyttiin

- - - -

Diakonissa Heidi Laitinen Utajärven seurakunnasta on lähettänyt sähköpostia 3.12.2024, jossa hän pyytää käsittelemään koulutusanomuksensa uudelleen.

Haetut koulutukset:

- Johtamisen perusteet (5 op), Rokua, järjestäjänä Oulun hiippakunta. 1. lähijakso 21.-22.1.2025 ja 2. lähijakso 25.-26.3.2025. /

- Vapaaehtoistoiminnan johtaminen (5 op), 1. jakso lähikoulutus 13.-15.1.2025 KK, Järvenpää; 2. jakso 26.-28.5.2025 KK, Järvenpää.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonissa Heidi Laitiselle Vapaaehtoistoiminnan johtamisen koulutuksen Kirkon koulutuskeskuksessa hakemuksen mukaisesti ja myöntää tarvittavan lisämäärärahan. Kirkon koulutuskeskuksen koulutus on suunnattu erityisesti vapaaehtoistoiminnan johtamiseen, jolloin koulutus palvelee koko laajentuvan Muhoksen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan organisointia.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

31 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Khra+tp

Esitys Kirkkoherrat ja talouspäällikkö antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

Päätös Kirkkoherrat ja talouspäällikkö antoivat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta.

32 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Diakonian viranhaltijat
§ 205–212 Myönnetyt avustukset ja maksusitoumukset yht. 320 eur
- Avustuksia elintarvikkeisiin ja kulutustavaroihin
- 2) Kirkkoherra
§ 9 -
- 3) Talouspäällikkö
§ 14 -

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

33 §

VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston vuosille 2023–2024 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä,
- Diakonian vastuuryhmä,
- Lähetyksen vastuuryhmä,
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä,

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö
- Utajärven seurakunnan eri työryhmät tai vastaavat, kirkkoherra
- Vaalan seurakunnan eri työryhmät tai vastaavat, kirkkoherra Teuvo Kämäräinen

Päätös Terveiset saatettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

34 §

MUUT ASIAT

Päätetään kirkkoneuvoston seuraava kokouspäivämäärä

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää to 23.1.2025 klo 17.30 Muhoksella.

35 §

ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

36 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lauettiin Kauneimmat joululaulut -vihkosta laulu Joulupuu on rakennettu. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27.

Vakuudeksi:

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Riitta Kukkohovi-Colpaert
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella 18 / 12 2024

Raija Kauppila
pöytäkirjantarkastaja

Teuvo Kämäräinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto