



MUHOKSEN SEURAKUNTA esityslista / PÖYTÄKIRJA
KIRKKOVALTUUSTO 1 / 2025

Aika Torstai 24. huhtikuuta 2025 klo 18.00– 21.16
Paikka Koortilan toimintakeskus, Koortilantie 30, Muhos
Läsnä Alasaarela Pekka
Ervasti Aino
Haapasalo Raili
Hallamaa Eila
Hämäläinen Anja
Jaukka Esko
~~Kauppila Raija~~ (poissa)
Keränen Meeri
Kinnunen Lea
Korkala Lea
Kuukasjärvi Jussi
Kyllönen Eveliina
Kämäräinen Teuvo
~~Löppönen Sirkku~~ (poissa)
Mattila Pirkko
Mehtälä Jari
Männikkö Raili
~~Moilanen Mauno~~ (varalla Kinnunen Tarja)
~~Pinoniemi Anja~~ (poissa)
Pistemaa Pasi
Repo Hannele
Tegelberg Jouko
~~Tuomaala Leena~~ (varalla Saarenpää Kaarlo)
Tuusa Jussi
Seppänen Sisko
Väisänen Jenna
Väänänen Maija Liisa

Valtuutettujen lukumäärä 27.

Saapuvilla 22 varsinaista 2 varavaltuutettua: yhteensä 24.

Poissa 3 valtuutettua.

Puheenjohtaja Aino Ervasti
Pöytäkirjanpitäjä hallintosihteeri Kaisu Bäckman, Utajärven alue seurakunta
Kutsuttuna kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas, Muhoksen seurakunta
talouspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert, Muhoksen seurakunta
kappalainen Heikki Nissinen, Utajärven alue seurakunta
vt. kappalainen Jaakko Nuutila, Vaalan alue seurakunta
hallintosihteeri Marjut Meriläinen, Vaalan alue seurakunta
arkkitehti Juha Paananen, Arkkijussi Oy, §:t 1-6
projektipäällikkö Aaro Kempainen, Welado Oy, §:t 1-6
projektivastustaja Heini Lepistö, Welado Oy, §:t 1-6

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

1 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKURUKOUS

KJ 3 Luku 28 §, Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja Aino Ervasti avaa kokouksen.

Veisattiin virsi 105. Kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas pitää alkuhartauden.

2 §

TODETAAKOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 Luvun 28 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

KJ 3 luku 29 §: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

KL 10:15 §: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsut on lähetetty valtuutetuille 10.4.2025 ja esityslista liitteineen 17.4.2025 sähköpostilla. Ilmoitus on ollut nähtävillä Muhoksen seurakunnan kotisivuilla www.muhoksenseurakunta.fi 16.4.2025 alkaen. Kokousilmoitus on ollut Rauhan Tervehdyksessä 10.4.2025 sekä Tervareitti -lehdessä 17.4.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 24/27.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys kokouskutsun esityslistan mukainen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

4 §

VALITAAN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestys 10 Luku 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Hallintosääntö § 45, Pöytäkirjan tarkastaminen (KV 6.11.2024)

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Hallintosääntö § 3, Vaalitoimituksen avustajat

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei toimielin toisin päättä.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään valittavaksi Esko Jaukka ja Raija Kauppila (aakkojärjestyksen mukaisesti).

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Jaukka ja Meeri Keränen.
Esitys hyväksyttiin.

5 §

PÄÄTETÄÄN PÖYTÄKIRJAN JULKIPANOSTA

KL 10 Luku 23 §, Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä valitusosoituksi-
neen Muhoksen seurakunnan nettisivuilla os. www.muhoksenseurakunta.fi, Utajärven
alueseurakunnan nettisivuilla os. www.utajarvenseurakunta.fi ja Vaalan alueseurakun-
nan nettisivuilla os. www.vaalanseurakunta.fi 30.4.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 §

UUSI SEURAKUNTATALO -RAKENNUSHANKE

Arkkitehti Juha Paananen / Arkkijussi Oy ja projektipäällikkö Aaro Kemppainen / We-
lado Oy ovat kutsuttu kokoukseen esittelemään Muhoksen seurakunnan uuden seura-
kuntatalon rakennushankkeen tämän hetken tilannetta.

Vanha seurakuntatalo on purettu lähes kokonaan. Purkutyön vastaanottotarkastus on
sovittu pidettäväksi 8.5.2025. Urakoitsijana toimii Suomen Tehopurku Oy.
(KN 17.12.2024 § 27)

Muhoksen uuden seurakuntatalon rakennuttajasta kirkkoneuvosto teki päätöksen
10.4.2025 § 66.

- Rakennuttajakonsulttien tekemän vertailun perusteella tilaaja etenee selonotto-
neuvotteluihin hinta-laatusuhteeltaan parhaimman tarjouksen antaneen eli
Rakennus MiiRA Oy:n kanssa.

Tp

Esitys Arkkitehti Juha Paananen / Arkkijussi Oy ja projektipäällikkö Aaro Kemppainen / We-
lado Oy esittelevät uuden seurakuntatalon rakennushankkeen tämän hetken tilanteen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

7 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 20.2.2025

Taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaertin eroilmoituksen johdosta, tulee kirkkoneuvoston aloittaa Muhoksen seurakunnan taluspäällikön viran täyttöprosessi.

Khra

Esitys

Kirkkoneuvosto ryhtyy valmistelemaan Muhoksen seurakunnan taluspäällikön viran täyttämistä.

Virantäyttöprosessissa tulee huolehtia siitä, että seurakunnassa on keskeytyksettä henkilö hoitamassa taluspäällikön virkaa.

Keskeisiä päivämääriä ja tehtäviä koskien taluspäällikön viran täyttämistä:

- Uuden taluspäällikön ja Riitta Kukkohovi-Colpaertin on tärkeää olla yhtä aikaa työssä. Näin uutta taluspäällikköä voidaan ohjata ja tutustuttaa tehtäviinsä ja varmistaa seurakunnan taluspäällikön tehtävien sujuva siirtäminen uudelle henkilölle.

Virkaan valitun taluspäällikön virkasuhde alkaa 1.10.2025.

- Kirkkoneuvosto nimeää kokouksessaan 20.2.2025 johtoryhmän viran täyttämisen valmisteluryhmäksi, joka samalla toimii haastatteluryhmänä. Ryhmän sihteerinä toimii taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert. Ryhmään voidaan nimetä tarvittaessa asiantuntijäsen.

- Valmistelu- ja haastatteluryhmän tehtäväksi annetaan määritellä viran hakuehdot, kelpoisuusehdot sekä muut viranhakuun liittyvät edellytykset.

- Valmistelu- ja haastatteluryhmä huolehtii viranhakuilmoitukset eri viestintäkanaviin.

Kirkkoherra ottaa saapuvat hakemukset vastaan.

- Valmistelu- ja haastatteluryhmä käy hakemukset läpi ja tekee papereiden pohjalta arvion hakijoiden pätevydestä tehtävään. Hakijoista tehdään ansiovertailu. Pätevyysarvionsa ja ansiovertailun pohjalta valmistelu- ja haastatteluryhmä kutsuu sopivaksi näkemänsä määrän hakijoita haastatteluun.

- Pätevyysarvioinnin, ansiovertailun ja haastattelun jälkeen valmistelu- ja haastatteluryhmä tekee esityksen perusteluineen kirkkoneuvostolle.

- Kirkkoneuvosto esittää virkaan pätevimmän hakijan

- Kirkkovaltuusto valitsee Muhoksen seurakunnan uuden taluspäällikön kokouksessaan 24.4.2025.

KN 20.2.2025 § 34

Päätös Esitys hyväksyttiin.

- - -

Taluspäällikön virka on ollut avoinna 4.3.-27.3.2025 välisen ajan. Viran aukiolosta on ilmoitettu Rauhan Tervehdyksessä, Kirkon työpaikat -nettisivuilla sekä seurakunnan omilla kotisivuilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Muhoksen seurakunta etsii TALOUSPÄÄLLIKKÖÄ!



Muhoksen seurakunta sijaitsee Pohjois-Pohjanmaalla noin 35 km Oulusta. Muhoksen seurakunta kuuluu Oulun hiippakuntaan ja Limingan rovastikuntaan. Muhoksen seurakuntaan kuuluvat Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunta-alueet. Utajärven seurakunta ja Vaalan seurakunta liittyivät Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025.

Muhoksen kunnassa on asukkaita 9000 ja Muhoksen seurakunnassa noin 10.800 jäsentä. Seurakunnan palveluksessa työskentelee 33 työntekijää.

Lue lisää: www.muhoksenseurakunta.fi

Seurakunnalla on menossa kaksi isoa hanketta: Muhoksen uuden seurakuntatalon rakentaminen ja Muhoksen hautausmaan laajennus.

Pitkään palvellut talouspäällikkömme jää eläkkeelle ja nyt seurakunnassamme on avoinna talouspäällikön virka.

Oletko sinä henkilö, jota tarvitsemme?

Osaat tarkastella asioita laajassa mittakaavassa ja ymmärrät seurakunnan strategisen työn merkityksen.

Sinulla on mahdollisesti kokemusta esihenkilönä toimimisesta ja organisaation johtamisen tehtävistä.

Sinulla on soveltuva AMK- tai korkeakoulututkinto sekä talous-, kiinteistö- ja henkilöstöhallinnon työkokemusta.

Arvostamme intoa ottaa kaikki työn osa-alueet haltuun, jos ne eivät vielä ole sinun ammattitaitoasi.

Haemme kokenutta osaajaa. Odotamme halua ja kiinnostusta toimia osana työyhteisöämme. Sinulle on seurakunnan työ tärkeää ja merkityksellistä.

Mitä työ ennen kaikkea sisältää?

Taluspäällikkönä johdat seurakunnan taloushallintoa, kiinteistönhoitoa ja hautaustointia ja toimit samalla kyseisten työalojen työntekijöiden esihenkilönä. Taluspäällikkönä toimit myös seurakunnan palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä sekä kirkkovaltuuston ja -neuvoston esittelijänä ja sihteerinä.

Taluspäällikkönä teet yhteistyötä luottamushenkilöiden kanssa ja työskentelet läheisessä yhteistyössä kirkkoherran kanssa.

Maa- ja metsäalueita seurakunnalla on noin 1.500 ha, joista vastuu kuuluu työtehtäviisi.

Seurakunnalla on ollut jo pitkään Kirkon ympäristödiplomi ja ympäristötyö on luonnollinen osa seurakuntamme toimintaa.

Kirkon alan tuntemus voidaan lukea eduksi. Työssä suoriutuminen vaatii oman auton käyttöä.

Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon jäsen ja ennen viran vastaanottamista hänen tulee esittää hyväksytty lääkärintodistus. Virassa on 6 kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.10.2025. Työsuhde alkaa perehdytyksellä viimeistään 1.6.2025 tai sopimuksen mukaan.

Viran työehdot ja palkkaus määräytyvät KirVESTES:n mukaan. Palkkaus J30 (1.9.2024 alkaen 4208,85 € - 5377,30 €). Palkka määritetään virkaan valitun työkokemuksen perusteella. Vuosiloma määräytyy KirVESTES:n mukaan 29-38 vrk/vuosi. Meillä on tarjottavana sinulle laajat työterveyspalvelut sekä monipuoliset työhyvinvointiedut.

Heräsiikö mielenkiintosi?

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvostolle/kirkkovaltuustolle osoitettu hakemus ja CV tulee toimittaa 27.3.2025 klo 12 mennessä sähköpostilla osoitteeseen vesa.palokangas@evl.fi. Hakemuksia ei palauteta.

Haastattelut ovat viikolla 14 Muhoksella. Alkuperäiset tutkinto- ja työtodistukset esitetään haastattelussa.

Lisätietoja tehtävästä antavat taluspäällikkö Riitta Kukkohovi-Colpaert puh. 040 5733315 ja kirkkoherra Vesa Palokangas puh. 040 1620410.

