

KOKOUSHUTSU

Laajenevan Muhoksen seurakunnan **kirkkovaltuuston** kokous pidetään keskiviikkona 11. päivänä joulukuuta 2024 klo 18.00 alkaen seurakuntatalolla. Kahvitarjoilu alkaen klo 17.30.

Käsiteltävät asiat:

- 15 § Kokouksen avaus ja alkurukous
- 16 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 17 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 18 § Valitaan pöytäkirjantarkastajat
- 19 § Päätetään pöytäkirjan julkipanosta
- 20 § Investointisuunnitelma
- 21 § Vaalan seurakunnan metsätaloussuunnitelma vuosille 2024–2034
- 22 § Toiminnallinen ja taloudellinen katsaus seurakunnista
- 23 § Muhoksen seurakunnan hautapaikkamaksut vuodelle 2025
- 24 § Talousarvion sitovuustaso vuodelle 2025
- 25 § Muhoksen seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027
- 26 § Muhoksen seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027
- 27 § Vastuuryhmien terveiset
- 28 § Muut asiat
- 29 § Ilmoitusasiat
- 30 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Muhoksella 29. päivänä marraskuuta 2024

Aino Ervasti
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Huom. !

Mikäli ette pääse kokoukseen, ilmoittanette asiasta mahdollisimman pian taloustoimistoon puh. 08 533 1174, jotta voimme kutsua varajäsenen paikalle!



LAAJENEVA
MUHOKSEN SEURAKUNTA esityslista / PÖYTÄKIRJA
KIRKKOVALTUUSTO 2 / 2024

Aika Keskiyö 11. joulukuuta 2024 klo 18.00–22.16
Paikka Muhoksen seurakuntatalo, Kirkkotie 32
Läsnä Alasaarela Pekka
Ervasti Aino
Haapasalo Raili
Hallamaa Eila
Hämäläinen Anja
Jaukka Esko
Kauppila Raija
~~Keränen Meeri~~ (varalla Kesälahti Aune)
Kinnunen Lea
~~Korkala Lea~~ (poissa)
Kuukasjärvi Jussi
Kyllönen Eveliina
Kämäräinen Teuvo
Löppönen Sirkku
~~Mattila Pirkko~~ (varalla Gunnar Göransson)
Mehtälä Jari
Männikkö Raili
Moilanen Mauno
~~Pinoniemi Anja~~ (poissa)
Pistemaa Pasi
~~Repo Hannele~~ (varalla Airaksinen Ossi)
Tuomaala Leena
Tuusa Jussi
Seppänen Sisko
Tegelberg Jouko
Väisänen Jenna
Väänänen Maija Liisa

Valtuutettujen lukumäärä 27.

Saapuvilla 22 varsinaista 3 varavaltuutettua: yhteensä 25.

Poissa 2 valtuutettua.

Puheenjohtaja Aino Ervasti
Pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö Kaisu Bäckman, Utajärven seurakunta
Esittelijä talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, Muhoksen seurakunta
Lisäksi saapuvilla/
kutsuttuna kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas, Muhoksen seurakunta
kirkkoherra Heikki Nissinen, Utajärven seurakunta
~~vt. kirkkoherra Penna Parviainen, Vaalan seurakunta~~
~~talouspäällikkö Marjut Meriläinen, Vaalan seurakunta~~
arkkitehti Juha Paananen, Arkkijussi Oy, §:t 15–20
projektipäällikkö Aaro Kempainen, Welado Oy, §:t 15–20
projektivastustaja Heini Lepistö, Welado Oy, §:t 15-20
talotekniikan asiantuntija Jari Poutiainen, Kirkkohallitus §:t 15-20

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

15 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 3 Luku 28 §, Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja Aino Ervasti avasi kokouksen.

Laulettiin joululaulu: En etsi valtaa loistoa. Kirkkoherra Heikki Nissinen piti alkuharjauksen.

16 §

TODETAAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 Luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3 luku 29 §: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

KL 10:15 §: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsut on lähetetty valtuutetuille 2.12. 2024 ja esityslista 4.12.2024 sähköpostilla. Ilmoitus on ollut nähtävillä Muhoksen seurakuntatalon ilmoitustaululla sekä Muhoksen seurakunnan kotisivuilla www.muhoksenseurakunta.fi 2.12.2024 - 11.12.2024 välisen ajan. Kokousilmoitus on ollut Rauhan Tervehdyksessä sekä Terve reitti -lehdessä 5.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 25/27.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

17 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun esityslistan mukainen.

Päätös Muutos työjärjestykseen. § 21 jälkeen käsiteltiin § 22 Kappalaisen viran perustaminen Utajärven alue seurakuntaan ja Vaalan alue seurakuntaan, § 23 Virkojen lopettaminen Utajärven ja Vaalan seurakunnissa, sekä § 24 Virkojen perustaminen Muhoksen seurakuntaan. Muilta osin työjärjestys oli esityslistan mukainen.

Esitys hyväksyttiin.

18 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö § 45, Pöytäkirjan tarkastaminen (KV 6.11.2024)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Hallintosääntö § 3, Vaalitoimituksen avustajat

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimielin toisin päättä.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raili Haapasalo ja Anja Hämäläinen (aakosjärjestyksen mukaisesti).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

19 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA

KL 10 Luku 23 §, Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä
Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksiineen Muhoksen seurakunnan taloustoimistossa 16.12.2024-15.1.2025 välisen ajan taloustoimiston aukioloaikana maanantaista perjantaihin klo 9–15 ja Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven seurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan seurakunnan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 16.12.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta laitetaan Muhoksen seurakuntatalon ilmoitustaululle 16.12.2024-15.1.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

20 §

INVESTOINTISUUNNITELMA

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Jotta seurakunnan vuosikatteen riittävyttä voidaan arvioida, on tulevista peruskorjauksista ja uusinvestoinneista sekä lainanlyhennyksistä tarpeen tehdä vähintään viiden vuoden päähän ulottuva suunnitelma arviolaskelmineen. Seurakunnan investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin ja ne poistetaan tuloslaskelman kautta hyödykkeen taloudellisenä pitoaikana.

Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Seurakunnalle ollaan parhaillaan tekemässä kymmenen vuoden päähän ulottuvaa kiinteistöstrategiaa yhteistyössä usean Oulun hiippakunnan seurakunnan kanssa. Tavoitteena on saada strategia valmiiksi vuoden 2024 loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tp

Esitys Käydään läpi seurakunnan voimassa oleva investointisuunnitelma ja päivitetään se vuosille 2025–2029.

Muutosesitys kohtaan

- Seurakuntatalo, rakennuksen purkaminen ja uuden suunnittelu ja rakentaminen vuosina 2024–2025. Muutos määrärahatietoihin.

Investointisuunnitelman pohjalta varataan määrärahat tuleviin talousarvioihin.

Kirkkovaltuusto hyväksyy lopullisen investointisuunnitelman, suunnitelmaa päivitetään vuosittain tarvittaessa.

KN 27.11.2024 § 11

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- - -

Muhoksen uuden seurakuntatalon suunnittelija arkkitehti Juha Paananen / Arkkijussi Oy sekä projektipäällikkö Aaro Kemppainen / Welado Oy esittelivät uuden seurakuntatalon tämän hetken suunnittelun tilanteen, alustavat piirustukset sekä kustannusarvion.

Muhoksen seurakunnan investointisuunnitelma pohjautuu esiteltävään kustannusarvioon. Uuden seurakuntatalon rakentamiskustannukset rahoitetaan osittain edellisten tilikausien ylijäämästä ja osittain lainarahoituksella.

KV

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi arkkitehti Juha Paanasen esittelemät Muhoksen uuden seurakuntatalon hankesuunnitteluvaiheen piirustukset ja viitesuunnitelmat sekä projektipäällikkö Aaro Kemppaisen esittelemän ko. rakennushankkeen kustannusarvion yhteensä 4.907.000 euroa.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Muhoksen seurakunnan investointisuunnitelman vuosille 2025–2029. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa vuosittain. Liite 1.

21 §

VAALAN SEURAKUNNAN METSÄTALO USSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2034

Kirkkojärjestys 6 luku 9 §

Metsäsuunnitelma

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaissa ([1093/1996](#)) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.

Metsälaki 1 luku 4 a § Metsäsuunnitelma

Metsäsuunnitelmalla tarkoitetaan metsänomistajan yhden tai useamman metsäkiinteistön metsien puuvaroja ja tilaa, luontoarvoja sekä hoitoa ja käyttöä koskevaa ajantasaista

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

suunnitelmaa. Metsäsuunnitelmassa esitetyt toimenpiteet eivät saa olla suunnitelman laatimisaikana voimassa olevien metsien hoitoa ja käyttöä koskevien säännösten vastaisia.

Kirkon ympäristödiplomi, Metsät ja Muut luontoalueet

<https://evl.fi/ymparistodiplomi/ymparistokasikirja/metsat-ja-muut-luontoalueet/metsasuunnitelma>

”Seurakunnan metsiä tulee metsälain tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

Metsäsuunnitelmia on syytä päivittää säännöllisesti.”

Kirkon ympäristödiplomiin liittyen Tapio Palvelut Oy on tehnyt Metsäsuunnitelman hankinnan tukimateriaalit seurakunnille.

”Metsäsuunnitelma sisältää yleensä

- ajantasaisen tiedon metsäomaisuudesta: metsien kasvupaikat, puuston
- ikärakenne ja kehitysvaiheet sekä puumäärät yhteenvetona
- metsänomistajan tavoitteiden mukaiset toimenpide-ehdotukset esitettynä metsikkökuvioittain
- kokonaisarvion hakkuista, metsänhoitotöistä ja niiden kustannuksista
- kokonaisarvion puunmyyntituloista
- luettelon metsikkökuvioista
- kartan metsikkökuvioista
- yksityiskohtaista tietoa metsikkökuvion kasvupaikasta ja puustosta sekä luonnon erityispiirteistä

Taloudellisen tuoton ohella metsäsuunnitelma antaa tietoja metsän muista arvoista. Met-sillä on merkittävä rooli ilmastonmuutoksen hillinnässä. Metsäsuunnitelman sisältämillä puusto- ja kasvupaikkatiedoilla voidaan laskea arvio metsien hiilivaraston ja -nielun koosta ja kehittymisestä.

Kestävällä metsätaloudella tarkoitetaan sitä, että metsien hoito ja käyttö on ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävä. Metsien kokonaiskestävällä hoi-dolla ja käytöllä metsiä ja metsämaita hoidetaan niin, että niiden monimuotoisuus, tuot-tavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilytetään nyt ja tulevaisuudessa. Ilmaston-muutoksen hillintä ja siihen sopeutuminen sekä metsävarojen riittävyyden ja luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ovat keskeinen osa metsien kestävä hoitoa ja käyttöä.”

Metsänhoitoyhdistys Rokua-Paljakka / metsäasiantuntija Iina Sumiloff on laatinut Vaa-lan seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2024–2034. Hän on tutustunut myös Kir-kon ympäristödiplomijärjestelmään, ja ottanut metsäsuunnitelmassa huomioon ympäris-tödiplomin kriteerit.

Tp, esittelijä

Esitys Metsäasiantuntija Iina Sumiloff / Metsänhoitoyhdistys Rokua-Paljakka esittelee Vaalan seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2024–2034.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto hyväksyy Vaalan seurakunnan metsäsuunnitelman ja vie sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 27.11.2024 § 6

Päätös Esitys hyväksyttiin. Metsäsuunnitelma viedään edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

- - -

Taluspäällikkö Marjut Meriläinen esittelee Vaalan seurakunnan metsäsuunnitelman.

KV

Päätös Taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert esitteli Vaalan seurakunnan metsätaloussuunnitelman. Liite 2.

Esitys Hyväksyttiin.

22 §

KAPPALAISEN VIRAN PERUSTAMINEN UTAJÄRVEN ALUESEURAKUNTAAN JA VAALAN ALUESEURAKUNTAAN

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on lakkauttanut Utajärven seurakunnan ja Vaalan seurakunnan kirkkoherran virat.

Muhoksen seurakunnan pitää nyt perustaa kappalaisen virat toisen Utajärven alueeseurakuntaan ja toisen viran Vaalan alueeseurakuntaan.

KN 10.12.2024.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa 1.1.2025 alkaen kappalaisen viran, jonka sijoituspaikkana on Utajärven alueeseurakunta sekä kappalaisen viran, jonka sijoituspaikka on Vaalan alueeseurakunta.

KN 10.12.2024

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

23 §

VIRKOJEN LOPETTAMINEN UTAJÄRVEN JA VAALAN SEURAKUNNISSA

Oulun tuomiokapituli on muuttanut Utajärven ja Vaalan kirkkoherrojen virat aluekappalaisen viroiksi. Utajärven aluekappalaiseksi on nimetty Heikki Nissinen. Vaalan aluekappalaisen virka on avoimena.

Muiden virkasuhteisten työntekijöiden virat lakkaavat Utajärven ja Vaalan seurakunnissa 31.12.2024.

Utajärven seurakunnasta lakkautetaan talouspäällikön virka, kanttorin B-virka, diakonian virka sekä seurakuntamestarin virka. Vaalan seurakunnasta lakkaa talouspäällikön virka, kanttorin C-virka sekä diakonian virka. Kaikissa viroissa on vakituinen viranhaltija.

Pj.
Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa seuraavat virat:
Utajärven seurakunta: talouspäällikkö, kanttori, diakonian työntekijä ja seurakuntamestari.

Vaalan seurakunta: talouspäällikkö, kanttori ja diakoni.

Järjestelytmk 12.11.2024 § 46

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

24 §

VIRKOJEN PERUSTAMINEN MUHOKSEN SEURAKUNTAAN

Utajärven ja Vaalan seurakunnat liittyvät Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025. Edellisessä pykälässä kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Utajärven ja Vaalan seurakuntien virat. Muhoksen seurakuntaan perustetaan vastaavat virat, joihin ko. työntekijät siirtyvät vanhoina työntekijöinä. Virkasiirto ei vaikuta palkkaukseen eikä kertyneisiin loma oikeuksiin. Työntekijöiden virkapaikka säilyy samana kuin se on ollut tähän asti.

Pj.
Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa Muhoksen seurakuntaan seuraavat virat:

Hallintosihteeri, jonka virkapaikkana on Utajärven seurakuntatalo. Virkaan siirretään Kaisu Bäckman. Kanttorin B-virka, jonka virkapaikkana on Utajärven seurakuntatalo. Virkaan siirretään Anna-Mari Tuovinen. Diakonian virka, jonka virkapaikkana on Utajärven seurakuntatalo. Virkaan kuuluu Utajärven alue-seurakunnan lähetyssihteerin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

tehtävät. Virkaan siirretään Heidi Laitinen. Seurakuntamestarin virka, jonka virkapaikkana on Utajärven seurakuntatalo. Virkaan siirretään Antti Nissinen.

Hallintosihteeri, jonka virkapaikkana on Vaalan seurakuntakeskus. Virkaan siirretään Marjut Meriläinen. Kanttorin C-virka, jonka virkapaikkana on Vaalan seurakuntakeskus. Virkaan siirretään Taru Ängeslevä. Diakonian virka, jonka virkapaikkana on Vaalan seurakuntakeskus. Virkaan siirretään Marianne Kurtti.

Järjestelytmk 12.11.2024 § 47

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tässä välissä pidettiin 5 min tauko. Valtuutettu Leena Tuomaala poistui kokouksesta. 24/27

25 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS SEURAKUNNISTA

Khra+tp

Esitys Kirkkoherrat ja talouspäälliköt antavat katsauksen kuluvan vuoden toiminnasta ja taloudesta Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunnista.

Päätös Muhoksen ja Utajärven kirkkoherrat ja talouspäälliköt antoivat lyhyen katsauksen toiminnasta ja taloudesta. Vaalan osalta katsauksen piti valtuutettu Teuvo Kämäräinen.

26 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2025

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2024 11.3.2024

Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet

”Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtävälueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovarolla, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin.

Hautaustoimen maksutuotot sekä niiden osuus seurakuntatalouden hautaustoimen kokonaiskustannuksista käyvät ilmi Kirkon tilastopalvelusta:

kirkontilastot.fi -> Taloustilastot (vuosi) -> Tehtäväalueet -> Hautaustoimi.

Tämän yleiskirjeen liitteenä olevalla ohjeistuksella pyritään yhdenmukaistamaan hautaustoimen maksuihin liittyviä käytäntöjä mainittujen vaatimusten ja tavoitteiden toteuttamiseksi. Ohjeistus perustuu vuoden 2025 alusta käyttöön otettavaan hautaustoimen uuteen tehtäväaluejakoon ja kustannusten kohdentamisesta annettuihin uudistettuihin ohjeisiin (yleiskirje 14/2024), mutta se on tarkoitettu otettavaksi huomioon jo vuoden 2025 talousarvion valmistelussa. Ohjeessa suositellut käytännöt voidaan ottaa huomioon tarvittaessa välittömästi ja maksuja koskevat suositukset viimeistään vuoden 2026 aikana sen jälkeen, kun ensimmäinen näiden tehtäväalueiden mukainen tilinpäätös on valmis.”

Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Oikeus hautaan luovutetaan määräajaksi, korkeintaan 50 vuodeksi kerrallaan. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Samassa yhteydessä määritellään, miten pitkä kerrallaan luovutettava hallinta-aika voi olla. Tavanomainen määräaika on 25 vuotta. Kun hautaoikeuden määräaika on päättymässä, oikeudenhaltija voi jatkaa sitä, jollei siihen ole estettä. Asiassa noudatetaan seurakunnan määrittelemiä käytäntöjä. Hallinta-aikaa ei yleensä jatketa esim. vuosi kerrallaan, vaan määräaika on yleensä sama kuin uutena luovutettavan haudan määräaika, esim. 25 vuotta. Hautaoikeuden luovuttamisesta ja hautaoikeuden määräajan jatkamisesta perittävien maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille paikkakunnan asukkaille riippumatta siitä, oliko vainaja seurakunnan jäsen vai ei.

Järjestelytoimikunta 12.11.2024 § 52**MAKSUT JA KÄYTTÖKORVAUKSET VUODELLE 2025**

Taloussääntö / 4.1.2023

Kirkkovaltuusto päättää korvauksista, muista maksutuotoista ja kannettavista vuokrista, mikäli päätösvaltaa ei ole siirretty kirkkoneuvostolle tai johtaville viranhaltijoille (KL 3:7). Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista (KL 3:36).

Hallintosääntö / 6.11.2024

8 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta

... kirkkoneuvosto päättää...

6) kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttö sopimuksesta;

Tp

Esitys

Muhoksen seurakunnan perimät maksut ja käyttökorvaukset 1.1.2025 alkaen liitteenä. Maksut koskevat sekä ev.lut. kirkon jäseniä, että Pohjois-Suomen ortodoksis seurakunnan Muhoksella, Utajärvellä ja Vaalassa kirjoilla olevia jäseniä. Maksuja ja käyttökorvauksia on mahdollisuuksien mukaan yhdenmukaistettu Utajärven ja Vaalan seurakuntien kanssa. Järjestelytoimikunta hyväksyy ja antaa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi maksut ja käyttökorvaukset vuodelle 2025. Liite 3.

Järj.tmk 12.11.2024 § 52**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

- - -

Liitteen mukainen esitys hautapaikkamaksuista.

Hautapaikkamaksu, kuntalainenHallinta-aika 25 vuotta, hautasija

- arkkuhauta: Muhos 100 eur
- arkkuhauta: Utajärvi 100 eur
- arkkuhauta: Vaala 100 eur
- uurnahauta: 50 eur

Hallinta-aika 50 vuotta, hautasija

- arkkuhauta: Muhos 250 eur
- arkkuhauta: Utajärvi 150 eur
- arkkuhauta: Vaala 200 eur
- uurnahauta 100 eur

Hautapaikkamaksu, ulkopaikkakuntalainenHallinta-aika 25 vuotta, hautasija

- arkkuhauta: Muhos/Utajärvi/Vaala 300 eur
- uurnahauta: Muhos/Utajärvi/Vaala 150 eur

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Hallinta-aika 50 vuotta, hautasija

- arkkuhauta: Muhos 700 eur
- arkkuhauta: Utajärvi 500 eur
- arkkuhauta: Vaala 400 eur
- uurnahauta: Muhos 350 eur
- uurnahauta: Utajärvi 350 eur
- uurnahauta: Vaala 200 eur

Rintamaveteraanin ja hänen puolisonsa hautapaikka on ensimmäiseltä 25 vuoden hallinta-ajalta maksuton (KH hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet).

Haudan koskemattomuusaika 25 vuotta.

Arkkuhaudan päälle voi laskea uurnan, enintään kuusi arkkuhautasijaa kohden. Tällöin ei peritä hautapaikkamaksua. Kuitenkin koskemattomuusaikaa on hautauksen tapahtuessa oltava 25 vuotta. Mikäli ei ole, on hallinta-aikaa lunastettava.

Jatkolunastus: - muhoslainen/utajärvinen/vaalalainen (1-24 vuotta) 4 eur/vuosi
- ulkopaikkakuntalainen (1-24 vuotta) 12 eur/vuosi

Tunnustukseton hauta-alue, Oulujoen hautausmaa:

- Oulun ev. lut. srk-yhtymän kanssa sopimus, hautapaikkamaksu yhtymän hinnaston mukaan.

Tp/esittelijä

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy järjestelytoimikunnan esityksen mukaiset Muhoksen seurakunnan hautapaikkamaksut vuodelle 2025.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27 §

TALOUSARVION SITOVUUSTASO VUODELLE 2025

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. (Muhoksen seurakunnan Taloussääntö 3 §).

Talousarvioon tulee merkitä selvästi mitkä tuloarviot, määrärahat ja tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1–5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkovaltuustoon nähden tehtäväalueittain, kirkkovaltuusto päättää tuloarvioista ja määrärahoista tehtäväalueittain kokonaisuudessaan.

Käyttötalousoosassa tai sen perusteluissa päätetään, onko talousarvio kirkkovaltuustoon nähden sitova ulkoisten tulojen ja menojen osalta vai haluaako seurakunta määrittellä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

myös sisäisiä eriä sitoviksi. Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä. Sisäiset vuokramenot ja -tulot määritellään useimmiten ei-sitoviksi eriksi.

Sitovuus ilmenee siinä, ettei varoja saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu.

Tp

Esitys

Viranhaltijoiden esityksestä laaditun toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 sitovuustasoksi käyttötaloudessa esitetään

- kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 1 Hallinto, ja
- kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso, Toimintakate (ulkoinen) esim. 101 2010000 Jumalanpalveluselämä.

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivät sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Asia viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

KN 27.11.2024 § 12

Päätös

Esitys hyväksyttiin ja asia viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

KV

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

28 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2027

Kirkkojärjestys (657 / 2023)

6 luku, Seurakunnan ja kirkon talous

1 § Talouden hoito

Seurakunnan, seurakuntayhtymän, hiippakunnan ja kirkon keskushallinnon toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 § Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Tp + khra Esitys

Käydään läpi talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027.

Seurakuntamme toimintojen yhteisinä painopistealueina ovat suunnittelukaudella:

- Toimimme uudessa toimintaympäristössä koko seurakunnan alueella monipuolisesti, avoimesti ja tasapuolisesti.
- Seurakuntayhteyttä vahvistamme puhumalla rohkeasti Jumalasta, läsnäololla, laadukkailla palveluilla ja hyvällä vuorovaikutuksella.
- Sisäinen ja ulkoinen viestintämme on vastuullista, monipuolista ja kutsuvaa.

Kullakin työalalla voi myös olla erikseen omia painotuksia ja toimintatapoja.

Muhos – Utajärvi – Vaala -seurakuntaliitoksen vuoksi talousarvio ei ole vertailtavissa vuoden 2024 talousarvioon eikä tilinpäätökseen 2023.

Eri tehtäväalueiden tavoitteet talousarviovuodelle 2025 sekä vuosille 2026–2027 näkyvät talousarvion tekstiosassa.

<u>Käyttötaloulososa</u>	TA 2024/Muhos	TA 2025		
Toimintatuotot (ulkoiset)	154 380	266 650		
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 800 400	-3 148 190		
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-1 646 020	-2 881 540		
<u>Tuloslaskelmaosa</u>				
Toimintakate	-1 646 020	-2 881 540		
Vuosikate	173 780	196 960		
Suunnitelman mukaiset poistot	-170 270	-140 243		
Tilikauden yli. /(alijäämä)	3 510	56 717		
<u>Investointiosa</u>				
Menot	-274 000			
Tulot	0			
<u>Rahoituslaskelma</u>				
- Rahavarojen muutos	-100 220			

Seurakunnan talousarvio osoittaa jäämää euroa vuodelle 2025. Näin ollen vuosikate riittää kattamaan vastaisia investointeja (poistoja).

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

KN 27.11.2024 § 13

Päätös Esitys hyväksyttiin. Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

- - -

Kirkkoneuvoston 27.11.2024 jälkeen talousarvioon vuodelle 2025 on lisätty Utajärven seurakunnan poistosuunnitelman mukaiset poistot.

Investointisuunnitelman mukaisesti merkitään kustannukset investointiosaan, jolla on vaikutusta myös rahoituslaskelmaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

<u>Käyttötaloulosa</u>	TA 2025
Toimintatuotot (ulkoiset)	273 650
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 164 990
Toimintakate 1 (ulkoinen)	-2 891 340
<u>Tuloslaskelmaosa</u>	
Toimintakate	-2 891 340
Vuosikate	187 160
Suunnitelman mukaiset poistot	-212 493
Tilikauden (yli.) /alijäämä	-25 333
<u>Investointiosa</u>	
Menot	3 050 000
Tulot	
<u>Rahoituslaskelma</u>	
- Rahavarojen muutos Pitkäaikaisten lainojen nosto 2 milj. v. 2025 (Pitkäaikaisten lainojen nosto 1 milj. v. 2026)	2 187 160

Muhoksen seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 osoittaa alijäämää 25.333 euroa.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2027

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Hautainhoitorahasto ei ole kuitenkaan välttämätön. Hautojen hoitoon saatuja varoja ja varojen käyttöä voidaan hoitaa myös seurakunnan kirjanpidon yhteydessä, varsinkin silloin, kun seurakunta tekee vain vuoden mittaisia haudanhoitosopimuksia.

Muhoksen ja Utajärven seurakunnilla on hautainhoitorahasto, jotka yhdistetään vuoden 2025 alusta lukien.

Tp

Esitys Käydään läpi hautainhoitorahaston talousarvioesitys vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Hautainhoitorahaston tehtävänä on hoitaa korvauksesta seurakunnan hoitoon otetut haudat ohjesäännön ja sopimusehtojen mukaisesti. Kirjanpito hoidetaan omana kirjanpitoa, erillään seurakunnan varsinaisesta kirjanpidosta.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS1 2026	TS2 2027
Toimintatuotot		34 350	46000		
Toimintakulut		-34 350	-46000		
TOIMINTAKATE		0	0		
VUOSIKATE		0	0		
TILIKAUDEN TULOS		0	0		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		0	0		

Talousarvioesitykset viedään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

KN 27.11.2024 § 14

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27 §

VASTUURYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston vuosille 2023–2024 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista;

- Kasvatuksen vastuuryhmä,
- Diakonian vastuuryhmä,
- Lähetyksen vastuuryhmä,
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä,

Muiden työryhmien terveiset;

- Kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö
- Ympäristötyöryhmä, talouspäällikkö
- Utajärven seurakunnan eri työryhmät tai vastaavat,
- Vaalan seurakunnan eri työryhmät tai vastaavat,

Päätös Eri vastuuryhmät esittivät terveisensä.

30 §

MUUT ASIAT

- Muhoksen seurakunnan 22.-24.3.2024 pidetyn piispantarkastuksen seurantakäynti suoritettiin 13.11.2024

Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas antoi kirkkovaltuustolle tiedoksi piispantarkastuksen seurantakäynnin yhteydessä lääninrovasti Teemu Isokäännän laatiman muistion.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

- Laajenevan Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto on pyytänyt Oulun tuomiokapituliilta viranhoitomääräystä pastori Jaakko Nuutilalle Vaalan aluekappalaisen määräaikaiseen virkaan 1.1.2025 alkaen.

-Kirkkovaltuutetuille annettiin kirjat seurakunnan joulumuistamisena.

Valtuutettu Pekka Alasaarela poistui kokouksesta. 23/27.

28 §

ILMOITUSASIAT

Valtuutettu Teuvo Kämäräinen käytti puheenvuoron sisäisen viestinnän tärkeydestä. Ensi vuoden ensimmäinen kirkkoneuvoston kokous pidetään OSAO:n tiloissa.

29 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Lopuksi laulettiin: Maa on niin kaunis. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.16.

Kokouksen puolesta:

Aino Ervasti
puheenjohtaja

Kaisu Bäckman
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella / 2024

pöytäkirjantarkastaja
Raili Haapasalo

pöytäkirjantarkastaja
Anja Hämäläinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto