

**MUHOKSEN SEURAKUNTA  
KIRKKOVALTUUSTO****PÖYTÄKIRJA  
4 / 2025**

Aika maanantaina 15. päivänä joulukuuta 2025 klo 18.00  
Paikka Koortilan toimintakeskus, Koortilantie 30, 91500 Muhos

Läsnä Alasaarela Pekka  
Ervasti Aino  
Haapasalo Raili  
Hallamaa Eila  
Hämäläinen Anja  
Jaukka Esko  
Kauppila Raija  
~~Keränen Meeri~~ Varalla Kesälahti Aune  
Kinnunen Lea  
Korkala Lea  
Kuukasjärvi Jussi  
Kyllönen Eveliina  
Kämäräinen Teuvo  
Löppönen Sirkku  
~~Mattila Pirkko~~ Varalla Saarenpää Kaarlo  
Männikkö Raili  
Moilanen Mauno  
~~Pinoniemi Anja~~  
Pistema Pasi  
Repo Hannele  
~~Tegelberg Jouko~~  
Tuomaala Leena  
Tuusa Jussi  
Seppänen Sisko  
Vatjus Matias  
Väisänen Jenna  
~~Väänänen Maija Liisa~~ Varalla Kinnunen Tarja

Valtuutettujen lukumäärä 27.

Saapuvilla 22 varsinaista ja 3 varavaltuutettua; yhteensä 25 .

Poissa 2 valtuutettua.

Puheenjohtaja Aino Ervasti

Pöytäkirjanpitäjä hallintosihteeri Kaisu Bäckman, Utajärven alue seurakunta

Kutsuttuina kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas, Muhoksen seurakunta  
talouspäällikkö Maria Satalahti, Muhoksen seurakunta  
vt. kappalainen Mikko Estama, Utajärven alue seurakunta  
vt. kappalainen Jaakko Nuutila, Vaalan alue seurakunta  
~~hallintosihteeri Marjut Meriläinen, Vaalan alue seurakunta~~

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

## 45 §

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

**KJ 3 Luku 28 §, Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen**

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

*Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.*

*Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

Puheenjohtaja Aino Ervasti avasi kokouksen.

Laulettiin kauneimmat joululaulut vihkosta, laulu nro. 2. Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas piti alkuhartauden ja samalla muistettiin Vaalan kappalainen Jaakko Nuutilaa pienellä läksiäislahjalla.

## 46 §

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kirkkojärjestyksen 3 Luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

**KJ 3 luku 29 §:** *Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.*

**KL 10:15 §:** *Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 8.12.2025 sähköpostilla, ja ne ovat mainitusta päivästä lukien olleet esillä myös Muhoksen seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa, Valtatie 17, 91500 Muhos.

Ilmoitus on ollut nähtävillä Muhoksen seurakunnan kotisivuilla [www.muhoksenseurakunta.fi](http://www.muhoksenseurakunta.fi) 1.12.2025 alkaen sekä Utajärven aluseurakunnan kotisivuilla [www.utajarvenseurakunta.fi](http://www.utajarvenseurakunta.fi) ja Vaalan aluseurakunnan kotisivuilla [www.vaalanseurakunta.fi](http://www.vaalanseurakunta.fi) 8.12.2025 alkaen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 25 /27.

**Päätös** Hyväksyttiin.

47 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Kokouskutsussa on ollut lista käsiteltävistä asioista. Työjärjestys kokouskutsun mukainen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

48 §

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

##### ***Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §***

*Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.*

##### ***Hallintosääntö § 42, Pöytäkirjan tarkastaminen***

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.*

*Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

##### ***Hallintosääntö § 31, Vaalitoimituksen avustajat***

*Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimielin toisin päättä.*

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Sirkku Löppönen ja Kaarlo Saarenpää (aakkosjärjestyksen mukaisesti).

**Päätös** Hyväksyttiin.

49 §

#### PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA PÄÄTTÄMINEN

##### ***KL 10 Luku 23 §, Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä***

*Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

*Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.*

**Esitys** Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksineen Muhoksen seurakunnan taloustoimistossa 17.12.2025-17.1.2026 välisen ajan taloustoimiston aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9–15 ja Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. [www.muhoksenseurakunta.fi](http://www.muhoksenseurakunta.fi), Utajärven seurakunnan nettisivuilla os. [www.utajarvenseurakunta.fi](http://www.utajarvenseurakunta.fi) ja Vaalan seurakunnan nettisivuilla os. [www.vaalanseurakunta.fi](http://www.vaalanseurakunta.fi) 17.12.2025 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan Muhoksen seurakunnan ilmoitustaululle kirkkoherranvirastoon, Valtatie 17, 91500 Muhos, 17.12.2025-17.1.2026 väliseksi ajaksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

## 50 § INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2030

Talousarvion investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

Muhoksen seurakunnalle laaditaan kymmenen vuoden päähän ulottuvaa kiinteistöstrategiaa, joka valmistuu vuonna 2026.

Vaalan kirkon ja seurakuntakeskuksen osalta tehdään päätökset vuoden 2026 aikana.

Investointeihin varataan yhteensä 2,1 milj. euron määrärahat vuodelle 2026.

Muhoksen uuden seurakuntatalon hankkeen kokonaiskustannusarvio on 4.907.000 milj. euroa, jonka arvioitiin jaksottuvan seuraavasti: 3 milj. eur 2025 ja 1,9 milj. eur 2026. Investoinnin hankintamenon jaksottamista voidaan tarkistaa kokonaiskustannusarvion rajoissa talousarviossa, tilinpäätöksen yhteydessä tai erillisellä kirkkovaltuuston tekemällä talousarvion muutospäätöksellä. Asiaan palataan tilinpäätöksen 2025 yhteydessä.

Muhoksen uuden seurakuntatalon irtaimisto hankitaan seurakunnan omana hankintana. Kustannusarviota ei vielä tarkkaan ole tiedossa talousarviovaiheessa. Varataan 200.000 euroa ja palataan asiaan tarvittaessa.

Uuden seurakuntatalon rakentaminen rahoitetaan Muhoksen seurakunnan aikaisemmilla ylijäämillä sekä 2,5 miljoonan euron lainarahoituksella, josta on talousarvion laatimisen ajankohtaan mennessä nostettu 1 milj.

Vaalan kirkon ja seurakuntakeskuksen tilanne todetaan aiheena. Päätökset asiasta tehdään 2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

*Taluspäällikön esitys*

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvioesityksen 2026 laatimisen pohjaksi, että investointisuunnitelmaan kirjataan tässä vaiheessa Muhoksen uuden seurakuntatalon hankkeen loppuunsaattaminen sekä irtaimiston hankinta. Vaalan kirkon ja seurakuntakeskuksen tilanne todetaan aiheena. Viisivuotinen investointisuunnitelma laaditaan vuonna 2026, kun kiinteistöstrategia on valmistunut.

*Kirkkoneuvoston päätös 24.11.2025 176 §*

Esitys hyväksyttiin. Investointisuunnitelma viedään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Esitys** Investointisuunnitelmaan kirjataan tässä vaiheessa Muhoksen uuden seurakuntatalon hankkeen loppuunsaattaminen sekä irtaimiston hankinta. Vaalan kirkon ja seurakuntakeskuksen tilanne todetaan aiheena. Viisivuotinen investointisuunnitelma laaditaan vuonna 2026, kun kiinteistöstrategia on valmistunut.

**Päätös** Hyväksyttiin.

## 51 §

## ESITYS TALOUSARVION SITOVUUSTASOSTA VUODELLE 2026

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. (Muhoksen seurakunnan Taloussääntö 3 §).

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrärahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1–5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtäväalueittain kokonaissummina.

Käyttötalousoosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määritellä myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu.

*Taluspäällikön esitys*

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion laatimisen pohjaksi:

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Talousarvion 2026 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen)

1 Hallinto

2 Seurakunnallinen toiminta

4 Hautaus toimi

5 Kiinteistötoimi

Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

*Kirkkoneuvoston päätös 24.11.2025 177 §*

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys** Talousarvion 2026 sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen),

1 Hallinto

2 Seurakunnallinen toiminta

4 Hautaus toimi

5 Kiinteistötoimi

Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

**Päätös** Hyväksyttiin.

52 §

ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2027–2028

Kirkkojärjestys (657 / 2023)

6 luku, Seurakunnan ja kirkon talous

1 § Talouden hoito

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

#### *Taluspäällikön ja kirkkoherran esitys*

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Muhoksen seurakunnan painopisteet pohjautuvat kolmen itsenäisen seurakunnan strategioihin. Ne säilytetään vuodelle 2026 ennallaan:

- Toimimme uudessa toimintaympäristössä koko seurakunnan alueella rohkeasti, avoimesti ja tasapuolisesti.
- Seurakuntayhteyttä vahvistamme läsnäololla, laadukkailla palveluilla ja hyvällä vuorovaikutuksella.
- Sisäinen ja ulkoinen viestintämme on vastuullista, monipuolista ja kutsuvaa.

Jokainen työala toteuttaa näitä painopisteitä.

Muhos – Utajärvi – Vaala -seurakuntaliitoksen vuoksi talousarvio ei ole vertailtavissa tilinpäätökseen 2024.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2026 sekä vuosille 2027–2028 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

| <u>Käyttötalousosa</u>        | TA 2025    | TA 2026    | TS 2027    | TS 2028    |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset)     | 273 650    | 293 000    | 282 500    | 285 800    |
| Toimintakulut (ulkoiset)      | -3 204 990 | -3 377 305 | -3 122 846 | -3 117 233 |
| Toimintakate 1 (ulkoinen)     | -2 931 340 | -3 084 305 | -2 840 346 | -2 831 433 |
|                               |            |            |            |            |
| <u>Tuloslaskelmaosa</u>       |            |            |            |            |
| Toimintakate                  | -2 931 340 | -3 084 305 | -2 840 346 | -2 831 433 |
| Vuosikate                     | 147 160    | 266 409    | 604 091    | 771 254    |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -212 493   | -222 105   | -382 065   | -382 065   |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

|                             |            |            |         |         |
|-----------------------------|------------|------------|---------|---------|
| Tilikauden yli. /(alijäämä) | -65 333    | 44 304     | 222 026 | 389 189 |
| <u>Investointiosa</u>       |            |            |         |         |
| Menot                       | -3 180 000 | -2 100 000 |         |         |
| Tulot                       | 0          | 0          |         |         |
| <u>Rahoituslaskelma</u>     |            |            |         |         |
| Rahavarojen muutos          | 982 840    | 1 459 091  |         |         |

S

eurakunnan talousarvio osoittaa ylijäämää 44 304 euroa vuodelle 2026. Vuosikate riittää kattamaan poistot sekä Muhoksen seurakuntakodin rakentamista varten otetun lainan lyhennykset (125 000 eur vuonna 2026 sekä 250 000 eur vuosina 2027-2035).

*Kirkkoneuvoston päätös 24.11.2025 179 §*

Esitys hyväksyttiin muutoksin. (Varhaiskasvatus +2.000,00 ja Torvipojat -500,00).

Talousarvio vuodelle 2026 ja toimintasuunnitelma vuosille 2027–2028 viedään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tässä välissä pidettiin tauko klo 19.50-20.00

### Esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Muhoksen seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Muhoksen seurakunnan painopisteet pohjautuvat kolmen itsenäisen seurakunnan strategioihin. Ne säilytetään vuodelle 2026 ennallaan:

- Toimimme uudessa toimintaympäristössä koko seurakunnan alueella rohkeasti, avoimesti ja tasapuolisesti.
- Seurakuntayhteyttä vahvistamme läsnäololla, laadukkailla palveluilla ja hyvällä vuorovaikutuksella.
- Sisäinen ja ulkoinen viestintämme on vastuullista, monipuolista ja kutsuvaa.

Jokainen työala toteuttaa näitä painopisteitä.

Muhos – Utajärvi – Vaala -seurakuntaliitoksen vuoksi talousarvio ei ole vertailtavissa tilinpäätökseen 2024.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2026 sekä vuosille 2027–2028 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

| <u>Käyttötalousosa</u>    | TA 2025    | TA 2026    | TS 2027    | TS 2028    |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset) | 273 650    | 293 000    | 282 500    | 285 800    |
| Toimintakulut (ulkoiset)  | -3 204 990 | -3 377 805 | -3 122 846 | -3 117 233 |
| Toimintakate 1 (ulkoinen) | -2 931 340 | -3 084 805 | -2 840 346 | -2 831 433 |
|                           |            |            |            |            |
| <u>Tuloslaskelmaosa</u>   |            |            |            |            |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

|                               |            |            |            |            |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Toimintakate                  | -2 931 340 | -3 084 805 | -2 840 346 | -2 831 433 |
| Vuosikate                     | 147 160    | 265 909    | 604 091    | 771 254    |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -212 493   | -222 105   | -382 065   | -382 065   |
| Tilikauden yli. /(alijäämä)   | -65 333    | 43 804     | 222 026    | 389 189    |
|                               |            |            |            |            |
| <u>Investointiosa</u>         |            |            |            |            |
| Menot                         | -3 180 000 | -2 100 000 |            |            |
| Tulot                         | 0          | 0          |            |            |
|                               |            |            |            |            |
| <u>Rahoituslaskelma</u>       |            |            |            |            |
| Rahavarojen muutos            | 982 840    | 1 459 091  |            |            |

Seurakunnan talousarvio osoittaa ylijäämää 43 804 euroa vuodelle 2026. Vuosikate riittää kattamaan poistot sekä Muhoksen seurakuntakodin rakentamista varten otetun lainan lyhennykset (125 000 eur vuonna 2026 sekä 250 000 eur vuosina 2027–2035).

**Päätös** Hyväksyttiin muutoksella, että Muhoksen ja Utajärven kuorojen määräraha on yhteensä 6.000 €. Rahan jakamisesta Utajärven ja Muhoksen kesken tehdään päätös seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

53 §

#### ESITYS MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIOSTA VUODELLE 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2027-2028

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Muhoksen ja Utajärven seurakuntien hautainhoitorahastot yhdistettiin vuoden 2025 alusta lukien. Hautainhoitorahasto toimii Muhoksen ja Utajärven alueilla.

Vuonna 2026 käydään kulurakenne läpi ja tarvittaessa esitetään hinnantarkistukset vuodelle 2027. Näitä ei vielä ole ennakoitu suunnitelmavuosien luvuissa.

#### *Taluspäällikön esitys*

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvioesityksen vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Hautainhoitorahaston tehtävänä on hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon otetut haudat ohjesäännön ja sopimusehtojen mukaisesti. Kirjanpito hoidetaan omana kirjanpitoa, erillään seurakunnan varsinaisesta kirjanpidosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

|                                   | TP<br>2024 | TA<br>2025 | TA<br>2026 | TS1<br>2026 | TS2<br>2027 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Toimintatuotot                    |            | 46000      | 46000      | 46000       | 46000       |
| Toimintakulut                     |            | -46000     | -46000     | -46000      | -46000      |
| TOIMINTAKATE                      |            | 0          | 0          | 0           | 0           |
| VUOSIKATE                         |            | 0          | 0          | 0           | 0           |
| TILIKAUDEN TULOS                  |            | 0          | 0          | 0           | 0           |
| Tilikauden<br>ylijäämä (alijäämä) |            | 0          | 0          | 0           | 0           |

*Kirkkoneuvoston päätös 24.11.2025*

Esitys hyväksyttiin.

**Esitys** Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvioesityksen vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

**Päätös** Hyväksyttiin.

54 §

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

55 §

ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöiden iltakoulu pidetään helmikuussa. Tarkempaa tietoa myöhemmin.

56 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Lopuksi laulettiin kauneimmat joululaulut vihkosta laulu numero 28. Kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja kiittivät kuluneesta vuodesta. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 21.04.

Kokouksen puolesta:

Aino Ervasti  
puheenjohtaja

Kaisu Bäckman  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella / 2025

pöytäkirjantarkastaja  
Sirkku Löppönen

pöytäkirjantarkastaja  
Kaarlo Saarenpää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Muhoksen seurakunta

**Kirkkovaltuusto 15.12.2025 § 56**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 45, 47-49, 54-56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Muhoksen seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Muhostie 7 B**

Postiosoite: **Muhostie 7 B, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

### **Pöytäkirjan pykälät:** 46, 50-53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: **Kirkkotie 32**

Postiosoite: **Kirkkotie 32, 91500 MUHOS**

Sähköposti: **muhoksen.seurakunta@evl.fi**

#### **Pöytäkirjan pykälä:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankinta-yksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** 43, 50-53

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusmenettelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*

**Liitetään pöytäkirjaan**

- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**