Muhoksen seurakunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Määräaikaan 27.3.2025 klo 12 mennessä taluspäällikön virkaan tuli yhteensä 22 hakemusta.

Johtoryhmä kokoontui 27.3.2025 klo 16 käymään läpi hakemukset. Hakemuksissa käytiin läpi erityisesti työkokemus, koulutus ja seurakuntatyön työkokemus, joiden perusteella haastatteluun kutsuttiin Juho Järvelin, Eeva-Kaisa Karhu, Jari Poutiainen ja Maria Satalahti.

Haastattelut suoritettiin 8.-9.4.2025.

Johtoryhmän

Esitys Johtoryhmä pitää ekonomi, KTM Maria Satalahtea työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelussa ilmenneiden valmiuksien perusteella sopivimpana hakijana ja esittää yksimielisesti, että kirkkoneuvosto kokouksessaan 10.4.2025 esittää kirkkovaltuustolle Maria Satalahtea Muhoksen seurakunnan taluspäällikön virkaan. Varalle esitetään valittavaksi tradenomi Juho Järvelin.

Khra

Esitys Esitetään koulutuksen ja työkokemuksen perusteella pätevimmäksi ja soveltuvimmaksi katsottua Oulun seurakuntayhtymän Talous- ja tukipalveluiden taluspäällikkö Maria Satalahtea, hän täyttää parhaiten kirkkoneuvoston asettamat kelpoisuusvaatimukset. Varalle esitetään valittavaksi tradenomi Juho Järvelin. Maria Satalahdelle määritetään kuuden kuukauden koeaika.

KN 10.4.2025 § 67

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tässä vaiheessa valtuutettu Pirkko Mattila poistui kokouksesta (klo 18.30).

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

8 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Laajentuneessa Muhoksen seurakunnassa on olemassa kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa, joiden virkapaikkana on Muhos. Utajärven ja Vaalan alue seurakunnissa ei ole nuorisotyönohjaajaa, eikä vakituista kasvatuksen työntekijää. Vaalan alue seurakunnassa kanttorin viranhoitoon kuuluu lisätyönä 20 % lapsi- ja nuorisotyötä. Utajärven alue seurakunnassa on kasvatuksen tarvittaessa töihin kutsuttava kasvatuksen työntekijä 31.3.2025 asti.

Kirkkoneuvosto ohjeisti kokouksessaan 29.1.2025 valmistelemaan kasvatuksen työsuhteisyyttä työntekijän palkkaamista Utajärven ja Vaalan alue seurakuntien yhteiseksi työntekijäksi.

Kirkon Työmarkkinalaitokselta Marja Pesonen, Muhoksen seurakunnasta Vesa Palokangas, Heikki Nissinen ja Jaakko Nuutila pitivät Teams-kokouksen maanantaina 10.2.2025. Työmarkkinalaitoksen vahva suositus on, että Muhoksen seurakunta perustaa ko. viran. Tehtävän hoidossa tarvitaan virkavastuuta.

Nuorisotyönohjaajan virka jakautuisi 50 % molempiin alue seurakuntiin. Nuorisotyönohjaajan virkapaikkoina ovat Utajärven ja Vaalan seurakuntatalot. Virkaan kuuluu varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja rippikoulutyön tehtäviä.

Viranhaltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen ([Kirkon säädöskokoelma nro 164](#)) 2-3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot tai 4 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro:lla 164 julkaistun päätöksen 7 §:n 3 momentissa sanotaan.

Khra

Esitys

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa nuorisotyönohjaajan viran 1.5.2025, jonka virantoimituspaikka on Utajärven ja Vaalan alue seurakunnat. Viran palkkauksen vaativuusryhmä on 502.

KN 20.2.2025 § 31

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

9 §

MUHOKSEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2024, 28.11.2024

”Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahoitointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §. Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. ...

Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat taloussääntömallit (1.7.2023)”

Muhoksen seurakunnan taloussääntö on laadittu kyseisten päivitettyjen malliohjeiden mukaisesti.

Tp+khra

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Muhoksen seurakunnan taloussäännön.

KN 10.4.2025 § 68

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

10 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2024, MUHOKSEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuustasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälueksen, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset/-alitukset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

a) Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

	TA kuluva 2024	Toteuma 1-12 /2024	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 000,00	7 614,23	-614,23	108,8
Maksutuotot	2 000,00	2 000,00	0,00	100,0
Tuet ja avustukset	5 000,00	5 544,23	-544,23	110,9
Muut toimintatuotot		70,00	-70,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-274 650,00	-294 527,05	19 877,05	107,2
Henkilöstökulut	-151 700,00	-163 235,48	11 535,48	107,6
Palvelujen ostot	-103 050,00	-115 565,71	12 515,71	112,1
Vuokrakulut	-5 000,00	-4 410,64	-589,36	88,2
Aineet ja tarvikkeet	-8 500,00	-5 049,72	-3 450,28	59,4
Muut toimintakulut	-6 400,00	-6 265,50	-134,50	97,9
Toimintakate 1	-267 650,00	-286 912,82	19 262,82	107,2

Pääluokassa 1 Hallinto: Toimintakatteen 1 talousarvioylitys johtui erityisesti siitä, että rakennemuutoksesta johtuvat kustannukset olivat suurempia kuin arvioitu (palvelukeskukset Kipa, ICT-palvelut, henkilöstökulut), samoin työterveyshuollon kustannukset olivat arvioitua suuremmat.

Tp

Esitys

Pääluokan 1, Hallinto ylitys 19.262.82 euroa. Ylitys voidaan kattaa tilikauden ylijäämästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 110.338,98 euroa.

Pääluokan 1, Hallinto talousarvioylitys viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 13.3.2025 § 46

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellun pääluokka 1, Hallinto talousarvioylityksen, ja vien sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

KV**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

11 §

**MUHOXSEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)**21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitetu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakunta-taloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024. Seurakunnan tilinpäätösmalli, on tehty tilinpäätösohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset). Uusin tilinpäätösmalli on julkaistu 6.2.2025. Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Muhoksen seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelevät Muhoksen seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 110.338,98 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 13.3.2025 § 47

Päätös

Käytiin läpi Muhoksen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 110.338,98 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 18.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Ranta-keisu.

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 10.4.2025 § 69

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

12 §

**MUHOXSEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2024
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Taluspäällikkö esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 9.303,79 euroa.

Taseen loppusumma eli 47.664,02 euroa on kirjattu kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 9.303,79 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

KN 13.3.2025 § 48**Päätös** Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 9.303,79 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä taluspäällikkö allekirjoitti.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Muhoksen seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 18.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Auditor Oy:stä KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr avustajanaan Eetu Ranta-keisu.

Tp

Esitys Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024.

Muhoksen seurakunnan tilintarkastuskertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 10.4.2025 § 70**Päätös** Esitys hyväksyttiin.**KV**

Esitys hyväksyttiin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

13 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2024, UTAJÄRVEN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuustasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ulkoinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälueksen, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset/-alitukset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

a) Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

1- Hallinto	TA kuluva 2024	tot. 1-12.2024	yli-ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 130,00	15 940,42	-10 810,42	310,7
Maksutuotot	630,00	1 054,98	-424,98	167,5
Tuet ja avustukset	4 500,00	14 775,44	-10 275,44	328,3
Muut toimintatuotot		110,00	-110,00	
Toimintakulut (ulkoiset)	-149 902,00	-186 621,87	36 719,87	124,5
Henkilöstökulut	-95 627,00	-111 984,51	16 357,51	117,1
Palvelujen ostot	-44 820,00	-65 786,55	20 966,55	146,8
Vuokrakulut	-4 365,00	-1 109,13	-3 255,87	25,4
Annetutu avustukset	-200,00	-250,00	50,00	125,0
Aineet ja tarvikkeet	-3 530,00	-5 950,28	2 420,28	168,6
Muut toimintakulut	-1 360,00	-1541,4	181,40	113,3
TOIMINTAKATE 1	-144 772,00	-170 681,45	25 909,45	117,9

Pääluokassa 1 Hallinto: Toimintakateen 1 talousarvioylitys johtui siitä, että henkilöstökulut olivat arvioitua suuremmat (palkkakorjaukset ja lomapalkkakorjaukset, sekä makset ylitöistä). Palvelujen ostoissa ylitys johtui siitä, että työterveyshuollon ja ICT makset olivat arvioitua suuremmat.

Tp

Esitys

Pääluokan 1, Hallinto ylitys 25.909,45 euroa. Ylitys voidaan kattaa tilikauden ylijäämästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 5.037,10 euroa.

Pääluokan 1, Hallinto talousarvioylitys viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 13.3.2025 § 49**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellun pääluokka 1, Hallinto talousarvioylityksen, ja vien sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KV**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto	Kirkkovaltuusto
----------------	-----------------

14 §

UTAJÄRVEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

Taloussääntö (KV 4.12.2023)**21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakunta-taloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024.

Seurakunnan tilinpäätösmalli, on tehty tilinpäätösohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset).

Uusin tilinpäätösmalli on julkaistu 6.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Utajärven seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Kappalainen Heikki Nissinen ja hallintosihteeri Kaisu Bäckman esittelevät Utajärven seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään Utajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.037,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 13.3.2025 § 50

Päätös

Käytiin läpi Utajärven seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.037,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Utajärven seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 17.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Auditor Oy:stä JHT, HT Tuomas Peltoperä.

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024.

Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 10.4.2025 § 71

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

15 §

UTAJÄRVEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2024
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS

Hallintosihteeri Kaisu Bäckman esittelee hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 5.717,49 euroa. Taseen loppusumma eli 46.273,17 euroa on kirjattu kirjanpitokäytännön mukaisesti seurakunnan kirjanpidon taseeseen.

Tp

Esitys Käsitellään hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 5.717,49 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajalle.

KN 13.3.2025 § 51

Päätös Käytiin läpi hautainhoitorahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos mikä oli ylijäämäinen 5.717,49 euroa kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Utajärven seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 17.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä JHT, HT Tuomas Peltoperä.

Tp

Esitys Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024.

Utajärven seurakunnan tilintarkastuskertomus sisältää myös hautainhoitorahaston tarkastuksen. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 10.4.2025 § 72

Päätös Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös Hyväksyttiin Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka oli alijäämäinen 5.717,49 euroa ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

16 §

TALOUSARVIOYLITYKSET VUODELTA 2024, VAALAN SEURAKUNTA

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman sitovuus-tasoksi käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatason, Toimintakate (ul-koinen) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälue-tason, Toimintakate (ulkoinen).

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset korkomenot ja -tulot eivätkä sisäiset vuokramenot ja -tulot ole sitovia eriä.

Investointiosassa kaikista määrärahojen siirroista sekä käyttötarkoituksen muutoksista päättää kirkkovaltuusto.

Esitetyt talousarvioylitykset/-alitukset ovat määrärahaylityksiä ennen sisäisiä eriä.

Pääluokkatason talousarvioylitykset (kirkkovaltuusto)

	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	260,00	1 224,02	-964,02	470,8
Myyntituotot	200,00		200,00	0,0
Maksutuotot	50,00		50,00	0,0
Tuet ja avustukset		1 194,02	-1 194,02	0,0
Muut toimintatuotot	10,00	30,00	-20,00	300,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-102 256,00	-120 027,55	17 771,55	117,4
Henkilöstökulut	-55 810,00	-63 100,89	7 290,89	113,1
Palvelujen ostot	-38 816,00	-50 651,36	11 835,36	130,5
Vuokrakulut	-4 000,00	-3 066,87	-933,13	76,7
Aineet ja tarvikkeet	-3 325,00	-2 585,87	-739,13	77,8
Muut toimintakulut	-305,00	-622,56	317,56	204,1
Toimintakate 1	-101 996,00	-118 803,53	16 807,53	116,5

Pääluokassa 1 Hallinto: Toimintakatteen 1 talousarvioylitys johtui ICT palveluiden, laitteiden ja tarvikkeiden hankinnasta (srk-rakenteen muutos), henkilöstökuluista ja Kipa palvelukeskusmaksuista.

Tp

Esitys

Pääluokan 1, Hallinto ylitys 16.807,53 euroa. Ylitys voidaan kattaa tilikauden ylijää-mästä. Lopullinen tilikauden tulos on ylijäämäinen 68 821,18 euroa.

Pääluokan 1, Hallinto talousarvioylitys viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttä-väksi.

KN 13.3.2025 § 52**Päätös**

Kirkkoneuvosto hyväksyi perustellun pääluokka 1, Hallinto talousarvioylityksen, ja vie sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

KV**Päätös**

17 §

**VAALAN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Tilinpäätöksen laatimisesta säädetään mm. taloussäännössä sekä kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

Tilinpäätöksessä on huomioitu Kirkkohallituksen antamat Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatimat -ohjeet.

- - -

Taloussääntö (KV 4.12.2023)**21 § Tilinpäätös**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitetu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumaverailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakunta-taloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa (KL 3:10).

Tilinpäätöksen laatiminen: KJ 6:5.

Toimintakertomuksen laatiminen: KJ 6:6.

- - -

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden tilinpäätösohjeen virastokollegiossa 19.12.2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

Seurakunnan tilinpäätösmalli, on tehty tilinpäätösohjetta soveltaen ja se sisältää kaikki ne asiat/kohdat, jotka tilinpäätöksen ainakin pitää sisältää (minimivaatimukset). Uusin tilinpäätösmalli on julkaistu 6.2.2025. Tavoitteena on, että kaikkien seurakuntatalouksien tilinpäätökset ovat rakenteeltaan samanlaiset.

Vaalan seurakunta on laatinut tilinpäätöksen kirkkohallituksen uuden tilinpäätösmallin mukaisesti.

- - -

Vt. kappalainen Jaakko Nuutila ja hallintosihteeri Marjut Meriläinen esittelevät Vaalan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Khra+tp

Esitys

Käsitellään Vaalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 68 821,18 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan edelleen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

KN 13.3.2025 § 53

Päätös

Käytiin läpi Vaalan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos, mikä oli ylijäämäinen 68 821,18 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Hyväksyttiin yksimielisesti seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus, minkä kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö allekirjoittivat.

Tilinpäätös ja toimintakertomus luovutetaan tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

- - -

Vaalan seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 18.3.2025. Tilintarkastajana toimi BDO Audiator Oy:stä JHT, HT Tuomas Peltoperä.

Khra+tp

Esitys

Käydään läpi tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuodelta 2024. Tiliasiakirjat viedään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

KN 10.4.2025 § 73

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KV

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

18 §

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE VUODELTA 2024

Khra+tp

Esitys Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden Muhoksen seurakunnan, Utajärven seurakunnan ja Vaalan seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille vuodelta 2024 tilintarkastajien lausuntojen mukaisesti.

KV**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

19 §

TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS SEURAKUNNISTA

Khra+tp

Esitys Kirkkoherra, alueseurakuntien kappalaiset, talouspäällikkö ja hallintosihteerit antavat toiminnallisen ja taloudellisen katsauksen toiminnasta ja taloudesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

20 §

VASTUURYHMIEN TERVEISET

Esitys Kirkkoneuvoston ja alueseurakuntien vuosille 2025–2026 valitsevat edustajat tuovat terveiset vastuuryhmien kokouksista:

- Kasvatuksen vastuuryhmät
- Diakonian vastuuryhmät
- Lähetyksen vastuuryhmät
- Musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät

Muiden työryhmien terveiset:

- Kiinteistötyöryhmät
- Ympäristötyöryhmä

Aluejohtokuntien terveiset

Nuorten vaikuttajaryhmän terveiset

Päätös Terveiset saatettiin kirkkovaltuutetuille tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

21 §
MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

22 §
ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

23 §
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Lopuksi veisattiin virsi 560. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.16.

Kokouksen puolesta:

Aino Ervasti
puheenjohtaja

Kaisu Bäckman
pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja hyväksyneet:

Muhoksella / 2025

pöytäkirjantarkastaja
Esko Jaukka

pöytäkirjantarkastaja
Meeri Keränen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende