

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**
**PÖYTÄKIRJA
1 / 2026**

Aika tiistaina 27. päivänä tammikuuta 2026 klo 17.30 – 19.35

Paikka Koivikko / OSAO:n päärakennus, Kirkkotie 1, Muhos

Läsnä	Vesa-Tapio Palokangas	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Jenna Väisänen	varapj. (Anja Pinoniemi)
	Pekka Alasaarela	(Raili Haapasalo)
	Eila Hallamaa	(Aune Kesälahti)
	Raija Kauppila	(Lea Korkala)
	Teuvo Kämäräinen	(Markku Kämäräinen)
	Mauno Moilanen	(Pasi Pistemaa)
	Raili Männikkö	(Jussi Tuusa)
	Esko Jaukka	varajäsen Matias Vatuksen tilalla

Pöytäkirjanpitäjä

Marjut Meriläinen

hallintosihteeri, Vaalan alueseurakunta

Kutsuttuina

Maria Satalahti

talouspäällikkö

Aino Ervasti

kirkkovaltuuston pj.

Jussi Kuukasjärvi

kirkkovaltuuston varapj.

~~Mikko Estama~~

~~vt. kappalainen, Utajärven alueseurakunta~~

Soile Koistinen

vt. kappalainen, Vaalan alueseurakunta

Kaisu Bäckman

hallintosihteeri, Utajärven alueseurakunta

1 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Virsi 923. Vt. kappalainen Soile Koistinen piti alkuhartauden.

2 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
KJ 3:34 §
Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §
Toimielimen päätösvaltaisuus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 20.1.2026. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khra

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Lisätään

18 § Työntekijän osallistuminen Kelan järjestämään työkykyä tukevaan yksilökuntoutukseen

Muut asiakohdat siirtyvät eteenpäin.
Muuten työjärjestys on kokouskutsun mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Esitys Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raili Männikkö ja Jenna Väisänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot.

Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven alue seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan alue seurakunnan nettisivuilla os. www.vaaanseurakunta.fi 29.1.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

VALITUS HAUTAPAIKAN MUUTOKSESTA

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 27.10.2025 164 § merkitsi tiedokseen valituksen hautapaikan muutoksesta Säräisniemen hautausmaalla ja jätti asian pöydälle selvitystä varten.

Kirkkoneuvosto käsitteli asian 24.11.2025 183 §

Esitys 24.1.2025: Hautakivet ja hautamuistomerkit ovat omaisten vastuulla (hautausoimilaki §14). Kirkkoneuvosto pyytää, että hautaoikeuden haltija käy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

muiden omaisten kanssa keskustelun hautakiviasiaista.

Päätös 24.1.2025: Esitys hyväksyttiin.

Päätöksestä on saapunut oikaisuvaatimus 18.12.2025 (liite; ei julkinen).

Asiasta on käyty keskustelua Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa.

Esitys tuodaan kokoukseen.

Esitys Kirkkoneuvosto käsittelee asian.

Päätös Asia jätettiin pöydälle. Pyydetään ohjetta Kirkkohallitukselta.

7 §

HENKILÖSTÖN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMISET JA HUOMIONOSOITUKSET; TYÖNTEKIJÖIDEN MUISTAMINEN 1.2.2026 ALKAEN

Aiempi ohje on hyväksytty Muhos – Utajärvi – Vaala järjestelytoimikunnassa 12.11.2024.

Yhteistyötoimikunta on 16.1.2026 pitämässään kokouksessa päivittänyt muistamisohjeen esitettäväksi kirkkoneuvostolle. Esityksessä on täsmennetty merkkipäivälahjavaihtoehtoja ja tehty pieniä tekstimuutoksia. Lahjavaihtoehdot valittiin siten, että ne tukevat työntekijän henkilökohtaista hyvinvointia ja sitä kautta työhyvinvointia. Päivitetty muistamisohje on liitteenä.

Khra + tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn muistamisohjeen.

Muutos muistamisohjeen kohta 6) Eläkkeelle siirtyminen / läksiäiset
Työntekijän siirtyessä eläkkeelle muistaminen
5 vuoden palvelussuhteesta 100 euron arvoisella lahjalla
10 vuoden palvelussuhteesta 200 euron arvoisella lahjalla
palvelussuhteen ollessa 15 vuotta tai enemmän muistetaan 300 euron arvoisella lahjalla verottajan ohjeet huomioiden.

Läksiäiset huomioidaan harkinnan mukaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

8 §

UTAJÄRVEN ALUESEURAKUNNAN JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2026

KJ 3 luku 5 § Kolehti

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Aluekappalainen esittelee kokouksessa Utajärven alueeseurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026. Suunnitelma on esityslistan liitteenä.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa Utajärven alueeseurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026. Suunnitelma sisältää sekä Kirkkohallituksen että Oulun tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

9 §

RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA VUODELLE 2026

Rauhan Tervehdys ry:n sääntöjen mukaisesti yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta: kevätkokouksen huhti - toukokuussa ja syyskokouksen syys - lokakuussa.

Sääntöjen 10. pykälän mukaan yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää vuosikokoukseen yksi edustaja kutakin alkavaa 5000:ttä seurakunnan jäsentä kohti, ei kuitenkaan kolmea (3) enempää.

Yhdistykseen kuuluvalla seurakuntayhtymällä on oikeus lähettää edustajia se määrä, joka olisi yhteensä seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla, jos nämä olisivat erikseen yhdistyksen jäseniä. Jokaisella kokousedustajalla on yksi ääni.

Muhoksen seurakunnan jäsenmäärä on noin 10.500 vuoden 2026 alussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Khra
Esitys Kirkkoneuvosto valitsee kolme edustajaa sekä varajäsenen Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin vuodeksi 2026.

Päätös Edustajiksi valittiin Pekka Alasaarela, Mauno Moilanen ja Eila Hallamaa.
Varajäseneksi valittiin Raija Kauppila.

10 §

MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN URKUJEN HANKINTA

Kirkkoherra, kanttori ja talouspäällikkö ovat tutustuneet markkinoilla oleviin urkuihin. Finorgan Oy on antanut tarjouksen uruista eri vaihtoehtoilla ja lisävarusteilla. Vaihtoehdot esitellään kokouksessa.

Khra + tp

Esitys Muhoksen seurakuntakodille hankitaan Finorgan Oy:ltä Viscount Maestro 40 DLX Physis plus -urut, väri vaalea tammi. Hinta 12.100 eur sisältää arvonlisäveron, kuljetuksen, asennuksen sekä jokaisen äänikerran säädön. Tarvittavista lisävarusteista tuodaan esitys kokoukseen.

Tarvittavat lisävarusteet esiteltiin kokouksessa. Urkujen hinta lisävarusteineen on 17.100 eur sis. alv.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

11 §

MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN KIRKKOTEKSTIILIEN HANKINTA

Tekstiilisuunnittelija Marjaana Kojo-Eskola on valmistanut kirkkotekstiilit Muhoksen kirkkoon. Kyseisiä kankaita on jäljellä kaikissa neljässä värissä, samoin kirjontalankoja, ja niitä olisi mahdollista nyt hyödyntää. Tarvikkeet on jo kertaalleen maksettu, joten niistä ei tule kuluja. Kankaista saataisiin neljä kirjaliinaa ja neljä alttarivaatetta, ja kalkkiliinat tuotaisiin tarvittaessa kirkosta seurakuntakodille. Kirjaliinan valmistus maksaa 400 €/kpl ja alttarivaatteen valmistus 1.000€/kpl. Arvonlisäveroa ei tule maksettavaksi.

Khra + tp

Esitys Tilataan Marjaana Kojo-Eskolalta kirkkotekstiilit Muhoksen seurakuntakodille, hinta yhteensä 5.600 euroa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

12 §

IRTISANOUTUMINEN 1.6.2026 ALKAEN, TOIMISTOSIHTTEERI MIRJA KARJALAINEN

Toimistosihtteeri Mirja Karjalainen on ilmoittanut irtisanoutumisestaan 1.6.2026 alkaen.

Khra

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

13 §

TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTOS SEURAKUNTASIHTTEERIKSI
1.6.2026 ALKAEN

Khra

Esitys Kirkkoherranviraston toimistosihtteerin tehtävänimike muutetaan seurakuntasihtteeriksi 1.6.2026 alkaen, sillä se kuvaa paremmin tehtävän sisältöä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

14 §

SEURAKUNTASIHTTEERIN TEHTÄVÄN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

Khra

Esitys Seurakuntasihtteerin tehtävä julistetaan avoimeksi 1.6.2026 alkaen. Ilmoitus julkaistaan Rauhan Tervehdyksessä, Tervareitissä sekä seurakunnan kotisivuilla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

15 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS SEKÄ ALUSTAVIA
TILINPÄÄTÖSTIETOJA VUODELTA 2025

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra, alue seurakuntien kappalaiset ja talouspäällikkö antavat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen toiminnasta ja taloudesta sekä alustavista tilinpäätöstiedoista.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2025 annetaan seuraavassa kokouksessa.

16 §

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

1) Diakonian viranhaltijat

§ 469-507, Myönnettyt avustukset ja maksusitoumukset 26.11. – 19.12.2025

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

yhteensä 2110,00 eur
 § 1-27 Myönnettyt avustukset ja maksusitoumukset 12.1. – 27.1.2026
 yhteensä 2435,00 eur
 § 1 Myönnettyt avustukset ja maksusitoumukset 27.1.2026
 yhteensä 60,00 eur

- 2) Kirkkoherra
 § 1 Nuorisotyönohjaaja Heidi Mertaniemen virkavapaus
- 3) Talouspäällikkö
 § 1 Seurakuntamestari Antti Nissinen, työaika 100 %
 § 2 Huoltokirjakoordinointi Muhoksen srk-koti, Granlund Oy

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

17 § VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston vuosille 2025–2026 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:

- Aluejohtokunnat
- Kasvatuksen vastuuryhmät
- Diakonian vastuuryhmät
- Lähetyksen vastuuryhmät
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Muiden työryhmien terveiset:

- Kiinteistötyöryhmä
- Ympäristötyöryhmä

Päätös Terveiset saatettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

18 § TYÖNTEKIJÄN OSALLISTUMINEN KELAN JÄRJESTÄMÄÄN TYÖKYKYÄ TUKEVAAN YKSILOKUNTOUTUKSEEN

Työntekijä hakee lupaa osallistua Kelan myöntämään työkykyä tukevaan yksilökohtaiseen kuntoutukseen. Kuntoutus toteutetaan kolmessa jaksossa, yhteensä 15 arkipäivää vuosina 2026-2027.

KirVESTES:n mukaisesti työntekijä pyytää, että hänelle maksetaan kuntoutusjaksojen ajalta hänen varsinainen palkkansa.

Työnantajalla on oikeus hakea ja saada kuntoutusraha itselleen ko. ajalta.

Liite, ei julkinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

Tp

Esitys Hakemus hyväksytään.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

19 §

MUUT ASIAT

Kirkkokuoron avustuksia: kanttorit keskustelevat avustuksesta ja tuovat esityksensä kirkkoneuvostolle.

20 §

ILMOITUSASIAT

Aluekappalainen Mikko Estaman virkaan asettaminen sunnuntaina 3.5. klo 10 Utajärven kirkossa.

Kirkkoneuvoston kokouspäivät

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina klo 17.30 (kahvi klo 17). Poikkeuksena on helmikuu, josta kokous siirtyy maaliskuun alkuun.

Ti 27.1. Koivikko

Ti 3.3. Utajärvi

Ti 31.3. Koivikko

Ti 28.4. Koivikko

Ti 26.5. Koivikko

Iltakoulu Vaalan kirkon ja seurakuntakodin tilanteesta

Iltakoulu pidetään tiistaina 10.3. klo 17.30 Vaalan väistötilassa ja seurakuntasalissa. Läsä kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, Vaalan aluejohtokunta ja Vaalan alueseurakunnan työntekijät sekä Welado Oy:n asiantuntijat Aaro Kemppainen ja Heini Lepistö.

Työsuojeluvaalin tulos

Muhoksen seurakunnan työsuojeluvaalin osalta todettiin sopuvaali. Yksi ehdokas oli ehdolla kuhunkin luottamustehtävään seuraavalle nelivuotiskaudelle 2026-2029.

- Työsuojeluvaltuutettu: Pentti Hannukainen
- Varavaltuutettu: Hanna Kaisto-Vanhamäki
- Luottamusmies JUKO ry (Kirkon akateemiset ry): Pia-Mari Kuure

Suorituslisät ja koulutussuunnitelma viivästyvät

Kirkon palvelukeskuksen palkka- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistouudistuksen vuoksi ovat ko. ohjelmat olleet vain rajoitetusti käytössä marras-tammikuun aikana, osin edelleen. Tämän vuoksi suorituslisä-, tehtävänkuvaus- ja kehityskeskustelut viivästyvät. Kun keskustelut on käyty, tuodaan kirkkoneuvostolle esitys vuoden 2026 suorituslisistä sekä kirkkoherran alaisten osalta esitys vuoden 2026 koulutussuunnitelmasta. Suorituslisät maksetaan saajilleen takautuvasti 1.1.2026 lukien.

Muhoksen seurakuntakodin käyttöön siunaaminen/rukoushetki

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Piispa toimittaa tilan käyttöön siunaamisen/rukoushetken keskiviikkona 30.9.2026 klo 17.

21 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Hyväksyttiin.

Lopuksi veisattiin virsi 576.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

Vakuudeksi:

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Marjut Meriläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella / 2026

pöytäkirjantarkastaja
Raili Männikkö

pöytäkirjantarkastaja
Jenna Väisänen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Kirkkoneuvosto 27.1.2026 §21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 4, 5, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 6, 13

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 2,7,9,10,11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

Liitetään pöytäkirjaan

- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälä:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*

Liitetään pöytäkirjaan

- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi/oikeus)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan



HENKILÖSTÖN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMISET JA HUOMIONOSOITUKSET

TYÖNTEKIJÖIDEN MUISTAMINEN

1.

Työ/virkasuhteeseen tulijan huomioiminen

Kun henkilö aloittaa työnsä, tämä huomioidaan seuraavassa työntekijäkokouksessa. Mahdollisimman moni pyrkii olemaan paikalla esittäytymistä varten.

2.

Virkaan/työhön siunaaminen

Vakituisen virka- tai työsuhteeseen tulevalle järjestetään virkaan/ työhön siunaaminen jumalanpalveluksen yhteydessä.

Jumalanpalveluksen jälkeen tarjotaan kirkkokahvit ja ojennetaan työhön tulijalle kukat.

Virkaan/työhön siunaaminen järjestetään henkilön aloitettua työnsä ja koeajan jälkeen.

Mikäli kaksi tai useampia henkilöitä aloittaa työn samoihin aikoihin, on tilaisuus heille yhteinen. Samoin menetellään, kun määräaikainen työsuhte muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.

3.

Syntymäpäivät

50 vuotta, 60 vuotta ja 70 vuotta täyttävälle annetaan 150 euron arvoinen

lahja sekä kukat. Lahjan saa valita seuraavista vaihtoehdoista:

1. 150 eur arvosta Epassi-työsuhte-etua henkilökunnalle linjatussa laajuudessa
2. 150 eur arvoiset ulkoilukengät
3. 150 eur arvoinen ulkoilutakki

Ulkoilukengien tai -takin osalta annetaan laskutuslupa enintään 150 euron summalle tai hyvitys enintään 150 euron osuudesta kuittia vastaan.

4.

Palvelusvuodet

Työntekijöille haetaan seurakuntatyön ansiomerkkejä seuraavasti:

- 10 vuoden palveluksesta seurakuntatyön pronssinen ansiomerkki
- 20 vuoden palveluksesta seurakuntatyön hopeinen ansiomerkki
- 30 vuoden palveluksesta seurakuntatyön kultainen ansiomerkki.

Palveluvuosien mukaan työntekijöitä muistetaan antamalla vapaapäiviä. Näin tuetaan työntekijöiden työssä jaksamista ja kannustetaan jatkamaan pidempään seurakuntatyössä.

- 5 palveluvuotta = 1 palkallinen vapaapäivä
- 10 palveluvuotta = 3 palkallista vapaapäivää
- 15 palveluvuotta = 3 palkallista vapaapäivää
- 20 palveluvuotta = 5 palkallista vapaapäivää
- 25 palveluvuotta = 5 palkallista vapaapäivää
- 30 palveluvuotta = 5 palkallista vapaapäivää
- 35 palveluvuotta = 5 palkallista vapaapäivää
- 40 palveluvuotta = 5 palkallista vapaapäivää

Ansiomerkit ja muistamiset jaetaan jouluaterian yhteydessä vuosittain.

Laskentaperusteena on palvelusvuosien määrä Muhoksen seurakunnassa (ja Utajärven ja Vaalan alue seurakunnassa) aina kuluvan vuoden 31.12. tilanteessa.

5.

Perhetapahtumat

Lapsen syntyminen ja avioliittoon vihkiminen: seurakunta huomio pienellä muistamisella.

Kuolemantapauksen yhteydessä muistetaan työntekijöiden perheitä. Kuolemantapauksen sattuessa viedään tervehdys ja kukkia surutaloon.

6.

Eläkkeelle siirtyminen / läksiäiset

Työntekijän siirtyessä eläkkeelle muistaminen

5 vuoden palvelussuhteesta 100 euron arvoisella lahjalla

10 vuoden palvelussuhteesta 200 euron arvoisella lahjalla

palvelussuhteen ollessa 15 vuotta tai enemmän muistetaan 300 euron arvoisella lahjalla verottajan ohjeet huomioiden.

Läksiäiset huomioidaan harkinnan mukaan.

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMINEN

Luottamushenkilöt, mikäli kutsuu/viettää 50 v., 60 v., 70 v. ja 80 v. syntymäpäiviä: kirjatervehdys.

Luottamushenkilöiden ansiomerkit 10 vuoden välein:

- 10 vuotta - pronssi
- 20 vuotta - hopea
- 30 vuotta - kultainen.

Laskentaperusteena on palvelusvuosien määrä Muhoksen seurakunnassa (ja Utajärven ja Vaalan alue seurakunnassa) aina kuluvan vuoden 31.12. tilanteessa.

Hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 16.1.2026

Hyväksytty kirkkoneuvostossa 27.1.2026

Utajärven alue seurakunta

Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 1.1.- 30.6.2026

1.1. uudenvuodenpäivä	Sanajumalanpalvelus klo 10 (ME, A-MT). Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten auttamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta (suosituskolehti).
4.1. 2. su. joulusta	Messu klo 10 (ME, A-MT). Gideonien kirkkopyhä. Raamattujen ja Uusien testamenttien jakaminen veloituksetta koululaisille ja varusmiehille, sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin Suomessa ja Venezuelassa (suosituskolehti).
6.1. loppiainen	Messu klo 10 (ME, A-MT). Oman alue seurakunnan nimikkolähettiläiden työn tukemiseen.
11.1. 1. su. loppiaisesta	Messu klo 13 (SK, A-MT). Rippikoululaisia palvelutehtävissä. Pyhäkoulutoiminnan kehittämiseen Lasten ja Nuorten keskus ry:lle (suosituskolehti).
18.1. 2. su. loppiaisesta	Messu klo 10 (ME, A-MT). Rippikoululaisia palvelutehtävissä. Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta (virallinen kolehti).
25.1. 3. su. loppiaisesta	Messu klo 10 (ME, A-MT). Rippikoululaisia palvelutehtävissä. Etiopiassa toimiville yhteisöprojekteille, joissa autetaan vakavaa vainoa kohtanneita kristittyjä perustarpeita tukevalla avulla Open Doors Finlandin kautta (suosituskolehti).
1.2. 3. su. ennen paastonaikaa	Messu klo 10 (ME, A-MT). Kirkon ulkomaanavun katastrofirahastolle hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille (virallinen kolehti 15.2., siirretty kehitysvammaisten kirkkopyhän takia).
8.2. kynttilänpäivä	Messu klo 10 (ME, A-MT, HL). Messun jälkeen rippikoulun opetuspäivä. Yhteisvastuukeräykselle (virallinen kolehti 1.2., siirretty rippikoulupäivän takia). Yhteisvastuukeräyksen 2026 teemana on vanhusten pelko pärjäämisestä.
15.2. laskiaissunnuntai	Messu klo 10 (ME, A-MT, HL, Hanna Fähnrich). Kehitysvammaisten kirkkopyhä. Utajärven kehitysvammaisten tukiyhdistykselle.
22.2. 1. paastonajan su.	Messu klo 13 (SK, A-MT). Rippikoululaisia palvelutehtävissä. Oulun hiippakunnan jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkityön tukemiseen (hiippakunnallinen kolehti).

1.3. 2. paastonajan su.	Messu klo 10 (ME, A-MT). Utajärven Eläkeläisten kirkkopyhä. Suomen Lähetysseuran humanitääriseen työhön, jolla tuetaan esimerkiksi Ukrainan ja Gazan sodista kärsiviä (virallinen kolehti).
8.3. 3. paastonajan su.	Messu klo 10 (ME, A-MT). Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen (virallinen kolehti 22.3., siirretty Rauhanyhdistyksen kirkkopyhän takia)
15.3. 4. paastonajan su.	Messu klo 13 (SK, A-MT). Naisten ja perheiden parissa tehtävälle työlle Aasiassa Medialähetys Sanansaattajat kautta (virallinen kolehti).
22.3. Marian ilmestyspäivä	Messu klo 10 (ME, A-MT, vieraileva saarnaaja). Rauhanyhdistyksen kirkkopyhä. Kirkkokahvit messun jälkeen Rauhanyhdistyksellä. Utajärven Rauhanyhdistyksen perhetyölle.
29.3. palmusunnuntai	Perhemessu klo 10 (ME, A-MT, HL). Kastepuun lehtien jakaminen. Köyhien kirkkojen kasvuun ja kirkkojen työntekijöiden kouluttamiseen Suomen Lähetysseuran kautta (virallinen kolehti).
2.4. kiirastorstai	Messu klo 19 (ME, A-MT). Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta.
3.4. pitkäperjantai	Sanajumalanpalvelus klo 10 (ME, A-MT). Ei kolehtia.
5.4. pääsiäispäivä	Messu klo 10 (ME, A-MT). Kirkon Ulkomaanavun kautta maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla (virallinen kolehti).
6.4. 2. pääsiäispäivä	Messu klo 10 (ME, A-MT). Suomen Lähetysseuran kautta naisten aseman vahvistamiseksi maissa, joissa he joutuvat kärsimään väkivallasta ja alistamisesta sukupuolensa takia (suosituskolehti).
12.4. 1. su. pääsiäisestä	Messu klo 10 (ME, A-MT). Suomen Merimieskirkolle Kansainväliseen diakoniatyöhön Suomen satamissa (suosituskolehti).
19.4. 2. su. pääsiäisestä	Messu klo 13 (SK, A-MT). Kirkon ulkosuomalaistyöhön Kirkkohallituksen kautta (virallinen kolehti).
26.4. 3. su. pääsiäisestä	Messu klo 10 (ME, A-MT). Kirkkopalveluille kotimaan hätäapurahastoon (suosituskolehti).
3.5. 4. su. pääsiäisestä	Messu klo 10 (ME, A-MT). Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten perheiden ja ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta (virallinen kolehti).

10.5. 5. su. pääsiäisestä	Messu klo 10 (ME, A-MT). Äitienpäivä. Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutusten toteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta (virallinen kolehti).
14.5. helatorstai	Messu klo 10 (ME, A-MT, HL). 70- ja 80-vuotiaiden yhteiset syntymäpäiväjuhlat. Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen 2026 teemana on vanhusten pelko pärjäämisestä.
17.5. 6. su. pääsiäisestä	Messu klo 10 (ME, A-MT, HL, SK). Isosten tehtävään siunaaminen ja rippikoulun opetuspäivä. Kaatuneiden muistopäivä: messun jälkeen kunniakäynti ja seppeleiden lasku sankarihautausmaalle, Karjalaan jääneiden vainajien muistomerkille ja Veteraanikivelle. Veteraani- ja perinneajan hengelliseen työhön Tammenlehvän Perinneliitto ry:n kautta (virallinen kolehti).
24.5. helluntai	Messu klo 10 (ME, A-MT). Lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa Kirkon Ulkomaanavun kautta (virallinen kolehti).
31.5. Pyhän Kolminaisuuden päivä	Messu klo 13 (SK, A-MT). Kambodzassa tapahtuvan kirkon perheneuvonnan koulutuksen (Church Family Counselling) ja nuorisotyön tukemiseksi Evankelisen Lähetysyhdistys (ELY) kautta (virallinen kolehti 7.6., siirretty konfirmaation takia).
7.6. 2. su. helluntaista	Konfirmaatiomessu klo 10 (ME, A-MT, HL, SK). Oman alueeseurakunnan nuorten kummikohteeseen Tansaniassa Suomen Lähetysseuran kautta.
14.6. 3. su. helluntaista	Kansanlaulukirkko Torimakasiinilla klo 13 (ME, A-MT). Reumayhdistyksen kirkkopyhä. Lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta (virallinen kolehti).
20.6. juhannuspäivä	Sanajumalanpalvelus klo 10 (ME, A-MT). Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen Raamatunlukijain Liiton kautta (suosituskolehti).
21.6. 4. su. helluntaista	Messu klo 10 (ME, A-MT). Tiekirkkotoiminnan avaus. Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta (suosituskolehti).
28.6. 5. su. helluntaista	Messu klo 13 (SK, A-MT). Heikoimmassa asemassa olevien ihmisten hyväksi Etiopiassa ja Itä-Aasiassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta (suosituskolehti).

KOKOUSKUTSU

Muhoksen seurakunnan **kirkkoneuvoston** kokous pidetään tiistaina 27. päivänä tammikuuta 2026 klo 17.30 alkaen Koivikossa/OSAO, Kirkkotie 1, 91500 Muhos

Käsiteltävät asiat:

- 1 Kokouksen avaus ja alkurukous
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 5 Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 6 Valitus hautapaikan muutoksesta
- 7 Henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamiset ja huomionosoitukset; työntekijöiden muistaminen 1.2.2026 alkaen
- 8 Utajärven alue seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 1.1.-30.6.2026
- 9 Rauhan Tervehdys ry:n vuosikokousedustajien valinta vuodelle 2026
- 10 Muhoksen seurakuntakodin urkujen hankinta
- 11 Muhoksen seurakuntakodin kirkkotehtiin hankinta
- 12 Irtisanoutuminen 1.6.2026 alkaen, toimistosiihteri Mirja Karjalainen
- 13 Toimistosiihterin tehtävänimikkeen muutos seurakuntasiihteriksi 1.6.2026 alkaen
- 14 Seurakuntasiihterin tehtävän avoimeksi julistaminen
- 15 Toiminnallinen ja taloudellinen katsaus sekä alustavia tilinpäätöstietoja vuodelta 2025
- 16 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat
- 17 Vastuuryhmien ja työryhmien terveiset
- 18 Muut asiat
- 19 Ilmoitusasiat
- 20 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Muhoksella 20. päivänä tammikuuta 2026


Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Huom.

Mikäli ette pääse kokoukseen, ilmoittakaa asiasta mahdollisimman pian taloustoimistoon p. 08 5331174, jotta voimme kutsua varajäsenen paikalle.

**MUHOKSEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**
**ESITYSLISTA
1 / 2026**

Aika tiistaina 27. päivänä tammikuuta 2026 klo 17.30
 Paikka Koivikko / OSAO:n päärakennus, Kirkkotie 1, Muhos
 Läsnä Vesa-Tapio Palokangas puheenjohtaja, kirkkoherra
 Jenna Väisänen varapj. (Anja Pinoniemi)
 Pekka Alasaarela (Raili Haapasalo)
 Eila Hallamaa (Aune Kesälahti)
 Raija Kauppila (Lea Korkala)
 Teuvo Kämäräinen (Markku Kämäräinen)
 Mauno Moilanen (Pasi Pistemaa)
 Raili Männikkö (Jussi Tuusa)
 Matias Vatjus (Esko Jaukka)

Pöytäkirjanpitäjä

Marjut Meriläinen

hallintosihteeri, Vaalan alue seurakunta

Kutsuttuina

 Maria Satalahti
 Aino Ervasti
 Jussi Kuukasjärvi
 Mikko Estama
 Soile Koistinen
 Kaisu Bäckman

 talouspäällikkö
 kirkkovaltuuston pj.
 kirkkovaltuuston varapj.
 vt. kappalainen, Utajärven alue seurakunta
 vt. kappalainen, Vaalan alue seurakunta
 hallintosihteeri, Utajärven alue seurakunta

1 §
KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

2 §
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
KJ 3:34 §
Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 15 §
Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ... Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

KN 30.1.2024

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen voidaan lähettää myös sähköpostitse. Tällöin kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 20.1.2026. Kokousmateriaali on saatavilla tulostettuna ennen kokousta.

Khra

Esitys Kirkkoneuvosto todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khra

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

Päätös

4 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA***Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §***

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö 42 §, Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raili Männikkö ja Jenna Väisänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

5 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLOSTA PÄÄTTÄMINEN

KJ 10:8§: Pöytäkirja

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä. - - -

KL 10:23§ Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. - - -

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven aluseurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan aluseurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 29.1.2026 alkaen.

Päätös

6 §

VALITUS HAUTAPAIKAN MUUTOKSESTA

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 27.10.2025 164 § merkitsi tiedokseen valituksen hautapaikan muutoksesta Säräisniemen hautausmaalla ja jätti asian pöydälle selvitystä varten.

Kirkkoneuvosto käsitteli asian 24.11.2025 183 §

Esitys 24.1.2025: Hautakivet ja hautamuistomerkit ovat omaisten vastuulla (hautausoimilaki §14). Kirkkoneuvosto pyytää, että hautaoikeuden haltija käy muiden omaisten kanssa keskustelun hautakiviasiaista.

Päätös 24.1.2025: Esitys hyväksyttiin.

Päätöksestä on saapunut oikaisuvaatimus 18.12.2025 (liite; ei julkinen).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Asiasta on käyty keskustelua Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa.

Esitys tuodaan kokoukseen.

Esitys Kirkkoneuvosto käsittelee asian.

Päätös

7 §

HENKILÖSTÖN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MUISTAMISET JA HUOMIONOSOITUKSET; TYÖNTEKIJÖIDEN MUISTAMINEN 1.2.2026 ALKAEN

Aiempi ohje on hyväksytty Muhos – Utajärvi – Vaala järjestelytoimikunnassa 12.11.2024.

Yhteistyötoimikunta on 16.1.2026 pitämässään kokouksessa päivittänyt muistamisohjeen esitettäväksi kirkkoneuvostolle. Esityksessä on täsmennetty merkkipäivälahjavaihtoehtoja ja tehty pieniä tekstimuutoksia. Lahjavaihtoehdot valittiin siten, että ne tukevat työntekijän henkilökohtaista hyvinvointia ja sitä kautta työhyvinvointia. Päivitetty muistamisohje on liitteenä.

Khra + tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn muistamisohjeen.

Päätös

8 §

UTAJÄRVEN ALUESEURAKUNNAN JUMALANPALVELUS- JA KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2026

KJ 3 luku 5 § Kolehti

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Aluekappalainen esittelee kokouksessa Utajärven alue seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026. Suunnitelma on esityslistan liitteenä.

Khra
Esitys

Kirkkoneuvosto vahvistaa Utajärven alue seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2026. Suunnitelma sisältää sekä Kirkkohallituksen että Oulun tuomiokapitulin määräämät kolehdit.

Päätös

9 §

RAUHAN TERVEHDYS RY:N VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA VUODELLE 2026

Rauhan Tervehdys ry:n sääntöjen mukaisesti yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta: kevätkokouksen huhti - toukokuussa ja syyskokouksen syys - lokakuussa.

Sääntöjen 10. pykälän mukaan yhdistyksen jäsenenä olevalla seurakunnalla on oikeus lähettää vuosikokoukseen yksi edustaja kutakin alkavaa 5000:ttä seurakunnan jäsentä kohti, ei kuitenkaan kolmea (3) enempää.

Yhdistykseen kuuluvalla seurakuntayhtymällä on oikeus lähettää edustajia se määrä, joka olisi yhteensä seurakuntayhtymään kuuluvilla seurakunnilla, jos nämä olisivat erikseen yhdistyksen jäseniä. Jokaisella kokousedustajalla on yksi ääni.

Muhoksen seurakunnan jäsenmäärä on noin 10.500 vuoden 2026 alussa.

Khra
Esitys

Kirkkoneuvosto valitsee kolme edustajaa sekä varajäsenen Rauhan Tervehdys ry:n kokouksiin vuodeksi 2026.

Päätös

10 §

MUHOXSEN SEURAKUNTAKODIN URKUJEN HANKINTA

Kirkkoherra, kanttori ja talouspäällikkö ovat tutustuneet markkinoilla oleviin urkuihin. Finorgan Oy on antanut tarjouksen uruista eri vaihtoehtoilla ja lisävarusteilla. Vaihtoehdot esitellään kokouksessa.

Khra + tp
Esitys

Muhoksen seurakuntakodille hankitaan Finorgan Oy:ltä Viscount Maestro 40 DLX Physis plus -urut, väri vaalea tammi. Hinta 12.100 eur sisältää arvonlisäve-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

ron, kuljetuksen, asennuksen sekä jokaisen äänikerran säädön. Tarvittavista lisävarusteista tuodaan esitys kokoukseen.

Päätös

11 §

MUHOKSEN SEURAKUNTAKODIN KIRKKOTEKSTIILIEN HANKINTA

Tekstiilisuunnittelija Marjaana Kojo-Eskola on valmistanut kirkkotekstiilit Muhoksen kirkkoon. Kyseisiä kankaita on jäljellä kaikissa neljässä värissä, samoin kirjontalankoja, ja niitä olisi mahdollista nyt hyödyntää. Tarvikkeet on jo kertaalleen maksettu, joten niistä ei tule kuluja. Kankaista saataisiin neljä kirjaliinaa ja neljä alttarivaatetta, ja kalkkiliinat tuotaisiin tarvittaessa kirkosta seurakuntakodille. Kirjaliinan valmistus maksaa 400 €/kpl ja alttarivaatteen valmistus 1.000€/kpl. Arvonlisäveroa ei tule maksettavaksi.

Khra + tp

Esitys Tilataan Marjaana Kojo-Eskolalta kirkkotekstiilit Muhoksen seurakuntakodille, hinta yhteensä 5.600 euroa.

Päätös

12 §

IRTISANOUTUMINEN 1.6.2026 ALKAEN, TOIMISTOSIHTTEERI MIRJA KARJALAINEN

Toimistosihtteeri Mirja Karjalainen on ilmoittanut irtisanoutumisestaan 1.6.2026 alkaen.

Khra

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös

13 §

TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTOS SEURAKUNTASIHTTEERIKSI 1.6.2026 ALKAEN

Khra

Esitys Kirkkoherranviraston toimistosihtteerin tehtävänimike muutetaan seurakuntasihtteeriksi 1.6.2026 alkaen, sillä se kuvaa paremmin tehtävän sisältöä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

14 §
SEURAKUNTASIIHTEERIN TEHTÄVÄN AVOIMEKSI JULISTAMINEN

Khra

Esitys Seurakuntasihteerin tehtävä julistetaan avoimeksi 1.6.2026 alkaen. Ilmoitus julkaistaan Rauhan Tervehdyksessä, Tervareitissä sekä seurakunnan kotisivuilla.

Päätös

15 §
TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS SEKÄ ALUSTAVIA
TILINPÄÄTÖSTIETOJA VUODELTA 2025

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra, alueseurakuntien kappalaiset ja talouspäälikkö antavat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen toiminnasta ja taloudesta sekä alustavista tilinpäätöstiedoista.

Päätös

16 §
VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

- 1) Diakonian viranhaltijat
- 2) Kirkkoherra
§ 1 Nuorisotyönohjaaja Heidi Mertaniemen virkavapaus
- 3) Talouspäälikkö
§ 1 Seurakuntamestari Antti Nissinen, työaika 100 %

Khra+tp

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhaltijoiden tekemät päätökset.

Päätös

17 §
VASTUURYHMIEN JA TYÖRYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston vuosille 2025–2026 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:

- Aluejohtokunnat
- Kasvatuksen vastuuryhmät
- Diakonian vastuuryhmät
- Lähetyksen vastuuryhmät
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Muiden työryhmien terveiset:

- Kiinteistötyöryhmä
- Ympäristötyöryhmä

Päätös

18 §

MUUT ASIAT

19 §

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston kokouspäivät

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina klo 17.30 (kahvi klo 17). Poikkeuksena on helmikuu, josta kokous siirtyy maaliskuun alkuun.

Ti 27.1. Koivikko

Ti 3.3. Utajärvi

Ti 31.3. Koivikko

Ti 28.4. Koivikko

Ti 26.5. Koivikko

Iltakoulu Vaalan kirkon ja seurakuntakodin tilanteesta

Iltakoulu pidetään tiistaina 10.3. klo 17.30 Vaalan väistötilassa ja seurakuntasalissa. Läsna kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, Vaalan aluejohtokunta ja Vaalan alueseurakunnan työntekijät sekä Welado Oy:n asiantuntijat Aaro Kemppainen ja Heini Lepistö.

Työsuojeluvaalin tulos

Muhoksen seurakunnan työsuojeluvaalin osalta todettiin sopuvaali. Yksi ehdokas oli ehdolla kuhunkin luottamustehtävään seuraavalle nelivuotiskaudelle 2026-2029.

- Työsuojeluvaltuutettu: Pentti Hannukainen
- Varavaltuutettu: Hanna Kaisto-Vanhamäki
- Luottamusmies JUKO ry (Kirkon akateemiset ry): Pia-Mari Kuure

Suorituslisät ja koulutussuunnitelma viivästyvät

Kirkon palvelukeskuksen palkka- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistouudistuksen vuoksi ovat ko. ohjelmat olleet vain rajoitetusti käytössä marras-tammikuun aikana, osin edelleen. Tämän vuoksi suorituslisä-, tehtävänkuvaus- ja kehityskeskustelut viivästyvät. Kun keskustelut on käyty, tuodaan kirkkoneuvostolle esitys vuoden 2026 suorituslisistä sekä kirkkoherran alaisten osalta esitys vuoden 2026 koulutussuunnitelmasta. Suorituslisät maksetaan saajilleen takautuvasti 1.1.2026 lukien.

Muhoksen seurakuntakodin käyttöön siunaaminen/rukoushetki

Piispa toimittaa tilan käyttöön siunaamisen/rukoushetken 30.9.2026 klo 17.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

20 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain 24 luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, jotka ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lopuksi veisataan virsi.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Vakuudeksi:

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Muhoksella / 2026

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 31 pages before this page
Dokumentet inneholder 31 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 31 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 31 sider før denne side

Detta dokument innehåller 31 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende